

**ЕДИНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ  
ЗАКУПОК (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ"**

(В редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации "Росатом" от 15 февраля 2013 N 46, от 25 сентября 2013 N 53, от 3 декабря 2013 N 54, от 10 апреля 2014 N 59, от 14 мая 2014 N 61, от 4 июня 2014 N 62, от 26 июня 2014 N 63, от 17 октября 2014 N 64, от 20 ноября 2014 N 66, от 31 марта 2015 N 70, от 29 апреля 2015 N 72, от 4 июня 2015 N 73, от 29 июля 2015 N 75, от 22 сентября 2015 N 76, от 24 декабря 2015 N 78, от 29 января 2016 N 79, от 26 апреля 2016 N 82, от 18 мая 2016 N 83, от 24 июня 2016 N 84 от 2 августа 2016 N 86, от 7 декабря 2016 N 88, от 30 декабря 2016 N 89, от 4 апреля 2017 N 93, от 8 сентября 2017 N 97, от 28 февраля 2018 N 100, от 11 апреля 2018 N 101, от 23 июня 2018 N 105, от 4 октября 2018 N 109, от 7 февраля 2019 N 112, от 31 июля 2019 N 120, от 9 октября 2019 N 121, от 17 июля 2020 N 132, от 6 ноября 2020 N 135, от 16 июня 2021 N 145, от 14 июля 2021 N 147, от 29 октября 2021 N 150, от 4 августа 2022 N 165, от 13 сентября 2022 N 167, от 31 января 2023 N 174, от 13 февраля 2024 N 189)

**Термины и определения**

В Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями <1>:

-----

<1> Используемые понятия и термины применяются к положениям Стандарта и его приложений.

альтернативное предложение	дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора в соответствии со Стандартом;
арбитражный комитет	орган по досудебному урегулированию споров сторон закупки в рамках закупочной деятельности, регулируемой Стандартом;
вмененные расходы	установленные (согласованные) генеральным директором Корпорации или коллегиальным органом под председательством генерального директора Корпорации на очередной период планирования (в том числе в качестве сценарных условий в процессе

бизнес-планирования) в фиксированном размере расходы организаций атомной отрасли на приобретение продукции для реализации Корпорацией отраслевых интеграционных и консолидирующих решений в сферах, важных для обеспечения единства управления, а также в рамках исполнения требований законодательства РФ (либо указанные расходы организаций атомной отрасли в фиксированном размере, определенные в соответствии с поручением генерального директора Корпорации или коллегиального органа под председательством генерального директора Корпорации уполномоченным должностным лицом Корпорации);

годовая программа закупок	план мероприятий заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на поставку продукции за счет собственных средств;
день	календарный день, если иное специально не указано в Стандарте;
дивизион	организационная единица, деятельность которой направлена на реализацию стратегических бизнес-целей Корпорации: достижение запланированного объема выручки на внешнем рынке, позиционирование Корпорации как мирового технологического лидера на международном рынке. Дивизион включает управляющую компанию дивизиона и организации атомной отрасли в контуре управления дивизиона;
документация о закупке (закупочная документация)	<p>комплект документов, формируемый в соответствии со Стандартом и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении запроса котировок под термином "документация о закупке" понимается "извещение о проведении закупки".</p> <p>При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "документация о закупке" может называться "конкурсная документация", "аукционная документация", "редукционная документация", "документация по запросу предложений", "документация по запросу котировок";</p>
допуск участника закупки	признание участника закупки и его заявки отвечающим требованиям закупочной документации;
дробление закупок	умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦ при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции;
единая информационная система	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

единый организатор закупочных процедур	организация атомной отрасли, специально определенная распорядительным документом генерального директора Корпорации как обязательный либо рекомендованный уполномоченный орган;
заказчик	Корпорация, организация атомной отрасли, являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры);
закрытая форма закупки	закупка, проводимая в соответствии с требованиями Стандарта, для участия в которой приглашения направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки;
закупочная деятельность	осуществляемая в соответствии со Стандартом деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности;
закупка	определенная Стандартом и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования;
закупочная комиссия	комиссия по осуществлению конкурентной закупки, являющаяся коллегиальным органом, заранее сформированным организатором закупки для принятия решений, в том числе для определения поставщика, в рамках конкурентной закупки в соответствии со Стандартом. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "закупочная комиссия" может включать название конкретной закупки: "конкурсная комиссия", "аукционная комиссия", в остальных случаях применяется термин "закупочная комиссия";
заявка на участие в закупке	комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки; <p>- для закупок, проводимых в электронной форме, - посредством функционала ЭТП;</p> <p>- для закупок, проводимых не в электронной форме (без использования функционала ЭТП), - в порядке, установленном в документации о закупке;</p> <p>При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "заявка" может конкретизироваться: "заявка на участие в конкурсе", "заявка на участие в аукционе", "заявка на участие в редукционе"; "заявка на участие в запросе предложений", "заявка на участие в запросе котировок", "заявка на участие в упрощенной закупке";</p>
заявка на закупку	внутренний документ заказчика, подготавливаемый инициатором

	закупки, который содержит существенные условия и требования закупки;
инициатор закупки	структурное подразделение заказчика, готовящее заявку на закупку и/или поручение на закупку и обеспечивающее заключение договора и/или иные действия в соответствии со Стандартом;
категория МТРО	группа однородных МТРО, объединенных общим признаком или совокупностью признаков и/или предназначенных для использования с одинаковой конечной целью, обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений;
категория работ, услуг	группа работ, услуг, с одинаковым конечным результатом, одинаковым набором требуемых для выполнения ресурсов и обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений;
категорийная стратегия	план действий для эффективного управления закупками, поставками, запасами и взаимодействия с поставщиками в рамках категории вида продукции;
категорийное управление	планирование и реализация категорийной стратегии;
конкурентные закупки (конкурентные способы закупок)	закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в порядке, предусмотренном Стандартом, а для заказчиков первой группы - также при одновременном соблюдении следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения на официальных сайтах извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ст. 5.2.1 Стандарта;
Контролирующий орган Корпорации	подразделение или группа подразделений Корпорации по контролю в области закупок, действующие в соответствии с положениями, утверждаемыми генеральным директором Корпорации;
Лот	часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение;
Методолог Корпорации	подразделение или группа подразделений Корпорации по методологии, организации и обеспечению закупок, методологии и организации материально-технического обеспечения, действующие в соответствии с положениями, утверждаемыми генеральным директором Корпорации;

многоэтапная форма закупки	закупка, проводимая в два и более этапа;
начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции	предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, рассчитываемые в порядке, установленном Стандартом;
невостребованный торговый запас	ранее приобретенные организацией Корпорации для собственных нужд и находящиеся на ее складе товары, которые в связи с отсутствием потребности в них, решено реализовать;
неконкурентная закупка	закупка у единственного поставщика, а именно: закупка у единственного поставщика малого объема (далее - Мелкая закупка), закупка продукции в электронном магазине (далее - закупка в электронном магазине), закупка у единственного поставщика путем проведения упрощенной закупки (далее - Упрощенная закупка), прямая закупка у единственного поставщика, закупка у единственного поставщика путем участия в конкурентной процедуре продавца (далее - закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца), закупка у единственного поставщика во исполнение доходных договоров (далее - закупка во исполнение доходных договоров);
оператор электронной площадки	юридическое лицо, которое обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с требованиями законодательства и Стандарта;
организатор закупки	<p>- для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках закупок - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупку;</p> <p>- для целей определения порядка взаимодействия внутри заказчика, когда заказчик является организатором закупки, - подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению закупок, предусмотренных Стандартом;</p> <p>- при использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "организатор закупки" может конкретизироваться: "организатор конкурса", "организатор аукциона", "организатор редукциона" "организатор запроса предложений", "организатор запроса котировок";</p>
организации атомной отрасли	организации, в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия управления в соответствии с действующим законодательством и распорядительными документами Корпорации, и/или присоединившиеся к Стандарту в установленном порядке;
органы по досудебному урегулированию споров в области закупок	<p>коллегиальные органы по рассмотрению жалоб на проводимые Корпорацией и/или организациями атомной отрасли закупки, действующие в пределах полномочий, определенных Стандартом и распорядительными документами Корпорации:</p> <p>Центральный арбитражный комитет Корпорации;</p> <p>арбитражные комитеты дивизионов;</p>

открытая форма закупки	конкурентная закупка, в которой в соответствии с требованиями Стандарта обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или Стандартом;
официальное требование внешнего заказчика	требование, оформленное в письменной форме (в виде договора (контракта), официального письма, протокола или иного документа), подписанное лицом, уполномоченным внешним заказчиком на подписание такого типа документов, содержащее особенности осуществления закупочной деятельности;
официальный сайт	в зависимости от группы заказчиков - официальный государственный сайт и (или) официальный сайт по закупкам атомной отрасли;
официальный государственный сайт	официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ;
официальный сайт по закупкам атомной отрасли	официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", имеющий адрес <a href="http://www.zakupki.rosatom.ru">www.zakupki.rosatom.ru</a> , предназначенный для публикации информации о закупках Корпорации, организаций атомной отрасли;
переторжка	дополнительная стадия конкурентной закупки, проводимая в соответствии с требованиями Стандарта, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке;
перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли (Спецперечень)	перечень продукции, в отношении закупки которой существуют особенности, установленные Стандартом и распорядительными документами Корпорации;
перечень стратегической продукции (Стратперечень)	перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (распоряжение Правительства РФ от 24.12.2015 N 2662-р);
плановая стоимость закупки	прогнозная стоимость договора, которую заказчик указывает в утвержденной ГПЗ;
победитель	участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем;
поставщик	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ

"О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Термин "поставщик" может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: "поставщик товара", "подрядчик" (при закупках работ) или "исполнитель" (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг);

предварительный квалификационный отбор	этап конкурентной закупки (группы закупок), проводимый с целью отбора участников, соответствующих требованиям и критериям, установленным Стандартом и закупочной документацией, и последующего проведения следующего этапа закупки (группы закупок);
преференция	предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям;
продукция	товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе;
разрешающие органы	коллегиальные органы, действующие в пределах полномочий, определенных Стандартом и распорядительными документами Корпорации;
реестр договоров	перечень договоров, ведение которого обеспечивается на официальном государственном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
руководитель	<p>руководитель организации атомной отрасли: лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа организации атомной отрасли и осуществляющее операционное руководство такой организацией, - для закупок организации/управляемой организацией, ее филиалов и представительств, либо руководитель филиала, представительства, осуществляющий операционное руководство таким филиалом, представительством - для закупок филиала, представительства.</p> <p>Термин используется для описания полномочий руководителя организации атомной отрасли, которые не могут быть возложены на иное лицо, за исключением случаев, определенных Уставом;</p> <p>руководитель дивизиона: лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании дивизиона и осуществляющее операционное руководство таким дивизионом;</p> <p>Термин используется для описания полномочий руководителя дивизиона, которые не могут быть возложены на иное лицо, за</p>

исключением случаев, определенных Уставом;

	руководитель заказчика: руководитель организации атомной отрасли или уполномоченное им в установленном порядке лицо;
спецторги	закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии с Законодательством о закупках;
способы закупки	регламентированные Стандартом процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;
сайт-агрегатор	сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", специализирующийся на сборе данных о наличии товара и его цене в сети Интернет, который аккумулирует в себе данные по товарам с различных сайтов, позволяя сравнивать цены, характеристики товара и т.п. (например, <a href="http://www.market.yandex.ru">www.market.yandex.ru</a> , <a href="http://www.torg.mail.ru">www.torg.mail.ru</a> , <a href="http://www.wikimart.ru">www.wikimart.ru</a> , <a href="http://www.gorbushka.ru">www.gorbushka.ru</a> , <a href="http://www.yell.ru">www.yell.ru</a> , <a href="http://www.price.ru">www.price.ru</a> и т.д.);
субъекты МСП	юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
течение срока	течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;
торги	аукцион, конкурс, запрос предложений или запрос котировок (для заказчиков первой группы); конкурс (для заказчиков второй группы);
уполномоченный орган	юридическое лицо, определенное распорядительными документами Корпорации, которому заказчик на договорной основе передает функции и полномочия по закупочной деятельности;
участник закупки	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин "участник закупки" может конкретизироваться: "участник конкурса", "участник аукциона", "участник редукциона" "участник



запроса предложений", "участник запроса котировок";

финансовые услуги	услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с предоставлением гарантий (поручительств), с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые в соответствии с законодательством;
эксперт	лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе закупочной комиссии в рамках закупки;
электронная площадка	электронная информационная система, определенная в соответствии с положениями Стандарта, обеспечивающая обмен документами и информацией в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства и Стандарта;
электронная форма закупки	закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и Стандарта;
электронный документ	документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала электронной площадки, для резидентов РФ - подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью усовершенствованного формата в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Сокращения

АК	арбитражный комитет дивизиона
АС, АЭС	атомные электростанции
ГПЗ	годовая программа закупок
ДЗО	дочерние либо зависимые общества
ЕИС	единая информационная система
ЕОЗП	единый организатор закупочных процедур
ЕОС-Закупки	единая отраслевая информационная система управления закупочной деятельностью
ЕОС-Закупки МБ	модуль "Единая отраслевая информационная система управления закупочной деятельностью для международного бизнеса" ЕОС-Закупки
ЕОС БДЦ	Единая отраслевая база данных цен ЕОС-Закупки
ЕП	единственный поставщик
Закон N 223-ФЗ	Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Законодательство о закупках	Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иные принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты РФ
ИКиП	изделия, комплектующие и полуфабрикаты, относящиеся к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии
ИТТ	исходные технические требования
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"
КСЗ	Комитет по стратегиям закупок Корпорации
МТО	материально-техническое обеспечение
МТРИО	материально-технические ресурсы и оборудование
НИР	научно-исследовательские работы
НМЦ	начальная (максимальная) цена договора
НМЦед	начальная (максимальная) цена единицы продукции
ОДЦИ	оборудование с длительным циклом изготовления
ОККП	отдел контроля конкурентной политики
ОКР	опытно-конструкторская работа
ОЯТ	отработавшее ядерное топливо
ПДЗК	постоянно действующая закупочная комиссия
ПДТК	постоянно действующая техническая комиссия
ПЗА	подразделение по защите активов
ПИР	проектно-изыскательские работы
ПОЗ	подразделение заказчика по организации (сопровождению) закупок
РИО	разрешение на информационный обмен
РНП	реестр недобросовестных поставщиков
РО	разрешающие органы
Стандарт (ЕОСЗ)	Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"
СОВК	Специализированный орган внутреннего контроля
ТЗ	техническое задание
ТКП	техничко-коммерческие предложения
УО	уполномоченные органы

ЦАК	Центральный арбитражный комитет Корпорации		
ЦЗК	Центральная закупочная комиссия Корпорации		
ЭТП	электронная площадка		
ЭП	усиленная	квалифицированная	электронная подпись усовершенствованного формата

## **ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК**

### **Статья 1.1. Цели настоящего Стандарта**

Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в целях:

а) обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчиков и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

б) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Корпорации и организаций атомной отрасли в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

в) эффективного использования денежных средств;

г) обеспечения гласности и прозрачности закупки;

д) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

е) соблюдения законодательства.

### **Статья 1.2. Принципы закупочной деятельности**

1. Открытость: информационная прозрачность закупок.

2. Конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупки.

3. Обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Своевременность: реализация закупочных процессов для своевременного обеспечения заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках.

5. Эффективность: обеспечение целевого, экономически обоснованного и эффективного расходования средств на приобретение продукции (в том числе с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

6. Приоритет безопасности: при проведении закупок безусловным приоритетом является обеспечение безопасности при осуществлении организациями атомной отрасли деятельности в области использования атомной энергии.

## **ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА**

### **Статья 2.1. Область применения Стандарта**

1. Стандарт определяет правила осуществления закупочной деятельности в атомной отрасли и подлежит обязательному применению в Корпорации и организациях атомной отрасли, присоединившихся к нему в порядке, установленном статьей 2.3.

2. При закупке продукции заказчики руководствуются законодательством РФ и положениями Стандарта.

3. По объему полномочий в управлении закупочной деятельностью все организации атомной отрасли подразделяются на группы и типы, правила отнесения к которым установлены в приложении N 1.

### **Статья 2.2. Утверждение Стандарта и внесение изменений**

1. Стандарт и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом Корпорации и публикуются Методологом Корпорации на официальном сайте не позднее 15 дней со дня утверждения.

2. Изменения Стандарта вступают в силу по истечении 20 рабочих дней со дня их публикации, если иное не определено в решении Наблюдательного совета Корпорации о внесении таких изменений.

### **Статья 2.3. Порядок присоединения к Стандарту**

1. Организации атомной отрасли присоединяются к Стандарту и распорядительным документам Корпорации в области закупок, выпущенным в развитие Стандарта, а также иным распорядительным документам, отраслевым решениям коллегиальных органов Корпорации, утвержденным (принятым) в соответствии с настоящим Стандартом и распространяющим свое действие на организации атомной отрасли.

Присоединение организации атомной отрасли осуществляется путем оформления решения о присоединении уполномоченным органом организации в порядке, установленном законодательством, Стандартом, учредительными документами такой организации, а также распорядительными документами генерального директора Корпорации в соответствии с п. б) ч. 1 ст. 3.2.

2. Присоединившаяся к Стандарту организация атомной отрасли размещает информацию о таком присоединении не позднее 15 дней со дня утверждения соответствующего решения:

- на официальном государственном сайте и собственном сайте - для заказчиков первой группы;

- на собственном сайте - для заказчиков второй группы.

3. Методолог Корпорации размещает на сайте по закупкам атомной отрасли перечень организаций атомной отрасли, присоединившихся к Стандарту, и по мере необходимости обновляет данный перечень.

4. В течение 6 месяцев после присоединения к Стандарту организация атомной отрасли должна разработать и утвердить распорядительным документом внутренний порядок взаимодействия при осуществлении закупочной деятельности, который не противоречит Стандарту.

## **Статья 2.4. Исключения из области применения Стандарта**

1. Стандарт в части планирования, отчетности и хранения документов применяется заказчиками обязательно. Иные положения Стандарта:

1.1. не применяются, если в соответствии с законодательством, с международными договорами Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок - для заказчиков первой и второй групп;

1.2. могут не применяться в следующих случаях:

а) приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

б) закупка в области военно-технического сотрудничества - для заказчиков первой группы;

в) закупка, связанная с определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах - для заказчиков первой группы;

г) если в соответствии с условиями привлечения кредита (займа), инвестиционного соглашения, заключенного заказчиками второй группы не с организацией атомной отрасли, либо нормативными правовыми актами РФ применяется иной порядок проведения закупок. В данном случае положения Стандарта применяются в части, не противоречащей такому порядку.

2. Стандарт не применяется заказчиками первой и второй группы:

а) при закупках, связанных с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также при заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) при вложениях в уставный капитал юридических лиц;

в) при заключении и исполнении договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

г) при оплате нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности (в том числе услуг правового и технического характера).

Закупки, указанные в данной части, могут быть исключением из Стандарта, если осуществляются в соответствии с законодательством, регулирующим данную сферу деятельности, а также при наличии внутреннего порядка организации, определяющего учет таких закупок, хранение документов по ним, а также обеспечивающего открытость данных для проведения аудитов и проверок.

3. Особые закупочные ситуации, в которых общие положения Стандарта применяются ограниченно, установлены в главах 7, 8.

## **ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 3.1. Функции и полномочия Корпорации, ее структурных подразделений и коллегиальных органов в области закупок**

1. Корпорация в лице генерального директора осуществляет общее управление закупочной деятельностью атомной отрасли для достижения единства управления в атомной отрасли согласно Федеральному закону от 01 декабря 2007 года N 317-ФЗ "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

2. Методолог Корпорации осуществляет функции по созданию и поддержанию в актуальном состоянии системы закупок атомной отрасли, нормативной базы по управлению категориями закупок, обеспечивает наличие, полноту и качество нормативной базы по управлению закупочной деятельностью и ее соответствие законодательству в области закупок (в том числе разрабатывает и дает официальные разъяснения Стандарта и распорядительных документов Корпорации в области закупок, выпущенных в его развитие), а также осуществляет иные функции и полномочия, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации.

3. Главный контролер Корпорации осуществляет функции, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации, по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) ЦАК.

4. Разрешающие органы Корпорации:

4.1. ЦЗК является коллегиальным разрешающим органом в области закупок, решения которого имеют приоритет по отношению к решениям любых разрешающих органов, кроме решений генерального директора Корпорации и органов, указанных в п. 4.3 настоящей статьи.

4.2. КСЗ является коллегиальным разрешающим органом в области закупок, который осуществляет функции и полномочия в рамках конкретной закупки (группы закупок) на основании разработанной категорийной стратегии по принятию решений в части установления способов закупки, условий их применения, порядка и/или особых условий проведения закупок, в том числе установления требований и критериев оценки закупки, в пределах, определенных распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

4.3. Коллегиальные органы Корпорации под председательством генерального директора Корпорации, иные коллегиальные органы, которым генеральным директором Корпорации переданы отдельные полномочия по закупочной деятельности.

Порядок работы, функции и полномочия указанных в части 4 органов определяются приложением N 5 и/или распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

5. Контролирующий орган Корпорации осуществляет текущий и последующий контроль соблюдения положений Стандарта, формирует методическое обеспечение системы контроля закупочной деятельности и рассмотрения жалоб, проводит мониторинг функционирования системы контроля, а также осуществляет иные функции и полномочия, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации.

6. Орган Корпорации по досудебному урегулированию споров: ЦАК осуществляет функции по рассмотрению жалоб на проводимые заказчиками закупки, ведению реестра недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли, по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) АК.

Порядок работы, функции и полномочия ЦАК определяются главой 10, приложением N 6, распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

### **Статья 3.2. Исключительные полномочия генерального директора Корпорации**

1. При необходимости распорядительными документами генерального директора Корпорации в рамках Стандарта дополнительно устанавливаются/корректируются

(детализируются):

а) порядок формирования, функции и полномочия разрешающих, уполномоченных, контролирующих органов, арбитражных комитетов, Методолога Корпорации, ПОЗ, в том числе формы документов, оформляемые при работе указанных органов и подразделений, иные типовые формы документов, используемые при осуществлении закупочной деятельности;

б) механизм присоединения организаций атомной отрасли к Стандарту во исполнение требований законодательства, а также в соответствии с корпоративным управлением;

в) перечень заказчиков второго, третьего типа;

г) персональный состав ЦЗК;

д) функции Главного контролера Корпорации;

е) персональный состав Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет собственных средств для Корпорации и АО "Атомэнергпром";

ж) перечень УО, пороговые значения НМЦ, при которых заказчики передают свои функции и полномочия по закупочной деятельности ЕОЗП;

з) механизм взаимодействия, порядок расчета вознаграждения за услуги ЕОЗП и типовой договор между ЕОЗП и заказчиками;

и) требования к системе контроля закупок, порядку обжалования и рассмотрения жалоб, порядку ведения РНП организаций атомной отрасли;

к) способы закупок, условия их применения, порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦ, установления требований и критериев оценки, для конкретной закупки (группы закупок) (с указанием предмета закупки и лица, ответственного за определение стоимости договора) или коллегиальный орган, на основании решения которого устанавливаются способы закупки, условия их применения, порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦ, установления требований и критериев оценки, для конкретной закупки (группы закупок) (с указанием предмета закупки и лица, ответственного за определение стоимости договора);

л) перечень ЭТП для проведения заказчиками закупок в электронной форме, за исключением ЭТП, определенных в соответствии с законодательством РФ;

м) требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, поручителям и гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчиков, опорным банкам и банкам-партнерам, критерии, порядок отбора и оценки;

н) формы документов, необходимые для подготовки и проведения закупки;

о) формы ГПЗ и их заполнение, порядок публикации ГПЗ и ее корректировок, а также лица, ответственные за составление ГПЗ в рамках законодательства и Стандарта;

п) формы отчетности об исполнении ГПЗ, иной отчетности, представляемой в соответствии с законодательством РФ, актами и поручениями Правительства РФ и лица, ответственные за указанную отчетность;

р) ключевые показатели эффективности по закупочной деятельности и их детализация (либо лицо, уполномоченное на их установление);

с) коллегиальный орган Корпорации, определяющий продукцию, относящуюся к

вмененным расходам, согласовывающий (устанавливающий) стоимость такой продукции и/или механизм ее определения, его право передавать свои полномочия иному коллегиальному органу; особенности работы таких коллегиальных органов; порядок взаимодействия заказчиков в части определения потребности в объеме вмененной продукции и формированию готовых бюджетов (при необходимости); порядок и сроки доведения до заказчиков информации о необходимости закупки вмененной продукции (при необходимости);

т) коллегиальные органы Корпорации, ответственные за согласование документов по закупочной деятельности, являющихся приложениями к Стандарту, либо документов, утверждаемых в соответствии с настоящим пунктом распорядительными документами генерального директора Корпорации;

у) коллегиальный орган Корпорации, уполномоченный согласовывать внесение изменений в Спецперечень и/или инициирование изменений в Стратперечень (приложение N 13), согласовывать (устанавливать) стоимость продукции, включенной в Спецперечень и/или механизм ее определения;

ф) ответственность и действия заказчиков в случаях невозможности выполнения положений приложения N 8, в том числе, действия по апелляции и определению ответственных лиц или коллегиальных органов по рассмотрению таких апелляций в случаях невозможности/объективной нецелесообразности выполнения положений методики;

х) перечень централизованных (кроссдивизиональных) закупок;

ц) коллегиальный орган Корпорации, на основании решения которого до начала закупки устанавливается: возможность неприменения или изменения требований Стандарта по обеспечению возврата аванса и исполнению договора для конкретной закупки (группы закупок), установление иного срока предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора для конкретной закупки (группы закупок), а также ценовые пороги размера аванса и НМЦ, при которых заказчики самостоятельно принимают решения об установлении требований по обеспечению возврата аванса и исполнению договора;

ч) коллегиальные органы Корпорации, которым передаются полномочия РО, предусмотренных Стандартом, в том числе по порядку расчета НМЦ - для отдельных направлений деятельности Корпорации;

ш) отнесение и перераспределение организаций атомной отрасли к любым РО, предусмотренным Стандартом, независимо от их принадлежности к типу;

щ) изменение ценовых порогов в рамках реализации особых полномочий руководителей организаций атомной отрасли, установленных ч. 1 ст. 3.4, или коллегиальный орган, на основании решения которого изменяются такие ценовые пороги.

Указанные в настоящей статье распорядительные документы разрабатываются Методологом Корпорации или подлежат обязательному согласованию с ним в установленном порядке.

### **Статья 3.3. Функции и полномочия отдельных субъектов закупочной деятельности**

1. Заказчики при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд выполняют как минимум функции по:

а) планированию закупок;

б) организации закупок;



- в) контролю правильности осуществления закупок;
- г) заключению и контролю исполнения договоров;
- д) исполнению иных действий, прямо предписанных Стандартом.

Если иное не установлено Стандартом и распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2), заказчики самостоятельно определяют структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по закупочной деятельности, определенных приложением N 3.

2. ПОЗ осуществляет функции по организации (сопровождению) закупочной деятельности, определенные приложением N 3, если иное не установлено распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2). Конкретные структурные подразделения, выполняющие функции ПОЗ, устанавливаются распорядительными документами заказчиков.

3. Разрешающие органы дивизиона: ПДЗК осуществляет функции коллегиальных разрешающих органов в закупочной деятельности, созданных отдельными заказчиками третьего типа по решению генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2).

Функции и полномочия ПДЗК определяются приложением N 5, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2), а также не противоречащими Стандарту распорядительными документами заказчиков - владельцев ПДЗК.

4. Контролирующий орган организации атомной отрасли осуществляет текущий и последующий контроль соблюдения организацией атомной отрасли и ее ДЗО, УО (осуществляющими по договору закупки для нужд организации атомной отрасли и ее ДЗО) положений Стандарта и выполняет в рамках своих полномочий в отношении данных организаций функции контролирующего органа, указанные в ч. 5 ст. 3.1, ст. 10.1 (кроме указанных в п. д) ч. 1.3 ст. 10.1). Конкретные структурные подразделения, выполняющие функции контролирующего органа, устанавливаются распорядительными документами организаций атомной отрасли и ее заказчиков по согласованию с Контролирующим органом Корпорации. Не допускается возложение функций по организации (сопровождению) и контролю закупок на одно структурное подразделение в рамках одной организации.

5. Органы дивизиона по досудебному урегулированию споров: АК осуществляют функции по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые организациями атомной отрасли, входящими в состав дивизиона. Порядок работы, функции и полномочия АК определяются главой 10, приложением N 6, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. и) ч. 1 ст. 3.2) и организаций атомной отрасли по согласованию с Корпорацией.

6. Закупочные комиссии осуществляют функции по принятию решений в рамках конкретной закупки, определенные приложением N 4. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются распорядительными документами заказчика (либо УО, если данная функция передана ему) с учетом положений приложения N 4.

7. Уполномоченные органы осуществляют в установленных Стандартом случаях функции и полномочия заказчика по закупочной деятельности, переданные на основании договора или соглашения между заказчиком и УО, заключаемых в соответствии со Стандартом и, при необходимости, корпоративными процедурами.

Перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции УО, функции и типовые условия работы ЕОЗП, порядок взаимодействия ЕОЗП с заказчиками, типовые условия договора, а также порядок расчета вознаграждения за услуги ЕОЗП устанавливаются распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2.).

Условия формирования и обеспечения функционирования УО определяются в приложении N 7.

Корпорация, на основании соглашения с организациями атомной отрасли о передаче соответствующих полномочий, осуществляет в их интересах централизованные закупки на любые суммы в соответствии с положениями Стандарта.

#### **Статья 3.4. Особые полномочия руководителей организаций атомной отрасли**

1. При плановой стоимости закупки (лота), стоимости дополнительного соглашения до 50 млн руб. с НДС (включительно), в исключительных случаях при наличии объективных обстоятельств, не противоречащих законодательству и распорядительным документам генерального директора Корпорации, руководитель организации атомной отрасли вправе принять решение о:

а) проведении закупки любым открытым конкурентным способом, установленным Стандартом (при этом определенные Стандартом ценовые и иные ограничения по выбору способа закупки не учитываются);

б) проведении упрощенной закупки;

в) проведении прямой закупки у единственного поставщика;

г) заключении дополнительного соглашения по изменению цены договора, в том числе в связи с изменением объема приобретаемой продукции;

д) заключении дополнительного соглашения по изменению неценовых условий договора в случае стоимости договора до 50 млн руб. с НДС (включительно);

е) заключении договора с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке, при уклонении победителя закупки от заключения договора либо при отстранении победителя закупки по основаниям, указанным в приложении N 12, в случае стоимости договора до 50 млн руб. с НДС (включительно);

ж) перемене стороны по договору;

з) участия в конкурентной процедуре продавца;

и) проведении закупки с заключением рамочного договора (без учета ограничений, установленных ч. 4 ст. 7.14).

Под исключительными случаями понимается: необходимость поддержания непрерывности процесса производства либо невозможность проведения закупок по основаниям, предусмотренным Стандартом, вследствие регламентных сроков их проведения либо при исчерпании возможностей проведения конкурентной процедуры закупки (конкурентная процедура не состоялась; договор, заключенный по результатам проведенной процедуры закупки, расторгнут по вине поставщика).

1.1. В случае одновременного наличия следующих условий:

- невозможность проведения закупок по основаниям, предусмотренным Стандартом, вследствие регламентных сроков их проведения;

- вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и/или значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;

- заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

- ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы), руководитель организации атомной отрасли при необходимости принимает решение о закупке продукции вследствие чрезвычайных обстоятельств путем проведения:

а) любых конкурентных закупок (без учета ценовых и иных ограничений, установленных на выбор способа закупки в соответствии со ст. 4.2.1);

б) упрощенной закупки (без учета ограничений, установленных на выбор способа закупки в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2).

2. Закупки, указанные в частях 1 и 1.1 настоящей статьи, осуществляются в порядке, предусмотренном общими правилами Стандарта, в том числе с соблюдением требований по оформлению предусмотренных Стандартом документов и размещению сведений на официальных сайтах.

3. Решение, принятое в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, оформляется распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли, в котором содержится обоснование принятия решения, а также прямо указаны причины невозможности применения соответствующих правил Стандарта.

При принятии решения о проведении закупки неконкурентным способом, в таких документах указывается предмет закупки, срок поставки продукции, объем закупаемой продукции, ее предельная стоимость и лицо, ответственное за определение окончательной стоимости договора, которая не может превышать предельную стоимость.

4. Распорядительный документ должен храниться вместе с договором. При осуществлении закупки до 30 млн руб. (включительно) копия распорядительного документа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в СОВК и ПЗА организации атомной отрасли (в случае их отсутствия у организации атомной отрасли - в СОВК и ПЗА управляющей компании). Закупка свыше 30 млн руб. осуществляется только при условии получения согласования СОВК и ПЗА организации, при отсутствии - СОВК и ПЗА управляющей компании. При проведении закупок на основании частей 1 и 1.1 настоящей статьи на официальных сайтах вместе с извещением о проведении закупки публикуется распорядительный документ руководителя организации атомной отрасли с принятым решением о таких закупках, а в случае заключения дополнительных соглашений - вместе со сведениями об изменении договора.

5. Ценовые пороги для принятия решений руководителями организаций атомной отрасли могут быть снижены распорядительными документами генерального директора Корпорации, руководителей управляющих компаний.

#### **ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

**Статья 4.1. Формирование и корректировка ГПЗ. Размещение утвержденной ГПЗ и ее корректировок на официальных сайтах.**

1. Правила и порядок планирования закупок установлены Законодательством о закупках (для заказчиков первой группы) и/или распорядительными документами генерального директора Корпорации (для заказчиков первой и второй группы).

2. Планирование закупок осуществляется путем формирования ГПЗ, которая составляется на основании программ, планов, иных документов, определяющих деятельность заказчика с учетом

его бюджета.

3. В ГПЗ включается информация о каждой конкурентной закупке независимо от стоимости, а также о каждой неконкурентной закупке с плановой стоимостью 100 тыс. руб. с НДС и более, за исключением сведений, указанных в ч. 3.1 настоящей статьи.

3.1. Размещение ГПЗ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящей статьей, в соответствии с требованиями законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны, коммерческой тайны и служебной информации ограниченного распространения.

В размещаемой на официальных сайтах ГПЗ не отражаются сведения о закупках, указанных в п.п. а) - в), д), ж), и) ч. 4 ст. 6.2.1. Сведения о закупках, указанных в п. в) ч. 4 ст. 6.2.1 отражаются в ЕИС. Сведения о закупках, указанных в п.п. г), е) ч. 4 ст. 6.2.1, по решению заказчика не отражаются в размещаемой на официальных сайтах ГПЗ, в случае если Законодательством о закупках предусмотрено право не размещать такие сведения. Сведения о закупках, указанных в п. з) ч. 4 ст. 6.2.1, не размещаются на официальном государственном сайте в случае принятия соответствующего решения заказчиком.

В иных случаях информация о закупках, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и/или служебную информацию ограниченного распространения, размещается в усеченном виде с соблюдением требований ч. 5 ст. 6.2.1.

4. При включении прямой закупки у единственного поставщика в ГПЗ по основаниям, указанным в ст. 4.2.2, к проекту ГПЗ прилагается справка-обоснование, которая включает как минимум следующую информацию, полученную на основе проведенного анализа рынка:

а) обоснование невозможности провести закупку конкурентным способом;

б) обоснование плановой цены закупки с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка;

в) обоснование выбора конкретного поставщика.

5. ГПЗ утверждается руководителем заказчика (советом директоров или иным органом управления заказчика, если это предусмотрено учредительными документами заказчика) не позднее 30 сентября года, предшествующего планируемому.

6. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденной ГПЗ, которые согласовываются и утверждаются в порядке, определенном частью 1 настоящей статьи.

В течение планового периода корректировка утвержденной ГПЗ проводится в связи с:

а) корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ГПЗ;

б) изменением предмета, способа, формы закупки, сроков приобретения продукции и исполнения договора, указанных в ГПЗ, в том числе при проведении повторной закупки;

в) при изменении НМЦ более чем на 10% по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

7. В рамках формирования ГПЗ определяются:

а) предмет закупки, включая минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемой продукции;

б) плановая стоимость или НМЦ закупаемой продукции в соответствии с приложением N 8;

в) способ и форма закупки в соответствии с требованиями Стандарта;

г) сроки проведения закупки, исходя из нормативной продолжительности процедуры такой закупки;

д) сроки заключения договоров в соответствии с требованиями законодательства, Стандарта и/или распорядительных документов Корпорации;

е) сроки исполнения договоров, которые по возможности должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования.

8. При формировании ГПЗ необходимо:

а) учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;

б) исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и/или НМЦ для получения возможности не учитывать:

- предусмотренные Стандартом разграничения полномочий;

- ограничения по выбору способов и форм закупок;

- правила принятия решений, определяемых на основании НМЦ по каждому из лотов каждой отдельной закупки.

в) обеспечивать соблюдение требований, установленных Законодательством о закупках, об особенностях формирования ГПЗ инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств;

г) обеспечивать долгосрочное планирование заказа и поставки ОДЦИ сроком на 3 (три) календарных года и более с целью обеспечения своевременного заказа и поставки ОДЦИ на строящиеся и эксплуатируемые АЭС, как на территории РФ, так и за рубежом;

д) консолидировать потребность в рамках одной категории продукции с целью разработки категорийной стратегии, в соответствии с принципами категорийного управления, утвержденными распорядительными документами генерального директора Корпорации.

9. Закупка с учетом положений ч. 3, 4 настоящей статьи проводится в соответствии с утвержденной ГПЗ и начинается только после официального размещения ГПЗ на сайте (для заказчиков первой группы - на официальном государственном сайте и официальном сайте по закупкам атомной отрасли, для заказчиков второй группы - на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и собственных сайтах заказчиков).

10. Планирование закупки в особых закупочных ситуациях осуществляется с учетом положений, установленных главами 7 и 8.

#### **Статья 4.2. Выбор способа и формы закупки**

1. По способам закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

2. Конкурентные закупки проводятся в следующих формах: открытой либо закрытой, электронной либо неэлектронной, одноэтапной либо многоэтапной, однолотовой либо

многолотовой.

3. Открытые конкурс и аукцион (с учетом вида продукции) являются предпочтительными способами закупки. При проведении закупок в целях реализации договора, предметом которого является поставка продукции за пределами РФ, предпочтительным способом закупки является открытый запрос предложений.

4. Применение способов и форм закупки, не указанных в ч. 1, ч. 2 настоящей статьи, либо выбор способов и форм закупок без учета требований ст. 4.2.1, ст. 4.2.2 осуществляется в соответствии с требованиями глав 7, 8, а также на основании распорядительных документов генерального директора Корпорации (ст. 3.2), решения РО, решения руководителя организации атомной отрасли (ст. 3.4) в рамках полномочий, установленных Стандартом.

#### **Статья 4.2.1. Конкурентные способы закупок**

##### **1. Условия проведения конкурентных закупок:**

Способ	Описание	Группа заказчиков	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Обязанность по заключению договора	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Возможность применения отборочных критериев	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	применяется заказчиками I и II группы	для заказчиков I группы - не менее чем 15 дней  для заказчиков II группы - не менее чем 30 дней	регулируется положениями Закона N 223-ФЗ, ГК РФ и Стандарта	предварительный квалификационный отбор, переторжка, альтернативные предложения (для заказчиков II группы)	открытая/закрытая, электронная/не электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	стоимостные и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	применяется заказчиками I группы	не менее чем 15 дней	регулируется положениями Закона N 223-ФЗ, ГК РФ и Стандарта	предварительный квалификационный отбор	открытая/закрытая, электронная/не электронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	цена договора/цена единицы продукции
Редукцион		применяется заказчиками II группы		регулируется положениями Стандарта			применяются	
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в	применяется заказчиками I и II группы	не менее чем 7 раб. дней	регулируется положениями Закона N 223-ФЗ и Стандарта	предварительный квалификационный отбор, переторжка, альтернативные предложения (для заказчиков II группы)	открытая/закрытая, электронная/не электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	стоимостные и нестоимостные

	документации							
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	применяется заказчиками I и II группы	не менее чем 5 раб. дней	регулируется положениями Закона N 223-ФЗ и Стандарта	предварительный квалификационный отбор (для группы закупок) переторжка	открытая/закрытая, электронная/не электронная, одноэтапная, однолотовая/многोलотовая	применяются	цена договора/цена единицы продукции



Порядки проведения открытых закупок способами, указанными в настоящей статье, изложены в разделах 1 - 5 приложения N 12 к Стандарту. В особых закупочных ситуациях дополнительно применяются положения главы 7 Стандарта и раздела 7 приложения N 12 к Стандарту. При закупках, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, дополнительно применяются положения главы 8 Стандарта.

## 2. Условия выбора способа конкурентной закупки:

Вид продукции	Плановая стоимость закупки, млн руб. с НДС		
	до 20 включительно	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50
1. Закупка продукции, влияющей на безопасность объектов использования атомной энергии	запрос предложений/конкурс		конкурс
2. Закупка работ (услуг): <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-исследовательских, проектно-изыскательские, опытно-конструкторских или технологических;</li> <li>- по проведению опытов и экспериментов;</li> <li>- образовательных, информационных, консультационных, аудиторских, юридических и транспортно-экспедиторских;</li> <li>- регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг);</li> <li>- по разработке и внедрению информационных систем,</li> <li>- по изготовлению и поставке экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки,</li> <li>- связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки;</li> <li>- по оценке активов и обязательств;</li> <li>- по организации выставочной деятельности;</li> <li>- проведению социологических опросов;</li> <li>- связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей;</li> <li>- по разработке дизайна продукции, изготовлению и поставке макетов продукции, поставке полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика,</li> <li>- связанных с направлением работников заказчика в служебные командировки;</li> <li>- по аренде недвижимого имущества;</li> <li>- услуги по предоставлению исходных данных для инженерных изысканий;</li> <li>- услуги по авторскому надзору.</li> </ul>	запрос предложений/конкурс		

3. Закупаемая продукция входит в перечень продукции, в случае осуществления закупок которой проводится аукцион/запрос котировок (приложение N 9), кроме продукции, влияющей на безопасность объектов использования атомной энергии	запрос котировок/ аукцион/редукцион	аукцион/редукцион	
4. Предметом закупки является продукция, не влияющая на безопасность объектов использования атомной энергии и не требуется установление других критериев, кроме критерия "цена договора, цена единицы продукции"	запрос котировок/ аукцион/редукцион		
5. Закупка продукции, не указанной в пунктах 2 - 4 настоящей таблицы	запрос котировок/запрос предложений/конкурс/аукцион/редукцион	запрос предложений/аукцион/редукцион/конкурс	аукцион/редукцион/конкурс

### 3. Условия выбора формы закупки:

N п/п	Форма закупки	Применение формы закупки допускается при наличии следующих оснований:
1	открытая	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящей статьи.
2	закрытая	<p>1) проводится любая конкурентная закупка, если существуют несколько потенциальных поставщиков закупаемой продукции, и одновременно при этом выполняется хотя бы одно из следующих условий:</p> <p>а) в составе извещения и/или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну;</p> <p>б) по решению Правительства РФ информация о конкретной закупке не подлежит размещению на официальном государственном сайте (п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);</p> <p>в) закупается продукция, включенная Правительством РФ в перечни и (или) группы продукции, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном государственном сайте (п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);</p> <p>г) предметом закупки являются определенные координационным органом Правительства РФ конкретные виды продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которой не подлежат размещению на официальном государственном сайте при реализации инвестиционных проектов, осуществляемых юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, в случае включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов (п. 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ) и при условии, что в составе извещения и/или документации о закупке, существенных условиях проекта договора содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения, что</p>

		<p>подтверждено заключением ПДТК;</p> <p>д) координационным органом Правительства РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не подлежат размещению на официальном государственном сайте при реализации инвестиционных проектов, осуществляемых юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов (п. 2 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ);</p> <p>е) закупается продукция, включенная Правительством РФ в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупках которых не подлежит размещению на официальном государственном сайте (п. 4 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);</p> <p>ж) закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры (ч. 1 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).</p> <p>2) Дополнительно заказчиками второй группы, если существует несколько потенциальных поставщиков закупаемой продукции и одновременно выполняется хотя бы одно из следующих условий:</p> <p>а) в составе извещения и/или документации о закупке, существенных условиях проекта договора содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения, что подтверждено заключением ПДТК;</p> <p>б) по решению заказчика при выборе субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) в случае, если закупка проводится после получения заказа от внешнего или внутреннего заказчика (ст. 7.12.3 и ст. 7.12.4) и есть официальное требование внешнего заказчика по участию в закупке конкретных субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), указанных таким внешним заказчиком.</p> <p>3) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 11.04.2018 N 101)</p>
3	электронная	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящей статьи
4	неэлектронная	<p>проводится любая конкурентная закупка на основании:</p> <p>1) наличия в составе извещения и/или документации о закупке сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>2) разрешения генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2), за исключением случаев (для заказчиков первой группы), установленных Законодательством о закупках;</p> <p>3) разрешения РО в соответствии с их полномочиями (приложение N 5 и распорядительные документы генерального директора Корпорации), за исключением случаев (для заказчиков первой группы), установленных Законодательством о закупках;</p> <p>4) может проводиться при закупке по выбору субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) в рамках исполнения обязательств</p>

		заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам, в т.ч. государственным контрактам), заключенным с контрагентами, не являющимися Корпорацией или организациями атомной отрасли (внешние заказчики), за исключением случаев (для заказчиков первой группы), установленных Законодательством о закупках; 5) может проводиться в соответствии с ч. 7 ст. 8.2 при закупке, по результатам которой договор исполняется на территории иностранного государства и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, за исключением случаев (для заказчиков первой группы), установленных Законодательством о закупках; 6) может проводиться при проведении закрытой закупки, за исключением случаев, установленных в пп. 1) настоящего пункта.
5	многоэтапная	проводится в открытой или закрытой форме в соответствии с положениями Стандарта при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора, по решению генерального директора Корпорации или РО в соответствии с их полномочиями.
6	многолотовая	проводится при необходимости разделения предмета закупки на два и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный победитель. Предусмотренные Стандартом разграничения полномочий, ограничения и правила принятия решений применяются исходя из НМЦ по каждому из лотов каждой отдельной закупки.
7	централизованная	- закупаемая продукция и ее заказчик содержится в перечне централизованных (кроссдивизиональных) закупок, утвержденных генеральным директором Корпорации; - форма закупки утверждена распорядительным документом генерального директора Корпорации; - форма закупки предусмотрена категорийной стратегией, согласованной и утвержденной в установленном Корпорацией порядке.

#### **Статья 4.2.2. Неконкурентные способы: закупки у единственного поставщика**

**1. Условия проведения закупки у единственного поставщика (порядок проведения изложен в разделе 6 приложения N 12):**

N п/п	Закупки у единственного поставщика	Проведение закупок допускается при наличии следующих оснований
1	Мелкая закупка	а) закупки, стоимостью до 2 млн руб. с НДС (включительно) для любых видов продукции; б) закупка ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности заказчика общей стоимостью до 5 млн руб. с НДС (включительно) в год; в) закупка продуктов питания для обеспечения рабочего питания в организациях, предприятиях и учреждениях атомной отрасли, продовольственного обеспечения специализированных медицинских учреждений и организаций атомной отрасли (в том числе медицинской

		части, санатория, профилактория, реабилитационного центра) общей стоимостью до 3 млн руб. (включительно) с НДС; г) заказчиками второй группы при заключении гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с физическим лицом на сумму не более 300 тыс. руб. в месяц (включительно) (включая все подлежащие уплате налоги).
2	Упрощенная закупка	а) закупка финансовых услуг в соответствии с ч. 4 ст. 7.6 в опорных банках, банках-партнерах, у организаций атомной отрасли; б) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.12.2016 N 88); в) закупка продукции, включенной в Спецперечень (приложение N 13), для которой предусмотрен соответствующий способ; г) на основании распорядительных документов генерального директора Корпорации, решения РО, руководителя организации атомной отрасли (ст. 3.4); д) закупка товаров российского происхождения, сведения о которых содержатся в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013. Данное основание применяется в случае риска недостижения минимальной доли закупок, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013, и при наличии экономической обоснованности и эффективности такой закупки, выявленной на этапе расчета НМЦ.
3	Прямые закупки у единственного поставщика	перечень оснований для проведения прямой закупки у единственного поставщика указан в частях 2 и 3 настоящей статьи.
4	Закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца	решение об участии в конкурентной процедуре продаж продукции, правила и условия которой определяются ее организатором, принимается руководителем организации атомной отрасли в соответствии с п. з) ч. 1 ст. 3.4, ЦЗК, ПДЗК в пределах их полномочий, кроме случаев, когда необходимость участия в такой процедуре установлена законодательством РФ.
5	закупка во исполнение доходных договоров	перечень оснований для проведения указанной закупки указан в ст. 7.12.
6	Закупка в электронном магазине	закупки стоимостью до 3 млн руб. с НДС (включительно) для продукции, включенной в перечень, утвержденный распорядительным документом Корпорации.

2. Основаниями для осуществления прямой закупки у единственного поставщика являются:

а) заключение договора на закупку продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам) у таких субъектов;

б) заключение договора на оказание услуг, связанных с использованием сетевой

инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения у тех субъектов, для которых они установлены;

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии; заключение заказчиками - субъектами оптового рынка электроэнергии и мощности договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) при условии не превышения цен (тарифов) гарантирующего поставщика; заключение договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с производителем электрической энергии (мощности) оптового или розничного рынка в целях использования электроэнергии для объектов атомной энергии, обеспечивающих безопасный режим работы ядерных установок и радиационных источников, при условии не превышения цен (тарифов) гарантирующего поставщика;

г) заключение договора на оказание финансовых услуг, за исключением перечисленных в ст. 7.6;

д) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, авторскому надзору, авторскому сопровождению, авторскому контролю при эксплуатации объектов использования атомной энергии соответствующими авторами, у соответствующих авторов;

е) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти, Корпорацией в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, организациями Корпорации и их дочерними обществами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, у таких органов власти, Корпорации или подведомственных им учреждений, предприятий, организаций Корпорации и их дочерних обществ;

ж) закупка продукции, включенной в перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли в соответствии с приложением N 13 при наличии оснований, установленных в пункте 2.1.3 раздела 1 приложения 13 (Порядка по ведению Спецперечня);

з) закупка продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения (МОП 44) и Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники (Перечень ЭКБ), у организаций, включенных в соответствующие перечни;

и) заключение договора с УО (в т.ч. ЕОЗП), включенных в перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции УО, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации (п.п. ж), з) ч. 1 ст. 3.2);

к) конкретная закупка (группа закупок), проведение которой данным способом разрешено приказом, распоряжением генерального директора Корпорации, протоколом совещания с участием генерального директора Корпорации, протоколом заседания Правления Корпорации,

при этом в таких документах Корпорации указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции (если указание объема возможно);

л) конкретная закупка, проведение которой данным способом разрешено решением РО в пределах их полномочий;

м) заключение договора на оказание услуг по охране и физической защите объектов атомной отрасли с организацией атомной отрасли в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти;

н) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.12.2016 N 88);

о) заключение договора управления между хозяйственным обществом и управляющей организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа;

п) заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке;

р) закупка продукции, относящейся к вмененным расходам на основании решения соответствующего коллегиального органа, определенного распорядительным документом Корпорации в соответствии с п. с) ч. 1 ст. 3.2.

3. При отсутствии возможности проведения конкурентной закупки (в т.ч. в связи с отсутствием времени на проведение конкурентных закупок) только при наличии экономической целесообразности для заказчика либо необходимости поддержания технического процесса производства, основаниями для проведения прямой закупки у единственного поставщика могут быть:

а) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

б) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

в) заключение (пролонгация) договора аренды недвижимого имущества с Корпорацией или организацией атомной отрасли;

г) заключение (пролонгация) договора аренды оборудования с Корпорацией или организацией атомной отрасли;

д) закупка продукции у ДЗО (а также коммерческих организаций, участниками которых являются ФГУП), специально созданных или приобретенных для производства данной продукции, в течение первых четырех лет существования такой организации при условии, что годовой объем закупок у такой организации в первый год не превышает 75% общей годовой потребности заказчика в данной продукции, во второй - 60%, в третий - 40%, в четвертый - 25%. Закупка продукции у ДЗО, специально созданных для производства данной продукции и расположенных в ЗАТО и моногородах, допускается в течение первых пяти лет существования такой организации в следующем порядке: годовой объем закупок у такой организации в первый год не должен превышать 90% общей годовой потребности заказчика в данной продукции, во второй - 75%, в третий - 60%, в четвертый - 40%, в пятый - 25%;

е) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.12.2016 N 88);

ж) дополнительная закупка, когда смена поставщика нецелесообразна в целях обеспечения непрерывного технологического процесса или по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема, в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений, с не превышением начальных цен за единицу продукции и не превышением при выполнении строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки) и разумность цены; дополнительная закупка каждой позиции не должна превышать 30% от объема такой позиции в договоре; при проведении дополнительной закупки положения настоящего пункта распространяются только на виды продукции, указанные в первоначальном договоре;

з) при одновременном выполнении следующих условий:

- если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и/или значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;

- для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных закупок или мелкой закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

- заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

- ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

К чрезвычайным обстоятельствам относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти, иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса;

и) закупка работ по мобилизационной подготовке в РФ;

к) закупка продукции, находящейся в невостребованном торговом запасе, у организации атомной отрасли;

л) заключение договора на участие в выставке, семинаре, конференции с организатором мероприятия;

м) заключение договора с организацией атомной отрасли, являющейся теплоснабжающей организацией, на поставку тепловой энергии в виде пара по ценам, определяемым в соответствии с порядком, утвержденным Корпорацией;

н) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (при наличии соответствующего решения Правительства РФ о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне").



## **ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ**

### **Статья 5.1. Правила подготовки к проведению закупки**

1. При подготовке к проведению закупки осуществляются следующие действия:

1.1. Заказчик устанавливает:

а) требования к продукции с учетом положений ст. 5.2, 5.2.1 в виде ТЗ, составляемого по типовым формам, утвержденным распорядительными документами Корпорации, в том числе требование (на основании решения РО) о наличии на рабочей конструкторской документации предлагаемой продукции литеры не ниже "О<sub>1</sub>" (по ГОСТ 2.103-2013) в случаях и порядке, установленных распорядительными документами генерального директора Корпорации;

б) требования к участникам закупки, в том числе в части устранения коренных причин несоответствий в случаях и порядке, установленных распорядительными документами генерального директора Корпорации, в случаях, установленных Стандартом - требования к субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, в том числе в части прохождения аудита достоверности данных, проводимого в установленном распорядительным документом генерального директора Корпорации порядке, критерии отбора и оценки заявок участников закупки, значение таких критериев и величины их значимости (если порядком проведения закупки предусмотрена оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке) (в соответствии с приложением N 10);

в) требования к обеспечению заявки на участие в закупке (в соответствии со ст. 5.2.3 при необходимости).

1.2. Заказчик определяет условия договора.

1.3. Заказчик осуществляет расчет НМЦ в соответствии с приложением N 8 (при проведении любых способов закупки, кроме мелкой закупки), цены договора в порядке, установленном разделом б приложения N 12 (при проведении мелкой закупки).

2. Для проведения конкурентных закупок оформляется заявка на закупку по форме и в порядке, предусмотренными распорядительными документами Корпорации, в соответствии со сроками, указанными в утвержденной ГПЗ.

К заявке на закупку прилагаются обоснование НМЦ, локальные сметы (либо выкопировки из локальных смет, либо иные сметы или расчеты (при закупке работ), ТЗ, приложения к ТЗ (при необходимости), проект договора с приложением графика поставки продукции, графика оплаты, иные приложения к проекту договора (при необходимости), заключение ПДТК и РИО, а также иные документы, предусмотренные Стандартом, распорядительными документами Корпорации и заказчиков.

2.1. В заявке на закупку путем проведения открытой конкурентной закупки указываются только сведения и документы, разрешенные в установленном порядке для информационного обмена, что подтверждается заключением ПДТК и РИО.

2.2. В случаях, установленных распорядительными документами Корпорации, заказчик также оформляет поручение на закупку.

3. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации производится в соответствии с выбранным способом закупки и предметом закупки по форме согласно приложению N 15, с учетом требований ст. 5.3.

4. Для каждой отдельной конкурентной закупки либо для группы закупок создаются закупочные комиссии в порядке согласно приложению N 4.

5. Дополнительные требования к подготовке проведения неконкурентных закупок установлены в разделе 6 приложения N 12, с учетом требований ст. 5.2.

### **Статья 5.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки**

1. Требования и критерии оценки должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям заказчика.

2. Не допускается установление:

а) требований и критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, прямо предусмотренных Стандартом, и требований, которые не будут проверяться на отборочной стадии рассмотрения заявок, критериев, которые не будут оцениваться на стадии оценки;

б) требований и критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства РФ, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, также законодательства такого государства.

3. Требованием является такое минимально необходимое заказчику обязательное требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.

4. Критерии оценки должны соответствовать в совокупности следующим условиям:

а) превышают минимально необходимые обязательные требования заказчика;

б) их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;

в) учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

#### **Статья 5.2.1. Требования к продукции и описанию объекта закупки**

1. Требования в отношении закупаемой продукции включают:

а) требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, эксплуатационным характеристикам (при необходимости), порядок приемки продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

б) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции;

в) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), основанные на соблюдении соответствующих требований законодательства и (или) распорядительных документов Корпорации (при их наличии);

г) при закупке товаров - требования к их количеству, комплектации, размерам, упаковке,

отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

д) при закупке работ, услуг - требования к их объему (или порядку его определения), составу, результатам, срокам, технологиям и последовательности их выполнения;

е) при закупке средств индивидуальной защиты персонала в документации по решению заказчика устанавливаются требования о представлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой продукции. При этом для каждого наименования средства индивидуальной защиты устанавливается требование о предоставлении одного контрольного образца, требование о предоставлении контрольных образцов в большем количестве устанавливается при условии обоснования такой необходимости в документации о закупке. Порядок предоставления контрольных образцов, их проверки, механизм создания и работы комиссии для проверки образцов, порядок их возврата устанавливается в закупочной документации, в том числе при необходимости в проекте договора.

2. При установлении требований к продукции используются показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции, установленных техническими регламентами, стандартами и требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

Если при описании продукции используются специальные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке указывается обоснование необходимости их использования, содержание данных показателей, требований, обозначений и терминологии либо ссылка на общедоступный источник информации, где раскрывается такое содержание.

3. Описание объекта закупки при необходимости включает в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 31.07.2019 N 120).

5. Для заказчиков первой группы - в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

Для заказчиков первой и второй группы - при проведении конкурентной закупки при указании в требованиях к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования изготовителя указываются слова "или аналог" ("или эквивалент") с указанием параметров определения соответствия аналогов (эквивалента), кроме следующих случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Данное решение принимается заказчиком, и обоснование такого решения указывается в закупочной документации с описанием используемых товаров и мотивированных

причин несовместимости;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчиков, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами, а для заказчиков второй группы - также при наличии официального требования внешнего заказчика, при этом руководитель организации атомной отрасли должен обеспечить экономическую эффективность такой закупки, включая достижение нормы прибыли (для данного или схожего по ресурсоемкости и размеру вида деятельности) на уровне, не ниже установленного в годовом бюджете и среднесрочном плане такой организации;

д) в случаях стандартизации (унификации) закупаемой в отрасли продукции, а также товаров, обеспечивающих безопасность персонала, определенных распорядительными документами Корпорации; при этом такие документы размещаются вместе с закупочной документацией либо, в случае если такие документы размещены на официальном сайте, в документации о закупке указываются их реквизиты и ссылки, по которым они могут быть найдены на официальном сайте (для заказчиков второй группы);

е) по решению заказчика, в случае если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, изделия, материалов, комплектующих и полуфабрикатов, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения аналога (эквивалента); при этом обоснование такого решения указывается в закупочной документации с приведением расчета, подтверждающего экономическую целесообразность такой закупки (для заказчиков второй группы).

При указании в требованиях к продукции, указанной в подразделах 1.3 и 1.3а раздела 1 главы 1 приложения N 10 к ЕОСЗ наименования изготовителей по основаниям, указанным во втором абзаце настоящей части заказчик при формировании таких требований должен убедиться, как минимум:

а) в наличии у изготовителя действующих лицензий, выданных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору изготовителю оборудования, дающих право на изготовление оборудования по предмету закупки;

б) в наличии у изготовителя действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

в) в отсутствии у изготовителя отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК (И)) (только для продукции, указанной в подразделе 1.3 раздела 1 главы 1 приложения N 10 к ЕОСЗ).

#### **Статья 5.2.2. Требования к условиям договора. Обязательства, связанные с исполнением договора**

1. Требования к условиям договора устанавливаются в форме проекта договора

(рекомендуется использование типовых форм, утвержденных распорядительными документами Корпорации), который включается в закупочную документацию.

2. При проведении закупки в закупочной документации указывается, либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо на то, что допустимо представление встречных предложений участника по условиям договора, а также те положения (условия) договора, по которым допускаются встречные предложения. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.

3. Положения проекта договора должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

а) виды обеспечиваемых обязательств;

б) формы обеспечения;

в) размер (сумму) обеспечения;

г) сроки предоставления обеспечений;

д) срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;

е) требования к юридическому лицу (в том числе к гаранту и/или поручителю), предоставляющему финансовое обеспечение в форме независимой гарантии (в том числе банковской гарантии) и/или поручительства;

ж) условия истребования обеспечения;

з) условия и срок возврата обеспечения;

и) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;

к) последствия непредставления обеспечения.

4. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:

а) обеспечение обязательств по возврату аванса;

б) обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

5. Формы обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым к банкам-гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчика, приведенным в приложении N 11;

б) денежные средства (перечисляются заказчику или организатору закупки (согласно указанию в закупочной документации));

в) поручительство или независимая гарантия (за исключением банковской гарантии), выданные юридическим лицом, соответствующим требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчика, приведенным в приложении N 11, оформленные в соответствии с требованиями приложения N 11.

6. Требование об обеспечении возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, за исключением случаев, установленных ч. 7, 8 настоящей статьи.

7. По решению руководителя заказчика требование об обеспечении возврата аванса не применяется, если:

- сумма аванса до 10 млн руб. (включительно);

- при наступлении установленных Законодательством о закупках случаев и условий, при которых заказчик вправе не устанавливать данное требование;

- при проведении прямых закупок у единственного поставщика в соответствии с п.п. з), к), п) ч. 2 ст. 4.2.2 вне зависимости от стоимости (только если договор заключается в рамках исполнения государственного оборонного заказа);

- при проведении неконкурентных закупок с целью заключения договора со следующими бюджетными учреждениями: российские образовательные организации высшего образования, государственные научные учреждения или организации.

При этом распорядительный документ заказчика, или справка, подписанная руководителем заказчика, которая содержит обоснование принятого решения, хранится вместе с оригиналом договора.

8. Требование об обеспечении возврата аванса не применяется при заключении договоров:

а) по итогам проведения прямой закупки у единственного поставщика по основаниям, указанным в пп. а) - г), е) ч. 2 ст. 4.2.2;

б) по итогам проведения прямой закупки у единственного поставщика, являющегося организацией атомной отрасли, в т.ч. по результатам закупок во исполнение доходных договоров;

в) на оказание страховых услуг (ст. 7.5);

г) на оказание финансовых услуг (ст. 7.6).

9. Размер обеспечения возврата аванса устанавливается в размере суммы выплачиваемого аванса.

10. Если НМЦ закупки составляет 100 млн руб. с НДС и более, требование об обеспечении договора устанавливается обязательно, за исключением случаев, установленных ч. 11 настоящей статьи.

11. По решению руководителя заказчика требование об обеспечении договора не применяется:

а) если НМЦ с учетом НДС до 100 млн руб. (включительно);

б) вне зависимости от стоимости, если заключается договор:

- по итогам проведения прямой закупки у единственного поставщика по основаниям, указанным в п.п. з), к), п) ч. 2 ст. 4.2.2 (только если договор заключается в рамках исполнения

государственного оборонного заказа);

- по итогам проведения прямой закупки у единственного поставщика по основаниям, указанным в п.п. а) - г), е) ч. 2 ст. 4.2.2;

- по итогам проведения прямой закупки у единственного поставщика, являющегося организацией атомной отрасли, в т.ч. по результатам закупок во исполнение доходных договоров;

- на оказание страховых услуг (ст. 7.5);

- на оказание финансовых услуг (ст. 7.6);

- на оказание юридических услуг;

- по агентским договорам и договорам комиссии, по которым весь объем вознаграждения выплачивается по факту оказания услуг;

- при проведении неконкурентных закупок с целью заключения договора со следующими бюджетными учреждениями: российские образовательные организации высшего образования, государственные научные учреждения или организации;

- при наступлении установленных Законодательством о закупках случаев и условий, при которых заказчик вправе не устанавливать данное требование.

12. Требование об обеспечении договора устанавливается в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки. При этом размер обеспечения увеличивается в порядке и случаях, предусмотренных ч. 17 - 18 настоящей статьи.

13. Если предусмотрено обеспечение возврата аванса, то такое обеспечение предоставляется отдельно от обеспечения договора.

14. К обеспечению обязательств, связанных с исполнением договора, устанавливаются иные требования, если это предусмотрено распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2).

15. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола (при проведении закрытых закупок - со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, при этом:

- обеспечение договора предоставляется до заключения договора либо после заключения договора, в срок не позднее 20 дней с даты его заключения;

- обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты выплаты аванса.

16. При установлении в документации о закупке требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, предоставляется не менее чем за 30 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

17. При проведении конкурентных закупок и наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора, в проекте договора в составе документации о закупке и в документации о закупке, дополнительно должны быть предусмотрены антидемпинговые меры в соответствии с приложением N 15.1.

18. При проведении конкурентных закупок с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более в проекте договора в составе документации о закупке и в документации о закупке, при недостаточности конкурентной среды и снижении требования по уровню обеспеченности финансовыми ресурсами, по решению заказчика, в случаях, указанных в приложении 3 приложения N 10, дополнительно предусматривается увеличение размера обеспечения исполнения договора в соответствии с приложением N 15.1.

### **Статья 5.2.3 Обеспечение заявки на участие в закупке**

1. При проведении конкурса с НМЦ свыше 20 млн руб. с НДС или других конкурентных способов закупок с НМЦ свыше 10 млн руб. с НДС заказчик (в заявке на закупку), организатор закупки (в документации о закупке) устанавливают требование о представлении участником обеспечения заявки на участие в закупке. При проведении иных закупок с НМЦ свыше 5 млн руб. с НДС требование о представлении участником обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается по решению заказчика.

Такое обеспечение устанавливается в размере от 0,5% до 5% НМЦ (цены лота), если иное для заказчиков второй группы не предусмотрено распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2).

2. Формы обеспечения, условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки на участие в закупке изложены в приложении N 12.

### **Статья 5.2.4. Начальная (максимальная) цена договора**

1. При проведении конкурентных закупок, а также прямых закупок у единственного поставщика, упрощенных закупок, закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца заказчик определяет НМЦ согласно приложению N 8.

2. При проведении мелких закупок стоимость закупаемой продукции, определяется в порядке, установленном разделом 6 приложения N 12. В данном случае требования положений приложения N 8 к расчету НМЦ могут не применяться.

### **Статья 5.3. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации**

1. Закупочная документация содержит как минимум следующие сведения:

а) сведения, указание которых в закупочной документации является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

б) сведения, указание которых в закупочной документации является обязательным в соответствии с приложениями N 12, N 15 (с учетом требований ст. 5.2 - ст. 5.2.4);

в) сведения о том, что закупка проводится в соответствии с редакцией Стандарта, действовавшей на момент публикации извещения о проведении такой закупки, а также реквизиты примененной редакции.

2. Закупочная документация и извещение в ее составе разрабатываются заказчиком или организатором закупки.

Заказчик/организатор закупки обеспечивает соответствие закупочной документации целям и принципам закупочной деятельности (глава 1), правилам формирования требований и критериев (ст. 5.2 - ст. 5.2.4, приложение N 10), обоснованности требований исходя из потребности, которая удовлетворяется за счет закупаемой продукции.



Заказчик/организатор закупки обеспечивает согласование закупочной документации закупочной комиссией (созданной для каждой отдельной конкурентной закупки либо для группы закупок в соответствии с приложением N 4) в части требований к участникам закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), критериев отбора и оценки, перечня и (или) форм документов заявки, порядка и сроков проведения закупки, если иное не установлено распорядительными документами генерального директора Корпорации.

3. Порядок согласования извещения и закупочной документации: для закупок, проводимых ЕОЗП, устанавливается распорядительными документами генерального директора Корпорации, для иных закупок - распорядительными документами заказчиков и/или УО.

4. Закупочная документация и извещение в ее составе утверждаются:

а) организатором закупки, если ему такая функция передана по договору (соглашению) при обязательном согласовании с заказчиком;

б) заказчиком/УО при обязательном согласовании с организатором закупки.

## **ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ**

### **Статья 6.1. Общие положения**

1. Закупка проводится заказчиком самостоятельно либо УО в пределах полномочий, предусмотренных Стандартом и договором (соглашением) между заказчиком и УО.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом, а также платы, предусмотренной правилами работы ЭТП, при проведении закупки в электронной форме.

3. Требования к ЭТП и порядку работы на ЭТП установлены в приложении N 16.

### **Статья 6.2. Порядок проведения открытых конкурентных закупок**

1. При проведении конкурентной закупки осуществляются действия, предусмотренные Стандартом, в том числе:

а) размещаются сведения и документы по закупке на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (при необходимости);

б) предоставляется, разъясняется закупочная документация - при поступлении запросов участников, вносятся изменения в извещение и (или) закупочную документацию, принимается решение об отмене закупки - при необходимости в порядке и случаях, установленных Стандартом;

в) подаются (при необходимости изменяются, отзываются) и принимаются заявки участников закупки;

г) проводятся процедуры вскрытия конвертов с заявками/открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам;

д) проводится отборочная стадия (в рамках которой допускается уточнение заявок на участие в закупке), проведение переговоров с участниками закупки, переторжки в порядке и случаях, установленных Стандартом, и оценочная стадии закупки (если предусмотрено порядком проведения закупки);

е) подводятся и оформляются итоги закупки.

2. Действия, указанные в ч. 1 настоящей статьи, производятся в сроки и в порядках, установленных для конкретных способов закупки в приложении N 12, с учетом требований ст. 6.2.1 - ст. 6.2.4.

### **Статья 6.2.1. Размещение сведений и документов по закупке**

1. Размещение сведений и документов по закупке (закупочной документации, извещения о закупке и проекта договора в составе закупочной документации, изменений, вносимых в извещение и (или) документацию, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки (далее - сведения о закупке), а также иной информации, размещение которой предусмотрено Стандартом) осуществляется в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки в ч. 1 ст. 4.2.1 и в приложении N 12, в соответствии с требованиями законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны, коммерческой тайны и служебной информации ограниченного распространения, за исключением случаев, предусмотренных в части 4 настоящей статьи:

а) заказчиками первой группы - на официальном государственном сайте, ЕИС в сроки, установленные Стандартом, в тот же день - на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, на ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) - в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, в иных средствах массовой информации (при необходимости);

б) заказчиками второй группы - на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (при необходимости).

Официальной публикацией сведений и документов по закупке признается их размещение на официальных сайтах. В случае если информация, размещенная на официальном сайте, не соответствует информации, размещенной на ЭТП, в иных средствах массовой информации, приоритет имеет информация, размещенная на официальном сайте.

2. Закупочная документация размещается одновременно с извещением о проведении закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных Стандартом.

3. Сведения и документы по закупке, размещаемые на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (в случае размещения), должны соответствовать друг другу, а также утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке оригиналам таких документов. Заказчики вправе разместить в иных средствах массовой информации выдержку из извещения о проведении закупки с указанием реквизитов официального извещения. В протоколах, размещаемых на официальных сайтах, ЭТП, могут не указываться сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

4. Заказчики не размещают на официальных сайтах, ЭТП (по закупкам в электронной форме, за исключением закупок в закрытой форме, а также случаев, установленных Законодательством о закупках), в иных средствах массовой информации (в случае размещения):

а) информацию о закупке, составляющую государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) информацию о конкретной закупке в соответствии с решением Правительства РФ (п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

в) информацию о закупке продукции, включенной в установленные Правительством РФ

перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению (п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ), либо перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не подлежат размещению (п. 4 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

г) сведения о закупке у единственного поставщика в случае, если в предмете закупки, составе извещения о закупке, документации о закупке или в существенных условиях проекта договора содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного распространения, при условии получения согласования заключения договора ПЗА заказчика (в случае отсутствия ПЗА у заказчика - согласование ПЗА вышестоящей организации: для организаций прямого управления таким подразделением является ПЗА Корпорации, а для организаций, включенных в регламент взаимодействия - ПЗА управляющей компании);

д) сведения о закупке у единственного поставщика продукции, включенной в Спецперечень (приложение N 13), при осуществлении такой закупки между организациями атомной отрасли, включенными в соответствующий подраздел перечня взаимозависимых лиц, в случае соблюдения одного из условий, указанных в п. 2.1 приложения N 17;

е) сведения о закупке у единственного поставщика с начальной (максимальной) ценой, не превышающей 500 тысяч рублей с НДС, при условии получения согласования заключения договора ПЗА заказчика (в случае отсутствия ПЗА у заказчика - согласование ПЗА вышестоящей организации: для организаций прямого управления таким подразделением является ПЗА Корпорации, а для организаций, включенных в регламент взаимодействия - ПЗА управляющей компании);

ж) сведения о проведении конкурентных закупок в закрытой форме (п. 2 ч. 3 ст. 4.2.1);

з) сведения о закупках, указанных в п. 2 ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, не размещаются на официальном государственном сайте и ЕИС в случае принятия заказчиком соответствующего решения;

и) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

4.1. Заказчики размещают в ЕИС информацию, подлежащую размещению в соответствии с Законодательством о закупках, в том числе п.п. б), в) части 4 настоящей статьи.

5. В иных случаях если в составе извещения и/или закупочной документации содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну и (или) служебную информацию ограниченного распространения, что подтверждено заключением ПДТК, сведения о закупке размещаются на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (в случае размещения) в усеченном виде (без указания сведений, отнесенных к коммерческой тайне, служебной информации ограниченного распространения). Заказчики второй группы не указывают в извещении и закупочной документации НМЦ, если сведения о такой цене являются коммерческой тайной или служебной информацией ограниченного распространения, что подтверждается заключением ПДТК. В таком случае в извещении и закупочной документации указывается: "начальная (максимальная) цена договора не объявляется".

6. Если извещение о конкретной закупке размещено до даты вступления в силу Стандарта или его изменений, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения, если иное не установлено в решении

наблюдательного совета Корпорации. В извещение и/или закупочную документацию вносятся соответствующие изменения, если это установлено в решении наблюдательного совета Корпорации.

#### **Статья 6.2.2. Предоставление, разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в условия закупки. Отмена закупки**

1. Предоставление закупочной документации (в том числе изменений документации) осуществляется путем ее размещения на официальных сайтах, а также:

- в случае проведения закупки в электронной форме - через ЭТП;

- в случае проведения закупки в неэлектронной (бумажной) форме - на основании заявления любого заинтересованного лица путем предоставления копии закупочной документации в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору организатора закупки) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого заявления.

2. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.1. Допускается взимание платы за предоставление документации на бумажном носителе по письменному запросу заинтересованного лица в размере расходов на изготовление копии документации и доставку посредством почтовой связи.

2.2. В случае получения запроса о разъяснении положений документации о конкурентной закупке заказчик размещает на официальном сайте соответствующий ответ в случаях, порядке и сроки, предусмотренные приложением N 12.

3. Решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке принимает заказчик.

Любые изменения извещения и закупочной документации согласовываются в том же порядке, что и извещение и закупочная документация. При этом очевидные несущественные ошибки при проведении закупки ЕОЗП с НМЦ 100 млн руб. с НДС и более исправляются в соответствии с решением закупочной комиссии, а если закупку проводит УО в соответствии с решением УО с обязательным согласованием изменений с председателем закупочной комиссии.

К очевидным несущественным ошибкам относятся орфографические, грамматические или логические ошибки.

3.1. Для заказчиков первой группы в зависимости от стадии закупки отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) означает: после окончания срока подачи заявок и до подведения итогов - отмену закупки, от подведения итогов до заключения договора - отказ от заключения договора в соответствии со ст. 9.4.

4. Основания для отмены закупки:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

5. Организатор по решению заказчика в случаях, указанных в ч. 4 настоящей статьи, отменяет конкурентную закупку в следующие сроки:

а) для заказчиков первой и второй группы - до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;

б) для заказчиков первой группы, и при проведении конкурса заказчиками второй группы - с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки только в случае, предусмотренном в п. в) ч. 4 настоящей статьи;

в) для заказчиков второй группы - при проведении редукциона, запроса предложений, запроса котировок в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

6. В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата - если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика. К извещению об отмене закупки при размещении прикладывается обоснование отмены закупки, содержащее подтвержденную документально причину принятого решения.

### **Статья 6.2.3. Подача и прием заявок на участие в закупке. Открытие доступа к заявкам, вскрытие конвертов**

1. Подача, изменение, отзыв заявки участником закупки и прием заявок, открытие доступа к заявкам (при проведении закупок в электронной форме)/вскрытие конвертов с заявками (при проведении закупок в неэлектронной (бумажной) форме) осуществляется в соответствии с порядками, установленными для конкретных способов закупки в приложении N 12, а также правилами ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме).

2. Заказчик (инициатор закупки), организатор закупки и оператор ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) обязаны обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до заключения договора. Оператор ЭТП также обязан обеспечить конфиденциальность сведений о перечне подавших заявки участников, до окончания процедуры открытия доступа к заявкам.

### **Статья 6.2.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке. Подведение итогов закупки**

1. При проведении конкурса, запроса предложений рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделах 1, 3 приложения N 12, и предусматривает:

- проведение отборочной стадии, в рамках которой допускается уточнение заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;

- проведение переговоров с участниками закупки (только при проведении запроса

предложений в случае закупки продукции, указанной в п. 2 ч. 2 ст. 4.2.1);

- проведение переторжки (по решению закупочной комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переторжки)

- проведение оценочной стадии (в случае признания закупки состоявшейся и если данная стадия предусмотрена порядком проведения закупки);

- подведение, оформление итогов закупки.

2. При проведении аукциона/редукциона рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 2 приложения N 12, и предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок, в рамках которого уточняются первые части заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;

- проведение аукциона/редукциона среди участников, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок к участию в аукционе/редукционе - в случае признания закупки состоявшейся;

- рассмотрение вторых частей заявок, в рамках которого уточняются вторые части заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;

- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

3. При проведении запроса котировок рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 1 приложения N 12, и предусматривает:

- проведение отборочной стадии, в рамках которой уточняются заявки на участие в закупке по решению закупочной комиссии;

- проведение переторжки (по решению закупочной комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переторжки);

- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

4. В рамках закупки решения о допуске участников закупки либо об отказе в их допуске или отклонении их предложений; о признании закупки не состоявшейся; об уточнении заявки на участие в закупке; о проведении переговоров с участниками запроса предложений; о проведении переторжки; о рассмотрении результатов переторжки; о выборе победителя закупки; о выполнении рекомендаций, выданных по результатам рассмотрения жалоб в ЦАК, АК, иные решения в соответствии с требованиями Стандарта принимает закупочная комиссия (с оформлением соответствующих протоколов) или заказчик в рамках полномочий, установленных Стандартом. В протоколе, содержащем решение об отказе в допуске к участию в закупке, также указываются пункты или положения закупочной документации, которым не соответствует участник закупки или его заявка, а также сами несоответствующие положения такой заявки.

5. При проведении закупок, в том числе высокотехнологичного оборудования, с НМЦ 100 млн руб. с НДС и более, закупок на заключение долгосрочных договоров в целях повышения объективности принятия закупочной комиссией решений при рассмотрении поступивших заявок, в том числе по степени предпочтительности (ранжировании), для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям закупочной комиссией, заказчиком или организатором закупки при необходимости создается экспертный совет, который формирует сводное экспертное заключение, или о привлечении

отдельных экспертов, каждый из которых дает индивидуальное заключение, вне зависимости от позиций иных привлеченных экспертов (при наличии). В качестве экспертов привлекаются должностные лица заказчика/инициатора/организатора закупки (п. 2.1 приложения N 4) или иной сторонней организации либо сторонние физические лица, обладающие необходимыми компетенциями, привлекаемые по договору.

### **Статья 6.3. Особенности проведения конкурентных закупок в закрытой форме**

1. При проведении конкурентной закупки в закрытой форме применяются общие положения Стандарта о порядке проведения открытых конкурентных закупок (ст. 6.2), положения о порядке проведения соответствующей конкурентной закупки (приложение N 12) с учетом требований настоящей статьи.

2. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. В обязательном порядке приглашения направляются организациям атомной отрасли и организациям, являющимся изготовителями закупаемой продукции. Перечень таких поставщиков определяется заказчиком совместно с организатором закупки. При этом приглашение к участию в закрытой закупке не направляется поставщику, сведения о котором содержатся в РНП (глава 10).

3. Одновременно с размещением извещения о закупке на официальных сайтах (если подлежит размещению в соответствии со ст. 6.2.1) организатор закупки обязан направить всем поставщикам, приглашаемым для участия в закрытой закупке, письмо-приглашение, содержащее ссылку на размещенное на официальных сайтах извещение. В случае если в соответствии с ч. 4 ст. 6.2.1 извещение не подлежит размещению на официальных сайтах, письма-приглашения направляются с приложением копии извещения, с учетом требований о предоставлении информации в усеченном виде в соответствии с ч. 5 ст. 6.2.1.

4. Предоставление закупочной документации (в том числе изменений, разъяснений документации) осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки, в порядке, указанном в письме-приглашении. Срок предоставления запрашиваемых сведений и документов составляет 2 рабочих дня с даты получения организатором закупки указанного запроса.

5. В случае если протоколы не подлежат размещению в соответствии со ст. 6.2.1, то копии протокола вскрытия конвертов и протокола заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии направляется всем участникам, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам.

6. Документы, указанные в чч. 4 - 5 настоящей статьи, направляются участникам одновременно с одинаковым содержанием.

7. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации и правилами документооборота, установленными законодательством РФ и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

8. Для заказчиков первой группы особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок определяются Правительством РФ.

### **Статья 6.4. Действия по результатам несостоявшихся конкурентных закупок**

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1.1. по окончании срока подачи заявок:

- а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- б) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).

1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:

а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки (для аукциона (редукциона) в электронной форме дополнительно - об отклонении при рассмотрении вторых частей заявок всех участников закупки);

б) о допуске только одного участника закупки.

2. Аукцион/редукцион признается несостоявшимся по основаниям части 1 настоящей статьи, а также если:

а) на аукцион/редукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;

б) на аукцион/редукцион в неэлектронной (бумажной) форме явился только один участник;

в) ни один участник аукциона/редукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион/редукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;

г) в течение 30 минут после начала проведения аукциона/редукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.

3. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения частей 1 - 2 настоящей статьи.

4. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик выполняет одно из следующих действий:

а) при наличии экономической целесообразности заключает договор с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с п. а) ч. 1 ст. 9.1, если иное не установлено полномочиями РО дивизионов, а также при условии уведомления в письменной форме единственного участника конкурентной закупки о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки;

б) проводит повторную закупку. При этом для повторной закупки применяется тот же способ закупки либо: при несостоявшемся конкурсе - запрос предложений, при несостоявшемся аукционе/редукционе - запрос котировок. При проведении повторной закупки заказчик проводит анализ, условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости), а также вносит соответствующие корректировки в ГПЗ (ч. 7 ст. 4.1);

в) отказывается от заключения договора по следующим основаниям (при этом заказчик проводит оценку рисков возникновения негативных последствий при отказе от заключения договора и несет ответственность за экономическую эффективность такой закупки) (с учетом положений ст. 9.4):

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;



3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

5) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

5. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион/редукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п.п. а), в), г) ч. 2 настоящей статьи, заказчик выполняет одно из следующих действий:

а) проводит повторную закупку. При этом для повторной закупки применяется тот же способ закупки либо: при несостоявшемся конкурсе - запрос предложений, при несостоявшемся аукционе/редукционе - запрос котировок. При проведении повторной закупки заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки, а также вносит в зависимости от планируемой даты заключения договора соответствующие корректировки в ГПЗ текущего или следующего года (ч. 7 ст. 4.1);

б) принимает решение об осуществлении упрощенной закупки в соответствии с п. б) ч. 1 ст. 3.4 либо обращается за разрешением на проведение упрощенной закупки в РО в соответствии с их полномочиями;

в) вне зависимости от суммы несостоявшейся закупки принимает решение о прямой закупке у единственного поставщика при условии, что такой единственный поставщик и его предложение соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации несостоявшейся конкурентной закупки;

г) отказывается от проведения закупки.

#### **Статья 6.5. Порядок проведения неконкурентных закупок**

1. При проведении неконкурентной закупки осуществляется:

- определение поставщика;
- проведение переговоров по снижению цены (в случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика);
- размещение сведений и документов по закупке на официальных сайтах;
- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

2. При проведении неконкурентных закупок заказчик, УО руководствуются требованиями законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

3. Неконкурентные закупки проводятся в порядке, установленном в разделе 6 приложения N 12, с учетом требований настоящей статьи.

4. При определении поставщика при проведении неконкурентной закупки заказчик должен убедиться, как минимум:

а) в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика, а также в том, что потенциальный поставщик не имеет ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

б) в наличии у поставщика материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора.

5. Решение о проведении неконкурентной закупки принимается заказчиком в пределах полномочий, предусмотренных Стандартом.

6. Размещение сведений и документов по неконкурентной закупке на официальных сайтах осуществляется в порядке, установленном в разделе 6 приложения N 12, с учетом положений ст. 6.2.1.

7. Договор по итогам неконкурентной закупки заключается в порядке и сроки, установленные главой 9.

#### **Статья 6.6. Особенности проведения закупок для заказчиков первой группы при предоставлении преференций.**

1. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, заказчик, организатор закупки дополнительно к требованиям и типовым формам, предусмотренным в Стандарте, предусматривает в документации о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о НМЦед, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦед, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящей части, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и положения настоящей статьи имеют преимущество перед иными положениями Стандарта.

## **ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ**

### **Статья 7.1. Общие положения**

1. В особых закупочных ситуациях, указанных в настоящей главе, положения Стандарта применяются в части, не противоречащей требованиям настоящей главы.

### **Статья 7.2. Предварительный квалификационный отбор**

1. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению:

а) генерального директора Корпорации или РО (в рамках установленных полномочий), в том числе для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

Требования о получении разрешения на проведение предварительного квалификационного отбора для группы закупок не распространяются на случаи закупки услуг страхования согласно ст. 7.5;

б) заказчика - при проведении закупки, содержащей в документации о закупке (включая проект договора) сведения, составляющие коммерческую тайну, и (или) служебную информацию ограниченного распространения, касающуюся охраны и физической защиты атомных станций и организаций атомной отрасли.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится:

а) для отдельных конкурентных закупок (за исключением запроса котировок) в случаях, установленных Стандартом;

б) для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

3. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала

проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок.

4. В решении о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок определяются (при необходимости) правила и порядок его проведения, организатор закупки, а также следующие существенные условия его проведения:

а) ориентировочные объемы потребностей продукции определенного класса (в т.ч. по видам, разновидностям продукции);

б) перечисление соответствующих заказчиков;

в) срок со дня завершения проведения отбора либо дата, до наступления которой действителен результат отбора;

г) сроки подачи заявок на прохождение такого отбора с учетом положений раздела 7 приложения N 12.

5. При проведении закупок с предварительным квалификационным отбором для группы закупок организатор отбора и организатор (организаторы) последующих закупок могут быть различными и определяются решением генерального директора Корпорации или РО.

6. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для группы закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки в приложении N 12, с учетом положений настоящей статьи и дополнительных требований к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором, документации о такой закупке, установленных разделом 7 приложения N 12.

7. Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отказе от проведения последующих этапов отдельной закупки принимается заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки, если на этапе предварительного квалификационного отбора признано квалифицированными два и более участника закупки. В случае, если на этапе предварительного квалификационного отбора отдельной закупки признано квалифицированными менее двух участников, то последующие этапы данной закупки не проводятся и заказчик выполняет одно из действий, предусмотренных пп. б), в) ч. 4 ст. 6.4, ч. 5 ст. 6.4 соответственно.

8. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

9. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном для конкретных способов закупки в приложении N 12.

10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в котором отражается вся предусмотренная Стандартом информация о содержании такого протокола.

11. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников требованиям, установленным в документации предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

12. В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор отбора запрашивает у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее двух рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.

13. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

13.1. По окончании срока подачи заявок:

- а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

13.2. По результатам рассмотрения заявок принято решение:

- а) об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;
- б) о признании квалифицированным только одного участника отбора.

14. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией предварительного квалификационного отбора.

Организатор не позднее 3 дней со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора размещает на официальном сайте протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, который содержит все предусмотренные Стандартом сведения о содержании протокола подведения итогов, а также следующие сведения:

а) наименование и реквизиты предварительного квалификационного отбора, сведения об объеме, НМЦ, сроке исполнения договора;

б) перечень участников, подавших квалификационные заявки;

в) решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

г) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

д) перечень участников, признанных квалифицированными.

15. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок - не более трех лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в извещении и документации предварительного квалификационного отбора.

16. Если Корпорацией был проведен для группы закупок предварительный квалификационный отбор для заказчиков, в течение срока действия результатов такого отбора заказчик в случае необходимости использует его результаты для целей проведения закупки так, как если бы такой предварительный квалификационный отбор проводился самим заказчиком. При этом заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения открытых конкурентных закупок любым способом без учета ограничений по цене закупки.

17. При проведении последующей закупки в закупочную документацию включается

обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков, отобранных по результатам квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными).

18. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию и не рассматривает такую заявку.

19. Если участник, прошедший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке с предложением о ценах/единичных ценах (расценках) выше установленных в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

20. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

21. Организатор предварительного квалификационного отбора на основании обращения заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.

### **Статья 7.3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

1. При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений предусматривается право участника подать альтернативное предложение по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, определенным заказчиком (для заказчиков второй группы).

2. Положение о праве участника подать только одну заявку (разделы 1 - 5 приложения N 12) не распространяется на альтернативные предложения.

3. Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки в приложении N 12, с учетом положений настоящей статьи и дополнительных требований к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки, закупочной документации, установленных разделом 7 приложения N 12.

4. На заседании закупочной комиссии по вскрытию конвертов/открытию доступа к заявкам дополнительно оглашается наличие или отсутствие альтернативных предложений, их количество, по каким аспектам закупочной документации поданы данные альтернативные предложения и цена каждого такого альтернативного предложения. Данная информация заносится в протокол процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам.

5. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии содержит информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

6. По результатам отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в

закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано закупочной комиссией соответствующим требованиям, установленным в извещении и закупочной документации.

7. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных предложений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

8. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

9. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

10. Если участник, подавший альтернативные предложения, уклоняется от заключения договора (глава 10) заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

#### **Статья 7.4. Проведение закупки в многоэтапной форме**

1. В случаях, когда заказчик до начала закупки не имеет возможности установить требования к закупаемой продукции и условиям заключаемого договора, по разрешению генерального директора Корпорации или РО проводится конкурентная закупка в многоэтапной форме.

2. Закупка в многоэтапной форме проводится в два и более этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) заказчик, при необходимости, уточняет условия закупочной документации, требования к продукции, условиям договора, НМЦ договора, критерии отбора и оценки, сроки и порядок проведения последующего этапа закупки, порядок оценки.

3. При уточнении на последующих этапах закупки требований к участникам закупки (в соответствии с решением РО), закупаемой продукции, условий договора, увеличения НМЦ договора, на каждом этапе, на котором осуществляются такие уточнения, разрешается подача заявок неограниченным кругом лиц. Закупочная документация с уточненными требованиями должна содержать информацию о возможности подачи заявок на данный этап неограниченным кругом лиц, а также сроки проведения данного этапа. При отсутствии таких изменений при проведении многоэтапной процедуры в каждом последующем этапе принимают участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

4. По результатам каждого этапа закупочная комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или завершении закупки.

5. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения Стандарта о проведении соответствующей одноэтапной закупки с учетом следующих особенностей:

а) на первом этапе закупки в извещении указывается плановая цена договора в соответствии с утвержденной ГПЗ заказчика;

б) подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;

в) требование по предоставлению обеспечения заявок устанавливается в соответствии со Стандартом и только на последнем этапе.

г) процедура публичного вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам проводится на каждом этапе;

д) отборочная стадия проводится на каждом этапе, при этом: отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных приложением N 10, в порядке, установленном для конкретных способов закупки в приложении N 12, проводится только на этапах, на которых заявки подаются неограниченным кругом лиц; отбор заявленных субподрядчиков (соисполнителей) на предмет выполнения требований, предусмотренных приложением N 10, в порядке, установленном для конкретных способов закупки в приложении N 12, проводится также на тех этапах, на которых состав таких субподрядчиков (соисполнителей) изменялся;

е) на каждом этапе (кроме последнего) по решению закупочной комиссия организатор проводит разъясняющие протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика со всеми допущенными участниками по любым требованиям и предложениям

ж) оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;

з) переторжка проводится только на последнем этапе;

и) выбор победителя проводится только на последнем этапе.

6. Дополнительные требования к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки, закупочной документации установлены разделом 7 приложения N 12.

#### **Статья 7.5. Закупки страховых услуг**

1. Правила проведения закупок страховых услуг, указанные настоящей статьей, распространяются на закупку следующих видов страховых услуг: страхование имущества, в том числе грузов; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; добровольное медицинское страхование; страхование транспортных средств (КАСКО); страхование гражданской ответственности за ядерный ущерб, в т.ч. при транспортировании; услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); страхование гражданской ответственности за причинение ущерба при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО) и гидротехнических сооружений (ГТС), предпринимательских рисков, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страхование ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц; обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с Федеральным законом РФ от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном".

2. При проведении закупок страховых услуг, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и страховые услуги оказываются на территории иностранного государства положения главы 8 имеют приоритет над положениями настоящей статьи.

3. Закупки иных видов страховых услуг, не перечисленных в ч. 1 настоящей статьи, проводятся путем проведения конкурса, аукциона/редукциона, запроса предложений, запроса котировок без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений по выбору способа закупки



в общем порядке, предусмотренном Стандартом. Прямые закупки у единственного поставщика и закрытые закупки проводятся в соответствии с общими требованиями и ограничениями, установленными Стандартом.

4. Закупки услуг страхования гражданской ответственности за ядерный ущерб атомной отрасли, подпадающих под действие Венской конвенции о гражданской ответственности за ядерный ущерб от 21 мая 1963 года, а также организаций атомной отрасли, не подпадающих под действие указанной конвенции (в случае, если предел ответственности по договору составляет более одного миллиарда рублей), осуществляются без конкурентных закупок с привлечением страхового брокера, отобранного в соответствии со Стандартом, путем размещения рисков на условиях сострахования в компаниях, входящих в Российский ядерный страховой пул.

5. Для оказания содействия в обеспечении страховой защиты атомной отрасли при организации закупок услуг страхования Корпорацией, в соответствии с положениями Стандарта, проводится централизованный отбор (путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных Стандартом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей) организаций, осуществляющих функции страхового брокера (одно или несколько юридических лиц), на срок, установленный в решении о проведении такого отбора.

6. Страховой брокер осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и положениями Стандарта.

7. Организации атомной отрасли, для которых страховой брокер Корпорацией не отобран, осуществляют закупку его услуг самостоятельно в соответствии со Стандартом либо присоединяются к результатам отбора страхового брокера, проведенного Корпорацией, либо самостоятельно осуществляют закупки услуг страхования без привлечения страхового брокера.

8. При закупке страховых услуг заказчик обязательно привлекает страхового брокера (кроме случая, указанного в ч. 7 настоящей статьи) в случае:

а) если НМЦ договора страхования свыше 30 млн руб. с НДС;

б) при закупках услуг по добровольному медицинскому страхованию и страхованию от несчастных случаев и болезней, если страховая премия составляет 1 млн руб. (включительно) и выше;

в) при наличии ядерных рисков в страховом покрытии.

9. При закупках страховых услуг в соответствии с главой 8 привлечение страхового брокера не является обязательным.

10. В целях оптимизации страховой защиты атомной отрасли и закупок услуг страхования перед проведением закупки услуг страхования Корпорация централизованно проводит обязательный предварительный квалификационный отбор страховых организаций (ст. 7.2) по каждому виду услуг страхования на срок, не превышающий трех лет.

11. Если Корпорацией в результате проведения предварительного квалификационного отбора по конкретному виду услуг страхования было отобрано более одной страховой организации, заказчик осуществляет закупку услуг страхования путем проведения открытых конкурсов, запросов предложений, запросов котировок без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки. При этом при проведении последующей закупки в закупочную документацию включается обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков услуг страхования, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными).

12. Если Корпорацией по конкретному виду услуг страхования, цены (тарифы) по которому

установлены законодательством РФ, отобрана только одна страховая организация, заказчик заключает договор с этим участником без использования конкурентных закупок на условиях не хуже результатов проведенного Корпорацией отбора.

13. Предварительный квалификационный отбор проводится в порядке, установленном ст. 7.2, с учетом особенностей настоящей статьи.

14. Организатор предварительного квалификационного отбора на основании обращения заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в квалификационной документации.

15. При проведении оценки заявок подлежат использованию только следующие критерии оценки, предусмотренные приложением N 10:

- а) "цена договора, цена единицы продукции";
- б) "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг";
- в) "качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг";
- г) "опыт";
- д) "деловая репутация участника закупки".

16. В рамках критерия "цена договора или цена единицы продукции" оценке подлежит общая цена договора (общий размер страховой премии) либо страховой тариф, а в случае закупок услуг добровольного медицинского страхования или страхования от несчастных случаев, - размер страховой премии (цена страхового полиса) на одно застрахованное лицо каждой категории.

17. В рамках критерия "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не учитывается срок страхования (устанавливаемый заказчиком в документации о закупке), при этом учитываются сроки исполнения отдельных действий или выполнения отдельных процедур при наступлении страхового случая (например, срок выплаты аванса страхового возмещения, срок выплаты полной суммы страхового возмещения, срок оплаты страховой премии и т.п.).

18. В рамках критерия "качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг" подлежат оценке предложения участника по оказанию страховых услуг, указанные им в техническом предложении согласно разделу 7 приложения N 12.

19. Заказчик проводит закупки среди всех прошедших предварительный квалификационный отбор по конкретному виду услуг страхования участников по правилам:

а) мелких закупок (раздел 6 приложения N 12), направленных на снижение тарифов, зафиксированных по результатам предварительного квалификационного отбора, в следующих случаях:

- если страховая премия по договору страхования составляет до 2 млн руб. с НДС (включительно);

- если по конкретному виду страхования законодательством РФ установлены предельные тарифы страхования (минимальные и (или) максимальные значения).

б) упрощенных закупок (раздел 6 приложения N 12) по критериям, указанным в п.п. в), г) ч. 15 настоящей статьи, если по конкретному виду страхования законодательством РФ установлены

правила и тарифы страхования (конкретное значение без определения минимальных и (или) максимальных значений).

#### **Статья 7.6. Закупки финансовых услуг**

1. Предусмотренный настоящей статьёй порядок применяется для следующих финансовых услуг:

- а) привлечение заемных средств (за исключением привлечения займа от организаций атомной отрасли);
- б) получение в качестве принципала банковских гарантий;
- в) организация выпуска и размещения ценных бумаг;
- г) производные финансовые инструменты (по договорам, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- д) аккредитивы без покрытия;
- е) услуги факторинга.

2. В качестве плановой стоимости и НМЦ договоров, указанных в ч. 1 настоящей статьи, понимается:

- а) сумма расходов на получение и обслуживание кредита (займа) (в случае, указанном в п. а) ч. 1 настоящей статьи);
- б) сумма расходов на получение и обслуживание банковской гарантии, включая проценты по ней (в случае, указанном в п. б) ч. 1 настоящей статьи);
- в) совокупные расходы на организацию подготовки выпуска и размещение ценных бумаг (в случае, указанном в п. в) ч. 1 настоящей статьи);
- г) номинал (в случае, указанном в п. г) ч. 1 настоящей статьи);
- д) сумма расходов на выпуск аккредитива и его обслуживание (в случае, указанном в п. д) ч. 1 настоящей статьи);
- е) сумма комиссий, дисконта и иных расходов, связанных с уступкой задолженности и получением средств (в случае, указанном в п. е) ч. 1 настоящей статьи).

3. Выбор поставщика финансовых услуг осуществляется путем проведения открытых конкурентных закупок без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на применение способов закупок в общем порядке, предусмотренным Стандартом. Прямые закупки у единственного поставщика и закрытые конкурентные закупки проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными Стандартом.

4. В случае закупки финансовых услуг в опорных банках, банках-партнерах, у организаций атомной отрасли выбор поставщика финансовых услуг осуществляется способом "упрощенная закупка" в порядке, предусмотренном в разделе 6 приложения N 12. Требования к опорным банкам, банкам-партнерам приведены в приложении N 11.

5. Договор с выбранным поставщиком заключается (сделка совершается) в порядке, указанном в главе 9. Условия договора отражаются в аналитической записке.

#### **Статья 7.7. Закупки услуг лизинга**

1. Предусмотренный настоящей статьей порядок применяется при подготовке и проведении закупок для выбора поставщика основных фондов и (или) на право заключения договора лизинга (выбора лизингодателя) (далее вместе - "лизинговая деятельность") свыше порога, установленного для осуществления мелких закупок (ст. 6.5, приложение N 12).

2. При проведении закупок в рамках лизинговой деятельности на территории иностранного государства положения настоящей статьи применяются в части, не противоречащей требованиям главы 8.

3. При проведении закупок в рамках лизинговой деятельности заказчики руководствуются положениями Стандарта и распорядительными документами Корпорации по вопросам лизинговой деятельности.

4. Выбор поставщика основных фондов осуществляется путем проведения закупок в соответствии со Стандартом.

5. Выбор лизингодателя осуществляется путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных Стандартом, в т.ч. путем проведения запроса котировок без применения ценовых и иных ограничений, влияющих на выбор способа закупки.

6. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 04.04.2017 N 93).

7. При проведении закупки по выбору лизингодателя организатор закупки приглашает к участию единого отраслевого лизингового оператора (при наличии).

#### **Статья 7.8. Заключение договоров с несколькими участниками закупки (распределение заказа)**

1. Конкурентные закупки (для заказчиков первой группы), запрос предложений, запрос котировок (для заказчиков второй группы) с распределением между участниками закупки общего объема заказа могут проводиться только при закупке следующей продукции:

а) консультирование по вопросам состояния рынка труда;

б) поиск и подбор персонала;

в) обучение и развитие персонала;

г) профессиональная подготовка (переподготовка) и (или) повышение квалификации персонала;

д) тестирование и оценка персонала;

е) поставка продуктов питания для обеспечения рабочего питания в организациях, предприятиях и учреждениях атомной отрасли, продовольственного обеспечения специализированных медицинских организаций атомной отрасли (в том числе медицинской части, санатория, профилактория, реабилитационного центра);

ж) продукция, для закупки которой предусмотрена обязательная разработка категорией стратегии, в случае наличия решения о распределении заказа в категорией стратегии, согласованной и утвержденной в установленном Корпорацией порядке.

2. В иных случаях, не указанных в части 1 настоящей статьи, заказчик по разрешению генерального директора Корпорации, РО в соответствии с полномочиями, определенными приложением N 5 и распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст.

3.2), проводит закупку, предусматривающую распределение заказа.

#### **Статья 7.9. Закупки в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта атомной отрасли**

1. Для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта атомной отрасли заказчик (генеральный подрядчик - при строительстве АЭС) в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта (включая предпусковые наладочные работы, работы по физическому и энергетическому пуску ядерных установок) осуществляет закупки:

а) любыми способами по основаниям, предусмотренным общими положениями Стандарта;

б) если сроки проведения закупок не позволяют обеспечить своевременный ввод в эксплуатацию строящийся (реконструируемый, модернизируемый) объект атомной отрасли, заказчик использует иные способы конкурентных закупок без учета ценовых и иных ограничений, установленных Стандартом, а также упрощенную закупку в соответствии со ст. 6.5, приложением N 12, при условии, что объем таких закупок (в сумме по совокупности всех процедур) не должен превышать 5% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта. Решение о проведении такой закупки продукции принимает руководитель организации атомной отрасли (заказчика, генерального подрядчика).

2. Положения ч. 1 настоящей статьи распространяются только на потребности, возникшие не ранее чем за 365 дней до планового срока ввода объекта в эксплуатацию.

#### **Статья 7.10. Закупки оборудования с длительным циклом изготовления**

1. Перечень ОДЦИ приведен в приложении N 14.

2. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 17.07.2020 N 132).

3. Заказчики при планировании закупки ОДЦИ выбирают конкурс, аукцион/редукцион, запрос предложений без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки.

#### **Статья 7.11. Закупки продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль**

1. При проведении закупок продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства РФ в данной области, а также соответствующих распорядительных документов Корпорации.

2. При планировании и проведении закупок их отнесение к категории закупок продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, осуществляется на основании списков (перечней), определенных нормативными правовыми актами РФ.

3. Закупки продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, проводятся путем проведения открытых конкурентных закупок в соответствии с порядком, предусмотренным Стандартом, с учетом следующей особенности: техническая часть, разъяснения, изменения по технической части документации о закупке размещаются в усеченном виде для исключения распространения информации, в отношении которой установлен экспортный контроль.

4. Техническая часть, разъяснения, изменения по технической части документации о закупке в полном объеме передаются участникам закупки с соблюдением положений федерального законодательства РФ об экспортном контроле.

## **Статья 7.12. Особенности выбора субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) для исполнения договора (контракта)**

### **Статья 7.12.1. Общие положения**

1. Положения, предусмотренные ст. 7.12, распространяются на закупки по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), когда заказчик не в силах собственными силами поставить весь объем необходимой стороннему заказчику продукции, и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика, соисполнителя). Закупки по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) осуществляются любыми способами по основаниям, предусмотренным Стандартом. Правила, предусмотренные ст. 7.12, применяются к закупкам, осуществляемым:

1.1. В рамках исполнения обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам, в т.ч. государственным контрактам), заключенным с контрагентами, не являющимися организациями атомной отрасли (внешние заказчики).

1.2. В рамках исполнения обязательств, принятых на себя по договорам (контрактам, в т.ч. государственным контрактам), заключенным с организациями атомной отрасли, а также с Корпорацией (внутренние заказчики).

1.3. В рамках исполнения обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) с международными организациями (странами-донорами) на оказание технической и финансовой помощи атомной отрасли, заключенным во исполнение межправительственных соглашений, международных контрактов (исполнительных договоренностей), и иных соглашений в области физической защиты, учета и контроля ядерных материалов, научно-исследовательских и экспериментальных проектов (в том числе международных).

2. Предусмотренные законодательством страны нахождения (строительства) объекта использования атомной энергии и/или решением органа государственной власти страны нахождения (строительства) объекта использования атомной энергии, в отношении которого осуществляется закупка, либо договором (контрактом) с внешним заказчиком или официальным требованием внешнего заказчика, дополнительные по отношению к Стандарту требования к поставщикам, продукции и порядку проведения закупки, не противоречащие законодательству РФ, являются основанием для включения в документацию о закупке таких требований как для непосредственного контрагента по договору с внешним заказчиком, так и для любых последующих субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

3. При проведении закупок в отношении объектов использования атомной энергии, расположенных за рубежом, на рынке иностранного государства также применяются положения главы 8 Стандарта.

4. Ответственность за экономическую эффективность исполнения договора (контракта) с внешним или внутренним заказчиком с учетом выбранных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) несет руководитель организации атомной отрасли.

5. Особенности, предусмотренные ст. 7.12.2 - 7.12.4, не распространяются на закупки:

а) продукции, необходимой для обеспечения производства заказчика, а также перерабатываемой в процессе производства товаров, за исключением случаев, прямо предусмотренных в указанных статьях;

б) продукции, необходимой для ремонта, поддержания, развития и обеспечения работоспособности производственных активов заказчика, а также для обеспечения персонала, включая электроэнергию, транспорт, расходные материалы, услуги ремонтных и строительных

организаций, финансовые, консультационные и аудиторские и другие услуги, прочие закупки в рамках административно-хозяйственной деятельности;

в) осуществляемые генподрядчиками во исполнение договоров по строительству АЭС на территории РФ, являющихся объектами инвестиционных вложений организаций атомной отрасли;

г) осуществляемые во исполнение обязательств перед внутренним заказчиком по договорам (контрактам), заключенным на основании п.п. ж), к), л) ч. 2 ст. 4.2.2, если иное не установлено в соответствующем распорядительном документе генерального директора Корпорации, протоколе совещания с участием генерального директора Корпорации, протоколе заседания Правления Корпорации либо решении РО.

#### **Статья 7.12.2. Порядок осуществления закупок для подготовки к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика**

1. Если заказчик (далее - организация-участник) выступает в качестве участника конкурентных закупок, проводимых внутренним заказчиком, либо в качестве участника конкурентных или неконкурентных закупок, проводимых внешним заказчиком, в том числе иностранным и заказчик прямо не запрещает в документации привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то в заявке (предложении) указываются сведения о субподрядчиках (поставщиках, соисполнителях), о распределении объемов поставок, работ и услуг между ними. При этом определение потенциальных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), указываемых в заявке, осуществляется следующим образом:

2. При проведении процедуры выбора субподрядчика (поставщика, соисполнителя), за исключением конкурса, организация-участник (заказчик второй группы) в свою документацию о закупке/извещение о закупке включает отлагательное условие о заключении договора с победителем процедуры/выбранным поставщиком только после присуждения победы организации-участнику внешним или внутренним заказчиком и подписания с ней соответствующего договора (контракта).

3. В обязательном порядке приглашения направляются организациям атомной отрасли и организациям, являющимся изготовителями закупаемой продукции.

4. В целях привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) организация-участник выбирает их до момента подачи заявки (предложения) внешнему или внутреннему заказчику путем:

а) проведения конкурентных закупок любым способом без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки, установленных ст. 4.2.1, в том числе путем проведения закрытых закупок согласно пп. 2б) п. 2 ч. 3 ст. 4.2.1.

б) проведения закупки во исполнение доходных договоров в соответствии с правилами ч. 5 настоящей статьи.

5. Закупка во исполнение доходных договоров осуществляется:

5.1. Путем привлечения в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя) организации атомной отрасли в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12 при одновременном выполнении двух условий:

а) данная организация атомной отрасли является изготовителем требуемого товара, исполнителем требуемой работы или услуги;

б) данная организация не собирается самостоятельно участвовать в такой закупке и согласна быть поставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) у организации-участника, о чем должно

быть подписано соответствующее соглашение между ними, содержащее также основные условия закупки и обязательство заключить соответствующий договор в случае победы в закупке организации-участника.

5.2. Путем привлечения в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, организации атомной отрасли в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12 при одновременном выполнении следующих условий:

а) организация атомной отрасли является изготовителем требуемого товара, исполнителем требуемой работы или услуги;

б) организация атомной отрасли в закупочной деятельности руководствуется положениями Стандарта;

в) организация атомной отрасли является организацией, более 90% акций (долей) которой в совокупности принадлежит Корпорации или организациям атомной отрасли либо РФ в лице Корпорации.

5.3. Если сроки подготовки к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика не позволяют провести закупки способами, предусмотренными в п. а) ч. 4 настоящей статьи, руководитель организации-участника принимает решение о выборе субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) путем осуществления закупки во исполнение доходных договоров в порядке в соответствии со ст. 6.5, с п. 3.4.2 раздела 6 приложения N 12.

6. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112).

7. Документы по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), обоснованию их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, протоколы переговоров, аналитические записки хранятся в отчете о проведении закупки (глава 11) вместе с расчетом НМЦ договора, копией заявки (предложения) субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), которым направлялись запросы. При проведении закупки во исполнение доходных договоров к отчету о закупке должен быть приложен документ третьего лица, приглашающий заказчика к участию в закупке (извещение, оферта и т.д.).

### **Статья 7.12.3. Порядок осуществления закупок после получения заказа от внешнего заказчика**

1. Закупки, определенные ч. 1.1, 1.3 ст. 7.12.1, если их проведение по общим правилам Стандарта, без учета особенностей ст. 7.12, повлечет нарушение обязательств по договору (контракту) с внешним заказчиком, по решению руководителя организации атомной отрасли, с которой заключается такой договор (контракт) (далее - "организация-подрядчик"), осуществляются с учетом требований настоящей статьи.

2. В случае возникновения у организации-подрядчика потребности в выборе субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) после заключения договора с внешним заказчиком такие закупки осуществляются посредством:

а) любых открытых конкурентных процедур, определенных положениями Стандарта, без учета установленных ч. 2 ст. 4.2.1 для этих закупок ограничений по ценовому порогу и предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки;

б) закрытых конкурентных процедур по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 4.2.1. При этом к участию приглашаются профильные по предмету закупки организации атомной отрасли, являющиеся изготовителями требуемого товара, а в случае, когда закрытая закупка проводится по официальному требованию внешнего заказчика, к участию в закупке приглашаются организации, указанные таким заказчиком;



в) закупок во исполнение доходных договоров в соответствии с правилами ч. 3 настоящей статьи.

### 3. Закупка во исполнение доходных договоров осуществляется:

3.1. Путем привлечения в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя) организации атомной отрасли, в том числе в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12 при условии соответствия организации требованиям ч. 5.2 ст. 7.12.2;

3.2. При наличии у внешнего заказчика требований по участию в исполнении договора конкретных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо требований по замене ранее выбранных и предложенных организацией-подрядчиком субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо по применению при исполнении договора оборудования, а также продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, с указанием конкретного изготовителя выбор поставщика осуществляется способом закупка во исполнение доходных договоров в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12.

При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- такие требования должны быть определены документацией о закупке, в которой организация-подрядчик выступает в качестве участника, а также договором (контрактом), заключенным по результатам закупки, либо изложены в официальном требовании внешнего заказчика, либо в протоколах по результатам переговоров с внешним заказчиком о заключении/исполнении договоров (контрактов) с указанием обоснования выбора конкретного привлекаемого субподрядчика (поставщика, соисполнителя);

- в договоре (контракте) с внешним заказчиком (официальном требовании внешнего заказчика) должна быть зафиксирована цена продукции привлекаемого субподрядчика (поставщика, соисполнителя) либо должно быть предусмотрено, что заказчик должен согласовать цену, предложенную указанным в договоре (официальном требовании внешнего заказчика) субподрядчиком (поставщиком, соисполнителем)/изготовителем. Заказчик до заключения договора (контракта) должен убедиться в непревышении цены, предложенной таким субподрядчиком (поставщиком, соисполнителем), рыночного уровня цен, рассчитанного в соответствии с Приложением N 8. В случае превышения предлагаемой цены рассчитанного рыночного уровня цен заказчик прорабатывает вопрос о компенсации внешним заказчиком соответствующей суммы превышения. При отсутствии в договоре (контракте) положений о компенсации внешним заказчиком соответствующей суммы превышения, вопрос заключения договоров по цене, превышающей рыночный уровень цен, подлежит обязательному согласованию коллегиальным органом Корпорации под председательством генерального директора Корпорации;

- в договоре (контракте) с внешним заказчиком (официальном требовании внешнего заказчика) также должна быть зафиксирована полная ответственность внешнего заказчика перед организацией атомной отрасли за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями), которые привлекаются по требованию внешнего заказчика. В том числе должно быть предусмотрено условие о возмещении внешним заказчиком понесенных организацией-подрядчиком убытков и убытков субподрядных организаций организации-подрядчика вследствие неисполнения обязательств субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), привлеченных по требованию внешнего заказчика. Также должно быть предусмотрено условие о корректировке сроков и (или) стоимости договора (контракта) с внешним заказчиком, необходимость в которой вызвана таким неисполнением;

- заказчик обязан убедиться, что субподрядчик (поставщик, соисполнитель) соответствует требованиям, предусмотренным Приложением N 10, в том числе путем проведения аудита

достоверности данных. В договоре (контракте) с внешним заказчиком (официальном требовании внешнего заказчика) должно содержаться условие о том, что в случае не соответствия субподрядчика (поставщика, исполнителя) указанным требованиям выбор иного субподрядчика (поставщика, исполнителя) осуществляется по правилам и в соответствии с положениями Стандарта;

- субподрядчик (поставщик, исполнитель), привлеченный по требованию внешнего заказчика, должен предоставить обеспечение обязательств, которые связаны с исполнением договора, в соответствии с требованиями Стандарта.

В любом случае, к договору прикладывается справка-обоснование, утверждаемая уполномоченным лицом организации-подрядчика, с обоснованием причины осуществления закупки во исполнение доходных договоров, обоснованием выбора конкретного субподрядчика (поставщика, исполнителя) и обоснованием стоимости заключаемого договора. При принятии решения об осуществлении закупки во исполнение доходных договоров организация-подрядчик должна обеспечить экономическую эффективность такой закупки, включая достижение нормы прибыли (для данного или схожего по ресурсоемкости и размеру вида деятельности) на уровне, не ниже установленного в годовом бюджете и среднесрочном плане такой организации.

Заказчик получает обоснование требования, предусмотренного настоящей частью, и хранит его вместе с документом, выражающим такое требование.

3.3. В исключительных случаях по мотивированному решению руководителя организации атомной отрасли выбор субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) осуществляется путем закупки во исполнение доходных договоров в порядке в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.2 раздела 6 приложения N 12.

4. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112).
5. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112).
6. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112).

#### **Статья 7.12.4. Порядок осуществления закупок после получения заказа от внутреннего заказчика**

1. Закупки, определенные ч. 1.2 ст. 7.12.1, за исключением случаев, когда способ, форма и порядок проведения закупки определены законодательством РФ, распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2), осуществляются с учетом требований настоящей статьи:

1.1. Для выполнения обязательств перед внутренним заказчиком по договору (контракту), заключенному по результатам конкурентной закупки:

а) путем закупки во исполнение доходных договоров при привлечении организации атомной отрасли в качестве субподрядчика (поставщика, исполнителя), в том числе в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, при условии соответствия такой организации требованиям ч. 5.2 ст. 7.12.2 в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12;

б) путем закупки во исполнение доходных договоров при наличии у внутреннего заказчика соответствующих требований внешнего заказчика, предусмотренных ч. 3.2 ст. 7.12.3 в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12;

в) в исключительных случаях, в том числе при невозможности проведения стандартных закупок по основаниям, предусмотренным Стандартом, вследствие регламентных сроков их

проведения, при отсутствии запаса требуемой продукции, что создает угрозу срыва важных производственных процессов, при возникновении угрозы жизни людей - путем проведения иных открытых конкурентных закупок без учета ценовых и иных ограничений.

1.2. Для выполнения организацией атомной отрасли обязательств перед внутренним заказчиком по договору (контракту), заключенному без проведения внутренним заказчиком конкурентных закупок:

а) путем закупки во исполнение доходных договоров при привлечении организации атомной отрасли в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя), в том числе в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, при условии соответствия такой организации требованиям ч. 5.2 ст. 7.12.2 в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12.

б) при проведении закупок в целях реализации договора, предметом которого является поставка продукции за пределами РФ - в исключительных случаях, в том числе при невозможности проведения стандартных закупок по основаниям, предусмотренным Стандартом, вследствие регламентных сроков их проведения, при отсутствии запаса требуемой продукции, что создает угрозу жизни людей - путем проведения открытых конкурентных закупок без учета ценовых и иных ограничений;

в) путем закупки во исполнение доходных договоров при наличии у внутреннего заказчика соответствующих требований внешнего заказчика, предусмотренных ч. 3.2 ст. 7.12.3, в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.1 раздела 6 приложения N 12.

1.3. Решение о закупке в соответствии с ч. 1.1, ч. 1.2 настоящей статьи принимает руководитель организации атомной отрасли с составлением письменного обоснования невозможности проведения стандартных закупок. Такое обоснование хранится в отчете о проведении закупки (глава 11).

1.4. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112).

## **Статья 7.13. Особенности участия в закупках, проводимых в соответствии с настоящим Стандартом, иностранных участников**

### **Статья 7.13.1. Общие положения**

1. Закупки, в которых заказчиком, на основании изучения рынка приобретаемой продукции, предполагается участие иностранных участников закупки, проводятся в порядке, предусмотренном Стандартом, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 7.13.

2. В случаях, указанных в ч. 1 настоящей статьи, закупочная документация содержит особенности участия иностранных участников в закупке.

3. В случае если заказчик не предполагает участия иностранных участников, но, после размещения извещения о закупке и закупочной документации на официальном сайте, организатору закупки от иностранного участника поступило обращение с намерением принять участие в закупке, организатор, по решению закупочной комиссии, вносит изменение в закупочную документацию с указанием особенностей участия иностранных участников. Сроки направления обращений, а также сроки внесения изменений в документацию о закупке соответствуют срокам, определенным общими положениями Стандарта для соответствующих способов закупки.

### **Статья 7.13.2. Требования к иностранным участникам закупки**

1. Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и по месту выполнения работ (оказания услуг). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с приложением N 10, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным для участников и приведенным в приложении N 10, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

2. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

3. Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

4. Требования, предусмотренные ч. 1 - 3 настоящей статьи также предъявляются в случае привлечения иностранного поставщика в качестве субподрядчика (соисполнителя).

5. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации, подтверждающим их соответствие требованиям согласно ч. 1 настоящей статьи. В составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки. Также представляется краткая пояснительная записка, в которой иностранные участники должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

### **Статья 7.13.3. Базисы поставки**

1. Заказчик принимает решение о подаче предложений с учетом всех расходов, связанных с импортом товара на территорию государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция, либо о возможности подачи иностранным участником закупки предложения о цене договора без учета таких расходов. В последнем случае, в документации о закупке указывается, что заказчик заключает договор на указанных в документации о закупке условиях поставки, с учетом проведенной закупочной комиссией оценкой заявок на участие в закупке, учитывающей различные базисы поставок, а также документация о закупке должна содержать код ТН ВЭД товара - для импорта на территорию РФ, либо иные аналогичные коды - для импорта товара на территорию иностранных государств (при наличии и возможности применения таких кодов), а также возможность подачи ценового предложения с учетом следующего:

а) на условиях указанного в закупочной документации базиса поставки (франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию государства, где будет использоваться поставляемая по договору продукция);

б) на условиях франко-место поставки, без обязательств по проведению таможенной очистки товара.

2. Письменное обоснование определения заказчиком кода ТН ВЭД товара (для импорта на территорию РФ либо его аналога для импорта на территорию иностранных государств, при наличии) хранится в отчете о проведении закупки (глава 11).

3. Если, по решению заказчика, закупочная документация предусматривает возможность подачи в заявке ценового предложения на условиях базиса поставки, не обеспечивающего доставку товара до конечного места назначения, то в такой документации должен содержаться порядок, учитывающий оценочные расходы заказчика, связанные с поставкой товара на указанном базисе поставки (т.е. расходы на транспортировку, страхование груза и прочие сопутствующие расходы, которые возникают при организации заказчиком самостоятельной доставки товара до конечного места назначения), применяемый для целей оценки и сопоставления ценовых предложений участников, поданных в разных базисах поставки, и обеспечивающий сравнимость предложений в указанном базисе поставки с предложениями на базисе франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию государства, где будет использоваться поставляемая по договору продукция.

#### **Статья 7.13.4. Валюта закупки, ценовые поправки**

1. В закупочной документации устанавливаются допустимые валюты заявок на участие в закупке и договора, заключаемого по итогам закупки. При этом оценка и сопоставление заявок участников осуществляется в единой валюте с пересчетом цен заявок участников, указанных в иных валютах, по курсу, установленному в документации о закупке, либо курсу Центрального банка РФ на указанную в документации о закупке дату (вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения заявок).

2. Для приведения к единому базису оценки представленных заявок участников, в документации о закупке должен быть указан порядок определения оценочной стоимости предложения участника закупки с учетом ценовой поправки, учитывающей дополнительные расходы заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых не может быть обеспечена участником закупки в соответствии с законодательством государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректной оценки заявок участников.

#### **Статья 7.14. Рамочные договоры**

1. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями ч. 4 настоящей статьи, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

3. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Стандартом, по соответствующим данному способу основаниям, либо на основании решения РО.

4. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки - на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры по доставке денежных знаков, договоры страхования, на оказание информационно-консультационных услуг по проведению экспертизы проектов и технологий в рамках научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, иных материалов научно-технического характера, в том числе подготовка экспертных заключений, услуг по проверке (калибровке) средств измерений, на приобретение продукции, включенной в Спецперечень (приложение N 13), договоры о предоставлении интегрированного технологического сервиса, заключаемые с организатором биржевых торгов, профессиональным участником рынка ценных бумаг; договоры об оказании клиринговых услуг, услуг по проведению организованных биржевых торгов, об оказании брокерских услуг, об оказании депозитарных услуг; договоры о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; договоры на услуги оператора справочника МТР ЕОС НСИ, на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов федеральных ядерных организаций, договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа); по соглашениям о выдаче банковских гарантий, соглашениям о кредитовании; договоры займа между организациями атомной отрасли;

б) на сумму не более 5 млн руб. с НДС в год (включительно) - при закупке ГСМ;

в) без ограничения по сумме закупки - в рамках исполнения обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам) в соответствии со ст. 7.12;

г) без ограничения по сумме закупки - на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

д) при цене договора не более 1 млн руб. с НДС в год (включительно);

е) в иных случаях по решению РО или руководителя организации атомной отрасли (в рамках установленных полномочий).

5. В ГПЗ по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается НМЦед, которая определяется в порядке, предусмотренном приложением N 8, а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции. При превышении в заявке участника закупки НМЦед хотя бы по одной позиции предлагаемой продукции - вся заявка такого участника подлежит отклонению.

б. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора:

без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению заказчика - по договорам расчетно-кассового обслуживания, договорам банковского счета, договорам инкассации, договорам дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договорам обслуживания зарплатных карточных проектов, договорам по доставке денежных знаков, договорам по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), договорам на услуги уполномоченных органов (агентские договоры), договорам на услуги связи, договорам на услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, договорам о предоставлении интегрированного технологического сервиса, заключаемым с организатором биржевых торгов, профессиональным участником рынка ценных бумаг; договорам об оказании клиринговых услуг, услуг по проведению организованных биржевых торгов, об оказании брокерских услуг, депозитарных услуг, договорам о предоставлении информационных услуг по предоставлению финансовой информации; договорам на представление интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, при соблюдении разумных сроков рассмотрения споров, предусмотренных правом, регулирующим порядок рассмотрения спора, и с учетом достаточности и эффективности действий представителя, с которым заключен договор, по своевременности рассмотрения дела; договорам энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа); по соглашениям о выдаче банковских гарантий, соглашениям о кредитовании; по договорам займа между организациями атомной отрасли;

не более трех лет без возможности продления - по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;

д) условие о снижении единичных цен (расценок) по виду продукции при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого заказчиком мониторинга расценок, если договор заключается сроком действия более одного года, и условие о расторжении договора при отказе контрагента от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции. Справка-обоснование по результатам проведенного мониторинга цен на рынке, прилагается к договору/дополнительному соглашению/соглашению о расторжении договора.

7. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока, указанного в п. б) ч. 6 ст. 7.14, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

### **Статья 7.15. Особенности закупок у субъектов МСП**

1. Предусмотренные настоящей статьей особенности планирования, подготовки и проведения закупок применяются при проведении спецторгов и имеют приоритет над общими правилами, установленными главами 4 - 6, 9 Стандарта. Приложения к Стандарту применяются в части, не противоречащей положениям настоящей статьи и Законодательству о закупках.

2. При формировании ГПЗ необходимо обеспечивать соблюдение требований, установленных Законодательством о закупках об особенностях участия субъектов МСП в закупках заказчиков.

3. При определении способов и форм проведения спецторгов заказчики руководствуются следующими условиями:



Способ торгов	Описание	Ценовой порог применения способа торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Обязанность по заключению договора	Дополнительные этапы торгов (ч. 4 настоящей статьи)	Используемые формы	Возможность применения отборочных критериев	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	Не более предельной НМЦ, установленной Законодательством о закупках для Спецторгов	при НМЦ не более 30 млн руб. (включительно) с НДС - не менее чем 7 дней;	регулируется положениям и Закона N 223-ФЗ и Стандарта	1 или 2 3 5	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	применяются	стоимостные и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	Не более предельной НМЦ, установленной Законодательством о закупках для Спецторгов	при НМЦ более 30 млн руб. с НДС - не менее чем 15 дней	регулируется положениям и Закона N 223-ФЗ и Стандарта	-	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	применяются	цена договора/цена единицы продукции
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия	НМЦ не более 15 млн руб. (включительно) с НДС	не менее чем 5 рабочих дней	регулируется положениям и Закона N 223-ФЗ и Стандарта	-	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	применяются	стоимостные и нестоимостные

	исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации							
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	НМЦ не более 7 млн руб. (включительно) с НДС	не менее чем 4 рабочих дня	регулируется положениям и Закона N 223-ФЗ и Стандарта	-	открытая, электронная, однолотовая/многолотовая	применяются	цена договора/цена единицы продукции

#### 4. Возможные дополнительные этапы спецторгов:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки в электронной форме заявок на участие в такой закупке;

4) Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145);

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс этапов, указанных в ч. 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных п. 1 и 2 ч. 4 настоящей статьи;

3) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные п. 1 или 2 ч. 4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает на официальном государственном сайте уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о

проведении конкурса и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 2 ч. 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения на официальном государственном сайте протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного п. 2 ч. 4 настоящей статьи, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком на официальном государственном сайте уточненных извещения о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки;

9) Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145);

10) если конкурс включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).

7. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем

текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 10) ч. 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с ч. 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и на официальном государственном сайте протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).

9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10. При проведении спецторгов обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии в соответствии с положениями и требованиями Законодательства о закупках. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2% НМЦ (цены лота). Предоставление обеспечения путем внесения денежных средств осуществляется в порядке, установленном Законодательством о закупках.

11. При проведении спецторгов обеспечение договора:

а) не может превышать 5% НМЦ (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, либо

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена его выплата.

В случае необходимости обеспечения возврата аванса обеспечение обязательств по возврату аванса отдельно не предоставляется, а соответствующее требование включается в обеспечение исполнения договора.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, применяются положения и требования, установленные Законодательством о закупках.

Антидемпинговые меры и предоставление увеличенного обеспечения договора при недостаточности конкурентной среды и снижении требования по уровню обеспеченности финансовыми ресурсами, предусмотренные приложением N 15.1, при проведении спецторгов не применяются.

12. Состав и содержание заявки на участие в конкурсе, запросе предложений, аукционе, запросе котировок устанавливается в соответствии с положениями ч. 19.5, 19.6 и 19.7 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ и распорядительными документами генерального директора Корпорации.

13. Проведение закупки осуществляется в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и регламентами работы операторов ЭТП, перечень которых утверждается

Правительством РФ.

14. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ ДОГОВОРЫ ИСПОЛНЯЮТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА И ПОСТАВЛЯЕМАЯ ПО ДОГОВОРУ ПРОДУКЦИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

### **Статья 8.1. Общие положения**

1. При проведении закупок заказчики применяют положения Стандарта в части, не противоречащей требованиям национального законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция.

Заказчики первой группы применяют положения настоящей главы в части, не противоречащей Законодательству о закупках.

2. Заказчики обеспечивают планирование закупок в порядке, предусмотренном Стандартом.

3. Заказчики первой группы, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории РФ, а также филиалы, представительства или иные обособленные подразделения таких заказчиков, расположенные и ведущие свою деятельность за пределами РФ, обеспечивают размещение информации о закупке, составленной на русском языке, в соответствии со ст. 6.2.1.

4. Заказчики второй группы, а также заказчики, зарегистрированные в качестве юридического лица за пределами РФ, обеспечивают размещение информации о закупке, составленной на русском и/или английском языке в соответствии со ст. 6.2.1.

5. Заказчики при проведении закупок несут ответственность за достижение целей, указанных в ст. 1.1, экономическую эффективность проводимых закупок и исполняемых договоров (контрактов) с учетом выбранных субподрядчиков (соисполнителей).

6. Положения, предусмотренные ст. 8.2 - 8.5, распространяются только на следующие закупки:

а) для заказчиков, зарегистрированных в качестве юридического лица за пределами РФ:

закупки для административно-хозяйственных нужд;

закупки на выполнение изыскательских, строительно-монтажных работ и оказание консультационных услуг;

закупки на оптовом рынке ураносодержащего сырья, указанного в пп. 1.1.1, 1.1.2 приложения N 13 к Стандарту (в соответствии с ч. 2 ст. 8.2);

б) для заказчиков, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории РФ, выполняющих договор (контракт) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта атомной энергетики, расположенному за пределами РФ:

закупки на выполнение изыскательских, строительного-монтажных работ и оказание консультационных услуг;

в) для филиалов, представительств или иных обособленных подразделений заказчиков, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории РФ, расположенных и ведущих свою деятельность за пределами РФ:

закупки для административно-хозяйственных нужд;

закупки на выполнение изыскательских, строительного-монтажных работ и оказание консультационных услуг.

7. Иные закупки, не перечисленные в ч. 6 настоящей статьи, проводятся в общем порядке, предусмотренном Стандартом.

## **Статья 8.2. Виды закупок и условия их применения**

1. Заказчик осуществляет закупки, указанные в ч. 6 ст. 8.1, путем проведения конкурса, аукциона/редукциона, запроса предложений, запроса котировок без учета ценовых и иных ограничений, установленных на выбор способа закупки в соответствии со ст. 4.2.1, с учетом положений законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция.

1.1. В исключительных случаях, в том числе при невозможности проведения конкурентной процедуры закупки, при наличии экономической целесообразности руководитель заказчика, указанного в п. а), в) ч. 6 ст. 8.1, вправе принять решение о закупке консультационных услуг, закупке продукции для собственных административно-хозяйственных нужд с целью обеспечения деятельности такого заказчика на территории иностранного государства путем проведения упрощенной закупки (раздел 6 приложения N 12). При этом соответствующее решение руководителя заказчика оформляется, в том числе для группы закупок, в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 3.4.

2. Закупки ураносодержащего сырья на оптовом рынке, указанные в ч. 6 ст. 8.1, осуществляются по правилам мелких или упрощенных закупок (ст. 6.5, приложение N 12), без учета ценовых ограничений, установленных для мелких закупок в ч. 1 ст. 4.2.2.

3. Прямые закупки у единственного поставщика проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями Стандарта. При этом основания для прямых закупок у единственного поставщика, предусматривающие ссылки на законодательство РФ, применяются по аналогии с законодательством государства, на территории которого исполняются договоры и используется поставляемая по договору продукция, при условии документального подтверждения аналогичных положений. При этом в отчет о проведении закупки должны быть включены ссылки на такие условия.

4. При формировании отчетности о закупочной деятельности, если проведенная закупка совпадает по технологии проведения с описанной в Стандарте процедурой, в том числе прямая закупка у единственного поставщика, она учитывается проведенной соответствующим способом, в ином случае она учитывается как закупка, проведенная способом "запрос предложений".

5. При проведении закупки любым конкурентным способом, не совпадающим по порядку проведения с описанной в Стандарте процедурой, соблюдаются следующие условия:

а) при НМЦ закупки до 100 млн руб. РФ с учетом всех налогов и пошлин (по курсу Центрального банка РФ на день извещения о проведении закупки) срок подачи заявок участников устанавливается не менее 10 дней (рекомендуется 15 дней);

б) при НМЦ закупки 100 млн руб. РФ с учетом всех налогов и пошлин и более (по курсу Центрального банка РФ на день извещения о проведении закупки) срок подачи заявок участников устанавливается не менее 15 дней (рекомендуется 20 дней);

в) требования и критерии оценки устанавливаются в соответствии с приложением N 10.

6. Закупка проводится в открытой форме, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом, законодательством иностранного государства, либо договором, ранее заключенным заказчиком и во исполнение которого проводится закупка. При проведении закупки в закрытой форме в отчет о проведении закупки включаются ссылки на положения законодательства иностранного государства, Стандарта и/или ссылки на условия ранее заключенного заказчиком договора, прямо запрещающие проведение закупок в открытой форме.

7. Закупка проводится в электронном виде с использованием ЭТП, определенных для проведения закупок, указанных в ч. 6 ст. 8.1 распорядительными документами Корпорации, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом, законодательством иностранного государства, либо договором, ранее заключенным заказчиком и во исполнение которого проводится закупка. В случае, если перечень электронных торговых площадок, предназначенных для проведения закупок, указанных в ч. 6 ст. 8.1 не определен, решение о проведении закупки на ЭТП принимается заказчиком самостоятельно.

### **Статья 8.3. Извещение о проведении закупки и документация о закупке**

1. При проведении конкурентной закупки извещение и закупочная документация, прочие документы, создаваемые в процессе проведения конкурентной закупки, разрабатываются, как минимум, на английском языке.

2. В извещении и документации о конкурентной закупке указывается, на каком языке должна быть подана заявка (а если подача заявки допускается на нескольких языках одновременно - указание, какой язык является приоритетным).

3. Дополнительно к размещению извещения о проведении конкурентной закупки на официальном сайте (ч. 1 ст. 6.2.1), извещение о проведении конкурентной закупки размещается в широко распространенных национальных электронных и (или) печатных средствах массовой информации, предназначенных для объявления процедур торгов, тендеров и аналогичных закупок иностранными, государственными и (или) коммерческими организациями с указанием реквизитов официального извещения;

4. При проведении конкурентной закупки, при условии отсутствия противоречий положениям национального законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция, заказчиком в документации о закупке должны быть установлены следующие требования и критерии оценки:

а) требования к участникам закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), устанавливаемые в соответствии с приложением N 10, с учетом положений национального законодательства; при этом ссылки на законодательство РФ применительно к настоящей статье следует рассматривать как ссылки на законодательство страны, в которой осуществляется закупка;

б) критерии оценки заявок на участие в закупке - в соответствии с приложением N 10;

в) требования к обеспечению заявок на участие в закупке, к обеспечению обязательств по исполнению договора и (или) гарантийных обязательств - в соответствии со ст. 5.2.2, ст. 5.2.3,



приложением N 12.

5. Установление требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения, не предусмотренных соответствующими положениями Стандарта, возможно только по решению руководителя организации атомной отрасли (обособленного подразделения организации атомной отрасли), которое должно содержать обоснование таких требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения. Данный документ хранится вместе с отчетом о проведении закупки (глава 11). Дополнительно, может быть определен РО Корпорации (наделенный соответствующими полномочиями), который может согласовывать указанные требования, критерии и порядок оценки, формы обеспечения.

#### **Статья 8.4. Отчет о проведении закупки**

1. Отчет по исполнению ГПЗ, включая информацию по исполнению договоров (контрактов), формируется в ЕОС-Закупки и/или в ЕОС-Закупки МБ в случае, если организация атомной отрасли в соответствии с требованиями Корпорации обязана подключиться к данной системе, либо обеспечила подключение в добровольном порядке. В ином случае отчет формируется в бумажном виде по формам, утвержденным распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. о) ч. 1 ст. 3.2), и хранится у заказчика в сроки, установленные в ст. 11.2.

2. Заказчик обеспечивает ведение архива в соответствии со ст. 11.2.

#### **Статья 8.5. Обжалование**

1. Если иное не предусмотрено национальным законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция, организация атомной отрасли, зарегистрированная на территории иностранного государства, по решению генерального директора Корпорации, создает в рамках своей организации орган по рассмотрению жалоб. В случае отсутствия у организации атомной отрасли, зарегистрированной на территории иностранного государства, специально созданного органа по рассмотрению жалоб, жалобы, поданные на действия (бездействие) такой организации атомной отрасли, организатора закупки, закупочной комиссии рассматриваются в ЦАК. В документации о закупке предусматривается механизм разрешения споров по закупке в соответствии с порядком, предусмотренным главой 10, приложением N 6. Проведение закупки приостанавливается на срок рассмотрения жалобы.

### **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

#### **Статья 9.1. Общие положения по заключению договора**

1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, Стандартом, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. к) ч. 1 ст. 3.2) и закупочной документацией:

а) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки (для заказчиков второй группы - не ранее 5 дней и не позднее 20 дней после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов или иного указанного в извещении и закупочной документации срока);

б) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается не ранее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте аналитической записки/справки-обоснования о проведении закупки, за исключением случаев закупки финансовых услуг по привлечению внутригруппового финансирования, закупок расчетно-кассового обслуживания, услуг по принятию

сертификатов облигаций на хранение, закупок на заключение договоров банковского счета, на получение банковских гарантий, заемных средств в соответствии с ч. 1 ст. 7.6, а также закупок, осуществляемых в соответствии с п. з) ч. 3 ст. 4.2.2 или ч. 1.1 ст. 3.4, закупок, информация об осуществлении которых не размещается в соответствии с ч. 4 ст. 6.2.1. Заключение договора в таких случаях допускается в день размещения извещения о проведении закупки. В случае, если Стандартом предусмотрена возможность неразмещения извещения, договор заключается в сроки, определенные заказчиком.

2. Сроки, указанные в п. а) ч. 1 настоящей статьи, могут быть увеличены в следующих случаях:

а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика;

б) если действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются:

- для заказчиков первой группы - в антимонопольном органе либо в судебном порядке;

- для заказчиков второй группы - в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке.

2.1. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. а), б) ч. 2 настоящей статьи:

заказчиками первой группы договор заключается не позднее чем через пять дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа;

для заказчиков второй группы срок заключения договора продлевается на количество дней задержки.

3. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

4. Если закупочной документацией предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения и документы, то такие сведения и документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком всех обязательных сведений и документов. Ответственность за проверку указанных в настоящем пункте сведений и документов несет заказчик.

5. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя (за исключением лица, являющегося иностранным агентом) организатор закупки или заказчик выполняет одно из действий:

а) проводит повторную закупку;

б) отказывается от заключения договора;

в) выносит вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место, на решение руководителя организации атомной отрасли или РО (в рамках установленных полномочий).

5.1. В случае отстранения победителя закупки, являющимся иностранным агентом, заказчик заключает договор с другим участником, занявшим следующее место в ранжировке.

6. Для заказчиков первой группы сроки оплаты по договорам устанавливаются в соответствии с положениями Законодательства о закупках, за исключением договоров на закупку товаров, работ, услуг, перечень которых установлен в приложении N 18 и сроки оплаты по которым установлены в пункте 7 настоящей статьи.

7. Установить следующие сроки оплаты:

7.1. не более 45 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств и являющихся по условиям договора основанием для осуществления оплаты исполненных контрагентом и принятых заказчиком обязательств по договорам поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, перечень которых установлен в разделе 1 приложения N 18, за исключением:

а) договоров поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, предусматривающих оплату цены договора в размере до 5 млн рублей (включительно), а также договоров на оказание услуг по командированию работников, медицинских, образовательных услуг - не более 15 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств;

б) договоров с единственным поставщиком - организацией атомной отрасли - не более 30 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств (при условии поступления оформленных с соблюдением установленных норм документов на оплату);

в) договоров с субъектом МСП - не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.2. по договорам услуг, указанных в разделе 2 приложения N 18 - в соответствии со сроками расчетов, определенными разделом 2 приложения N 18).

7.3. Установление сроков расчетов, превышающих указанные в приложении N 18, возможно по решению заказчика по закупкам, осуществляемым в рамках исполнения доходных договоров (контрактов), но не более срока, предусмотренного соответствующим доходным договором (контрактом).

## **Статья 9.2. Условия заключаемого договора**

1. Условия заключаемого договора определяются:

а) при заключении договора с победителем/единственным участником конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (ст. 9.3);

б) при заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной закупки (ч. 5 ст. 6.4) - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, по указанной в документации НМЦ или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (ст. 9.3);

в) по результатам неконкурентной закупки в соответствии со ст. 4.2.2 - путем объединения условий закупки (требований к продукции и условиям будущего договора), ответа на

персональный запрос или ТКП лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе поставщика и определении стоимости из иных источников (если применялись). В договор, заключаемый по результатам закупок по основаниям пп. д) п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта, включается номер реестровой записи соответствующего реестра, предусмотренного пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013, предложенного к поставке товара участником закупки.

2. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 11.04.2018 N 101).

3. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК или антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

4. Если закупочной документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в РНП (ч. 2 ст. 10.4).

5. При заключении договора по результатам закупки на выполнение строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной лицом, с которым заключается договор, к НМЦ (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

### **Статья 9.3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок**

1. По поручению заказчика организатор конкурентной закупки обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно ч. 2 настоящей статьи и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом положений Стандарта, иных распорядительных документов Корпорации, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

2. Преддоговорные переговоры проводятся:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10% и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК или в антимонопольном органе (с учетом требований ч. 3 ст. 9.2);

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов

государственной власти.

3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в ч. 1 ст. 9.2 в пользу лица, с которым заключается договор.

4. По результатам преддоговорных переговоров организатором закупки оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается заказчиком и лицом, с которым заключается договор, и размещается организатором закупки на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его подписания (с учетом положений ч. 3 ст. 6.2.1). По закупкам в электронной форме протокол может подписываться с помощью функционала ЭТП, заявка лица, с которым заключается договор, может актуализироваться таким лицом с помощью функционала ЭТП, в сроки и на условиях, установленные протоколом преддоговорных переговоров (при наличии соответствующего функционала ЭТП).

#### **Статья 9.4. Отказ заказчика от заключения договора**

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом и законодательством РФ.

2. Для заказчиков первой группы - отказ от заключения договора осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ в случае, предусмотренном в п. в) ч. 4 статьи 6.2.2.

Для заказчиков второй группы - отказ от заключения договора осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ в случаях, указанных в ч. 4 ст. 6.2.2 и ч. 2 ст. 7.12.2, а также в случае отказа внешнего заказчика, во исполнение договора с которым осуществлена закупка (за исключением конкурса), в согласовании/утверждении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при условии отражения такого требования в документации о закупке.

Обоснование отказа от заключения договора прилагается к извещению об отказе, размещаемому на официальных сайтах в соответствии с требованиями ст. 6.2.1.

3. Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган в области закупок путем внесения соответствующих сведений в ЕОС-Закупки не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### **Статья 9.5. Последствия уклонения участника от заключения договора**

1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

г) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;

д) отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в

ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником.

2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.п.), который прикладывается в ЕОС-Закупки к материалам по закупке для обоснования принятого решения согласно ч. 5 ст. 9.1.

3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:

а) удерживает обеспечение заявки такого лица;

б) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в РНП (ч. 2 ст. 10.4).

### **Статья 9.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений**

1. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, в том числе обязательства, связанные с исполнением договора, гарантийные обязательства, ответственность сторон) рассматривается как прямая закупка у единственного поставщика и требует получения разрешения РО (в соответствии с их полномочиями), либо решения генерального директора Корпорации (п. к) ч. 2 ст. 4.2.2), либо решения руководителя организации атомной отрасли (ст. 3.4), за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, ч. 4 настоящей статьи.

3. Заключение дополнительных соглашений без согласования с РО возможно, если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена:

а) дополнительной закупкой в соответствии с п. ж) ч. 3 ст. 4.2.2 с изменением сроков исполнения договора в части поставки дополнительного объема приобретаемой продукции по решению заказчика;

б) в случаях, указанных в п.п. а) - и), м) - р) ч. 2 ст. 4.2.2, ч. 3 ст. 4.2.2, при условии, что на момент заключения дополнительного соглашения данные основания существуют в Стандарте и могут быть применены как основания для прямой закупки у единственного поставщика;

в) обоснованным улучшением условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

г) необходимостью внесения сведений, отсутствовавших в заявке или закупочной документации, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

д) изменением несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

е) изменениями законодательства, делающими невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

ж) изменением в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или)

тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

з) уточнением цены договора на выполнение СМР (если договором предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений), при этом:

- текущая цена определяется путем применения индексов изменения сметной стоимости и договорного коэффициента снижения стоимости;

- не меняются существенные условия (сроки, порядок определения цены, условия платежей, обязательства и ответственность сторон, гарантии, обеспечения);

- не превышает сметный лимит в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке;

и) необходимостью замены субподрядчика (соисполнителя) другим субподрядчиком (соисполнителем) при условии, что новый субподрядчик (соисполнитель) соответствует требованиям, установленным в документации о закупке и имеет квалификацию по опыту, материально-техническим и кадровым ресурсам не хуже квалификации субподрядчика (соисполнителя), подлежащего замене, указанной участником закупки в своей заявке, на момент ее подачи.

При этом замена субподрядчика (соисполнителя), относящегося к субъектам МСП, на другого субподрядчика (соисполнителя), также относящегося к субъектам МСП, возможна по согласованию с заказчиком, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем) договора, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен;

к) необходимостью переноса в установленном порядке сроков исполнения договоров в случае, если срок строительства объекта перенесен решением, утвержденным уполномоченным руководителем Корпорации, и при условии, что указанные изменения оформлены соответствующим образом;

л) необходимостью перемены стороны по договору:

- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

- при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику;

м) в случаях, указанных в ч. 5 ст. 7.12.2, ч. 3.1, 3.2 ст. 7.12.3 и пп. а), б) ч. 1.1, пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4, при выполнении на момент заключения дополнительного соглашения следующих условий:

- указанные основания существуют в Стандарте и могут быть применены как основания для закупки во исполнение доходных договоров;

- для случаев осуществления закупок при подготовке к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика - не истек срок подачи заявок (предложений) для участия в такой закупке внешнего или внутреннего заказчика;

- для случаев осуществления закупок после получения заказа от внешнего или внутреннего заказчика - наличие действующего договора с внешним или внутренним заказчиком;

н) необходимостью уменьшения предусмотренного договором объема продукции. При этом цена договора должна быть пропорционально уменьшена. В случае уменьшения объема продукции более чем на 30% копия дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его заключения направляется в СОВК и ПЗА заказчика;

о) необходимостью переноса сроков по договору на выполнение работ, которые могут быть произведены только в период проведения планово-предупредительного ремонта, обусловленного официально оформленными изменениями сроков планово-предупредительного ремонта либо иных программ деятельности заказчика, а также в иных случаях, когда необходимость изменения сроков по договорам на поставку продукции следует из утвержденных изменений программ деятельности заказчика, при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора в установленные сроки;

п) уточнением цены договора на поставку продукции с использованием формулы цены в порядке, указанном в Приложении N 8 и распорядительных документах Корпорации. При этом руководитель организации атомной отрасли должен обеспечить экономическую эффективность закупки и не превышение выделенных лимитов на закупку такой продукции;

р) изменением доходного договора с внешним и внутренним заказчиком в целях приведения в соответствие условий субподрядного договора;

с) изменением в проектную документацию по сооружению - ОИАЭ на территории РФ и за пределами РФ, реконструкции или модернизации ОИАЭ на территории РФ, если такие изменения оформлены в установленном порядке с оформлением соответствующего решения организации атомной отрасли и обязательным согласованием директора по капитальным вложениям, государственному строительному надзору и государственной экспертизе Корпорации (в случае, если такие изменения влияют на стоимость (лимиты) ОИАЭ).

4. Дополнительные соглашения к договору по неинвестиционным проектам и проектам ИТ, заключенных Корпорацией (АО "Атомэнергопром") заключаются по решению управляющего совета по такому проекту, состав которого утвержден распорядительными документами Корпорации, в случаях изменения:

а) срока действия договора;

б) объемов продукции по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора без изменения цен за единицу продукции.

Решение управляющего совета должно содержать обоснование изменения условий договора. Заказчик обеспечивает хранение такого решения вместе с договором.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, управляющий совет не имеет полномочий по принятию решения об изменении условий договора. Управляющий совет согласовывает (или рекомендует) внесение таких изменений, а их утверждение осуществляется в порядке, установленном в Стандарте.

5. Если при исполнении договора на поставку продукции для строительства АЭС поставщик не выполняет принятые им договорные обязательства, приведшие к неисполнению плановых показателей инвестиционной программы (что документально подтверждено в соответствии с законодательством РФ), заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке уменьшает объем работ по договору, и/или полностью расторгает договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбирает иного поставщика, используя любые открытые конкурентные закупки, определенные положениями Стандарта, без учета установленных ч. 2 ст. 4.2.1 ценовых и иных ограничений по выбору способа закупки.

6. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Стандарта как



дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения (ч. 2, ч. 3 настоящей статьи).

7. Положения части 6 настоящей статьи не распространяются на случаи пролонгации договоров, заключенных на основаниях, предусмотренных п.п. а), б), е), и) ч. 2 ст. 4.2.2 при условии, что на момент пролонгации договора данные основания существуют в Стандарте и могут быть применены как основания для прямой закупки у единственного поставщика. При этом заказчик обязан включить указанные договоры в ГПЗ до их пролонгации.

8. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием измененных условий) должна быть размещена на официальных сайтах в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

9. В ходе исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть осуществлена уступка права требования по денежным обязательствам (заключен договор факторинга) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В ходе исполнения договора, заключенного на основании пп. д) п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта, запрещается замена товаров, содержащихся в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013, на товары, не содержащиеся в таких реестрах.

#### **Статья 9.7. Расторжение договора**

1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

2. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств заказчик проводит повторную закупку на условиях, установленных п. а) ч. 5 ст. 6.4, либо по решению руководителя заказчика заключает договор с участником, занявшим второе место, на условиях первоначальной закупки и по цене, не превышающей цену в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору.

#### **Статья 9.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров**

1. Заказчики первой группы вносят в реестр договоров установленные Законодательством о закупках информацию и подтверждающие информацию документы касающиеся:

а) заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

б) заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;

в) изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 дней со дня изменения договора;

г) результатов исполнения договоров - в течение 10 дней со дня исполнения договора;

д) расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 дней со дня расторжения договора.

2. По решению заказчика устанавливается не противоречащий требованиям законодательства регламент включения в реестр договоров информации и документов об

исполнении договора (в том числе случаи предоставления информации и документы об исполнении договора в реестре договоров по результатам исполнения каждого этапа).

3. В реестр договоров не вносится информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона N 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном государственном сайте. Если заказчиком в соответствии с п. 2 ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение о неразмещении информации о закупке на официальном государственном сайте, в реестр договоров включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

## **ГЛАВА 10. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ. РЕЕСТРЫ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЗАКУПочНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 10.1. Контролирующие органы**

1. Контролирующий орган по закупкам атомной отрасли осуществляет контроль в форме плановых или внеплановых, камеральных или выездных проверок.

1.1. Внеплановые камеральные проверки проводятся по решению руководителя контролирующего органа по закупкам или председателя ЦАК, АК на основании жалоб или информации о нарушениях в ходе закупок, а плановые и выездные проверки - по решению генерального директора Корпорации или Главного контролера, оформленному в установленном порядке.

1.2. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб или обращений, проведения проверок, заказчику, организатору, УО, закупочной комиссии выдаются обязательные для рассмотрения заключение, рекомендация, предписание об устранении выявленных нарушений.

1.3. Контролирующий орган по закупкам атомной отрасли уполномочен:

а) запрашивать в установленном порядке и получать от заказчиков, организаторов, УО материалы работы закупочных комиссий, иные материалы, связанные с закупками;

б) приглашать на совещания, заседания представителей заказчика, организатора, УО, членов закупочной комиссии, получать объяснения указанных лиц;

в) обращаться к руководителю заказчика с информацией об имеющихся нарушениях законодательства РФ, положений Стандарта, иных распорядительных документов Корпорации;

г) вносить руководству Корпорации, заказчика, организатора, УО предложения о проведении мероприятий внутреннего контроля в отношении подразделений заказчиков, отдельных должностных лиц, проведении служебных проверок, направлении материалов в уполномоченные органы государственной власти при наличии признаков преступлений и правонарушений;

д) разрабатывать совместно с Методологом Корпорации официальные разъяснения и рекомендации по использованию Стандарта и принятых в его развитие распорядительных документов Корпорации.

2. Контролирующие органы организаций атомной отрасли осуществляют:

а) контроль в форме плановых или внеплановых, камеральных или выездных проверок;

б) периодический (не реже одного раза в год) анализ случаев проведенных, по решению

руководителя заказчика, прямых закупок у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной закупки, и в случае выявления нарушений Стандарта, неэффективности осуществленной закупки и/или ограничения конкуренции при проведении закупки, признанной несостоявшейся, инициирует применение мер дисциплинарной ответственности к виновным лицам, а также направляет (при наличии) контролирующий орган по закупкам атомной отрасли предложения по совершенствованию Стандарта;

в) анализ выявленных нарушений по результатам проверок закупочной деятельности.

### **Статья 10.2. Система арбитражных комитетов**

1. ЦАК и АК осуществляют сбор, обобщение и анализ информации о выявленных, по результатам рассмотрения жалоб и проведения проверок, нарушениях в закупочной деятельности, о выполнении своих рекомендаций и заключений и периодически (не реже раза в год) направляет подготовленные материалы и предложения по применению в установленном порядке мер ответственности в отношении работников, должностных лиц заказчика, организатора, УО, закупочных комиссий руководителю заказчика, организатора или УО, руководству соответствующих подразделений Корпорации, курирующих заказчика, организатора или УО и/или в подразделения управления персоналом.

2. Деятельность ЦАК и АК не распространяется на закупки, порядок проведения которых определяется законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **Статья 10.3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, уполномоченного органа, закупочной комиссии**

1. Любой участник закупки, а для неконкурентной закупки и в отношении положений ч. 4 настоящей статьи - любое заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, УО, оператора ЭТП, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с участием в закупке.

2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, УО, закупочной комиссии, оператора ЭТП осуществляется:

- в антимонопольном органе или судебном порядке в соответствии с законодательством;
- в ЦАК или АК согласно их полномочиям в порядке, предусмотренном приложением N 6.

3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, УО, оператора ЭТП в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, допускается в любое время со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте, ЭТП и не позднее чем через 10 дней (для заказчиков второй группы - 5 дней) со дня размещения на официальном сайте, ЭТП протокола подведения итогов закупки или извещения об отмене закупки, или аналитической записки/справки-обоснования.

4. Условия и положения извещения и закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок, окончания срока предоставления ответов на участие в закупке. Одно лицо может обжаловать условия и положения конкретной документации о закупке не более 3 раз. При внесении изменений в документацию допускается дополнительное обжалование внесенных изменений.

5. По истечении указанных в ч. 3, ч. 4 настоящей статьи сроков, обжалование осуществляется в административном или судебном порядке.

## **Статья 10.4. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности**

### **1. Ответственность заказчиков.**

1.1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, Стандартом и распорядительными документами Корпорации и/или заказчиков, выпущенными в развитие Стандарта, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Конкретные формы и размер дисциплинарной ответственности устанавливаются распорядительными документами Корпорации в соответствии со Стандартом.

1.3. Субъекты ответственности за нарушения в сфере закупочной деятельности определяются согласно приложению N 2.

### **2. Ответственность поставщиков. Реестры недобросовестных поставщиков.**

2.1. Заказчиками первой группы в случаях, предусмотренных Стандартом, используются сведения следующих РНП:

а) реестр, предусмотренный Законом N 223-ФЗ;

б) реестр, предусмотренный положениями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Заказчики второй группы в случаях, предусмотренных Стандартом, используются сведения следующих РНП:

а) РНП, указанные в ч. 2.1 настоящей статьи;

б) РНП организаций атомной отрасли;

в) реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция (для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства или поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства).

2.3. Для заказчиков второй группы основанием для включения поставщика в РНП организаций атомной отрасли является:

а) уклонение лица, с которым заключается договор, от заключения договора (ст. 9.5);

б) непредоставление лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора после его подписания, если предусмотрено предоставление такого обеспечения после заключения договора;

в) расторжение договора с поставщиком в связи с существенным нарушением им договора по решению суда или по соглашению сторон;

г) предоставление участником закупки в своей заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, после проведения правоохранительными органами расследования в установленном порядке и установления факта предоставления недостоверных сведений, приведшего к уголовному наказанию виновных лиц;

д) расторжение договора заказчиком в одностороннем порядке в связи с существенным

нарушением поставщиком условий договора.

Порядок ведения РНП организаций атомной отрасли установлен в приложении N 6.

2.4. Основания для включения поставщика в РНП и порядки ведения РНП для заказчиков первой группы определяются Правительством РФ.

## **ГЛАВА 11. ОТЧЕТНОСТЬ**

### **Статья 11.1. Отчетность по закупочной деятельности**

1. Отчетность по закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ, поручениями Правительства РФ и в соответствии с распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

### **Статья 11.2. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки**

1. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на ЭТП и в ЕОС-Закупки.

2. Аудиозаписи заседаний закупочных комиссий (в случаях, предусмотренных Стандартом) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных.

3. Документы по закупкам, которые подписаны на бумажном носителе, хранятся в бумажной форме.

4. Срок хранения документов, составленных в ходе закупки, - не менее пяти лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, составленные в ходе закупки, хранятся в течение срока действия договора.

## ТИПЫ И ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИЙ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ

1. Все организации атомной отрасли подразделяются на две группы:

а) заказчики первой группы - заказчики, осуществляющие закупки, регулируемые Законом N 223-ФЗ и настоящим Стандартом;

б) заказчики второй группы - заказчики, осуществляющие закупки, регулируемые настоящим Стандартом, и не регулируемые указанным законом.

Один и тот же заказчик в зависимости от вида законодательного регулирования осуществляемой закупки может являться как заказчиком первой группы, так и заказчиком второй группы.

2. По объему полномочий в управлении закупочной деятельностью все организации атомной отрасли подразделяются на следующие типы:

а) заказчик первого типа - Корпорация;

б) заказчики второго типа - заказчики, для которых приказом Корпорации установлен РО - ЦЗК;

в) заказчики третьего типа - заказчики, имеющие в качестве РО, кроме ЦЗК, также ПДЗК (в зависимости от предусмотренного Стандартом распределения их полномочий);

г) заказчики четвертого типа - заказчики, не имеющие в качестве РО ЦЗК и/или ПДЗК и осуществляющие закупки в соответствии со Стандартом.

3. Перечень заказчиков второго, третьего типа устанавливается распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2 Стандарта).

4. К организациям второго и третьего типа относятся организации, более 50% акций (долей) которых в совокупности принадлежит Корпорации или организациям атомной отрасли и которые соответствуют одному из следующих критериев:

а) организации, подпадающие под действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

б) организации, которым решениями главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено предоставление средств из федерального бюджета для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными целевыми программами;

в) организации, входящие в консолидированный бюджет Корпорации в соответствии с периметром консолидации, утвержденным распорядительными документами Корпорации;

г) организации, соответствующие указанным в п. 5 настоящего приложения параметрам, присоединившиеся к Стандарту и включенные распорядительным документом руководителя организации - владельца ПДЗК в перечень организаций, подчиненных ей в части осуществления закупочной деятельности.

5. Организациями четвертого типа являются организации атомной отрасли, более 50% акций

(долей) которых в совокупности принадлежит Корпорации или организациям атомной отрасли и которые соответствуют одному из следующих параметров:

а) организации, не подпадающие под действие Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", не входящие в консолидированный бюджет Корпорации, но находящиеся в периметре консолидации, утвержденном распорядительными документами Корпорации на соответствующий период;

б) частные учреждения, созданные Корпорацией и АО "Атомэнергопром";

в) организации, зарегистрированные за пределами РФ.

Также к четвертому типу относятся организации вне зависимости от доли владения, не относящиеся ко второму и третьему типам, отсутствующие в периметре консолидации, но присоединившиеся к Стандарту.

### СФЕРЫ И СУБЪЕКТЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Сферы ответственности	Субъект ответственности
1.	Ответственность за размещение на официальном сайте актуальной версии Стандарта, изменений и дополнений в Стандарт, а также ответственность за соблюдение сроков размещения Стандарта, его изменений и дополнений.	Методолог Корпорации
2.	Ответственность за соблюдение правил закупочной деятельности при подготовке, согласовании, корректировке и исполнении ГПЗ заказчиками второго и третьего типа, а также ответственность за отсутствие в открытой части ГПЗ информации, составляющей государственную тайну.	Руководитель заказчика, УО (если ему переданы функции по планированию закупок)
3.	Ответственность за соблюдение правил закупочной деятельности при подготовке, согласовании, корректировке и исполнении ГПЗ структурными подразделениями Корпорации, а также ответственность за отсутствие в открытой части ГПЗ информации, составляющей государственную тайну.	Руководители структурных подразделений Корпорации
4.	Ответственность за наличие в бюджете заказчика средств для заключения договора по результатам: - неконкурентных закупок - к моменту размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте; - конкурентных закупок - к моменту окончания срока подачи заявок. Исключение: проведение закупок в соответствии со ст. 7.12.2 (подготовка к участию в конкурентных закупках)	Руководитель заказчика, лица, утвердившие и согласовавшие заявку на закупку, руководитель УО (если ему переданы функции по планированию закупок)
5.	Ответственность за наличие в бюджете структурного подразделения Корпорации средств для заключения договора по результатам: - неконкурентных закупок - к моменту размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте; - конкурентных закупок - к моменту окончания срока подачи заявок.	Руководители структурных подразделений Корпорации
6.	Ответственность за качественное планирование, в том числе: - включение в ГПЗ закупок, обусловленных реальными потребностями организации; - своевременное планирование закупок; - отсутствие частых корректировок ГПЗ, вызванных непредусмотрительностью; - отсутствие необоснованного "дробления" закупок на более мелкие; - отсутствие необоснованного применения закрытых закупок,	Единоличные исполнительные органы (руководители) организаций атомной отрасли



	закупок у единственного поставщика.	
7.	Ответственность за обоснованность определения плановой стоимости закупки.	Инициатор закупки
8.	Ответственность за выполнение норм Стандарта в части переданных функций в соответствии с договором (соглашением) (договор (соглашение) с уполномоченным органом, который должен предусматривать ответственность уполномоченного органа за ненадлежащее исполнение им своих обязательств).	Уполномоченный орган
9.	Ответственность за установление требований, предусмотренных законодательством РФ и Стандартом, к продукции, к условиям договора (в том числе к установлению обоснованных сроков исполнения договора), к участникам закупки (и их субподрядчикам (соисполнителям), если такие требования установлены), ответственность за обеспечение их полноты, правильности и возможности их измерения, а также ответственность за установление критериев отбора и оценки и их значимости.	Заказчик Лица, утвердившие и согласовавшие заявку на закупку
10.	Ответственность за обоснованность определения и правильность расчета НМЦ, за соблюдение положений Методики расчета НМЦ, в том числе при определении стоимости договора, заключаемого способом закупки у единственного поставщика.	Инициатор закупки Структурное подразделение заказчика, на которое возложена функция по расчету НМЦ
11.	Ответственность за надлежащее выполнение членами закупочных комиссий возложенных на них функций, в том числе ответственность за обоснованное/правомерное отклонение участников закупки или обоснованный/правомерный допуск участника к участию в конкурентной закупке, ответственность за правильность применения порядка оценок заявок участников, ответственность экспертов, проводящих и/или привлекаемых в проведении анализа заявок участников, при условии, что предоставленные ими документы, заключения, экспертизы, послужили основанием для принятия таких решений.	Члены закупочной комиссии Эксперты
12.	Ответственность за своевременное и полное размещение информации и документов, предусмотренных Стандартом, на соответствующем официальном сайте.	Организатор закупки
13.	Ответственность за соблюдение требований Стандарта к содержанию и оформлению извещения, документации, процедуры закупки, а также протоколов, и иных документов, составленных в ходе проведения закупки	Организатор закупки
14.	Ответственность за соответствие извещения и документации о закупке, а также составленных в ходе закупки протоколов, размещенных на официальных сайтах и ЭТП, оригиналам таких документов, утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке.	Организатор закупки
15.	Ответственность за соответствие условий договора требованиям ст.	Должностное лицо

	9.2 Стандарта.	заказчика, подписавшее договор
16.	Ответственность за обеспечение экономической эффективности при проведении закупок и при участии в закупках, проводимых внутренними или внешними (в т.ч. зарубежными) заказчиками, в т.ч. достижение нормы прибыли (для данного или схожего по ресурсоемкости и размеру вида деятельности) на уровне не ниже установленного в годовом бюджете и среднесрочном плане такой организации.	Руководитель организации-участника и (или) организации-поставщика
17.	Ответственность за обеспечение экономической эффективности при исполнении договора (контракта) с внешним или внутренним заказчиком с учетом выбранных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).	Руководитель организации-участника
18.	Ответственность за предоставление достоверной отчетности, своевременное ее представление по требованию контрольных органов РФ, Корпорации, заказчика, и надлежащее хранение.	Должностные лица заказчика или организатора закупки, ответственные за ведение отчетности, архива и ответственные за предоставление сведений
19.	Ответственность за предоставление достоверной информации, содержащейся в сведениях и документах, предоставляемых поставщиком оператору ЭТП для прохождения регистрации на ЭТП, а также в ЭП, ответственность за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора ЭТП о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с п.п. а) - е) части 2.4 Приложения N 16, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).	Зарегистрированный поставщик
20.	Ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на ЭТП или внесения изменений в представленные документы и сведения. Ответственность за обеспечение непрерывности проведения закупки в электронной форме, надежности функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки в электронной форме, равного доступа участников закупки в электронной форме к участию в ней. Ответственность за обеспечение конфиденциальности данных об участниках закупки в электронной форме до момента, когда согласно Стандарту эти данные должны быть открыты организатору закупки и (или) участникам.	Оператор ЭТП
21.	Ответственность за выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.	Должностные лица заказчика, ответственные за

		предоставление сведений
22.	Ответственность за размещение в ЕОС-Закупки и иных отраслевых информационных системах предусмотренных Стандартом документов и сведений о закупке, в т.ч. документов о цепочке собственников.	Должностные лица заказчика, ответственные за размещение сведений
23.	Ответственность за заключение/подписание договора в сроки, установленные Стандартом.	Руководитель заказчика, должностные лица заказчика, ответственные за заключение/подписание договора
24.	Ответственность за заключение дополнительных соглашений по основаниям и в соответствии с положениями Стандарта.	Заказчик
25.	Ответственность за представление, в том числе за полноту и своевременность представления информации и документов о договоре (его заключении, изменении, исполнении, расторжении), предоставление недостоверной информации и документов о договоре в реестр договоров в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	Должностные лица заказчика, ответственные за предоставление сведений
26.	Ответственность за выполнение решений и заключений ЦАК и АК, если по результатам рассмотрения жалоб выявлены нарушения Стандарта.	Заказчик Организатор закупки

### ФУНКЦИИ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Распорядительными документами заказчиков устанавливаются конкретные структурные подразделения, выполняющие функции по:

а) планированию закупок;

б) разработке требований к продукции в рамках конкретной закупочной процедуры;

в) разработке проекта договора или его существенных условий в рамках конкретной закупочной процедуры;

г) определению плановой стоимости конкретной закупки и начальной (максимальной) цены договора;

д) разработке требований к участникам закупки;

е) разработке критериев отбора и оценки, порядка отбора, оценки и сопоставления заявок конкретной закупочной процедуры;

ж) разработке и обеспечению согласования и утверждения документации о закупке и извещения;

з) проведению закупочных процедур;

и) подготовке проекта договора по результатам закупочной процедуры и обеспечения его подписания с победителем закупочной процедуры (или ее единственным участником).

2. Заказчик должен определить подразделение по организации (сопровождению) закупок (ПОЗ), которое, как минимум, выполняет следующие функции:

№ п/п	Функция ПОЗ	Расшифровка
1.	Методологические функции	а) обеспечение внедрения и исполнения методологии осуществления закупочной деятельности, закрепленной в Стандарте и распорядительных документах Корпорации; б) формирование на их основе внутренних распорядительных документов заказчика в области закупок; в) осуществление функции методолога в области закупочной деятельности в пределах полномочий, установленных распорядительными документами Корпорации и заказчиков.
2.	Взаимодействие с другими участниками закупочной деятельности в рамках реализации функции ПОЗ	а) управление закупочной деятельностью ДЗО и филиалов (в случае их наличия); б) участие в пределах компетенции ПОЗ в работе экспертных и рабочих групп и комиссий; в) взаимодействие с уполномоченным органом (при его привлечении); г) организация деятельности разрешающих органов (для

		<p>заказчиков - владельцев ПДЗК);</p> <p>д) организация взаимодействия с разрешающими органами вышестоящего уровня;</p> <p>е) взаимодействие с Методологом Корпорации в пределах полномочий, установленных распорядительными документами Корпорации;</p> <p>ж) организация работы закупочных комиссий заказчика;</p> <p>з) привлечение экспертов и прочих технических специалистов для обеспечения решения вопросов, связанных с осуществлением закупочной деятельности (в случае необходимости).</p>
3.	Планирование закупок и обеспечение исполнения ГПЗ	<p>а) обеспечение формирования проекта ГПЗ и проекта его корректировки;</p> <p>б) обеспечение направления проекта ГПЗ для утверждения в соответствующий орган, в том числе для согласования ПДЗК и (или) ЦЗК (в установленном Стандартом порядке в зависимости от типа заказчика);</p> <p>в) обеспечение исполнения ГПЗ;</p> <p>г) выполнение иных функций, связанных с планированием закупок.</p>
4.	Подготовка к проведению закупки	<p>а) разработка на основании заявки на закупку и обеспечение согласования и утверждения документации о закупке и извещения, включая определение критериев отбора и оценки заявок участников.</p>
5.	Проведение закупки	<p>а) обеспечение проведения процедур закупок и их документальное оформление;</p> <p>б) размещение документов, связанных с проведением процедур закупок на официальном сайте и ЭТП (при их применении).</p>
6.	Отчетность	<p>а) формирование отчетности по закупкам, в том числе по исполнению ГПЗ;</p> <p>б) подготовка и предоставление Методологу Корпорации и иные структурные подразделения Корпорации отчетов (при наличии распорядительного документа Корпорации).</p>
7.	Ведение архива	<p>а) ведение архива документов, составленных в ходе закупки.</p>
8.	Оперативный контроль заключения и исполнения договоров	<p>а) контроль разработки проекта договора и его заключение на условиях, содержащихся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения победителя закупочной процедуры или ее единственного участника;</p> <p>б) согласование расходных договоров заказчика;</p> <p>в) мониторинг информации об исполнении обязательств по договорам, заключенным в результате проведения процедур закупок;</p> <p>г) выполнение иных функций, связанных с контролем заключения и исполнения договоров.</p>
9.	Иные функции	<p>а) организация в части функций ПОЗ в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и распорядительными документами Корпорации защиты сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и (или) сведения ограниченного доступа;</p>

		<p>б) ПОЗ осуществляет иные функции по вопросам, входящим в его компетенцию, если такие функции предусмотрены действующим законодательством РФ, распорядительными документами генерального директора Корпорации или заказчика;</p> <p>в) применение информационных технологий, внедренных и (или) одобренных Корпорацией, и необходимых для осуществления деятельности ПОЗ.</p>
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ  
(ПРИВЛЕКАЕМЫХ ЭКСПЕРТАХ)**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о закупочной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет собственных средств и экспертном совете (привлекаемых экспертах) (далее - Положение) определяет основные задачи и функции закупочной комиссии, экспертного совета (привлекаемых экспертов), права и обязанности членов закупочной комиссии и экспертов, порядок формирования, порядок подготовки и проведения заседаний закупочной комиссии, порядок проведения экспертизы и ее оформления, порядок принятия и оформления решений закупочной комиссии, ответственность членов закупочной комиссии и экспертов.

1.2. В своей деятельности закупочная комиссия, эксперты руководствуются Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Стандартом и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Корпорации, извещением о проведении закупки и документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями.

1.3. Закупочная комиссия в ходе своей работы руководствуется целями и принципами закупочной деятельности, определенными главой 1 Стандарта.

**2. Общие положения**

2.1. Закупочные комиссии подразделяются:

а) закупочная комиссия Корпорации, определяемая распорядительным документом Корпорации;

б) закупочная комиссия первого уровня - для проведения закупок для нужд заказчиков второго и третьего типа плановой стоимостью 100 миллионов рублей с НДС и более;

в) закупочная комиссия второго уровня - все прочие закупочные комиссии.

2.2. Закупочные комиссии первого уровня формируются следующим образом:

а) председателем назначается заместитель генерального директора или руководитель структурного подразделения Корпорации, руководитель организации-владельца ПДЗК или его уполномоченное лицо либо руководитель заказчика;

б) если председатель комиссии - руководитель организации-владельца ПДЗК или его уполномоченное лицо или руководитель заказчика, то в состав закупочной комиссии обязательно включается представитель от Методолога Корпорации как член комиссии с правом "вето" (для закупок, проводимых единым организатором закупочных процедур);

в) не менее 1/3 списочного состава закупочной комиссии должны составлять представители заказчика, если иное не установлено распорядительным документом Корпорации;

г) секретарь закупочной комиссии является работником организатора закупки.

2.3. Закупочные комиссии второго уровня формируются следующим образом:

а) председателем назначается руководитель заказчика, руководитель организации-владельца ПДЗК или его уполномоченное лицо, либо руководитель организатора закупки, если это предусмотрено договором с организатором закупки;

б) не менее 1/3 списочного состава закупочной комиссии должны составлять представители заказчика (кроме случаев, когда заказчик в письменной форме сообщил о своем отказе принимать участие в работе данной закупочной комиссии или о направлении в состав закупочной комиссии меньшего количества своих представителей);

в) дополнительно, по требованию Методолога Корпорации в состав закупочной комиссии включаются представители Корпорации или организаций атомной отрасли, в том числе с правом "вето";

г) секретарь закупочной комиссии является работником организатора закупки.

2.4. Распорядительными документами организации-владельца ПДЗК устанавливаются параметры закупок, в которые включается представитель ПДЗК с правом "вето". Организация, выполняющая в соответствии с распорядительными документами Корпорации функции эксплуатирующей организации ядерных установок (АЭС), устанавливает случаи включения в состав закупочной комиссии по закупкам генподрядчиков по строительству АЭС своих представителей, в том числе с правом "вето".

2.5. При наличии в закупочной комиссии члена закупочной комиссии с правом "вето" и применении им права "вето" путем формулирования особого мнения, член закупочной комиссии к моменту подписания им протокола должен представить председателю закупочной комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. Дополнительно член закупочной комиссии, применивший право "вето", направляет уведомление о применении им права "вето" с приложением обоснования в подразделение по защите активов организации. При неприменении права "вето" членом закупочной комиссии с правом "вето", его голос учитывается наравне с голосами других членов закупочной комиссии.

2.6. Если член закупочной комиссии применил право "вето", то вопрос выносится на рассмотрение:

а) в отношении закупочных комиссий первого уровня - на ЦЗК либо иные РО в соответствии их полномочиями;

б) в отношении закупочных комиссий второго уровня - на ПДЗК, а если данный вопрос не был решен ПДЗК - на ЦЗК.

### **3. Функции закупочной комиссии**

3.1. Основными функциями закупочной комиссии являются:

согласование документации о закупке (при направлении заказчиком, организатором закупки);

определение состава экспертов, экспертного совета (при необходимости) с оформлением соответствующего протокола, если состав экспертов (экспертного совета) не был определен иными документами заказчика, организатора закупки;

проведение вскрытия конвертов с заявками (при проведении закупок не в электронной форме) и участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов (если такое



заседание проводится);

рассмотрение заявок и проведение экспертизы, в том числе с привлечением экспертов;

принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Стандартом;

допуск участника или отказ в допуске к участию в закупке (отклонение участника);

фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся;

принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимой процедуры закупки;

проведение оценки и сопоставления заявок (с привлечением экспертов, при необходимости), в том числе с учетом результатов проведенной переторжки;

определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

рассмотрение заключений органов по рассмотрению жалоб и реализация решений, указанных в резолютивной части, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

рассмотрение заключений Главного контролера Корпорации и реализация указанных в заключениях решений, относящихся к компетенции закупочной комиссии.

#### **4. Порядок формирования закупочной комиссии**

4.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым либо для каждой отдельной закупки либо для группы закупок.

4.2. Закупочная комиссия должна состоять из председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии, членов закупочной комиссии, секретаря закупочной комиссии (с правом голоса или без). В состав закупочной комиссии в случаях, предусмотренных подразделом 2 настоящего Положения, включаются члены закупочной комиссии с правом "вето".

4.3. Рекомендуемое количество членов закупочной комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря с правом голоса, не менее 5 и не более 12 человек.

4.4. Привлекать к работе в закупочной комиссии рекомендуется работников, прошедших обучение по закупочной деятельности.

4.5. Состав закупочной комиссии определяется распорядительными документами заказчика, Корпорации или организатора закупки, с учетом положений Стандарта и настоящего Положения.

4.6. В распорядительных документах о создании закупочной комиссии указывается, имеет ли секретарь закупочной комиссии право голоса.

4.7. Лицо, направившее в состав закупочной комиссии в качестве ее члена своего представителя, обязано обеспечить выполнение этим представителем своих обязанностей, связанных с работой в закупочной комиссии, в соответствии со Стандартом и порядком работы комиссии согласно настоящему Положению.

4.8. Изменение состава закупочной комиссии также оформляется распорядительными документами и допускается в случаях:

прекращения полномочий лица, являющегося членом закупочной комиссии;

невозможности исполнения членом закупочной комиссии своих обязанностей;

длительного отсутствия члена закупочной комиссии (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.);

системного непосещения заседаний закупочной комиссии (более 2 раз подряд) членом закупочной комиссии.

4.9. Секретарь закупочной комиссии является работником организатора закупки. Руководитель (ответственное уполномоченное лицо) организатора закупки определяет лицо, заменяющее секретаря закупочной комиссии (без права голоса) при его отсутствии, с уведомлением об этом закупочной комиссии.

4.10. Членами закупочной комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>, в результатах конкурентной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

-----  
<1> Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

иные физические лица в случаях, определенных Стандартом или иными распорядительными документами в его развитие.

## **5. Порядок и цели формирования экспертного совета, привлечения экспертов**

5.1. При проведении закупок, в том числе высокотехнологичного оборудования, с начальной (максимальной) ценой свыше 100 млн. рублей с НДС, закупок на заключение долгосрочных договоров в целях повышения объективности принятия закупочной комиссией решений при рассмотрении поступивших заявок, в том числе по степени предпочтительности (ранжировании), для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям, закупочной комиссией, заказчиком или организатором закупки может быть принято решение о создании экспертного совета, который формирует сводное экспертное заключение, или о привлечении отдельных экспертов, каждый из которых дает индивидуальное заключение, вне зависимости от позиций иных привлеченных экспертов (при наличии). В качестве экспертов могут привлекаться должностные лица заказчика/инициатора/организатора закупки или иной сторонней организации либо сторонние физические лица, обладающие необходимыми компетенциями, привлекаемые по договору.

5.2. Решение об изменении перечня экспертов либо об отстранении эксперта от проведения экспертизы принимается и оформляется в порядке формирования первичного состава экспертного совета или привлечения отдельных экспертов.

5.3. Заказчику, организатору закупки, закупочной комиссии рекомендуется формировать экспертный совет (привлекать экспертов) из числа работников, прошедших обучение по закупочной деятельности. Экспертный совет (привлекаемые эксперты) должен руководствоваться

целями и принципами закупочной деятельности, определенными главой 1 Стандарта.

## **6. Обязанности и полномочия членов закупочной комиссии**

### **6.1. Члены закупочной комиссии обязаны:**

знать требования настоящего Положения, а также документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, и руководствоваться ими в своей деятельности;

лично присутствовать на очных заседаниях закупочной комиссии, отсутствие на заседании закупочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством РФ;

участвовать в выработке решений закупочной комиссии в случае присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

участвовать в голосованиях по вопросам повестки дня заседаний закупочной комиссии и голосовать "за" или "против" в случае присутствия на заседаниях закупочной комиссии. При этом члены закупочной комиссии вправе воздерживаться от голосования, кроме председателя закупочной комиссии, который не может воздерживаться от голосования. В случае равенства голосов членов закупочной комиссии голос председателя закупочной комиссии является решающим;

подписывать протоколы заседаний закупочной комиссии в случае присутствия на заседании закупочной комиссии;

информировать закупочную комиссию о фактах, ставших известными члену закупочной комиссии, которые могут привести к негативным последствиям для Корпорации, организации атомной отрасли, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных Стандартом, настоящим Положением, извещением или документацией о закупке, путем оглашения данных фактов на заседании закупочной комиссии, в том числе инициировав для этого проведение очного заседания закупочной комиссии;

на заседании закупочной комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки дня заявить председателю закупочной комиссии обоснованный самоотвод, если им станет известно о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.10 настоящего Положения. В случае заявления самоотвода в протоколе заседания закупочной комиссии делается отметка, и такой член закупочной комиссии не должен принимать участие в голосовании по вопросам рассмотрения, допуска и оценки участников данной закупки. В целях обеспечения кворума для принятия решений допускается замена члена закупочной комиссии, заявившего самоотвод, путем направления письменного уведомления организатору закупки от уполномоченного на назначение такого члена закупочной комиссии лица;

незамедлительно сообщать председателю закупочной комиссии о наличии обстоятельств, предусмотренных п. 4.10 настоящего Положения у иных членов закупочной комиссии;

соблюдать сроки и порядок совершения действий и процедур, установленных условиями проведения закупки;

обеспечивать объективность принимаемых решений;

не координировать деятельность участников закупки в рамках процедуры закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством РФ, Стандартом и условиями проведения процедуры закупки;

не проводить переговоров с участниками закупки по вопросам, относящимся к проводимой

закупке, кроме случаев, прямо предусмотренных условиями проведения процедуры закупки;

не предоставлять во время проведения закупки сведений о предложениях участников закупки, содержании экспертных заключений, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов, руководства заказчика, Корпорации и кроме случаев, установленных Стандартом, прямо предусмотренных законодательством РФ, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности, извещением и документацией о закупке.

6.2. Для обеспечения выполнения своих обязанностей члены закупочной комиссии с правом голоса обладают следующими полномочиями:

участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний закупочной комиссии;

предлагать и обсуждать кандидатуры членов экспертного совета или отдельных экспертов в случае необходимости их привлечения для принятия решений закупочной комиссии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;

самостоятельно проводить экспертизу поступивших заявок в случае наличия соответствующих компетенций;

высказывать особое мнение по любым вопросам повестки дня заседания закупочной комиссии.

6.3. Председатель закупочной комиссии кроме обязанностей и полномочий члена закупочной комиссии, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, обладает следующими дополнительными полномочиями:

руководить заседаниями закупочной комиссии;

переносить рассмотрение вопроса повестки дня заседания закупочной комиссии в случае отсутствия возможности принятия решения по данному вопросу.

координировать и контролировать реализацию решений закупочной комиссии в рамках проведения закупки.

6.4. дает предложения по внесению изменений в состав комиссии, определенный в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения, в случае выявления в составе закупочной комиссии лиц, указанных в п. 4.10 настоящего Положения. Заместитель председателя закупочной комиссии либо назначенный председателем член закупочной комиссии при отсутствии председателя закупочной комиссии обладает его полномочиями в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Обязанности секретаря закупочной комиссии:

обеспечивать оперативную деятельность закупочной комиссии;

заблаговременно оповещать всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях закупочной комиссии и предполагаемой повестке дня;

заблаговременно обеспечивать членов закупочной комиссии необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очное заседание закупочной комиссии;

обеспечивать рассылку необходимых материалов (опросных листов, пояснительных записок, проектов протоколов и т.п.) при проведении заседаний в заочной форме;

обеспечивать ведение протоколов заседаний закупочной комиссии и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии.

6.6. Член закупочной комиссии с правом "вето" в свое отсутствие на заседании закупочной комиссии по своему решению передает право "вето" в письменном виде любому члену закупочной комиссии.

## **7. Обязанности и полномочия экспертного совета (привлекаемых экспертов)**

7.1. Члены экспертного совета (привлекаемые эксперты) обязаны:

знать требования настоящего Положения, а также документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, и руководствоваться ими в своей деятельности;

проводить экспертизу поступивших заявок;

подписывать индивидуальные экспертные заключения (сводное экспертное заключение от экспертного совета подписывается председателем экспертного совета);

информировать закупочную комиссию о фактах, ставших им известными в ходе проведения закупки, которые могут привести к негативным последствиям для Корпорации, организации атомной отрасли, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных Стандартом, настоящим Положением, извещением или документацией о закупке, путем оглашения данных фактов на заседании закупочной комиссии, в том числе инициировав для этого проведение очного заседания закупочной комиссии;

заявить председателю закупочной комиссии и организатору закупки обоснованный самоотвод, если при рассмотрении заявок участников им станет известно, что в числе участников закупки есть лица, заявки которых они не могут рассматривать беспристрастно в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения, либо в случаях наличия у члена экспертного совета (привлекаемого эксперта) конфликта интересов с руководителями участников данной закупки (если такие случаи утверждены распорядительными документами Корпорации);

соблюдать сроки, установленные закупочной комиссией для проведения экспертизы заявок и формирования экспертного заключения;

обеспечивать объективность при рассмотрении заявок;

не предоставлять во время проведения закупки сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, а также сведений содержащихся в экспертном заключении, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов, руководства заказчика, Корпорации и кроме случаев, установленных Стандартом, прямо предусмотренных законодательством РФ, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности, извещением и документацией о закупке.

7.2. Для обеспечения выполнения своих функций члены экспертного совета (привлекаемые эксперты) обладают следующими полномочиями:

письменно обратиться к организатору закупки с запросом о представлении разъяснений или дополнительной информации по любой заявке, в том числе при наличии в заявке арифметических ошибок, расхождений между показателями, представленными в цифровой и словесной форме, или недостатков. При этом вся необходимая информация запрашивается только через организатора закупки;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с экспертизой заявок (при формировании экспертного совета);

участвовать в выработке рекомендаций закупочной комиссии.

## **8. Принципы проведения заседаний и принятия решений закупочной комиссией**

8.1. Заседания закупочной комиссии проводятся в очной (преимущественно) или заочной (путем опроса) формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю закупочной комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Дату, время, место и форму проведения заседаний закупочной комиссии определяет организатор закупки по согласованию с членами закупочной комиссии с учетом сроков, установленных в документации о закупке.

8.3. При принятии членом закупочной комиссии решения по вопросам рассмотрения заявок участников (на отборочной и оценочной стадиях) член закупочной комиссии должен ознакомиться с экспертными заключениями, оформленными в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения.

8.4. При рассмотрении поступивших заявок закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертного совета и/или экспертов.

8.5. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 31.07.2019 N 120).

8.6. К очным заседаниям относится формат конференций, в том числе с использованием средств видеоконференции. Факт участия членов закупочной комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

8.6.1. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

8.6.2. На очных заседаниях закупочной комиссии допускается только личное присутствие членов закупочной комиссии, состав которой утвержден распорядительным документом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

8.6.3. На очном заседании закупочной комиссии обязательно присутствие председателя закупочной комиссии или заместителя председателя закупочной комиссии. При проведении закупки не в электронной форме заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, конвертов с предложениями по переторжке считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех членов закупочной комиссии с обязательным участием секретаря закупочной комиссии. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам в закупках в электронной форме заседание закупочной комиссии не проводится, за исключением следующих случаев:

а) участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам;

б) организатором закупки получены конверты с заявками в бумажной форме от иностранных участников закупки.

8.6.4. Все решения на очном заседании закупочной комиссии принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос.

8.6.5. Решение на очном заседании считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов закупочной комиссии (без учета воздержавшихся) и не было применено право "вето".

8.6.6. В случае если все присутствующие на заседании члены закупочной комиссии воздержались от голосования по конкретному вопросу, председатель закупочной комиссии принимает решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание и определяет совместно с членами закупочной комиссии перечень дополнительной информации и доработок ранее предоставленных материалов, необходимых для принятия решения по данному вопросу. Секретарь закупочной комиссии обеспечивает сбор необходимой дополнительной информации и проведение доработок ранее предоставленных материалов.

8.6.7. При явном соответствии/несоответствии числовых характеристик коммерческой и технической частей заявки участника количественным показателям, указанным в закупочной документации, председатель закупочной комиссии не учитывает при голосовании мнение члена закупочной комиссии, противоречащее данным фактам. В таких случаях организатор закупки передает материалы в подразделение по защите активов организации для проведения проверки. Если мнение члена/ов закупочной комиссии не было учтено и это привело к отсутствию кворума для принятия решения по рассматриваемому вопросу, закупочная процедура приостанавливается и вопрос выносится председателем закупочной комиссии на рассмотрение РО.

8.6.8. Секретарь закупочной комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания закупочной комиссии готовит проект протокола заседания закупочной комиссии, в котором отражаются все принятые решения, результаты голосования, особое мнение (при наличии), и направляет его одновременно всем членам закупочной комиссии, участвовавшим в заседании, на согласование и подписание.

8.6.9. Протоколы очных заседаний закупочной комиссии, за исключением протоколов вскрытия конвертов с заявками (протоколов открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам), согласовываются и подписываются всеми членами закупочной комиссии, участвовавшими в данном заседании, в течение 2 рабочих дней со дня направления секретарем закупочной комиссии.

8.6.10. Протокол считается подписанным (вступившим в силу) с момента его подписания всеми голосовавшими членами закупочной комиссии, за исключением случаев физической невозможности члена закупочной комиссии подписать протокол (увольнение, болезнь, отпуск, командировка и другие аналогичные случаи). Председатель комиссии или лицо, его заменяющее, обязан лично присутствовать на заседаниях комиссии (кроме процедуры вскрытия заявок и участия в процедуре переторжки), обязан принять решение по каждому вопросу "за" или "против" и обязан лично подписать протокол заседания комиссии.

8.6.11. С момента реализации процесса согласования протоколов заседания закупочной комиссии в ЕОСДО (при наличии электронной подписи) согласование осуществляется всеми членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, параллельно в течение 1 рабочего дня. Протокол подписывается секретарем закупочной комиссии и председателем закупочной комиссии в течение 1 рабочего дня после согласования в ЕОСДО протокола заседания закупочной комиссии всеми членами закупочной комиссии.

8.7. В случае необходимости заседания могут проводиться путем опроса (в заочной форме).

8.7.1. В случае проведения заседания закупочной комиссии в заочной форме кворум определяется по истечении срока, указанного в представленных материалах (опросных листах (бюллетенях), письмах, пояснительных записках и т.п.) для их представления секретарю. Если поступило менее половины заполненных и подписанных опросных листов (бюллетеней), заседание закупочной комиссии считается неправомочным и требуется повторное заседание.

8.7.2. При отсутствии кворума следующее заседание закупочной комиссии проводится в очной форме. В иных неоднозначных случаях заседание комиссии также проводится в очной форме.

8.7.3. При проведении заседания закупочной комиссии путем опроса (в заочной форме) секретарь закупочной комиссии заблаговременно рассылает всем членам закупочной комиссии необходимые материалы, проект протокола и опросный лист для голосования. В опросном листе должен быть указан срок окончания подачи опросных листов.

8.7.4. Все решения на заочном заседании закупочной комиссии принимаются путем заполнения опросных листов.

8.7.5. Члены закупочной комиссии в течение срока, указанного в опросных листах, обязаны проголосовать одним из следующих способов: "за", "против", "воздержался", а также могут выразить свое особое мнение (при наличии) письмом и представить эти документы в установленные сроки секретарю закупочной комиссии (лично либо направить по факсу, электронной почте).

8.7.6. Письма с особым мнением членов закупочной комиссии доводятся секретарем закупочной комиссии до сведения остальных членов закупочной комиссии и прикладываются к протоколу заседания закупочной комиссии.

8.7.7. В случае отсутствия ответа от членов закупочной комиссии в течение срока, указанного в опросных листах, считается, что член закупочной комиссии не принял участие в голосовании и не включается в состав членов закупочной комиссии при определении кворума.

8.7.8. Подписанные членами закупочной комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации о закупке и в Стандарте.

8.7.9. Решение на заочном заседании считается принятым в случае получения не менее половины опросных листов от общего количества членов закупочной комиссии, если согласно полученным опросным листам (бюллетеням) за него проголосовало большинство из приславших опросные листы (бюллетени) членов закупочной комиссии (без учета воздержавшихся) и не было применено право "вето".

8.7.10. В случае заочного заседания днем заседания закупочной комиссии считается день окончания срока голосования, указанного в предоставленных материалах (опросных листах (бюллетенях), письмах, пояснительных записках и т.п.).

8.7.11. Протоколы заочных заседаний закупочной комиссии должны быть согласованы и подписаны как минимум председателем и секретарем закупочной комиссии с приложением результатов голосования остальных членов комиссии.

## **9. Принципы проведения экспертизы**

9.1. Основным принципом при проведении экспертизы, которым должен руководствоваться член закупочной комиссии или эксперт, является объективное выявление заявок, содержащих лучшие условия поставки продукции, отвечающих финансовым, техническим и прочим требованиям закупочной документации и принадлежащих участникам закупки, соответствующим требованиям закупочной документации и не допустившим предоставления заявок с неполной или неточной информацией.

9.2. Рассмотрение заявок участников закупки экспертами и членами закупочной комиссии осуществляется в рамках отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок, порядок проведения которых регламентирован Стандартом.



Цель отборочной стадии - допуск к дальнейшему участию в процедуре закупки заявок и подавших заявки участников, отвечающих установленным закупочной документацией требованиям и отклонение остальных заявок и участников, их подавших.

Цель оценочной стадии - выставление каждой заявке участника оценки в соответствии с предусмотренными документацией процедуры закупки оценочными критериями и утвержденным порядком оценки.

9.3. При рассмотрении заявок на участие в закупке эксперт должен дать свои индивидуальные оценки или суждения по всем критериям отбора и оценки, которые отнесены к предмету выполнения им экспертизы заявок, на основании типовой методики рассмотрения заявок на участие в процедурах закупок (Приложение 10 к Стандарту), с учетом требований и критериев, указанных в закупочной документации, отражая выставленные оценки и суждения в экспертном заключении.

9.4. При проведении экспертизы рассмотрение материалов заявок должно осуществляться беспристрастно и объективно. Член закупочной комиссии или эксперт обязаны заявить самоотвод, если они узнают, что в числе участников закупки есть лица, заявки которых они не могут рассматривать беспристрастно. Решение об изменении состава закупочной комиссии (или перечня экспертов) либо об отстранении члена закупочной комиссии (или эксперта) от участия в заседаниях закупочной комиссии (или проведения экспертизы) принимает лицо, определившее состав закупочной комиссии (или экспертов).

9.5. К ситуациям, когда член закупочной комиссии или эксперт имеют личную заинтересованность, в том числе, когда невозможно беспристрастно рассматривать заявки, относятся, в частности, ситуации, когда член закупочной комиссии или эксперт является:

- а) владельцем или совладельцем участника закупки;
- б) членом органов управления или сотрудником участника закупки;
- в) кредитором или должником участника закупки;

г) состоящим в близком родстве или свойстве с лицами (родители, братья или сестры, дети, супруги, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и в отношении таких лиц выполняется любое из условий подпунктов а), б), в) настоящего пункта.

9.6. Экспертиза заявок производится только на основании содержания самой заявки. Если лицо, проводящее экспертизу, обладает дополнительной (т.е. не указанной в заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке такая информация учитываться не должна, но может быть приложена в письменном виде к экспертным заключениям или выражена в форме особого мнения.

9.7. В случае наличия в заявке альтернативных предложений (если они допускаются закупочной документацией), основное и альтернативные предложения рассматриваются и отражаются отдельно. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

9.8. Результаты экспертизы по заявкам всех участников на отборочной и оценочной стадиях закупки оформляются в виде индивидуального заключения, подписываемого членом комиссии, непосредственно осуществляющим экспертизу заявок, экспертом, или сводного заключения, подписываемого председателем экспертного совета, по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению.

9.9. В случае, если представители заказчика/инициатора являются членами закупочной комиссии, непосредственно осуществляющими экспертизу заявок, и/или председателем

экспертного совета/привлеченными экспертами, такие представители обязаны направить не позднее 1 (одного) рабочего дня до заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на соответствующей стадии в адрес организатора закупки подписанные экспертные заключения. При этом допускается представление организатору закупки как индивидуальных экспертных заключений, так и представление единого экспертного заключения в случае отсутствия разногласий между представителями заказчика/инициатора.

9.10. В экспертном заключении по отборочной стадии рассмотрения заявок при указании оценки "не соответствует" должны быть указаны пункты закупочной документации, которым не соответствует участник закупки или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки.

9.11. Несмотря на выставление оценки "не соответствует" по какому-либо из критериев, эксперты должны продолжать оценку данной заявки по всем остальным критериям и не вправе самостоятельно исключать из дальнейшего рассмотрения либо оценки какую-либо заявку до получения решения закупочной комиссии по этому вопросу.

9.12. Экспертные заключения хранятся вместе с документами по закупке.

## **10. Ответственность и контроль**

10.1. Любые действия (бездействия) закупочной комиссии могут быть обжалованы в арбитражных комитетах в соответствии с их полномочиями в порядке, установленном Стандартом, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

10.2. Эксперты несут персональную ответственность за выданные ими экспертные заключения. В случае привлечения в качестве экспертов физических лиц в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения ответственность таких лиц должны быть определена в договоре, заключаемом с таким лицом.

10.3. Члены закупочной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

10.4. Эксперты, члены закупочной комиссии в соответствии с пунктами 6.1, 7.1 настоящего Положения принимают на себя обязательство, оформленное в письменном виде, о неразглашении во время проведения закупки сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, и об отсутствии личной заинтересованности в исходе процедуры закупки.

10.5. Эксперты, члены закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ, Стандарта и иных нормативных документов по закупочной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Контроль соблюдения закупочной комиссией положений нормативных актов по закупочной деятельности осуществляется контролирующим органом Корпорации, контролирующим органом организации атомной отрасли, Центральным арбитражным комитетом, арбитражным комитетом дивизиона.

Приложение  
к положению о закупочной комиссии  
по закупкам товаров, работ, услуг  
за счет собственных средств и экспертном  
совете (привлекаемых экспертах)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО ОТБОРОЧНОЙ СТАДИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК  
\_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки]

Наименование отборочных критериев (критерии устанавливаются в соответствии с закупочной документацией)	N пунктов закупочной документации и критериев, приведенных в закупочной документации	Экспертная оценка								
		Участник N 1			Участник 2			....		
		N пунктов заявки участника <*>	Положения и конкретные значения пунктов заявки <*>	Вывод: Соответствует /Не соответствует	N пунктов заявки участника <*>	Положения и конкретные значения пунктов заявки <*>	Вывод: Соответствует /Не соответствует	...	....	...
<b>1. СООТВЕТСТВИЕ ОБЩИХ И КОММЕРЧЕСКИХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВКАХ</b>										
1.1.										
1.2.										
...										
ОБЩИЙ ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ ПО п. 1	X	X	X		X	X		X	X	
<b>2. СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>										
2.1.										
2.2.										
...										
ОБЩИЙ ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ ПО п. 2	X	X	X		X	X		X	X	
<b>3. СООТВЕТСТВИЕ СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ В ОБЪЕМЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА/ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ТРЕБОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>										

3.1. СООТВЕТСТВИЕ СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ 1										
3.1.1.										
3.1.2.										
...										
ОБЩИЙ ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ ПО п. 3.1	X	X	X		X	X		X	X	
3.2. СООТВЕТСТВИЕ СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ 2										
...										
3.n. СООТВЕТСТВИЕ СУБПОДРЯДЧИКА/ СОИСПОЛНИТЕЛЯ n										
4. СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ ОБОРУДОВАНИЯ [ПРИ ЗАКУПКАХ ОБОРУДОВАНИЯ 1, 2, 3 КЛАССА БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОПБ 88/97 (НП-001-97), А ТАКЖЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ИМЕЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКУ СООТВЕТСТВИЯ В ВИДЕ ПРИЕМКИ ПО ПЛАНАМ КАЧЕСТВА, РАЗРАБАТЫВАЕМОГО В СООТВЕТСТВИИ С НП-071-06] В ОБЪЕМЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА/ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ТРЕБОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ЗАКУПЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ										
4.1. СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ										
4.1.1										
4.1.2.										
...										
ОБЩИЙ ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ ПО п. 4.1	X	X	X		X	X		X	X	
4.2. СООТВЕТСТВИЕ СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ 1										
...										



...										
ОБЩИЙ ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ ПО п. 6	X	X	X		X	X		X	X	
ОБЩИЙ ВЫВОД	X	X	X		X	X		X	X	

-----

<\*> В экспертном заключении по отборочной стадии рассмотрения заявок при указании оценок "соответствует" или "не соответствует", должны быть указаны пункты и положения заявок, которым соответствует или не соответствует участник закупки и/или его заявка. Несмотря на выставление оценки "не соответствует" по какому-либо из критериев, эксперт должен продолжать оценку данной заявки по остальным критериям, входящим в компетенцию данного эксперта, и не вправе самостоятельно исключать из дальнейшего рассмотрения либо оценки какую-либо заявку до получения решения закупочной комиссии по этому вопросу. В случае, если некоторые разделы экспертного заключения не входят в компетенцию эксперта, данные разделы не заполняются.

Замечания и комментарии экспертов  
[заполняется при необходимости]

№ п/п	Наименование участника	Замечания и комментарии экспертов
1.	Участник 1	
2.	....	

Эксперт, подписавший настоящее экспертное заключение, руководствуясь положением о закупочной комиссии (Приложение 4):

- подтверждает объективность принимаемых решений;
- заявляет об отсутствии личной заинтересованности в исходе процедуры закупки;
- принимает на себя обязательства:

- не допускать во время проведения закупки предоставления сведений о предложениях участников закупки, содержании экспертных заключений, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, любым лицам кроме контролирующих органов, руководства заказчика, Госкорпорации "Росатом" и кроме случаев, установленных ЕОСЗ, прямо предусмотренных законодательством РФ, организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности, извещением и документацией о закупке;

- не координировать деятельность участников закупки в рамках процедуры закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством РФ, ЕОСЗ и условиями проведения закупки;

- не проводить переговоров с участниками закупки по вопросам, относящимся к проводимой закупке, кроме случаев, прямо предусмотренных условиями проведения закупки.

Председатель экспертного совета	подпись	Ф.И.О.
	должность	
	или	
Эксперт	подпись	Ф.И.О.
	должность	



ТИПОВАЯ ФОРМА

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО ОЦЕНОЧНОЙ СТАДИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК  
\_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки]

Наименование оценочных критериев [критерии/подкритерии оценки указываются в соответствии с закупочной документацией]	Экспертная оценка			
	Участник N 1	Участник N 2	Участник N 3	.....
1.				
2.				
3....				

-----

<\*> - таблица заполняется в соответствии с примером

Пример заполнения:

Критерий/подкритерий оценки	Участник 1	Участник 2	Участник 3
<p>Подкритерий оценки опыт [указывается опыт, учитываемый на оценке]: Например,</p> <p>Опыт поставки ___ в 20__ - 20__ гг. оборудования для систем, важных для безопасности (1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности) атомных станций по ОПБ 88/97 (НП-001-97)</p> <p>При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт только участника запроса предложений, опыт привлекаемых субподрядчиков не учитывается</p> <p>Также учитывается наличие санкций (совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин))</p>	<p>указывается сумма по опыту участников из предоставленных Участниками соответствующих Форм по опыту выполнения работ учитываемая при оценке заявок.</p> <p>Например,</p> <p>Опыт: 123 456,12 руб. с НДС</p> <p>также указывается факт наличия/отсутствия санкций, примененных к участнику и при наличии таковых их размер</p> <p>Например,</p> <p>Санкции: 12 345,12 руб.</p>	<p>Опыт: 234 567,89 руб. с НДС</p> <p>Санкции: отсутствуют</p>	<p>Опыт: 345 678,91 руб. с НДС</p> <p>Санкции: 1 234,56 руб.</p>

**ПОЛНОМОЧИЯ  
РАЗРЕШАЮЩЕГО ОРГАНА И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ**

N п/п	Полномочия разрешающего органа	Типы Заказчиков			
		Корпорация	Заказчики II типа	Заказчики III типа	
		ЦЗК	ЦЗК	ЦЗК	ПДЗК
		наличие полномочий/ценовые пороги, руб. (с НДС)			
1.	выдача разрешения на проведение закупок по основаниям, не предусмотренным Стандартом, определение порядка и/или условий проведения закупок, отличных от положений, установленных Стандартом, с соблюдением законодательства	вне зависимости от суммы		при предельной стоимости предложения - свыше 100 млн.	при предельной стоимости предложения до 100 млн. (включительно)
2.	Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112)	вне зависимости от суммы			
3.	Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.02.2019 N 112)				
4.	выдача разрешения на проведение предварительного квалификационного отбора (ч. 1 ст. 7.2 Стандарта)				
5.	выдача разрешений на изменение организатора закупки и (или) изменение порядка формирования (уровня) закупочной комиссии (ч. 2.1 - 2.3 Приложения 4 Стандарта и ч. 7 ст. 3.3				
				полномочия отсутствуют	

	Стандарта)		
6.	выдача разрешения на изменение значимости (веса) критериев оценки (п. б) ч. 1.1 ст. 5.1 Стандарта)		
7..	согласование изменений Перечня специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли		
8.	согласование документов по закупочной деятельности, являющихся приложениями к Стандарту (п. т) ч. 1 ст. 3.2)		
9.	одобрение электронных торговых площадок, в случае если электронные торговые площадки были отобраны не на конкурентной основе		
10.	принятие решения о предельном уровне вознаграждения за услуги привлекаемых электронных торговых площадок, в случае если электронные торговые площадки были отобраны не на конкурентной основе и невозможно применение положений Методики расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок (приложение 8 Стандарта)		
11.	передача любого вопроса из компетенции ЦЗК для принятия самостоятельного решения руководителем организации, в том числе, в случае, когда стоимость закупки, дополнительного соглашения превышает 50 миллионов рублей с НДС		
12.	передача любого вопроса из компетенции ЦЗК на рассмотрение ПДЗК (с правом принятия решения)		
13.	отнесение любой конкретной закупки к компетенции закупочной комиссии любого уровня		

14.	рассмотрение случаев применения права "вето" членами закупочных комиссий	-	100 млн. и более для закупочных комиссий I уровня;		вне зависимости от суммы для закупочных комиссий II уровня
			-	вне зависимости от стоимости для закупочных комиссий II уровня в случаях, если решение не было принято на ПДЗК	
15.	выдача разрешений на участие в конкурентной процедуре продавца (п. 4 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта)	вне зависимости от суммы предложения	при предельной стоимости предложения - свыше 50 млн. <*>	при предельной стоимости предложения - свыше 100 млн.	при предельной стоимости предложения свыше 50 <*> до 100 млн. (включительно)
16.	выдача разрешений на перемену стороны по договору (ч. 2 ст. 9.6)	вне зависимости от суммы договора	при стоимости договора - свыше 50 <*> млн.	при стоимости договора - свыше 100 млн.	при стоимости договора свыше 50 <*> до 100 млн. (включительно)
17.	согласование применения конкурентных и неконкурентных способов закупок, по основаниям, не предусмотренным настоящим Стандартом (только для способов закупок, предусмотренных Стандартом)	вне зависимости от суммы	свыше 50 млн. <*>	свыше 100 млн.	до 100 млн. (включительно)
18.	выдача разрешений на заключение договора с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке (при уклонении победителя от заключения договора, либо при его отстранении)	вне зависимости от суммы	при стоимости договора - свыше 50 млн. <*>	при стоимости договора - свыше 100 млн.	при стоимости договора - свыше 50 <*> до 100 млн. (включительно)
19.	выдача разрешений на проведение закупки на заключение	вне зависимости от суммы		при планируемой цене	при планируемой цене

	рамочных договоров, за исключением случаев, не требующих получения решения разрешающих органов	планируемого договора		договора свыше 100 млн.	договора до 100 млн. (включительно)
20.	выдача разрешений на проведение закупки в неэлектронной форме				
21.	рассмотрение случаев отказа уполномоченных органов от акцепта поручений на закупку, при НМЦ	вне зависимости от суммы		свыше 100 млн.; для закупок ОДЦИ - вне зависимости от суммы	до 100 млн. (включительно)
22.	согласование заключения дополнительных соглашений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Стандартом, в которых не требуется получения решения разрешающих органов (изменение ценовых условий)	вне зависимости от суммы	при стоимости дополнительного соглашения - свыше 50 млн. <*>	при стоимости дополнительного соглашения - свыше 100 млн.	при стоимости дополнительного соглашения - свыше 50 <*> до 100 млн. (включительно)
23.	согласование заключения дополнительных соглашений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Стандартом, в которых не требуется получения решения разрешающих органов (изменение неценовых условий)	вне зависимости от суммы договора	при стоимости договора свыше 50 млн. <*> (с учетом всех ДС)	при стоимости договора свыше 100 млн. (с учетом всех ДС)	при стоимости договора свыше 50 <*> до 100 млн. включительно (с учетом всех ДС); при стоимости договора свыше 100 млн (с учетом всех ДС) - при одновременном рассмотрении изменений ценовых условий, которые находятся в пределах полномочий ПДЗК заказчика/дивизиона заказчика в случае, если договор заключен между организациями атомной отрасли
24.	выдача разрешения на проведение упрощенной закупки при	вне	при стоимости	при стоимости	при стоимости договора

	<p>признании конкурентной закупки несостоявшейся: если не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участниками);</p> <p>по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске или отстранении всех участников закупки;</p> <p>на аукцион/редукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;</p> <p>ни один участник аукциона/редукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион/редукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;</p> <p>в течение 30 минут после начала проведения аукциона/редукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.</p>	<p>зависимости от суммы договора</p>	<p>договора - свыше 50 &lt;*&gt; млн.</p>	<p>договора свыше 100 млн.</p>	<p>свыше 50 &lt;*&gt; до 100 млн. включительно</p>
<p>&lt;*&gt; - если иное не установлено в соответствии с ч. 5 ст. 3.4</p>					



**СИСТЕМА  
ОРГАНОВ ПО ДОСУДЕБНОМУ УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ В РАМКАХ  
ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Раздел 1. Типовое положение об арбитражном комитете**

**1. Основные положения**

1.1 ЦАК и АК (далее вместе именуемые - комитеты) являются постоянно действующими органами в системе внутреннего контроля Корпорации и дивизионов соответственно, созданными с целью обеспечения законности и досудебного урегулирования споров в сфере осуществления закупок продукции:

ЦАК - в отношении споров в сфере осуществления закупок для нужд Корпорации, организаций атомной отрасли;

АК - в отношении споров в сфере осуществления закупок для нужд дивизиона.

1.2 Правовую основу деятельности комитетов составляют законодательство РФ, Стандарт, правовые акты Корпорации и соответствующие им правовые акты дивизиона и/или организации атомной отрасли.

**2. Полномочия. Права и обязанности**

2.1 Комитеты обладают следующими полномочиями:

а) рассматривают жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии при проведении закупок;

б) на основании поступивших жалоб от заинтересованных лиц и поручений органов управления Корпорации (для АК - также поручений органов управления дивизиона) рассматривают документы, связанные с проведением закупки, на предмет их соответствия законодательству РФ, правовым актам Корпорации, дивизиона, организации атомной отрасли;

в) запрашивают у Корпорации, организаций атомной отрасли в установленном порядке материалы, связанные с осуществлением закупок;

г) приглашают на свои заседания представителей заказчика, организатора закупки, лиц, подавших жалобу (далее - заявитель), а также при необходимости членов закупочной комиссии, экспертов и специалистов, иных заинтересованных лиц, получают объяснения (пояснения, заключения) указанных лиц;

д) выдают обязательные для рассмотрения предписания о приостановке закупок, заключения о соблюдении (несоблюдении) процедур закупок в случаях и порядке, установленных правовыми актами Корпорации (для АК - также правовыми актами дивизиона), рекомендации;

е) по результатам рассмотрения жалоб и обращений вносят предложения о проведении мероприятий внутреннего контроля, проведении служебных проверок и привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях законодательства РФ, правовых актов Корпорации, дивизиона, организации, направлении материалов в уполномоченные органы государственной власти при наличии признаков преступлений и правонарушений;

ж) вырабатывают согласованную позицию и вносят предложения по совершенствованию нормативных правовых актов РФ, Стандарта и правовых актов Корпорации во избежание повторения нарушений, снижающих эффективность деятельности Корпорации и/или дивизиона и/или организации атомной отрасли;

з) обращаются к руководителю заказчика с информацией об имеющихся нарушениях законодательства РФ, правовых актов Корпорации, дивизиона, организации атомной отрасли;

и) вносят предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля Корпорации/дивизиона;

к) осуществляют иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с положениями правовых актов Корпорации (для АК - также правовых актов дивизиона).

Предложения, указанные в подпункте е) настоящего пункта, ЦАК вносит уполномоченным лицам Корпорации, АК - уполномоченным лицам дивизиона.

Предложения, указанные в подпунктах ж), и) настоящего пункта, ЦАК вносит руководству Корпорации и соответствующих подразделений Корпорации, АК - председателю ЦАК, руководителю дивизиона.

2.2 В дополнение к функциям, указанным в пункте 2.1, ЦАК выполняет также следующие функции:

а) рассматривает обращения и принимает решения о включении сведений о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) в РНП организаций атомной отрасли;

б) рассматривает жалобы на действия (бездействие) лица, ответственного за внесение фактов и подтверждающих их сведений и документов в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", а также лица (органа), уполномоченного на ведение рейтинга деловой репутации;

в) рассматривает жалобы по закупкам, организатором которых выступает АО "Атомкомплект"; по закупкам, проводимым во исполнение решений ЦЗК; по закупкам способом БРИФ; жалобы на проведение аудита достоверности данных;

г) рассматривает жалобы на действия (бездействие) оператора ЭТП;

д) инициирует проведение служебных расследований в отношении членов ЦАК, АК при наличии в их действиях (бездействии) признаков нарушения законодательства РФ, правовых актов Корпорации, дивизиона, организации атомной отрасли;

е) получает от АК отчетную информацию по запросу.

2.3 В дополнение к функциям, указанным в пункте 2.1, АК представляют председателю ЦАК по запросу отчетную информацию о деятельности АК.

2.4 Приказами Корпорации ЦАК может быть наделен схожими функциями в иных сферах деятельности, не связанных с закупками.

2.5 Комитеты обязаны:

объективно и беспристрастно рассматривать поступившие жалобы;

соблюдать сроки и процедуру рассмотрения жалоб;

информировать о результатах рассмотрения жалобы заявителя, заказчика, и/или

организатора закупки, и/или закупочную комиссию, и/или оператора ЭТП и иных лиц, привлеченных к участию в рассмотрении жалобы, чьи права и интересы затрагиваются принятым решением комитета, в порядке и сроки, установленные нормативными актами Корпорации;

соблюдать требования законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации (для АК также распорядительных документов дивизиона), в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа;

обеспечивать конфиденциальность рассматриваемых на заседании комитета материалов и информации в соответствии с правовыми актами Корпорации (для АК также локальными правовыми актами дивизиона) до принятия комитетом решения в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

### **3. Порядок формирования комитета**

3.1 Решение о создании, роспуске/прекращении деятельности комитета принимается:

для ЦАК - распорядительным документом Корпорации;

для АК - распорядительным документом управляющей компании дивизиона по согласованию с Корпорацией.

3.2 Численность и персональный состав членов комитета определяется приказом:

для ЦАК - генерального директора Корпорации;

для АК - руководителя управляющей компании дивизиона по согласованию с председателем ЦАК.

3.3 Комитет возглавляет председатель комитета. Председатель ЦАК назначается и освобождается приказом генерального директора Корпорации, председатель АК - приказом руководителя управляющей компании дивизиона по согласованию с председателем ЦАК.

В составе комитета может быть назначен заместитель председателя комитета исключительно из состава членов соответствующего комитета.

Заместитель председателя ЦАК назначается приказом Корпорации, заместитель председатель АК - приказом управляющей компании дивизиона.

Временное исполнение обязанности председателя ЦАК, председателя АК может быть возложено на члена соответствующего комитета.

3.4 Полномочиями члена комитета могут быть наделены работники Корпорации, дивизиона. Не допускается возложение полномочий членов комитета на Главного контролера Корпорации, работников РО, ПОЗ, организатора закупки, УО, членов закупочных комиссий, экспертов (в случае их привлечения при проведении обжалуемой закупки).

### **4. Состав и полномочия членов комитета**

4.1 Председатель комитета:

а) планирует, организует и контролирует деятельность комитета;

б) принимает решение о созыве заседания комитета;

в) осуществляет руководство деятельностью комитета;

г) определяет повестку дня, состав членов комитета, участвующих в заседании, и перечень лиц, приглашаемых на заседание комитета;

д) председательствует на заседаниях комитета, проводит его заседания;

е) подписывает протоколы заседаний (заключения) комитета и иные документы, направляемые в адрес структурных подразделений Корпорации/дивизиона, организаций атомной отрасли, иных организаций и физических лиц;

ж) обеспечивает соблюдение сроков и установленную процедуру рассмотрения жалоб;

з) координирует работу по контролю исполнения заключений и рекомендаций комитета;

и) направляет (при необходимости) членов комитета на повышение квалификации, в том числе в сфере контроля конкурентной политики;

к) назначает из состава подразделения, обеспечивающего деятельность комитета, секретаря комитета;

л) поручает заместителю председателя комитета рассмотрение отдельных жалоб, на время отсутствия возлагает свои полномочия на заместителя председателя комитета либо иного члена комитета;

м) осуществляет иные полномочия, установленные локальными правовыми актами Корпорации, для АК также локальными правовыми актами дивизиона.

4.2 В дополнение к функциям, указанным в пункте 4.1, председатель ЦАК выполняет также следующие функции:

а) согласовывает назначение, освобождение от должности председателя АК, численность и персональный состав АК;

б) осуществляет методическое руководство деятельностью АК;

в) устанавливает функциональные ключевые показатели эффективности председателей АК.

4.3 Заместитель председателя комитета:

а) во время отсутствия председателя комитета выполняет его функции;

б) осуществляет полномочия председателя комитета при рассмотрении отдельных жалоб, определенных ему председателем комитета;

в) принимает участие в заседаниях комитета;

г) подотчетен председателю комитета.

4.4 Члены комитета:

а) знакомятся с материалами, связанными с деятельностью комитета;

б) участвуют в заседаниях комитета, обсуждении, выработке и принятии решений комитета;

в) подписывают протокол заседания (заключение) комитета с приложением особого мнения (при наличии);

г) во время отсутствия председателя комитета выполняет его функции;

д) реализуют иные полномочия комитета.

#### 4.5 Секретарь комитета:

а) организует по поручению председателя комитета проведение заседания комитета, согласовывает с председателем комитета дату, время и место проведения заседаний, обеспечивает помещение либо организует доступ к сервисам аудио-, видео-конференц-связи, наличие и работоспособность необходимого оборудования, информирует членов комитета и лиц, приглашенных для участия в заседании комитета, о предстоящих плановых и внеочередных заседаниях;

б) готовит материалы к предстоящему заседанию комитета;

в) формирует и рассылает членам комитета, лицам, приглашенным для участия в заседании комитета, необходимые для проведения заседаний материалы и документы или порядок ознакомления с ними;

г) оформляет и согласовывает с председателем комитета протоколы заседаний (заключения) в соответствии с инструкцией по делопроизводству Корпорации (для АК также локальными правовыми актами дивизиона);

д) размещает на официальном сайте по закупкам атомной отрасли информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения (в случае размещения закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли);

е) направляет решения комитета лицам, участвовавшим в заседании комитета, иным лицам по поручению председателя комитета;

ж) осуществляет по поручению председателя комитета подготовку выписок из протоколов заседаний комитета (заключений);

з) передает членам комитета поручения председателя комитета;

и) отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью комитета, в соответствии требованиями по делопроизводству, утвержденными для ЦАК Корпорацией (для АК - дивизионом);

к) осуществляет прочую организационную и информационную поддержку деятельности комитета.

### **5. Порядок проведения заседаний**

5.1 Заседания комитета созываются председателем комитета.

5.2 Члены комитета имеют доступ к информационным ресурсам, содержащим материалы к заседанию.

5.3 Заседания комитета проводятся в форме очного присутствия или с использованием аудио-, видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

5.4 Заседание комитета созывается для рассмотрения жалоб, поручений органов управления Корпорации (для АК также поручений органов управления дивизиона).

В заседании принимает участие не менее трех членов комитета. Председательствует на заседании председатель комитета или его заместитель либо иной уполномоченный председателем член комитета.

Число членов заседания комитета вместе с председателем должно быть нечетным.

5.5 Исключен решением наблюдательного совета (протокол от 13.02.2024 N 189).

5.6 Заседание комитета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее трех членов комитета, включая председателя комитета и/или его заместителя либо иного уполномоченного председателем члена комитета.

5.7 При необходимости для участия в заседаниях комитета привлекаются эксперты без права голоса и выступают при обсуждении вопросов, над решением которых они работали. По поручению комитета эксперты готовят письменные заключения и иные документы по рассматриваемым вопросам.

5.8 Заседание комитета проводится на русском языке.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1 Решение комитета принимается простым большинством голосов членов комитета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комитета.

6.2 Заседание комитета, включая принятые на нем решения, оформляется протоколом (заключением), который подписывают все члены комитета, участвующие в заседании. Протокол (заключение) может быть подписан с использованием электронной подписи.

6.3 Организационное и техническое обеспечение деятельности комитета, включая подготовку материалов для заседаний, обеспечивает структурное подразделение (ОККП), определенное для ЦАК генеральным директором Корпорации, для АК - руководителем дивизиона.

## **7. Обжалование действий членов комитета**

7.1 Действия (бездействие) членов ЦАК, связанные с нарушением процедур рассмотрения жалоб, с выполнением ими своих должностных обязанностей, могут быть обжалованы Главному контролеру Корпорации в порядке, установленном локальными правовыми актами Корпорации. Действия (бездействие) членов АК по аналогичным основаниям могут быть обжалованы в ЦАК.

## **Раздел 2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений при проведении закупок**

### **1. Подведомственность комитетов**

1.1 АК рассматривают жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии при проведении закупок продукции для нужд организаций, отнесенных к контуру управления дивизиона, за исключением жалоб на закупки, указанные в подпунктах в), г) пункта 2.2 раздела 1 настоящего приложения.

1.2 ЦАК рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при проведении закупок для нужд Корпорации, а также организаций атомной отрасли, не относящихся к компетенции АК в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела.

1.3 Жалоба подается заявителем в отсканированном виде на электронный адрес комитета в соответствии с подведомственностью, указанной в пунктах 1.1, 1.2 настоящего раздела, по адресу и реквизитам соответствующего комитета, указанным на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и/или в документации о закупке, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП. Жалоба подается на

русском языке.

1.4 При поступлении в ЦАК жалобы, отнесенной к подведомственности АК, ЦАК в срок не позднее одного рабочего дня направляет ее для рассмотрения в соответствующий АК.

1.5 При поступлении в АК жалобы, отнесенной к подведомственности ЦАК, АК в срок не позднее одного рабочего дня направляет ее для рассмотрения в ЦАК.

## **2. Порядок рассмотрения жалобы**

2.1 Поступившая жалоба регистрируется в Корпорации/дивизионе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Корпорации/дивизиона.

2.2 Комитет не принимает жалобу/отдельные доводы жалобы к рассмотрению или оставляет жалобу/отдельные доводы жалобы без рассмотрения после ее принятия в случае, если:

а) пропущены сроки обжалования, установленные частями 3, 4 статьи 10.3 Стандарта;

б) жалоба не относится к подведомственности комитета, установленной пунктом 1 настоящего раздела;

в) жалоба с аналогичными доводами, доводами на те же действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП ранее рассматривалась в ЦАК, АК либо жалоба принята к рассмотрению судом или антимонопольным органом или по ней принято судебное решение или решение антимонопольного органа;

г) обжалуются действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

д) анонимные жалобы и обращения либо подписанные лицом, полномочия которого не подтверждены соответствующими документами;

е) отсутствуют доказательства, документы, выписки из документов, подтверждающие доводы жалобы либо ссылки на положения Стандарта, иных локальных правовых актов Корпорации или законодательства Российской Федерации, которые заявитель считает нарушенными;

ж) жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего раздела, статьей 10.3 Стандарта, иными локальными правовыми актами, изданными в развитие Стандарта;

з) устранены обстоятельства, явившиеся основанием для обжалования.

2.3 В случае непринятия жалобы к рассмотрению по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, ОККП в течение двух рабочих дней с даты регистрации жалобы направляет заявителю (если указаны контактные данные и адрес заявителя) уведомление об отказе в принятии жалобы к рассмотрению.

2.4 В случае принятия жалобы к рассмотрению ОККП в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы:

2.4.1 Размещает информацию о принятии жалобы к рассмотрению, дате, времени и месте рассмотрения жалобы на официальном сайте по закупкам атомной отрасли (в случае размещения закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли).

2.4.2 Уведомляет заявителя о принятии его жалобы к рассмотрению, дате, месте и времени рассмотрения жалобы по адресу электронной почты, с которого поступило сообщение о подаче

жалобы или который указан в жалобе или на официальном бланке заявителя, и не несет ответственности в случае неполучения данного уведомления заявителем.

2.4.3 Уведомляет заказчика, и/или организатора закупки, и/или закупочную комиссию, и/или оператора ЭТП об обжаловании его действий (бездействия) с указанием даты, места и времени рассмотрения жалобы по адресам электронной почты ответчика, указанным на странице соответствующей закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли либо в закупочной документации, и не несет ответственности в случае неполучения адресатом данного уведомления.

2.5 При поступлении жалобы до окончания срока подачи заявок при проведении конкурентной закупки или до заключения договора при проведении неконкурентной закупки на время рассмотрения жалобы закупка приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры является угроза безопасности, жизни и здоровья граждан, срыва сроков реализации производственной, ремонтной или инвестиционной программы, о чем заказчик и/или организатор закупки должен письменно уведомить комитет с приложением обоснования такого решения. Ответственность за достоверность и обоснованность такой информации несет лицо, подписавшее указанное уведомление. При поступлении жалобы после окончания срока подачи заявок действия по закупке не приостанавливаются, за исключением заключения договора для заказчиков второй группы.

2.6 Заявитель вправе отозвать поданную им жалобу до принятия решения по существу жалобы. В случае отзыва жалобы заявителем ОККП в течение одного рабочего дня с даты регистрации данного отзыва размещает сведения об отзыве жалобы на официальном сайте по закупкам атомной отрасли (в случае размещения закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли). Отозванная жалоба повторно к рассмотрению не принимается. Комитет на основании содержащейся в жалобе информации передает материалы жалобы в подразделение защиты активов или специализированное подразделение внутреннего контроля и аудита организации Корпорации для проведения проверки или учета в работе.

2.7 Комитет рассматривает жалобу в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Данный срок в исключительных случаях может быть продлен по мотивированному решению председателя комитета, при этом общий суммарный срок рассмотрения жалобы не должен превышать 45 календарных дней.

2.8 Комитет рассматривает жалобы на заседании в присутствии заявителя, заказчика, и/или организатора закупки, и/или членов закупочной комиссии, и/или оператора ЭТП (их представителей). Иные заинтересованные лица (их представители) вправе присутствовать на рассмотрении жалобы по решению председателя комитета, либо лица, исполняющего его обязанности, либо его заместителя.

2.9 В случае отсутствия заявителя, заказчика, и/или организатора закупки, и/или членов закупочной комиссии, и/или оператора ЭТП заинтересованных лиц (их представителей), надлежащим образом уведомленных о месте и времени рассмотрения жалобы в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего раздела, комитет рассматривает жалобу в отсутствие указанных лиц либо переносит ее рассмотрение на более поздний срок по решению председателя комитета, либо лица, исполняющего его обязанности, либо его заместителя.

2.10 Комитет при рассмотрении жалобы по решению своего председателя проводит в соответствии со Стандартом внеплановую камеральную проверку действий (бездействия) заказчика, и/или организатора закупки, и/или закупочной комиссии, и/или оператора ЭТП и документов по закупке, в том числе не указанных в жалобе (извещения о проведении закупки, закупочной документации, протоколов, составленных в ходе закупки) на соответствие требованиям законодательства РФ, Стандарта.



2.11 Комитет при рассмотрении жалобы, а также в ходе проведения внеплановой камеральной проверки запрашивает (при необходимости) у заказчика, и/или организатора закупки, и/или закупочной комиссии, и/или оператора ЭТП и заявителя документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

Обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для установления оспариваемых положений извещения, документации закупочной процедуры, законности оспариваемых действий (бездействия) заказчика, организатора процедуры, членов закупочной комиссии, оператора ЭТП возлагается на заказчика, и/или организатора закупки, и/или закупочную комиссию, и/или оператора ЭТП.

Обязанность доказывания доводов жалобы возлагается на заявителя.

2.12 Заказчик/организатор закупки уведомляет комитет о принятии антимонопольным органом/судом к рассмотрению жалобы/иска с доводами, аналогичными поданным в комитет по обжалуемой закупке, в течение 1 рабочего дня с даты получения соответствующего уведомления от антимонопольного органа/суда.

2.13 В случае поступления жалобы с доводами, направленными на оспаривание сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии признаков установления в документации необоснованных сроков поставки товаров, выполнения работ, услуг комитет передает сведения в специализированные органы внутреннего контроля заказчика и подразделение защиты активов заказчика для проверки объективности установления указанных сроков и контроля сроков исполнения договора, заключенного по результатам оспариваемой закупки. При этом решение о пересмотре сроков поставки, указанных в закупочной документации, комитет не принимает.

### **3. Принятие решения по жалобе**

3.1 Комитет по результатам рассмотрения жалобы признает жалобу обоснованной, частично обоснованной или необоснованной и принимает одно из следующих решений:

а) отказать в удовлетворении требований заявителя - в случае, если указанные в жалобе нарушения не нашли своего подтверждения или выявленные нарушения не повлияли на итоги закупочной процедуры;

б) удовлетворить требования заявителя полностью или частично;

в) оставить доводы жалобы без рассмотрения.

3.2 Решение оформляется протоколом (заключением), которое подписывает председатель и члены комитета, принявшие участие в заседании. Если в заключении отражено особое мнение члена комитета, то такое мнение приобщается к заключению, но не оглашается.

3.3 ОККП не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по жалобе:

направляет копию заключения заказчику, и/или организатору закупки, и/или оператору ЭТП, заявителю и участвовавшим в заседании заинтересованным лицам по электронной почте на указанные ими адреса;

размещает на официальном сайте по закупкам атомной отрасли (в случае размещения закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли) краткую информацию о результате рассмотрения жалобы, содержащую решение по обоснованности либо необоснованности жалобы и рекомендации о действиях заказчика, и/или организатора закупки, и/или закупочной комиссии, и/или оператора ЭТП в отношении оспариваемой процедуры закупки, а также текст заключения по рассмотренной жалобе, исключив персональные данные и информацию ограниченного

распространения.

3.4 Решение комитета должно содержать:

а) выводы о наличии либо отсутствии в действиях заказчика, и/или организатора закупки, и/или закупочной комиссии, и/или оператора ЭТП нарушений законодательства РФ, Стандарта;

б) рекомендации заказчику, и/или организатору закупки, и/или закупочной комиссии, и/или оператору ЭТП об устранении нарушений законодательства РФ, Стандарта либо о других мерах по устранению нарушений. При наличии на дату рассмотрения жалобы заключенного договора по итогам рассматриваемой закупки, рекомендации об изменении итогов закупки не выдаются;

в) информацию о возможности обжалования действий членов комитета в установленном порядке;

г) исключен решением наблюдательного совета (протокол от 13.02.2024 N 189).

3.5 При возобновлении обжалуемой закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или невыявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам уже истек, то организатор закупки устанавливает новый срок вскрытия конвертов, но в любом случае не ранее второго рабочего дня с даты возобновления закупки (при наличии поданных заявок в бумажной форме), открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки.

3.6 Если обжалуемая закупка проводится в закрытой форме, заказчик или организатор закупки, в отношении которого принято решение об обоснованности жалобы, обязан не позднее 5 дней с момента доведения до него результатов рассмотрения жалобы проинформировать всех участников данной закупки о результатах рассмотрения жалобы, если такое решение повлияло на ход или результаты закупки.

3.7 Заказчик или организатор закупки, которому в заключении комитета предложено осуществить определенные действия, обязан разместить на официальном сайте по закупкам атомной отрасли сведения о предпринятых в связи с этим действиях в течение срока, определенного в заключении (в случае размещения закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли).

3.8 Исполнение решения или заключения комитета приостанавливается по решению заказчика в случае принятия к рассмотрению судом или антимонопольным органом иска или жалобы на ту же закупку до момента вынесения решения о результатах рассмотрения. В случае наличия разногласий в рекомендациях комитета и решениях/предписаниях суда/антимонопольного органа заказчик или организатор закупки исполняет решения суда/антимонопольного органа, а также не противоречащие им решения и рекомендации комитета и направляет в комитет извещение с пояснениями о том, какие решения не будут выполняться в связи с решением суда/антимонопольного органа.

3.9 Действия (бездействие) членов ЦАК и АК могут быть обжалованы соответственно Главному контролеру Корпорации и в ЦАК не позднее 10 календарных дней с даты размещения на официальном сайте по закупкам атомной отрасли (либо с даты направления на электронный адрес) результата рассмотрения жалобы.

3.10 Направление жалобы на действия (бездействие) членов ЦАК и АК не приостанавливает процедуру закупки и заключение договора по итогам процедуры закупки.

3.11 При выявлении нарушений при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов ЦАК по решению Главного контролера Корпорации инициируется процедура привлечения к

ответственности виновных лиц.

3.12 Жалоба на действия (бездействие) членов ЦАК и АК подается по реквизитам, указанным на официальном сайте по закупкам атомной отрасли.

3.13 На официальном сайте по закупкам атомной отрасли размещается информация о принятом решении Главного контролера Корпорации, ЦАК по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов ЦАК и АК (в случае размещения закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли).

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1 Все работники организаций атомной отрасли, осуществляющие мероприятия по подготовке и проведению закупок, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего раздела в соответствии нормами трудового законодательства РФ, локальными нормативными актами организаций атомной отрасли.

4.2 Комитет по запросу направляет подготовленные материалы и предложения по применению в установленном порядке мер ответственности в отношении работников, должностных лиц заказчика, организатора закупки, членов закупочных комиссий, руководителю заказчика, организатора закупки, руководителям подразделений Корпорации, курирующих данные организации, и/или в подразделения управления персоналом.

### **Раздел 3. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли**

#### **1. Назначение и область применения**

Настоящий Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли (далее - Порядок ведения РНП организаций атомной отрасли) утверждает порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли (далее - РНП организаций атомной отрасли), порядок представления сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) заказчиками второй группы, порядок включения сведений в РНП организаций атомной отрасли, перечень сведений, включаемых в РНП организаций атомной отрасли, порядок исключения сведений о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) из РНП организаций атомной отрасли.

#### **2. Правила ведения РНП организаций атомной отрасли**

2.1 РНП организаций атомной отрасли ведется ОККП Корпорации в электронном виде средствами автоматизации на официальном сайте по закупкам атомной отрасли.

2.2 Включение сведений в РНП организаций атомной отрасли осуществляется с учетом требований законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

2.3 Сведения о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках), представленные заказчиками второй группы в письменном или электронном виде, хранятся ОККП Корпорации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Корпорации.

#### **3. Порядок представления заказчиками второй группы сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках)**

3.1 В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от заключения договора либо от представления надлежащего обеспечения исполнения договора, если такие требования были

установлены закупочной документацией, работник заказчика второй группы, ответственный за заключение данного договора, с учетом части 3 статьи 9.5 Стандарта не позднее 30 календарных дней со дня истечения установленного извещением и закупочной документацией срока заключения договора направляет в ОККП Корпорации:

а) сведения о лице, уклонившемся от заключения договора, информацию, указанную в подпунктах б) - д) пункта 4.7 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли;

б) копию протокола заседания закупочной комиссии, являющегося основанием для заключения договора с лицом, сведения о котором подаются в РНП организаций атомной отрасли (либо выписку из такого протокола);

в) копию письма заказчика в адрес лица, с которым заключается договор, с направлением договора для подписания в соответствии с условиями закупочной документации;

г) копию документа, подтверждающего факт получения лицом, с которым заключается договор, документов, указанных в подпункте в) пункта 3.1 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли;

д) копию (при наличии) документа от лица, с которым заключается договор, о его отказе от заключения договора, отказе от предоставления обеспечения либо копию заявления в закупочную комиссию об отказе лица, с которым заключается договор от его заключения, предоставления обеспечения;

е) иные документы, свидетельствующие об отказе лица, с которым заключается договор, от заключения договора, предоставления обеспечения исполнения договора (при наличии);

ж) копию документа в соответствии с частью 2 статьи 9.5 Стандарта.

3.2 В случае расторжения договора по решению суда, по соглашению сторон или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора работник заказчика второй группы, ответственный за ведение данного договора, в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора направляет в ОККП Корпорации:

а) сведения, указанные в подпунктах б) - ж) пункта 4.7 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли;

б) копию соглашения о расторжении договора, или копию решения суда о расторжении договора, или копию уведомления об одностороннем расторжении договора;

в) копию расторгнутого договора;

г) копии документов, подтверждающих существенное нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (для основания, предусмотренного пунктом д) части 2.3 статьи 10.4 Стандарта);

д) копию документа, подтверждающего факт получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уведомления об одностороннем расторжении договора (для основания, предусмотренного пунктом д) части 2.3 статьи 10.4 Стандарта.

3.3 В случае предоставления участником закупки в своей заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в процедуре закупки и/или оценке его заявки, после проведения правоохранительными органами расследования в установленном порядке и установления факта предоставления недостоверных сведений, приведшего к уголовному наказанию виновных лиц, работник

заказчика второй группы, ответственный за данную закупку, в течение 30 календарных дней с момента вступления решения суда о назначении наказания виновным лицам в законную силу направляет в ОККП Корпорации:

а) сведения, указанные в подпунктах б) - д) пункта 4.7 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли;

б) копию заявки участника закупки;

в) копию решения суда о признании лица виновным в совершении преступления и назначении ему наказания;

г) иные документы (при наличии).

3.4 Сведения и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли, направляются работником заказчика второй группы в ОККП Корпорации с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо содержит изложение причин направления обращения, перечень прилагаемых документов, подписывается руководителем заказчика или уполномоченным им должностным лицом (с приложением доверенности).

#### **4. Порядок включения сведений в РНП организаций атомной отрасли**

4.1 ОККП Корпорации проверяет наличие в представленных документах сведений, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли.

4.2 В случае нарушения требований пунктов 3.1, 3.2, 3.3 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли ОККП возвращает документы заказчику в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения о включении в РНП организаций атомной отрасли с указанием причин возврата. При этом сведения о недобросовестном поставщике в РНП организаций атомной отрасли не включаются.

4.3 При условии соблюдения требований пунктов 3.1, 3.2, 3.3 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли ОККП направляет сведения и документы на рассмотрение в ЦАК для принятия решения о включении в РНП организаций атомной отрасли.

ЦАК рассматривает обращение о включении в РНП организаций атомной отрасли в сроки, установленные пунктом 2.7 раздела 2 настоящего приложения. Заседание ЦАК проводится без участия сторон.

4.4 По итогам рассмотрения обращения, проверки представленных документов ЦАК принимает одно из следующих решений:

4.4.1 О включении сведений о поставщике в РНП организаций атомной отрасли. Решение о включении сведений в РНП организаций атомной отрасли на основании пункта д) части 2.3 статьи 10.4 Стандарта вступает в силу через 30 дней после направления уведомления лицу, в отношении которого принято соответствующее решение.

4.4.2 О невключении сведений о поставщике в РНП организаций атомной отрасли в случае:

а) если в закупке, по результатам которой заключен или должен быть заключен договор с поставщиком, выявлены нарушения законодательства РФ или Стандарта;

б) отсутствия предусмотренных ЕОСЗ оснований для включения в РНП организаций атомной отрасли;

в) отсутствия правовых оснований для принятия заказчиком решения об одностороннем расторжении договора или наличия сведений об обжаловании такого решения в судебном порядке;

г) наличия информации и документов, подтверждающих: принятие поставщиком мер для надлежащего исполнения условий договора; надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и/или введением иностранными государствами, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и/или союзов мер ограничительного характера;

д) отсутствия в расторгнутом договоре оговорки о включении в РНП организаций атомной отрасли.

4.5 В случае принятия ЦАК решения о включении сведений в РНП организаций атомной отрасли ОККП в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения:

4.5.1 Включает сведения о недобросовестном поставщике в РНП организаций атомной отрасли с учетом пункта 2.2 Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли.

4.5.2 Уведомляет о включении сведений в РНП организаций атомной отрасли заказчика и лицо, сведения о котором включены в РНП организаций атомной отрасли.

4.6 Сведения о поставщике образуют реестровую запись, которая вносится и публикуется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли представителем ОККП, наделенным соответствующими полномочиями.

4.7 Перечень сведений, включаемых в РНП организаций атомной отрасли:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о недобросовестном поставщике в РНП организаций атомной отрасли;

б) наименование поставщика - юридического лица или фамилия, имя и отчество поставщика - физического лица;

в) сведения о месте нахождения юридического лица или регистрации по месту жительства физического лица: почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, квартиры (за исключением закупочных процедур, составляющих государственную тайну);

г) основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

д) сведения о закупке: номер закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, способ закупки, предмет закупки (лот), дата публикации закупки, дата подведения итогов либо дата признания закупки несостоявшейся;

е) сведения о заключенном договоре: дата заключения, наименование продукции, код продукции, валюта договора, цена договора, срок исполнения договора (за исключением договоров, составляющих государственную тайну);

ж) сведения о расторжении договора: основание расторжения договора (в соответствии со

статьей 9.7 Стандарта), дата и номер соглашения сторон о расторжении договора либо дата решения суда о расторжении договора, либо дата и номер уведомления об одностороннем расторжении договора; дата, с которой прекращается действие договора; основание включения в РНП организаций атомной отрасли.

4.8 Действия (бездействие) членов ЦАК по вопросам включения/невключения сведений в РНП организаций атомной отрасли могут быть обжалованы заинтересованной стороной Главному контролеру Корпорации в течение 30 дней с даты направления решения о включении или невключении сведений в РНП организаций атомной отрасли лицу, в отношении которого принято такое решение.

## **5. Порядок исключения сведений о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) из РНП организаций атомной отрасли**

5.1 Реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестном поставщике, исключается ОККП из РНП организаций атомной отрасли по истечении двух лет с момента включения сведений в РНП организаций атомной отрасли.

5.2 Нахождение сведений о недобросовестном поставщике в РНП организаций атомной отрасли сокращается не более чем на половину срока по решению ЦАК на основании мотивированного ходатайства организации атомной отрасли в следующих случаях:

- наличия рисков срыва отраслевой программы капитальных вложений;
- наличия рисков угрозы безопасности, жизни и здоровья граждан;
- отсутствия поставщиков аналогичной продукции, подтвержденного не менее двумя несостоявшимися конкурентными процедурами.

5.3 Сведения о недобросовестном поставщике, исключенные из РНП организаций атомной отрасли, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы официального сайта по закупкам атомной отрасли, хранятся ОККП в электронном виде в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Корпорации.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1 Требования Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли являются обязательными для исполнения заказчиками второй группы и ОККП.

6.2 ОККП осуществляет общий контроль соблюдения требований Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли при представлении сведений в РНП организаций атомной отрасли.

6.3 Работники Корпорации и работники заказчиков второй группы, участвующие в процессе представления сведений в РНП организаций атомной отрасли и формировании РНП организаций атомной отрасли, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Порядка ведения РНП организаций атомной отрасли в соответствии нормами трудового законодательства РФ, локальными нормативными актами Корпорации и локальными нормативными актами заказчиков второй группы.

**УСЛОВИЯ  
ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА.  
ЕДИНЫЙ ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

**1. Общие положения**

1.1. Статусом УО наделяется только организация атомной отрасли.

1.2. Перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции УО, осуществляющих полномочия заказчика по проведению закупок организаций атомной отрасли за счет собственных средств, устанавливаются распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. ж) ч. 1 ст. 3.2 Стандарта).

1.3. Включение организаций, соответствующих требованиям настоящего приложения к Стандарту, в перечень УО осуществляет Методолог Корпорации.

1.4. Осуществление организацией функций УО начинается с момента ее включения в установленный пунктом 1.2 настоящего приложения к Стандарту перечень и прекращается в случае ее исключения из вышеуказанного перечня. При этом все вопросы по расторжению заключенных договоров с заказчиками определяются условиями таких договоров.

**2. Функции УО**

2.1 В установленных Стандартом случаях заказчик передает УО любые свои функции и полномочия по закупочной деятельности на основании договора или соглашения между заказчиком и УО, заключаемых в соответствии с нормами Стандарта и, при необходимости, корпоративными процедурами. Функции и типовые условия работы (в т.ч. типовые договоры) ЕОЗП в качестве УО и организатора закупок ОДЦИ определяются распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. з) ч. 1 ст. 3.2 Стандарта).

2.2 Организации осуществляют отдельные функции управления закупками в управляемых ими обществах на основе соответствующего договора или соглашения.

2.3 Нормы Стандарта, касающиеся заказчиков, также распространяются и на УО с учетом объема переданных им по соглашению функций.

**3. Порядок взаимодействия с УО**

3.1 Для заказчиков и УО разрабатывается регламент взаимодействия с определением конкретных действий и сроков их исполнения при подготовке и проведении закупок и указанием ответственных лиц (сторон) по каждому этапу.

3.2 Отраслевые порядки подготовки и проведения открытых процедур закупок ЕОЗП утверждаются распорядительными документами генерального директора.

**4. Вознаграждение УО**

4.1 Для ЕОЗП размер вознаграждения согласовывается с Методологом Корпорации и заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации, после согласования соответствующий размер вознаграждения утверждается распорядительным документом Корпорации.



4.2 Для УО дивизионов размеры вознаграждения согласовываются с бюджетным комитетом дивизиона, заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации. После согласования вознаграждения утверждаются распорядительными документами руководителя управляющей компании дивизиона.

4.3 Для иных УО размеры вознаграждения согласовываются с бюджетным комитетом организации, куратором организации, создающей уполномоченный орган, в Корпорации (при наличии), заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации. После согласования вознаграждения утверждаются распорядительными документами руководителя организации, создающей УО.

4.4 В случае наличия ранее согласованного Методологом Корпорации и заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации размера вознаграждения в виде фиксированной платы и его изменения в пределах показателя индекса потребительских цен на соответствующий период согласование Методологом Корпорации и заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации, указанное в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего пункта, не требуется.

## **5. Специальные положения**

5.1 УО, основной деятельностью которого является проведение закупок для организаций атомной отрасли, запрещается участвовать в качестве участника закупки в закупках атомной отрасли (за исключением закупок, предметом которых является оказание услуг организатора закупки). Остальным УО запрещается участвовать в качестве участника закупки в закупках атомной отрасли, проводимых таким УО.

5.2 В составе УО в обязательном порядке должно быть подразделение по экономической безопасности (защите активов) и подразделение - контролирующий орган.

5.3 Руководителю УО устанавливаются КПЭ, направленные на повышение качества работ и снижение количества обоснованных жалоб.

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА НАЧАЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ) ЦЕН ДОГОВОРОВ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК (ДАЛЕЕ - МЕТОДИКА)**

**Термины и определения**

Термины	Определения
Группа продукции	Группа продукции, сформированная с учетом признаков длительности использования, масштаба использования
Договоры-аналоги	ранее заключенные договоры, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих сходные характеристики (технические, функциональные, качественные), в отношении которых определяется начальная (максимальная) цена договора
Идентичные признаки продукции	- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться; - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов
Источник ценовой информации	ТКП, ранее заключенный договор/дополнительное соглашение к договору, офферентная цена допущенных участников закупочных процедур, кроме победителя, каталожные цены поставщика/производителя и т.п.
Исходная цена	цена найденного источника ценовой информации до применения поправок
МТРИО-эквиваленты	материально-технические ресурсы и оборудование, которые могут отличаться по конструкции, но обладать однородными или идентичными техническими и потребительскими характеристиками
Однородные признаки продукции	- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции. При определении однородности товаров учитываются их качество; - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность
Поправочный коэффициент к условиям страны строительства	отношение цен страны строительства к аналогичным ценам в базовом регионе РФ, определяется по структуре затрат (заработная плата, материалы, эксплуатация машин и механизмов)

Простая продукция	серийно производимая продукция, широко представленная на рынке, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы). Также к простой продукции для запроса ТКП можно отнести продукцию, отвечающая любому из следующих требований: - ранее уже закупалась данным заказчиком; - техническая часть на закупку данной продукции разрабатывается на основании типовых ТЗ
Технологическая структура КВЛ	включает СМР, оборудование, прочие затраты
Формула цены	правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора

Сокращение	Расшифровка
ИЦИ	источники ценовой информации
КВЛ	капитальные вложения

## Глава 1. Общие положения и особенности

1. Методика расчета НМЦ при проведении закупок (далее - Методика) определяет общий порядок расчета НМЦ при проведении закупок.

2. Порядок определения НМЦ, описанный в настоящей Методике, производится только после того, как заказчиком выполнены следующие действия:

2.1. Определена потребность в конкретной продукции, обусловленная целями деятельности заказчика, в том числе проанализированы ранее заключенные договоры и складские запасы в целях исключения дублирования приобретаемой продукции.

2.2. Определен перечень требований к продукции, закупка которых планируется, а также требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2'. При невозможности определения конкретного значения НМЦ Заказчик в качестве НМЦ указывает Формулу цены и максимальное значение цены договора. Формула цены обязательно должна содержать:

составляющие Формулы цены, порядок расчета конкретных значений которых определяется в соответствии с общими положениями настоящей Методики (главы 2, 3) и/или пунктами 3 - 5 главы 1 настоящей Методики на момент расчета НМЦ;

составляющие Формулы цены, порядок расчета конкретных значений которых определяется в ходе исполнения договора. При этом источник получения информации в ходе исполнения договора и тип подтверждающих конкретное значение документов должны быть отражены в описанной Формуле цены.

В расчете НМЦ в виде Формулы цены должен быть указан порядок расчета каждой составляющей Формулы цены и определено максимальное значение цены договора. В качестве максимального значения цены договора указывается плановая стоимость закупки.

Форму расчета НМЦ Заказчик составляет с учетом требований настоящего пункта. При этом форма расчета НМЦ должна содержать как табличную, так и описательную часть. Обоснованность всех решений заказчика, принятых при таком расчете НМЦ, в том числе определения максимального значения цены договора, отображается в форме по расчету НМЦ с приложением подтверждающих документов.

### 3. Государственное и/или отраслевое регулирование цен:

При наличии государственного и/или отраслевого регулирования цен	НМЦ не должна превышать утвержденные предельные цены (тарифы)
	При наличии регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены, расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом)
	При расчете НМЦ на продукцию оборонного назначения для расчета используется федеральное законодательство и иные нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ государственного контракта при осуществлении закупок по государственному оборонному заказу

4. При закупках по нижеуказанным основаниям соответствующих положений Стандарта в качестве НМЦ принимается:

ч. 2 е), ст. 4.2.2 Стандарта	цена органа исполнительной власти в соответствии с его полномочиями или подведомственных ему учреждений, предприятий, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ
ч. 2 и), ст. 4.2.2 Стандарта	размер вознаграждения уполномоченного органа, определенного, согласованного и утвержденного в соответствии с порядком приложения N 7 к Стандарту
ч. 3.2 ст. 7.12.3, п. б) ч. 1.1 и п. в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта	цена, предложенная конкретным изготовителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком), определенным условиями ранее заключенного договора (иного официального документа), во исполнение которого проводится закупка, в соответствии с требованиями внешнего, в том числе зарубежного, заказчика, при условии обеспечения экономической эффективности такой закупки. При этом Заказчик определяет рыночный уровень цен в соответствии с общим порядком расчета НМЦ, изложенным в главах 2, 3 Методики для соответствующей продукции. В случае, если цена, предложенная конкретным изготовителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком), превышает рыночный уровень цен, в качестве НМЦ принимается цена, рассчитанная в соответствии с общим порядком расчета НМЦ.
ч. 3 ж), ст. 4.2.2 Стандарта	цена, рассчитанная по единичным расценкам, закрепленным в первоначальном договоре, при условии, что первоначальный договор заключен по результатам проведенной конкурентной закупки. Если первоначальный договор заключен по результатам неконкурентной закупки, то заказчик осуществляет расчет НМЦ в соответствии с общим порядком настоящей Методики для конкретной продукции, при этом если полученное значение НМЦ отличается от установленной в первоначальном договоре в качестве цены принимается цена:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установленная в первоначальном договоре - если рассчитанная НМЦ выше;</li> <li>- равная значению НМЦ - если рассчитанная НМЦ ниже или равна цене первоначального договора. В случаях, когда цена всех дополнительных соглашений превышает 30% первоначального объема договора, в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений, заказчиком осуществляется проверка на соответствие цен рыночному уровню путем проведения нового расчета НМЦ в соответствии с общим порядком настоящей Методики для конкретной продукции.</li> </ul>
ч. 3 з), ст. 4.2.2 Стандарта	решение о порядке расчета и величине НМЦ, при отсутствии времени для поиска ИЦИ, принимается Заказчиком во избежание возможных последствий в случае чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

5. При закупках, в которых расчет выполняется на основании одного ИЦИ, в качестве НМЦ принимается:

5.1. Биржевые товары	цена, полученная на товарной бирже, в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле РФ или соответствующим национальным/международным законодательством
5.2. Печатные или электронные издания	цена, установленная издателями таких изданий, либо более низкая цена (результаты переговоров по снижению цены, скидка и т.п.)
5.3. Участие заказчика в выставках, конференциях, семинарах, концертной или театральной деятельности, спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; организуемых другими лицами, и при одобрении такого участия руководителем заказчика	цена, установленная организатором такого мероприятия, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии подтверждения полномочий организатора на установление таких цен (тарифов).
5.4. Обучение Заказчика в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при одобрении такого участия руководителем организации	цена, установленная таким учебным заведением, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии документального подтверждения полномочий обучающей организации на установление таких цен (тарифов)
5.5. Использование функционала ЭТП для участия в качестве участника процедур закупок, проводимых внешним заказчиком	цена публичной оферты, оператора данной ЭТП, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии документального подтверждения полномочий оператора на установление таких цен (тарифов)
5.6. Использование функционала ЭТП для участия в качестве заказчика/организатора закупки или участника процедур закупок	цена, утвержденная (согласованная) в установленном порядке

атомной отрасли	
5.7. Использование канала связи с банком (кредитной организацией, финансовым институтом)	цена, установленная поставщиком данной услуги

При этом Заказчиком должна быть обеспечена экономическая эффективность закупки.

6. При отступлении от общих положений настоящей Методики, а также при отсутствии государственного/отраслевого регулирования цен в соответствии с п. 3 настоящей главы, Заказчику необходимо выполнить следующие действия:

6.1. При осуществлении прямых закупок у единственного поставщика у организаций Корпорации по основаниям, предусмотренным ч. 2 ж) ст. 4.2.2 Стандарта, в случаях, указанных в подпунктах 6.3.1, 6.3.2 настоящего пункта, расчет цены может быть осуществлен затратным методом, в том числе для группы закупок, с учетом следующих требований:

Затратный метод (без дополнительного согласования)	цена не превышает затраты по аналогичному договору прошлого периода с учетом снижения не менее чем на 5% от цены такого договора прошлого периода. Калькулирование по статьям затрат фактической стоимости продукции (работ, услуг) производится с учетом учетной политики организации - поставщика/исполнителя в соответствии с порядком, указанным в подразделе 4.3 раздела 4 главы 3 настоящей Методики
Внутридивизионная закупка (при закупках между ДЗО дивизиона или ДЗО и управляющей организации данного дивизиона)	цена либо механизм расчета такой цены должны быть согласованы в установленном порядке управляющей компанией дивизиона и утверждены заказчиком
Междивизионная закупка (при закупках между ДЗО/управляющей организацией одного дивизиона и ДЗО/управляющей организацией другого дивизиона)	цена либо механизм расчета такой цены должны быть согласованы в установленном порядке управляющими компаниями дивизионов и утверждены заказчиком
Внедивизионная закупка (- при закупках ДЗО дивизиона у организации, не входящей в контур дивизионов или наоборот; - при закупках между организациями, не входящими в контур дивизионов)	цена либо механизм расчета такой цены должны быть согласованы в установленном порядке: - управляющей компанией дивизиона в случае, если заказчик входит в состав дивизиона; - руководителем организации - заказчика в случае, если такая организация не входит в контур управления дивизионов. Согласованная цена либо механизм расчета такой цены утверждается заказчиком
Формирование экспертной позиции и рекомендаций/согласование коллегиальными органами	цена либо механизм расчета такой цены в случаях наличия разногласий между организациями атомной отрасли при осуществлении междивизиональных, внедивизиональных закупок.

Корпорации (ч. 1 у) ст. 3.2 главы 3 Стандарта)	
--	--

В случае осуществления расчета НМЦ в соответствии с п. 6.1 настоящей главы:

ценовой анализ публикуется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли вместе с документацией о закупке (размещение на официальных сайтах осуществляется с соблюдением требований нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа). При этом, если такой порядок расчета НМЦ утвержден для группы закупок, ценовой анализ публикуется вместе с закупочной документацией для каждой конкретной закупки, на которую данный порядок распространяется;

порядок расчета и ценовой анализ направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия, в СОВК, ПЗА управляющей организации (для НМЦ размером 100 млн руб. и более - в УКРД, ДЗА Корпорации) до даты публикации документации о закупке. При этом, если такой порядок расчета утвержден для группы закупок, направляется по каждой конкретной закупке, на которую данный порядок распространяется.

6.2. Для прямых закупок у единственного поставщика у организаций Корпорации по основаниям, предусмотренным ч. 2 п) ст. 4.2.2 Стандарта, в случаях, указанных в подпунктах 6.3.1, 6.3.2 настоящего пункта:

Согласование коллегиальным органом Корпорации, возглавляемым генеральным директором, либо иным коллегиальным органом, которому в установленном порядке переданы соответствующие полномочия	цена закупаемой продукции либо механизм расчета такой цены. Расчет цены (механизм расчета цены) может быть осуществлен затратным методом.
--	---

6.3. При применении иного значения НМЦ договора, либо в случае недостаточного количества ИЦИ:

6.3.1. Если полностью выполнен расчет НМЦ в соответствии с общими положениями Методики, но по объективным обстоятельствам заказчик считает, что полученное значение не может быть использовано в качестве НМЦ при проведении закупки. Также для случаев, предусмотренных в пунктах 4 раздела 2 главы 2 Методики	Увеличенное значение НМЦ либо иной порядок ее расчета для закупки (группы закупок) определяется экспертной группой Заказчика, состав которой утверждается в порядке, указанном в пункте 7 настоящей главы. В случае, если кто-либо из состава экспертной группы воздержался и/или не согласен с принятым по итогам работы экспертной группы решением, письменное обоснование позиции такого эксперта прикладывается к заключению экспертной группы. Дополнительно выполняются следующие действия: - расчет НМЦ для закупки либо иной порядок ее расчета для группы закупок, определенный экспертной группой Заказчика, должен быть утвержден в порядке, указанном в пункте 7 настоящей главы; - ценовой анализ публикуется на официальных сайтах вместе с закупочной документацией (размещение на официальных сайтах осуществляется с соблюдением
---	--

	<p>требований нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа). При этом, если иной порядок расчета НМЦ утвержден для группы закупок, ценовой анализ публикуется вместе с закупочной документацией для каждой конкретной закупки, на которую данный порядок распространяется;</p> <p>- порядок расчета и ценовой анализ направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия, в СОВК, ПЗА управляющей организации (для НМЦ размером 100 млн руб. и более - в УКРД, ДЗА Корпорации) до даты публикации закупочной документации. При этом, если иной порядок расчета утвержден для группы закупок, направляется по каждой конкретной закупки, на которую данный порядок распространяется.</p>
<p>6.3.2. В случае, если найдено недостаточное количество ИЦИ (для конкурентных закупок и упрощенных закупок менее трех; для закупок у ЕП менее пяти), за исключением случаев, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящей главы</p>	<p>- ценовой анализ публикуется на официальных сайтах вместе с закупочной документацией (размещение на официальных сайтах осуществляется с соблюдением требований нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа);</p> <p>- расчет НМЦ направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия, в СОВК, ПЗА управляющей организации (для НМЦ размером 100 млн руб. и более - в УКРД, ДЗА Корпорации) до даты публикации закупочной документации.</p> <p>До выполнения перечисленных мероприятий при проведении прямой закупки у единственного поставщика расчет НМЦ дополнительно утверждается в порядке, указанном в пункте 7 настоящей главы.</p>
<p>6.3.3. В случае, если в результате поиска ИЦИ не был найден ни один ИЦИ</p>	<p>Значение НМЦ договора либо порядок ее расчета должны быть утверждены распорядительным документом генерального директора Корпорации. При этом плановая калькуляция (плановая стоимость), являющаяся приложением к распорядительному документу о проведении прямой закупки у единственного поставщика/исполнителя, не является утвержденной ценой продукции</p>

7. Распорядительным документом заказчика, подписанным руководителем организации атомной отрасли, утверждаются указанные в пунктах 6.3.1, 6.3.2 настоящей главы: состав экспертной группы, расчет НМЦ либо иной порядок ее расчета. Распорядительным документом, подписанным руководителем заказчика, утверждается решение заказчика о преждевременном прекращении ожидания ТКП. Для Корпорации вышеуказанные документы утверждаются решением первого заместителя, заместителя генерального директора, либо руководителями, находящимися в прямом подчинении генерального директора в паспорте должности или



положении о подразделении которых включены соответствующие полномочия.

8. Порядок расчета НМЦ на МТРИО при расчете НМЦ договоров с учетом МТРИО:

8.1. Поставка технологического оборудования в составе договора подряда (договора генподряда, договора на оказание услуг/выполнение работ, НИОКР).	Расчет НМЦ производится в соответствии с порядком, указанным в главе 3 настоящей Методики для МТРИО/в разделе 3 главы 3 настоящей Методики для МТРИО в составе договора подряда на строительство объектов за пределами РФ, с учетом выбранного способа закупки для заключения смешанного договора. Исключения составляют закупки способом у ЕП у организации отрасли, осуществляющей закупочную деятельность в соответствии со Стандартом. Для них при расчете НМЦ МТРИО по главе 3 настоящей Методики применяются положения для конкурентных закупок.
8.2 МТРИО, включенные в смету по текущему ремонту без использования сборников (каталогов) сметных цен на материалы, изделия и конструкции и иных сметных нормативов в базисном уровне цен в составе договора подряда (раздел 5 главы 2 настоящей Методики)	Расчет НМЦ производится в соответствии с главой 3 настоящей Методики для МТРИО в любом порядке поиска без приоритета ИЦИ с учетом выбранного способа закупки аналогично подпункту 8.1 настоящего пункта, но не более утвержденной в сметной документации. При этом запрос электронных ТКП обязателен.

9. Заказчики вправе разработать внутренний распорядительный документ, регламентирующий порядок действий, необходимых для расчета НМЦ продукции. Порядок должен содержать методы рассмотрения и принятия решений, перечень ответственных лиц. При этом такой порядок должен содержать обоснования случаев его применения с учетом положений настоящей Методики. Также такой документ возможно разработать для расчета НМЦ при осуществлении закупок для подготовки к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика, в части изменения порядка поиска ИЦИ или исключения некоторых шагов поиска ИЦИ, принятых по общим положениям настоящей Методики.

10. При осуществлении внутригрупповых закупок заказчики (поставщики) должны самостоятельно оценивать свои налоговые риски, связанные с доначислением (переплатой) налога на прибыль.

11. При наличии у заказчика индивидуальных, специальных скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) в качестве НМЦ должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

12. В случае определения НМЦ в соответствии с пунктами 3 - 11 настоящей главы, при оформлении ценового анализа (Приложение N 2 к Методике), указывается ссылка на соответствующий пункт Методики и соответствующие реквизиты распорядительных и (или) иных обосновывающих документов. К ценовому анализу прикладываются копии таких документов.

13. При проведении закупок продукции, финансирование которых осуществляется с использованием средств федерального бюджета, при определении НМЦ контракта возможно применение порядка, описанного в настоящей Методике, в части, не противоречащей положениям, установленным уполномоченным органом исполнительной власти РФ.

14. Для всех видов продукции после применения механизмов расчета НМЦ, изложенных в настоящей Методике, при наличии объективных обстоятельств значение НМЦ уменьшается по

решению заказчика с обоснованием принятого решения.

Дополнительно, при закупке устаревшей модели товара широкого потребления, заказчик должен учитывать, что цена по сравнению с найденной ценой прошлого периода может быть в настоящий момент более низкой.

15. Обоснованность всех решений заказчика, принятых при расчете НМЦ, отображается в соответствующих таблицах по расчету НМЦ с приложением подтверждающих документов (Приложения NN 1, 2 к Методике).

16. Итоговое значение НМЦ при проведении конкурентных закупок по решению заказчика округляется до целого значения в валюте закупки (без указания копеек, центов, евроцентов и т.п.), за исключением НМЦ закупок, в которых в соответствии с требованиями законодательства (статья 6.6 Стандарта) или Стандарта (статья 7.14) необходим расчет НМЦ по каждой позиции закупки (НМЦед.). Округление до целого значения выполняется путем отбрасывания цифр (копеек) после запятой без применения математических правил округления.

**Глава 2. Расчет НМЦ при проведении закупок на выполнение работ по новому строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, продлению срока эксплуатации объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства (далее - объекты строительства)**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Данная глава Методики описывает порядок по определению НМЦ договоров подряда при проведении закупок при строительстве объектов на территории РФ и за пределами территории РФ:

на выполнение СМР;

на выполнение проектных работ (в том числе авторского надзора);

на выполнение изыскательских работ;

на проведение ПНР;

на выполнение работ по капитальному ремонту;

на выполнение работ по текущему ремонту;

на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию.

2. НМЦ договоров подряда при проведении закупок при строительстве объектов на территории РФ.

НМЦ рассчитывается на основании технического задания на закупку в соответствии с утвержденной проектной документацией. При этом наличие проектной документации, за исключением текущего ремонта и случаев, указанных в законодательных актах при капитальном ремонте, обязательно. Сметная документация должна быть составлена в соответствии с требованиями нормативного правового акта Российской Федерации о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и рекомендациями методической документации Минстроя России по определению стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, внесенной в

федеральный реестр сметных нормативов (далее - Методика определения стоимости строительства) базисно-индексным методом определения стоимости строительства. Порядок расчета отражен в разделах 2 - 5 настоящей главы Методики.

2.1. Расчет НМЦ производится в текущем уровне цен по технологической структуре капитальных вложений в порядке, указанном в разделах 2 - 5 настоящей главы, с применением индексов изменения сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий, прогнозных индексов инфляции. Порядок пересчета указан в пункте 6 раздела 2 главы 2. При этом расчет НМЦ технологического оборудования в составе договора подряда (генподряда) выполняется в порядке, указанном в пункте 8 главы 1 настоящей Методики.

2.2. При наличии заключенных договоров по предмету закупки, объем работ по таким договорам в стоимостном выражении должен быть отражен в таблице 2 приложения N 1 к Методике в разрезе лимита утвержденного ССР (в случае отсутствия ССР - в рамках утвержденных смет).

2.3. В расчет НМЦ не включается резерв средств на непредвиденные работы и затраты.

2.4. Результаты расчета НМЦ оформляются по форме таблиц NN 1, 2 и 3, в том числе 3.1 - только для ПИР и ПНР, 3.2 Приложения N 1 к Методике с приложением обосновывающих документов.

3. НМЦ договоров подряда при проведении закупок при строительстве объектов за пределами территории РФ.

Расчет НМЦ выполняется в соответствии с положениями раздела 6 настоящей главы Методики, на основании расчетов, выполненных с применением одного из следующих методов в приоритетном порядке и ТКП:

3.1. Базисно-индексным методом, если такой метод предусмотрен контрактом с иностранным заказчиком и/или заданием на проектирование объекта. Сметная документация должна быть утверждена в установленном порядке (в порядке приоритетности: по рабочей документации на объект строительства (в случае 100% ее наличия); по проектной (при отсутствии рабочей документации) (ПИР, СМР, ПНР). При отсутствии утвержденной сметной документации для ПИР - на основании сметной документации, выполненной в соответствии со сметными нормативами РФ;

3.2. Ресурсным методом при наличии сметной документации, соответствующей сданной иностранному заказчику технической части проектной/рабочей документации (ПИР, СМР, ПНР) и составленной по сметным нормативам, ресурсным ведомостям с учетом положений порядка составления сметной документации по объектам, строящимся за рубежом, разработанного в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации;

3.3. По укрупненным показателям стоимости: НЦС (СМР);

3.4. По объектам - аналогам в текущем уровне цен либо в базисном уровне цен с применением базисно-индексного или ресурсного методов (СМР, ПИР и ПНР);

3.5. Смешанным методом путем расчета отдельных объектов, видов работ/услуг базисно-индексным, ресурсным методом, по укрупненным показателям стоимости и по объектам - аналогам.

3.6. В пояснительной записке к расчету НМЦ должно содержаться обоснование применяемого метода расчета.

3.7. В случае определения НМЦ договора подряда, включающего в себя поставку технологического оборудования, стоимость такого оборудования определяется с учетом приоритетности по поиску ИЦИ в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 6 настоящей главы и порядком расчета стоимости оборудования, указанным в пункте 8 главы 1 настоящей Методики.

3.8. Результаты расчета НМЦ оформляются по форме соответствующих таблиц NN 3 (3.1 (только для ПИР, ПНР), 3.2), 4, 5, 5.1, 6 - 8 Приложения N 1 к Методике с приложением обосновывающих документов.

4. В случае невозможности расчета НМЦ базисно-индексным методом, расчет производится иным проектно-сметным методом в соответствии с законодательством РФ.

5. В случае, если проведенная закупка/предыдущий этап многоэтапной закупки были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок участников, либо принятия решения об отказе в допуске всем участникам закупки за превышение НМЦ, по решению заказчика для повторной закупки/последующего этапа закупки допускается корректировка значения НМЦ не более чем на 10% от НМЦ несостоявшейся закупки/несостоявшегося предыдущего этапа закупки, при сохранении требований и условий ранее несостоявшейся закупки/несостоявшегося предыдущего этапа закупки, за исключением срока исполнения договора.

Для объектов, строящихся за пределами территории РФ, решение о последовательности применения корректировки НМЦ для повторной закупки/последующего этапа закупки либо на условиях указанных в пункте 4.7 пункта 4 раздела 6 настоящей главы либо на условиях, указанных в настоящем пункте, принимает Заказчик.

Обоснованность данного решения необходимо отразить в расчете НМЦ. Для установления порядка корректировки НМЦ при изменении требований и условий закупки, а также при корректировке НМЦ более чем на 10% выполняется порядок действий в соответствии с п. 6.3.1 главы 1 настоящей Методики.

6. Срок расчета и согласования НМЦ, в том числе оформления расчета по форме таблиц, указанных в приложении N 1 к Методике, - не более 10 рабочих дней.

## **Раздел 2. Порядок определения НМЦ при наличии проектной документации (в т.ч. ССР строительства), получившей положительное заключение Главгосэкспертизы и заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, утвержденной в установленном порядке**

1. Основой для формирования НМЦ является проектная документация (сводка затрат, ССР стоимости строительства, ПОС), получившая положительное заключение Главгосэкспертизы и заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, утвержденная в установленном порядке.

2. НМЦ договора на выполнение СМР.

НМЦ определяется с применением к базисной стоимости, определенной на основании единичных расценок, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов, индексов изменения сметной стоимости строительства в текущий уровень цен и прогнозных индексов инфляции - в прогнозный уровень цен.

При наличии выданной в производство работ рабочей документации, НМЦ договора определяется на основании стоимости работ по рабочей документации в базисных ценах, при условии не превышения сметного лимита по структуре капитальных вложений по главам ССР.

3. НМЦ договора на выполнение ПНР.

НМЦ определяется базисно-индексным методом или иным методом, предусмотренным действующим законодательством РФ для расчета стоимости ПНР на основании локальных сметных расчетов (смет) в пределах утвержденного сметного лимита, установленного в ССР.

#### 4. НМЦ договора на выполнение изыскательских и проектных работ.

НМЦ определяется на основании расчетов стоимости изыскательских, проектных работ в базисном уровне цен, выполненных по действующим справочникам базовых цен (сборникам цен на изыскательские, проектные работы, методическим рекомендациям расчетов стоимости и т.п.), включенным в федеральный реестр сметных нормативов. В случае, если НМЦ на выполнение изыскательских, проектных работ, содержит работы, для которых цены в справочниках базовых цен не приведены и не могут быть приняты по аналогии, стоимость таких работ следует определять по калькуляции затрат по форме Зп аналогичной, указанной в методической документации по определению стоимости инженерных изысканий для строительства, внесенной в федеральный реестр сметных нормативов (далее - Методические пособия), полученной от трех и более организаций/проектировщиков, как среднее арифметическое значение. В случае недостаточного количества данных стоимость работ определяется как среднее арифметическое из найденных предложений. Если получено единственное предложение, стоимость утверждается протоколом экспертной группы, созданной в соответствии с пунктом 7 главы 1 настоящей Методики. Результаты оценки на изыскательские, проектные работы должны представляться в сводной смете на проектные работы и инженерные изыскания (Методика определения стоимости).

НМЦ на выполнение изыскательских и проектных работ для договоров, заключаемых после получения заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, должна быть в пределах лимита средств, предусмотренного в главе 12 ССР.

При этом необходимо учитывать, что при использовании сметно-нормативной базы 2001 года в ССР стоимость отражается в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000, тогда как индексы изменения сметной стоимости на изыскательские, проектные работы устанавливаются к уровню цен по состоянию на 01.01.2001. Для применения данных индексов к базисным ценам 01.01.2000 следует их увеличивать для изыскательских работ на 1,266 (Письма Госстроя России от 04.01.2001 N АШ-9/10, и от 07.10.1999 N АШ-3412/10), для проектных - на коэффициент 1,19 (Письмо Госстроя от 16 июля 2003 г. N НЗ-4316/10).

#### 5. НМЦ договора на авторский надзор.

Расчет НМЦ выполняется по смете затрат на осуществление авторского надзора, составленной по форме N Зп (на основании плановых трудозатрат непосредственных исполнителей проектной организации, осуществляющей авторский надзор за строительством), полученной от трех и более организаций/проектировщиков, как среднее арифметическое значение. В случае недостаточного количества предложений, стоимость работ определяется как среднее арифметическое из полученных предложений или равное стоимости единственного предложения.

НМЦ на авторский надзор для договоров, заключаемых после получения заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, не должна быть более 0,2% от полной сметной стоимости в базисном уровне цен, учтенной в главах 1 - 9 сводного сметного расчета. Результаты должны представляться по форме N Зп (Методические пособия).

Командировочные расходы определяются по расчету, выполненному в соответствии с действующими нормами и ценами страны организации, осуществляющей авторский надзор.

При этом необходимо учитывать, что в ССР базисная стоимость отражается в базисном уровне цен на 01.01.2000. Для применения данных индексов к базисным ценам 01.01.2000 следует их увеличивать на коэффициент 1,19 (Письмо Госстроя от 16 июля 2003 г. N НЗ-4316/10).

#### 6. Порядок пересчета из базисного уровня цен в текущий.

При наличии сметной документации по предмету закупки, составленной в базисном уровне цен или в текущем уровне цен с пересчетом локальных смет (сметных расчетов) из базисного уровня цен на момент их составления, следует использовать данные сметной документации с пересчетом:

в текущий уровень цен путем применения к базисному уровню цен индексов изменения сметной стоимости строительства актуальных (действующих) в течение трех месяцев до даты публикации на официальном сайте документации о закупке. Для пересчета в текущий уровень цен применяются индексы изменения сметной стоимости, разработанные в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

в прогнозный уровень цен путем применения к текущему уровню прогнозных индексов инфляции, в соответствии с графиком выполнения работ по годам строительства. Данные индексы официально публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России. Конкретный вид применяемых прогнозных индексов инфляции в зависимости от закупаемых работ/услуг определяется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Прогнозная инфляция рассчитывается от даты окончания действия индексов изменения сметной стоимости строительства, примененных при определении текущего уровня цен (например, если при определении текущего уровня цен применены индексы I квартала, то датой окончания их действия является 31 марта, прогнозная инфляция применяется с апреля). Расчет прогнозного индекса инфляции Минэкономразвития России на один месяц осуществляется извлечением корня двенадцатой степени из индекса прогнозной инфляции Минэкономразвития России установленного в целом на год.

Для определения размера индекса прогнозной инфляции для периода в несколько месяцев (неполный год), величина индекса прогнозной инфляции Минэкономразвития России, рассчитанная на один месяц, возводится в степень, размер которой соответствует количеству месяцев от даты окончания действия индексов изменения сметной стоимости строительства до конца года (первый год выполнения работ), с начала года на месяц окончания работ (последний год). В случае если планируемый период выполнения работ составляет более одного календарного года, индекс прогнозной инфляции рассчитывается как произведение:

(на первый год) - индекса прогнозной инфляции, устанавливаемого от даты окончания действия индексов изменения сметной стоимости строительства, примененных при определении текущего уровня цен до конца года;

(на второй и последующие годы) - индекса прогнозной инфляции Минэкономразвития России, установленного в целом на год;

(на последний год выполнения работ) - индекса прогнозной инфляции на месяц окончания работ по графику выполнения работ.

В случае если планируемый период выполнения работ, указанных в настоящем разделе, в соответствии с условиями закупки составляет до одного календарного года (календарный год с 01 января по 31 декабря (включительно)), индекс прогнозной инфляции, используемый при определении НМЦ, рассчитывается как среднее арифметическое между индексами-дефляторами Минэкономразвития России, определенными на месяц начала выполнения работ и месяц окончания работ. Например, период выполнения работ с июля по декабрь, индексы изменения сметной стоимости строительства даны на I квартал, то среднее арифметическое между

индексами-дефляторами: индекс-дефлятор за месяц, возведенный в 4 степень (с апреля по июль), и индекс-дефлятор за месяц, возведенный в 9 степень (с апреля по декабрь).

7. Корректировка НМЦ договоров на выполнение СМР, ПНР, ПИР и авторского надзора при прямых закупках у единственного поставщика.

Полученное значение НМЦ уменьшается на коэффициент корректировки. Для получения данного коэффициента выполняются следующие действия:

по ранее заключенным договорам за один год до даты расчета НМЦ с основными аналогичными видами работ рассчитываются коэффициенты снижения цены договоров от НМЦ по результатам конкурентных закупок;

выбирается коэффициент максимального снижения цены.

Значение коэффициента корректировки равно коэффициенту максимального снижения цены.

### **Раздел 3. Порядок определения НМЦ при наличии сводного сметного расчета строительства, не получившего положительное заключение Главгосэкспертизы и заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства**

Проектная документация (ССР) должна быть утверждена руководителем организации заказчика и согласована по результатам проведенного анализа и оценки в установленном Корпорацией порядке.

Дальнейший порядок расчета НМЦ аналогичен порядку расчета, указанному в разделе 2 настоящей главы Методики.

### **Раздел 4. Порядок определения НМЦ при отсутствии сводного сметного расчета (при наличии соответствующего решения Корпорации или постановления Правительства РФ о начале работ по объекту капитального строительства)**

1. НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, которые должны быть утверждены руководителем организации заказчика и согласованы по результатам проведенного анализа и оценки в установленном Корпорацией порядке.

2. Сметная документация составляется в соответствии со сметными нормативами, внесенными в федеральный реестр сметных нормативов, действующими методическими документами в сфере сметного нормирования и ценообразования, с учетом разъяснений от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Дальнейший порядок определения НМЦ при отсутствии сводного сметного расчета аналогичен порядку определения НМЦ, указанному в разделе 2 настоящей главы Методики.

### **Раздел 5. Порядок определения НМЦ при проведении работ по капитальному и текущему ремонту**

1. Основой для формирования НМЦ договора подряда на работы по капитальному ремонту является утвержденная в установленном порядке проектная документация (или отдельные разделы проектной документации). Исключения составляют случаи, указанные в законодательных актах. В таких случаях проект на капитальный ремонт не разрабатывается - НМЦ определяется по сметам, составленным на основании описей работ (дефектных ведомостей), подлежащих

выполнению в процессе капитального ремонта, утвержденных руководителем организации Корпорации.

Сметная документация должна быть составлена в соответствии со сметными нормативами, внесенными в федеральный реестр сметных нормативов, действующими методическими документами в сфере сметного нормирования и ценообразования с учетом разъяснений от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на дачу разъяснений и осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Дальнейший порядок расчета НМЦ аналогичен порядку расчета, указанному в соответствующих разделах 2 - 4 настоящей главы Методики.

2. НМЦ договора подряда на работы по текущему ремонту рассчитывается на основе смет, составленных по описи работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего здания, сооружения, и утвержденных руководителем организации заказчика.

Дальнейший порядок формирования локальных сметных расчетов (смет) аналогичен порядку, указанному в Методике определения стоимости строительства.

Дальнейший порядок расчета НМЦ аналогичен порядку расчета, указанному в разделах 1, 2 настоящей главы Методики.

## **Раздел 6. Особенности определения НМЦ по объектам, строящимся за пределами территории РФ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Если планируемый срок выполнения работ по договору составляет более одного года и в качестве валюты договора определена валюта страны строительства, то НМЦ умножается на прогнозируемый коэффициент инфляции в течение срока исполнения по договору. Коэффициент инфляции определяется по данным государственных органов страны строительства в соответствии с графиком выполнения работ по договору по годам строительства.

Если в качестве валюты договора определена иная валюта, отличная от страны строительства, (доллары США, евро и т.д.) заказчиком самостоятельно определяется экономическая целесообразность применения коэффициента инфляции будущих периодов, источник и порядок его применения при расчете НМЦ.

При расчете НМЦ договора прогнозируемая инфляция не учитывается для планируемого объема выполнения работ на текущий год.

### 1.2. Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 17.07.2020 N 132)

1.3. Дополнительно в расчет включаются статьи затрат, связанные с особенностью строительства за рубежом, в соответствии с порядком составления сметной документации по объектам, строящимся за рубежом, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов. Расчет по данным статьям затрат производится путем составления калькуляции с применением методов настоящего раздела. При этом затраты, ранее учтенные при расчете НМЦ в порядке, отраженном в пункте 3 раздела 1 настоящей главы, в расчет не включаются.

1.4. В случае заключения договора с "твердой ценой" во исполнение контракта/договора, заключенного с иностранным Заказчиком (далее - контракт/договор) с твердой ценой, в такой договор по решению заказчика, включаются резервы на риски, связанные с "твердой ценой", с обоснованием размера резерва.



1.5. Значение НМЦ, рассчитанное в соответствии с положениями настоящего раздела, сопоставляется со стоимостью в Расчете цены к контракту/договору, с детализацией стоимости до уровня конкретного объекта, вида работ/услуг/МТРО.

При этом заказчик осуществляет постоянный контроль за не превышением цены контракта/договора с начала его исполнения и эффективным расходованием средств в соответствии с порядком, установленным в атомной отрасли.

1.6. При расчете НМЦ в валюте, отличной от рубля, заказчиком устанавливается валюта НМЦ и курс российского рубля, обеспечивая выполнение обязательств перед иностранным заказчиком и рентабельность контракта/договора, во исполнение которого проводится данная закупка.

## **2. Особенности определения НМЦ договора подряда на выполнение СМР, ПНР, ПИР.**

### **2.1. Расчет базисно-индексным методом.**

2.1.1. Применяется при наличии утвержденной сметной документации, разработанной с применением сметных норм РФ. Пересчет из базисного уровня в текущий уровень цен осуществляется по актуальным (действующим) в течение трех месяцев до даты публикации на официальном сайте документации о закупке индексам изменения сметной стоимости, публикуемым в установленном порядке уполномоченными органами РФ для региона объекта аналога (при отсутствии - для региона Московская область).

Для расчета НМЦ ПИР данный метод применяется, в том числе, при отсутствии утвержденной сметной документации. В таком случае расчет НМЦ ПИР осуществляется на основании сметной документации, выполненной в соответствии со сметными нормативами РФ в порядке, указанном в пункте 4 раздела 2 настоящей главы.

Для СМР и ПНР расчеты корректируются поправочными коэффициентами к условиям страны строительства по структуре прямых затрат (заработная плата, эксплуатация строительных машин и механизмов, материальные затраты). Поправочные коэффициенты определяются путем сопоставления текущих цен на основные ресурсы РФ в регионе аналоге (при отсутствии - в регионе Московская область) и текущих цен страны строительства и близлежащих регионов к стране строительства (при отсутствии необходимых ресурсов в стране строительства).

2.1.2. При этом для СМР и ПНР на объекты использования атомной энергии с повышенными требованиями к обеспечению безопасности таких объектов (здания и сооружения атомных станций I и II категории по условиям их ответственности за радиационную и ядерную безопасность и обеспечения функционирования размещаемого в них оборудования и систем по Пин АЭ-5.6, а также объекты использования атомной энергии, к которым надзорными органами страны строительства установлены повышенные требования к обеспечению безопасности таких объектов) для расчета поправочных коэффициентов используются текущие цены ресурсов (заработная плата, эксплуатация строительных машин и механизмов) поставщиков работ, услуг страны строительства и близлежащих регионов к стране строительства, специализирующихся на выполнении/оказании таких работ, услуг в энергетике.

Поиск текущих цен на ресурсы осуществляется в порядке, указанном в подпункте 2.2.2 пункта 2 настоящего раздела.

Поправочные коэффициенты разрабатываются заказчиком закупки с учетом объема на строительство в целом, на отдельные главы, объектные сметные расчеты, локальные сметные расчеты, локальные сметы, виды работ с обоснованием принятых размеров коэффициентов по форме таблицы N 7 Приложения N 1 к Методике.

2.1.3. Результаты расчета представляются по форме таблиц NN 5, 8 Приложения N 1 к

Методике.

## **2.2. Расчет ресурсным методом.**

2.2.1. Выполняется в соответствии с методической документацией по определению сметной стоимости строительства или реконструкции объектов капитального строительства, расположенных за пределами территории Российской Федерации, внесенной в федеральный реестр сметных нормативов по текущим ценам страны строительства и близлежащих регионов к стране строительства (при отсутствии необходимых ресурсов в стране строительства) с учетом особенностей для объектов использования атомной энергии с повышенными требованиями к обеспечению безопасности таких объектов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2 настоящего раздела, а при их отсутствии, по ценам РФ для региона аналога (при отсутствии для региона Московская область).

Определение стоимости ПИР, ПНР систем и оборудования, в случае отсутствия сметных нормативов РФ, в том числе отраслевых, выполняется на основании расчетов с детализацией в части затрат на оплату труда, материальных затрат, накладных расходов, командировочных расходов, прибыли и других статей стоимости по форме таблиц NN 3, 3.1., 3.2 Приложения N 1 к Методике.

При использовании текущих цен РФ применяются поправочные коэффициенты, определяемые в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2 настоящего раздела.

2.2.2. Для определения текущих цен на ресурсы используются следующие данные (в приоритетном порядке), если иное не установлено распорядительными документами Корпорации по порядку мониторинга текущих цен на ресурсы за пределами территории РФ:

цены, официально публикуемые уполномоченным органом страны строительства для региона строительства и близлежащих регионов к стране строительства (при отсутствии необходимых ресурсов в стране строительства);

полученные технико-коммерческие предложения на основании официальных запросов (запросы выполняются в порядке, указанном в главе 3 настоящей Методики);

отчеты и/или исследования инжиниринговых, консалтинговых, аудиторских компаний по региону строительства и близлежащим регионам к стране строительства (при отсутствии необходимых ресурсов в стране строительства), полученные на основании официальных запросов (договоров);

распечатки сайтов изготовителей (поставщиков)/подрядчиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальные прайс-листы, публичные оферты и иные подобные документы для страны строительства и близлежащих регионов к стране строительства (при отсутствии необходимых ресурсов в стране строительства), актуальные на дату расчета НМЦ;

цены региона аналога (при отсутствии - региона Московская область) РФ (поиск осуществляется в порядке, указанном в главе 3 настоящей Методики) с корректировкой стоимости в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2 настоящего раздела.

2.2.3. Результаты расчета представляются по форме таблиц NN 5, 8 Приложения N 1 к Методике.

## **2.3. Расчет по укрупненным показателям стоимости.**

2.3.1. Выполняется в текущем уровне цен на основании ведомостей укрупненных объемов работ, составленных по проектной/рабочей документации с применением норм РФ (НЦС).

2.3.2. Расчеты корректируются поправочными коэффициентами к условиям страны строительства путем расчета поправочного коэффициента на основные ресурсы, входящие в состав укрупненных элементов, определяемого подпунктом 2.1.2 пункта 2 настоящего раздела.

2.3.3. Результаты расчета представляются по форме таблиц NN 5, 8 Приложения N 1 к Методике.

#### **2.4. Расчет по объектам-аналогам.**

2.4.1. По объектам-аналогам в базисном уровне цен с применением базисно-индексного или ресурсного методов (СМР, ПИР и ПНР).

Осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке для РФ проектной (сметной) документации с приведением базисной стоимости строительства для СМР и ПНР к текущему уровню региона объекта аналога (при отсутствии - для региона Московская область) РФ.

Расчет производится с применением базисно-индексного метода для объектов, являющихся аналогами объекта строительства. В расчетах осуществляется корректировка по объемным показателям и по конструктивным решениям с учетом климатических и сейсмологических условий проектируемого объекта с обоснованием по проектным данным. Пересчет в текущий уровень цен осуществляется в порядке, определенном подпунктом 2.1.1 пункта 2 настоящего раздела.

2.4.2. По объектам-аналогам с применением текущей стоимости (СМР, ПНР).

Осуществляется на основании разработанной проектной документации строящейся АЭС по объектам строительства, входящим в проект АЭС, и с учетом приведенной фактической стоимости по объекту-аналогу референтного проекта АЭС.

В качестве исходных данных для расчета принимаются объемные показатели и конструктивные решения по объекту-аналогу референтного проекта АЭС и по строящемуся объекту, а также фактические стоимостные данные из Акта технической инвентаризации по объекту-аналогу референтного проекта АЭС с накопительным итогом стоимостных данных с даты начала строительства. Приведенная фактическая стоимость формируется на основании фактических стоимостных данных по объекту-аналогу референтного АЭС путем снижения на:

сумму непредвиденных затрат, фактически использованных на объекте - аналоге;

оплату зимнего удорожания;

величину затрат, связанных с внесенными в проектную документацию изменениями, не подтвержденными рабочей документацией;

иные затраты, по решению заказчика, повлиявшие на увеличение стоимости объекта строительства.

Приведение стоимости строительства объекта-аналога в ценах соответствующих лет для СМР и ПНР на дату расчета НМЦ осуществляется путем применения показателей индексов цен производителей на строительную продукцию по виду экономической деятельности "Строительство" по данным Федеральной службы государственной статистики (Росстат) для региона строительства объекта-аналога в каждом соответствующем периоде строительства объекта-аналога.

Корректировка текущей стоимости строительства объекта-аналога по СМР и ПНР осуществляется путем применения коэффициента аналогии по каждому объекту, учитывающего изменение объемных показателей и конструктивных решений по строящемуся объекту и

коэффициента аналогии, учитывающего усложняющие условия: климатические, сейсмологические, влияние на защиту здания от падения самолета и прочих особенностей сооружения для строящегося объекта, вытекающих из требований заказчика, законодательства страны строительства, требований надзорных и регулирующих органов.

2.4.3. Дальнейшее приведение стоимости к условиям страны строительства осуществляется путем применения поправочного коэффициента приведения к условиям страны строительства на СМР и ПНР, разрабатываемого аналогично порядку, изложенному в подпункте 2.1.2 пункта 2 настоящего раздела.

2.4.4. Прочие лимитированные затраты для выполнения СМР и ПНР определяются в соответствии с проектной документацией, условиями контракта/договора с иностранным заказчиком и подпунктом 1.3 настоящего раздела.

2.4.5. Результаты расчета представляются по форме таблиц NN 5, 8 Приложения N 1 к Методике.

## **2.5. Расчет смешанным методом.**

Применяется в случае невозможности использования только одного из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 настоящего раздела. Расчеты выполняются в порядке, изложенном в подпунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 настоящего раздела, и обобщаются в сводной таблице по форме таблицы N 5 Приложения N 1 настоящей Методики.

## **3. Определение НМЦ на авторский надзор**

Порядок определения НМЦ договора на авторский надзор в текущем уровне цен аналогичен порядку, указанному в пункте 5 раздела 2 главы 2 настоящей Методики.

## **4. Дополнительные действия для обоснования рассчитанного значения НМЦ**

4.1. Одновременно с началом выполнения расчета НМЦ в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела необходимо направить адресные запросы ТКП не менее трем потенциальным подрядчикам/исполнителям на выполнение данных работ/оказание услуг. Запрос осуществляется в порядке, аналогичном указанному в пункте 5 раздела 1 главы 3 настоящей Методики. Дополнительно, в запросе необходимо указать требование о предоставлении расчета цены (сметы) в обоснование стоимости ТКП с указанием ведомости объемов работ и спецификаций с расшифровкой прямых расходов (стоимость материалов, труда, эксплуатации машин и механизмов, оборудования) и косвенных расходов (управленческие, финансовые расходы, налоги, условие площадки (мобилизация, страхование, проживание рабочих и т.п.). Для ПИР в запросе необходимо указать о предоставлении обоснования стоимости ТКП по форме 2п, 3п. При этом срок предоставления ответов на запрос устанавливается заказчиком, но не менее 5 рабочих дней.

Адресный запрос оформляется по форме таблицы N 9, 9.1 - 9.4 Приложения N 1 к Методике.

Для закупок, для которых необходимо разработать и утвердить категорийные стратегии, запросы ТКП обязательно направляются подрядчикам, включенным в паспорт категории.

В качестве ТКП могут приниматься в том числе заявки участников, допущенных по результатам предыдущего этапа закупки (при проведении закупки в многоэтапной форме).

4.2. Из найденного массива ТКП исключаются ТКП с ценой менее или более 20% от стоимости, рассчитанной одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела.

4.3. Из оставшихся ТКП определяется среднее арифметическое значение стоимости ТКП. В случае, если получено одно ТКП, стоимость принимается равной стоимости единственного ТКП.

4.4. Полученную в результате стоимость работ/услуг необходимо сопоставить с рассчитанной на основании указанного в пункте 2 настоящего раздела, метода НМЦ на данный вид работ/услуг путем расчета коэффициента приведения к рыночной стоимости по формуле:

$$K_p = C_{\text{ткп}} / C_{\text{см}}, \text{ где:}$$

$K_p$	-	коэффициент приведения к рыночной стоимости;
$C_{\text{ткп}}$	-	стоимость, определенная по ТКП в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела валюта;
$C_{\text{см}}$	-	НМЦ, рассчитанная в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела валюта

#### 4.5. Корректировка значения НМЦ

НМЦ корректируется на полученный коэффициент приведения к рыночной стоимости, в случае, если значение коэффициента меньше или равно 1.

В случае, если коэффициент приведения к рыночной стоимости имеет значение более 1, то к НМЦ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, данный коэффициент не применяется. При этом, в случае наличия экономической целесообразности по решению заказчика возможна корректировка расчета НМЦ в порядке, указанном в подпункте 4.6 настоящего раздела.

#### 4.6. Порядок корректировки расчета НМЦ с учетом ТКП.

Для расчета НМЦ применяются ТКП, полученные по результатам запроса и принятые к расчету в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела.

Для конкурентных закупок НМЦ рассчитывается как среднее арифметическое из отобранных ТКП и стоимости, рассчитанной одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела отдельно по затратам в разрезе технологической структуры КВЛ. В случае, если получено одно ТКП, стоимость рассчитывается как среднее арифметическое из стоимости ТКП и стоимости, рассчитанной одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела отдельно по затратам в разрезе технологической структуры КВЛ.

Для неконкурентных закупок НМЦ рассчитывается по минимальной цене из принятых для расчета ТКП и стоимости, рассчитанной одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела отдельно по затратам в разрезе технологической структуры КВЛ.

4.7. Порядок расчета НМЦ в случае, если проведенная конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок участников, либо принятия решения об отказе в допуске всем участникам закупки за превышение НМЦ или если все заявки участников предыдущего этапа многоэтапных закупок превышают 20% от расчета стоимости, рассчитанного одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела.

Данный порядок для повторных конкурентных закупок и последующего этапа многоэтапных закупок применяется один раз по решению заказчика при наличии экономической целесообразности и не превышении лимитов, указанных в бюджете проекта.

4.7.1. Определяется коэффициент вариации с учетом расчета стоимости, выполненного одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела и всех

полученных ТКП, соответствующих условиям закупки. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

- $V$  - коэффициент вариации;
- $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$  - среднее квадратичное отклонение;
- $u_i$  - стоимость в разрезе КВЛ, указанная в ИЦИ с номером  $i$ ;
- $\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина стоимости в разрезе КВЛ по всем полученным ИЦИ, соответствующим условиям закупки;
- $n$  - количество значений, используемых в расчете

4.7.2. Если коэффициент вариации превышает 20%, то исключается максимальный ТКП и выполняется перерасчет коэффициента вариации. Действие повторяется, пока размер коэффициента составит не более 20%. Результаты расчета представляются по форме таблицы N 6 Приложения N 1 к Методике.

В расчет НМЦ попадают расчет стоимости, рассчитанный одним из методов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.5 пункта 2 настоящего раздела и ТКП из расчета коэффициента вариации в размере не более 20%.

Далее расчет НМЦ выполняется в порядке, указанном в подпункте 4.6.

**Глава 3. Расчет НМЦ при проведении закупок МТРО, на оказание услуг, выполнение работ, не указанных в главе 2 Методики, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - продукция, не указанная в главе 2)**

#### **Раздел 1. Общий порядок действий для расчета НМЦ**

1. В случаях, не указанных в пунктах 3 - 5 главы 1 Методики, для расчета НМЦ необходимо наличие:

1.1. При проведении конкурентных закупок, закупок, осуществляемых способом "упрощенная закупка", и закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца по основаниям, предусмотренным Стандартом, - трех и более ИЦИ.

1.2. При проведении прямых закупок у единственного поставщика - пяти и более ИЦИ.

1.3. При закупке ОДЦИ любым способом необходимо наличие двух и более ИЦИ по позициям расчета НМЦ шефмонтаж, шефналадка.

2. Для получения ИЦИ выполняется минимально необходимый набор действий по шагам в следующем порядке (за исключением конкурентных закупок до 2 млн руб. (включительно), поиск ИЦИ для которых осуществляется в любом порядке без приоритета):

Шаг	Мероприятие по поиску	Расчет НМЦ при проведении закупок			Сроки исполнения <1>	Порядок выполнения шага <2>
		МТРИО	услуги/работы, не учтенные в главе 2	НИОКР гражданского назначения		
1.	Поиск по идентичной продукции (полные аналоги), по МТРИО-эквивалентам					
1.1.	Поиск в ЕОС БДЦ <3> полных аналогов	Шаг выполняется	Шаг выполняется (кроме фин. услуг)	Шаг выполняется	1/1/1	п. 3
1.2.	Поиск в ЕОС БДЦ <3> МТРИО-эквивалентов	Шаг выполняется после завершения шага 1.1 (если не найдено достаточное количество ИЦИ)	Шаг не выполняется <4>	Шаг не выполняется <4>	1/-/-	п. 3
1.3.	Поиск на официальном сайте по закупкам атомной отрасли полных аналогов	Шаг не выполняется	Шаг выполняется (не выполняется для фин. услуг и в случае выполнения поиска по шагу 1.1)	Шаг выполняется (не выполняется в случае выполнения поиска по шагу 1.1)	-/1/1	п. 3
1.4.	Запрос электронных ТКП по полным аналогам	Шаги выполняются после шага 1.2 (если не найдено достаточное кол-во ИЦИ в ЕОС БДЦ <3>. Рекомендуется выполнять как обязательный шаг)	Шаг выполняется после шага 1.3 (кроме фин. услуг)	Шаг не выполняется	1/1/1	п. 5
1.5.	Запрос электронных ТКП по МТРИО-эквивалентам		Шаг не выполняется	Шаг не выполняется		п. 5
1.6.	Запрос адресных ТКП по полным аналогам		Дополнительные шаги выполняются параллельно с шагами 1.4, 1.5 (для МТРИО в рамках категорий - шаги выполняются обязательно.	Дополнительный шаг выполняется параллельно с шагом 1.4 (для работ/услуг в рамках категорий -		Шаг выполняется после шага 1.3.

		При проведении спецторгов на поставку МТриО или при наличии возможности закрытия потребности за счет невостребованного торгового запаса другой организации атомной отрасли рекомендуется выполнять как обязательный шаг)	шаги выполняются (обязательно)			
1.7	Запрос адресных ТКП по МТриО-эквивалентам		Шаг не выполняется	Шаг не выполняется		п. 5
-	Срок ожидания электронных/адресных ТКП	сложная продукция - 15 рабочих дней простая продукция - 7 рабочих дней		10 рабочих дней		Для шагов 1.4 - 1.7
2	Одновременно с ожиданием ответа на запрос ТКП проводится дальнейший сбор ценовой информации (на полные аналоги и по МТриО-эквивалентам (дальнейший сбор ИЦИ возможно продолжать до получения достаточного для расчета НМЦ ИЦИ)					
2.1	Поиск на официальном сайте по закупкам атомной отрасли полных аналогов	Шаг выполняется после запроса ТКП на шаге 1.7, в том числе для МТриО-эквивалентов (шаг не выполняется в случае выполнения шагов 1.1 и 1.2)	Шаг не выполняется	Шаг не выполняется	1/-/-	п. 3
2.2	Поиск на официальном государственном сайте закупок полных аналогов	Шаг выполняется после шага 2.1, в том числе для МТриО-эквивалентов или после шага 1.7 в случае не выполнения шага 2.1	Шаг выполняется после шага 1.6 (кроме фин. услуг)	Шаг выполняется после шага 1.6	1/1/1	п. п. 3, 4
2.3	Поиск полных аналогов на официальном сайте Федерального Казначейства в реестре государственных контрактов РФ	Шаг не выполняется	Шаг не выполняется	Шаг выполняется после шага 2.2	-/-/1	п. п. 3, 4
2.4	Поиск преysкурантных, каталожных цен по полным	Шаг выполняется после шага 2.2, в том числе для МТриО-эквивалентов	Шаг выполняется после шага 2.2	Шаг не выполняется	0,5/0,5/-	



	аналогам, публикуемых в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях					
2.5	Поиск справочных цен по полным аналогам на продукцию, публикуемых в информационно-справочных изданиях (бюллетенях), специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и интернет-изданиях	Шаг выполняется после шага 2.4, в том числе для МТРИО-эквивалентов	Шаг выполняется после шага 2.4	Шаг не выполняется	0,5/0,5/-	
2.6	Поиск данных на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальных прайс-листов, публичных ofert и иных подобных документов	Шаг выполняется после шага 2.5, в том числе для МТРИО-эквивалентов	Шаг выполняется после шага 2.5	Шаг не выполняется	0,5/0,5/-	
2.7	Поиск на официальных сайтах субъектов РФ и муниципальных образований	Шаг не выполняется	Шаг не выполняется	Шаг выполняется после шага 2.3	-/-/1	
2.8.	Если в результате всех перечисленных выше действий ценовая информация не найдена или общее количество ИЦИ меньше количества, необходимого и достаточного для расчета НМЦ в соответствии с п. 1 настоящего раздела, проводится дальнейший сбор и анализ ценовой информации:					
2.8.1	Выполняются шаги 1 - 2 в аналогичном порядке	По неполным аналогам	По работам/услугам, которые не являются полными аналогами, но в объеме которых выполнялись	По работам/услугам не однородным (аналогичным) по сложности	5/5/5	Дополнительно к шагам 1 - 2: п. п. 6, 7 настоящего раздела, п. п. 1, 2 раздела 2, раздел 3 (для НИОКР)

			отдельные аналогичные виды работ, услуг			
--	--	--	---	--	--	--

-----

<1> оптимальный срок указан в рабочих днях для выполнения шага при закупках МТРИО/услуг, работ, не учтенных в главе 2/НИОКР гражданского назначения.

<2> указаны пункты раздела 1 главы 3 Методики, описывающие порядок выполнения соответствующего шага.

<3> Для организаций, которые проводят закупки для административно-хозяйственных нужд за пределами территории РФ и ГПЗ которых сформированы в ЕОС-Закупки МБ, поиск ИЦИ и запрос электронных ТКП допускается осуществлять только в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ.

<4> в случае необходимости, возможно выполнение данных шагов.

3. При поиске ИЦИ в ЕОС БДЦ (в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ), на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, используются найденные цены завершенных и действующих договоров, а также цены заявок (оферентные цены) допущенных участников закупочных процедур. Не используются цены договоров с контрагентами из РНП, с контрагентами, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

При расчете НМЦ прямых закупок у единственного поставщика не используются цены договоров, заключенных по результатам прямой закупки у единственного поставщика, в которых НМЦ увеличено по отношению к НМЦ, первоначально рассчитанному по общему порядку главы 3 по решению экспертной группы заказчика на основании пункта 6.3.1 главы 1 настоящей Методики.

Первоначальный период поиска ИЦИ составляет три месяца.

В случае отсутствия ИЦИ/позиции ИЦИ за указанный временной интервал, период поиска увеличивается на три месяца, максимально до года при недостаточности ИЦИ в предыдущем интервале. По решению заказчика период поиска может быть увеличен на любой срок до 5 лет. При этом причины увеличения периода поиска должны быть отражены в соответствующей таблице приложения NN 2, 3.

4. Дополнительно к порядку, отраженному в пункте 3, при поиске ИЦИ на официальном государственном сайте, официальных сайтах Федерального Казначейства о реестре государственных контрактов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований не используются цены договоров, заключенных по результатам прямой закупки у единственного поставщика, за исключением прямых закупок у единственного участника по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.

4(1). Если найденный договор/заявка участника (оферентные цены) содержит информацию о ценах одной и той же позиции ОДЦИ на несколько блоков АЭС с разными условиями поставки, то для расчета НМЦ на ОДЦИ в качестве отдельных ИЦИ принимаются две минимальные цены одной позиции ОДЦИ с разных блоков АЭС.

5. Электронные/адресные запросы ТКП должны содержать:

подробное описание закупаемой продукции (ТЗ заказчика, технические характеристики в соответствии с ИТТ (для МТРИО), включая указание единицы измерения, количества;

образец таблицы ценового предложения, составленный в соответствии с утвержденным ТЗ и требованиями, указанными в соответствующих таблицах расчета НМЦ для данной продукции (приложения NN 2, 3 к Методике) (при заполнении поставщиком электронных ТКП по форме электронной таблицы, оформление данного образца таблицы является не обязательным);

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая место и срок поставки/выполнения работ/оказания услуг, размер аванса, порядок выплаты, требования к порядку выполнения работ, оказания услуг (этапов работ);

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции без НДС и с учетом НДС (при наличии НДС); общая цена договора на условиях, указанных в запросе; срок действия предлагаемой цены, дополнительные затраты; расчет цены предложения по форме образца направленной в запросе таблицы с приложением (при необходимости) расшифровок по отдельным затратам с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен на продукцию и т.п. При расчете НМЦ на ОДЦИ запрос расшифровок в разрезе статей затрат является обязательным при наличии двух и менее отечественных изготовителей в паспорте категории (матрице изготовителей) или при выполнении экспертной технико-экономической оценки (ценовой анализ) цены продукции Изготовителя. Шаблон калькуляции для запроса ТКП оформляется в соответствии с формой, установленной распорядительным документом Корпорации по экспертной технико-экономической оценке цены продукции Изготовителя;

указание о том, что стоимость шефмонтажа, шефналадки должны быть оформлены на основе трудозатрат с указанием категории шефмонтажного и/или шефналадочного персонала, продолжительности выполняемых работ и ставки возмещения, а также с выделением размера командировочных расходов;

сроки предоставления ценовой информации. Срок предоставления ценовой информации может быть продлен по обоснованному решению руководителя заказчика;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств для заказчика.

Дополнительно для МТРИО указываются требования к комплектации МТРИО, предусмотренные техническими спецификациями, техническим заданием, исходными техническими требованиями, исходными данными для проектирования, разработки рабочей документацией (с разделением на базовую и дополнительную комплектацию) и т.п.

Адресные запросы ТКП для закупки продукции, для которой необходимо разработать и утвердить категорийные стратегии, направляются изготовителям данной продукции (для МТРИО)/предприятиям-подрядчикам (для работ)/сервисным предприятиям (для услуг), включенным в паспорт категории, в обязательном порядке, если от данных лиц не получены ТКП в ответ на электронный запрос ТКП.

Адресные запросы ТКП при проведении спецторгов на поставку МТРИО, рекомендуется направлять изготовителям данного товара (дилерам, дистрибьюторам и т.п.), если от данных лиц не получены ТКП в ответ на электронный запрос ТКП.

Адресные запросы ТКП при наличии возможности закрытия потребности за счет невостребованного торгового запаса другой организации атомной отрасли рекомендуется направлять в организации - владельцы невостребованного торгового запаса.

Адресные запросы ТКП должны быть официально оформлены на бланке Корпорации или организации атомной отрасли за подписью руководителя или уполномоченного лица и зарегистрированы надлежащим образом в соответствии с правилами документооборота организации-заказчика.

Электронные запросы ТКП при проведении закупок с помощью ЕОС-закупки МБ направляются в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ на ЭТП, определенные для ЕОС-Закупки МБ.

Полученные по результатам адресного запроса ТКП должны быть оформлены и направлены

в соответствии с общепринятыми правилами документооборота. Все полученные ответы (ТКП) от изготовителей (поставщиков), за исключением ответов, содержащих информацию ограниченного доступа, должны быть загружены в ЕОС-БДЦ/в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ (только для МТРИО).

Если все полученные ТКП соответствуют условиям запроса по отдельным позициям, но предоставлены не на все позиции запрашиваемой к поставке продукции (далее - неполные ТКП), заказчик повторно выполняет необходимые действия согласно пунктам 2.1 и 2.2 главы 1 настоящей Методики с учетом выявленных проблем при анализе рынка в части отсутствия потенциальных поставщиков на весь закупаемый объем. Если ранее полученные ТКП (для конкурентных закупок, упрощенной закупки и закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца не менее трех ТКП/для прямых закупок у единственного поставщика - не менее пяти ТКП) соответствуют откорректированной потребности, то новый запрос ТКП на откорректированный объем закупки по решению заказчика может не выполняться. В любом случае осуществляется уточняющий запрос поставщикам, предложившим ранее ТКП на большее количество позиций согласно первоначальному запросу.

По решению заказчика неполные ТКП принимаются в расчет НМЦ по найденным позициям. При этом неполное ТКП не является ТКП, полностью соответствующим запросу, и не может быть основанием для преждевременного сокращения срока ожидания ТКП согласно пункту 8 настоящего раздела.

Подготовка и направление электронных/адресных запросов ТКП, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

Не используются цены ТКП от поставщика:

сведения о котором содержатся в РНП;

сведения о котором содержатся в реестре иностранных агентов;

с которым расторгнут договор(-ы) по решению суда, в связи со срывом сроков исполнения такого договора(-ов) по вине поставщика.

Если сведения о всех поставщиках, найденных ИЦИ содержатся в РНП и/или в реестре иностранных агентов, заказчик анализирует и повторно выполняет необходимые действия согласно пунктам 2.1 и 2.2 главы 1 настоящей Методики. При обоснованной необходимости устанавливает иной порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦ в соответствии с положениями ЕОСЗ, настоящей Методики и распорядительных документов Корпорации по закупочной деятельности.

5(1). В качестве ИЦИ могут приниматься в том числе заявки участников, допущенные по результатам предыдущего этапа закупки (при проведении закупки в многоэтапной форме).

5(2). По полученным при запросе ТКП (за исключением ТКП по закупаемой продукции, для которой определен отраслевой либо государственный порядок определения стоимости такой продукции) расшифровкам в разрезе статей затрат согласно пункту 5 настоящего раздела заказчик проводит ценовой анализ для определения обоснованности уровня предложенной цены в соответствии с распорядительным документом Корпорации по экспертной технико-экономической оценке цены продукции Изготовителя.

Если по результатам проведенного ценового анализа выявлена необходимость корректировки предложенной цены в ТКП и поставщику направлен уточняющий запрос, а поставщик не согласен, заказчик:

для прямой закупки у единственного поставщика - включает в документы на закупку требование о проведении экспертной технико-экономической оценки цены продукции Изготовителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации по экспертной технико-экономической оценке цены продукции Изготовителя (если ранее такое требование не было предусмотрено в закупочной документации);

для конкурентных и упрощенных закупок - уменьшает значение НМЦ по решению заказчика согласно пункту 14 главы 1 настоящей Методики и/или включает в документы на закупку требование о проведении экспертной технико-экономической оценки цены продукции Изготовителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации по экспертной технико-экономической оценке цены продукции Изготовителя (если ранее такое требование не было предусмотрено в закупочной документации).

6. При поиске ценовой информации по выполнению работ, оказанию услуг, неполными аналогами являются работы/услуги, в перечне которых выполнялись только отдельные аналогичные виды работ, услуг. В таком случае, для формирования ИЦИ, соответствующего требованиям закупки, для которой рассчитывается НМЦ, необходимо подобрать полный перечень аналогичных видов работ. Сформированный таким образом ИЦИ используется в расчете НМЦ в качестве дополнительного ИЦИ не более одного раза.

7. Для НИОКР аналогами являются виды НИОКР, предмет которых является аналогом предмета данной закупки по сложности и уникальности, количеству содержащихся задач, видам и объемам работ, уровню квалификации специалистов, требующихся для его выполнения, но не являются полным повторением НИОКР данной закупки.

8. Если до окончания срока ожидания ТКП найдено достаточное количество ИЦИ, в соответствии с п. 1 настоящего раздела, для окончательного расчета НМЦ необходимо продолжить ожидание ТКП в течение срока, указанного в запросе.

Ожидание ТКП до окончания срока ожидания может быть прекращено в следующих случаях:

получено для конкурентных закупок, упрощенной закупки и закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца три ТКП (для прямых закупок у единственного поставщика - пять ТКП);

найден достаточное количество ИЦИ, кроме ТКП, или, при наличии объективных обстоятельств, отсутствует время на ожидание. При этом оформляется решение Заказчика в соответствии с пунктом 7 главы 1 настоящей Методики;

при расчете НМЦ для категорийной стратегии - по решению коллегиального органа по утверждению стратегий с учетом утвержденных полномочий. При этом к расчету НМЦ прикладывается протокол совещания данного коллегиального по реализации проекта МТО на основании категорийного управления.

9. Найденные ИЦИ требуется (в случае несоответствия ИЦИ условиям планируемой закупки) привести к сопоставимым условиям планируемой закупки путем применения корректирующих поправок (раздел 2 настоящей главы). При этом для ТКП, при необходимости, возможно применение только поправок, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 и пункте 9 раздела 2 настоящей главы, а также в подпункте 3.2, если ТКП предоставлено без учета доставки или необходима корректировка на базис поставки. Дополнительно допускается корректировка ТКП с целью:

исправления арифметических ошибок, найденных в ТКП,

уточнения цены с учетом объемов, в случае изменения объема закупки после получения ТКП не более чем на 20%,

уточнения цены путем исключения из ТКП стоимости шефмонтажа, шефналадки, дополнительных комплектующих, в случае изменения потребности по закупке после получения ТКП и при наличии в ТКП информации о стоимости шефмонтажа, шефналадки, дополнительных комплектующих.

При необходимости уточнения в ТКП иной информации поставщику (изготовителю) направляется дозапрос-уведомление. Одновременно с ожиданием ответа выполняется корректировка ТКП в соответствии с пунктами 4, 8 раздела 2 настоящей главы, а также, если срок действия ТКП истек не более чем за три месяца до даты расчета НМЦ выполняется корректировка в соответствии с пунктом 5 раздела 2 настоящей главы. Указанная корректировка выполняется только при необходимости применения таких поправок к полученному ТКП. При этом, в случае получения ответа от поставщика, в массив ИЦИ попадает только откорректированное поставщиком ТКП. В случае получения ответа от поставщика на дозапрос-уведомление на условиях несопоставимых с условиями планируемой закупки, такое ТКП исключается из массива ИЦИ.

Если после ответа на запрос ТКП для расчета НМЦ или после выполнения расчета НМЦ заказчиком изменяются условия оплаты и/или увеличиваются сроки поставки в рамках одной процедуры, то срок направления нового запроса ТКП устанавливается 3 рабочих дня. При этом в случае:

согласия поставщика с новыми условиями - в массив ИЦИ попадает откорректированное поставщиком ТКП;

отсутствия ответа в установленный срок - выполняется корректировка ТКП заказчиком в соответствии с требованиями по корректировке ИЦИ, изложенными в настоящей Методике;

несогласия поставщика (получения ответа от поставщика на условиях, не сопоставимых с условиями планируемой закупки) - выполняется корректировка ТКП заказчиком в соответствии с требованиями по корректировке ИЦИ (для конкурентных закупок, закупок, осуществляемых способом "упрощенная закупка", и закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца); ТКП исключается из массива ИЦИ (для иных закупок).

Если на этапе согласования заявки на закупку/закупочной документации/извещения о закупке (далее - Документация) конкурентных закупок отсутствуют изменения существенных условий (срока поставки, условий оплаты, условий поставки, технических характеристик продукции), то:

ТКП, актуальные на дату расчета НМЦ, не подлежат дополнительной актуализации (корректировке) в случае завершения срока действия таких ТКП на дату согласования Документации;

ИЦИ, примененные в расчете НМЦ, не подлежат корректировке в соответствии с пунктом 5 раздела 2 настоящей главы до даты согласования Документации.

Приведение ИЦИ выполняется по мере нахождения ценовых источников. Оптимальный срок приведения ИЦИ к сопоставимым условиям планируемой закупки - 2 рабочих дня.

## **Раздел 2. Корректирующие поправки и приведение к сопоставимости**

### **1. Параметрическое приведение.**

1.1. Выполняется для приведения параметров, характеристик МТРИО, являющиеся неполными аналогами к требуемым МТРИО.

Для получения информации по цене на МТРИО параметрическим приведением необходимо

выполнить следующую последовательность действий:

1.1.1. Определить величину основного параметра для расчета по данному методу на основе данных об однородных МТРИО, различающихся между собой по величине одного основного параметра в сторону увеличения и/или уменьшения (но не более чем на 30%) от требуемой заказчику величины (мощность, производительность, вес, скорость и т.п.).

Например, в качестве величины основного параметра принимается:

для металлоемких, технологически не сложных, состоящих из однородных материалов или с сопоставимой структурой по составу, по технологии, по трудоемкости изготовления изделий - вес изделия;

для корпусных изделий, баков, резервуаров, изготовленных из однородных материалов - удельная емкость;

для подъемно-транспортного оборудования - грузоподъемность.

1.1.2. Определить цену на МТРИО по следующей формуле, которая показывает математическую зависимость изменения одного параметра (цены) при изменении другого:

$$C_{\text{опр}} = V * C_i * (P_{\text{опр}} / P_i)^k$$

где:

$C_{\text{опр}}$  - определяемая цена МТРИО;

$V$  - количество (объем) МТРИО;

$C_i$  - цена единицы МТРИО, представленная в ИЦИ с номером  $i$  скорректированная с учетом поправок;

$P_i$  - величина основного параметра существующего МТРИО в ИЦИ с номером  $i$ ;

$P_{\text{опр}}$  - величина основного параметра товара, цена которого определяется;

$k$  - коэффициент торможения цены, который учитывает степенную зависимость цен изделий от изменения основного технического параметра (показатель колеблется в значительных пределах от 0,1 до 1,0 в зависимости от вида и типа изделий). На специализированных сайтах в сети Интернет можно найти значения коэффициентов для различного вида промышленного оборудования и технологических установок (в энергетическом машиностроении, используется показатель равный 0,7). При отсутствии сведений о значениях коэффициентов торможения для конкретной номенклатуры МТРИО значения коэффициентов принимаются за 1,0.

## 2. Корректировка в зависимости от сложности видов работ.

Корректировка выполняется для найденных ИЦИ по НИОКР аналогам с учетом поправочных коэффициентов в зависимости от сложности видов работ по условиям закупки. Перечень таких коэффициентов указан в таблице N 1 приложения N 3 к Методике. Размер данного коэффициента определяется экспертной группой, состав которой утверждается в порядке, указанном в пункте 7 главы 1.

## 3. Поправка на налоги и другие обязательные платежи.



3.1. При определении расчета НМЦ заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии с законодательством РФ. В зависимости от результатов анализа определяется единый базис сравнения ИЦИ по следующим правилам:

если заказчик является заказчиком первой группы или если заказчик любой группы не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда представленные заказчиком любой группы документы не позволяют выявить право заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ИЦИ используются цены данных ИЦИ с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

В качестве единого базиса сравнения ИЦИ используются цены данных ИЦИ без учета НДС в случае, если:

заказчик второй группы имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции,

имеется решение заказчика любой группы о применении налогового вычета НДС в отношении приобретаемой продукции.

Данный случай возможен только при условии экономической эффективности и возможности применения налогового вычета в отношении приобретаемой продукции.

3.2. При необходимости, выполняется корректировка цены для учета или исключения расходов на транспортировку, страхование, уплату налогов (в том числе подлежащих уплате в бюджеты различных уровней), таможенных пошлин, пошлин за поддержание в силе используемых для выполнения НИОКР патентов на результаты интеллектуальной деятельности, обязательных платежей по обеспечению правовой охраны ожидаемых результатов интеллектуальной деятельности, в том числе платежей, связанных с подготовкой, оформлением, ведением дел по заявкам на выдачу охранных документов, государственной регистрацией и получением охранных документов и других обязательных платежей. Также, при необходимости, выполняется корректировка цены на базис поставки в соответствии с Инкотермс 2020.

4. Поправка на условия платежей (форму, сроки и график платежей, размер аванса и промежуточных платежей, условия погашения авансов).

Если размер платежа по планируемой закупке отличается от размера платежа из имеющегося ИЦИ, то поправка рассчитывается с учетом размера платежа и средневзвешенной процентной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям. Средневзвешенная процентная ставка по кредитам, публикуется на официальном сайте Центрального банка РФ.

Если разница в сроках от авансового платежа до окончания срока поставки по предполагаемому договору отличается от сроков из имеющегося ИЦИ более чем на месяц, то поправка рассчитывается с учетом разницы величины авансовых платежей и разницы сроков поставки.

5. Приведение цены с применением индексации.

5.1. Приведение цены к дате расчета НМЦ (индексация) по индексам цен, которые опубликованы на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) на дату расчета НМЦ.

Индексация выполняется путем умножения исходной цены ИЦИ на коэффициент приведения цены:

$$Ц = Ц_{ист} * I_{n/i}$$

где:

- Ц - определяемая цена на дату расчета;
- Ц<sub>ист</sub> - исходная цена ИЦИ;
- $I_{n/i}$  - коэффициент приведения цены с  $i$  (дата (месяц, год) договора; если договором предусмотрен аванс и возможно определить дату (период) аванса на момент расчета НМЦ -  $i$  (дата аванса) договора; для oferентных цен, ТКП -  $i$  (дата окончания срока действия предложения)) по  $n$ -й месяц; если oferентной ценой предусмотрен аванс и возможно определить дату (период) аванса на момент расчета НМЦ -  $i$  (дата аванса) oferентной цены;
- $n$  - период индексации (количество месяцев).

Коэффициент приведения цены, рассчитывается в соответствии с формулой:

$$I_{ni} = \frac{I_i}{I_0} x \frac{I_{i+1}}{I_i} x \dots x \frac{I_n}{I_{n-1}}$$

где:

- $I_i$  - индекс цен на дату (месяц, год) ИЦИ. Если дата ИЦИ находится в периоде с 16 по последнее число месяца, то индекс за месяц ИЦИ в расчете не учитывается;
- $I_n$  - индексы на месяц в процентах к предыдущему месяцу (для поставки МТРИО: индексы цен (ИЦП (при наличии))/для услуг, работ, в том числе НИОКР: ИПЦ)

При использовании информации по ценам импортной продукции прошлых периодов при пересчете цены в текущий уровень цен (на дату расчета НМЦ), для отражения динамики изменения цен рекомендуется использовать статистическую информацию об изменении цен на мировом рынке. Для поиска данной информации необходимо воспользоваться официальными ссылками национальных и международных статистических организаций на официальном сайте Росстата или официальными сайтами органов иностранных государств, уполномоченных на публикацию такой информации.

При использовании ИЦИ с расшифровкой по статьям затрат при пересчете цены в текущий уровень цен (на дату расчета НМЦ) применяется индексация к элементам затрат.

5.2. Приведение цены с учетом прогнозного показателя инфляции, установленного Минэкономразвития России.

Для учета прогнозируемой инфляции для закупки МТРИО цена ИЦИ (договоры и oferентные цены), определенная с учетом приведения по пункту 5.1 настоящего раздела, умножается на прогнозные показатели инфляции ИЦП с месяца следующего за месяцем применения индексации по пункту 5.1 настоящего раздела до даты (периода) первого аванса.

Дополнительно пересчет в прогнозный уровень цен применим для закупки работ, услуг, в том числе НИОКР, если условиями процедуры закупки не предусмотрено авансирование и закупка осуществляется на долгосрочный период (год и более). Для учета прогнозируемой инфляции цена ИЦИ (договоры и oferентные цены), определенная с учетом приведения по

пункту 5.1 настоящего раздела, умножается на прогнозные показатели инфляции (ИПЦ) соответствующего периода с месяца следующего за месяцем применения индексации по пункту 5.1 настоящего раздела в соответствии с графиком выполнения работ/услуг, в том числе НИОКР, по годам выполнения данных работ/услуг. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

При использовании ИЦИ с расшифровкой по статьям затрат прогнозные индексы инфляции применяются к элементам затрат.

Для расчета индексации периода равного неполному кварталу или кварталу года, для которого прогнозные индексы инфляции даны только годовые выполняются следующие действия:

расчет прогнозного индекса инфляции Минэкономразвития России на один месяц путем извлечения корня двенадцатой степени из прогнозного индекса инфляции Минэкономразвития России установленного в целом на год;

Определение размера прогнозного индекса инфляции для периода в несколько месяцев путем возведения в степень величины прогнозного индекса инфляции Минэкономразвития России, рассчитанной на один месяц. Размер степени, в которую возводится величина прогнозного индекса инфляции Минэкономразвития России, рассчитанная на один месяц соответствует количеству месяцев с начала года (соответственно, год в котором находится индексируемый период равный неполному кварталу/неполному году).

6. Приведение к сопоставимой комплектации путем попозиционного анализа спецификаций на МТРИО, в случае, если комплектация не совпадает.

7. Корректировка цены с учетом скидок.

Применяется при определении НМЦ с учетом одного из нижеуказанных условий:

поставка серийной продукции, закупаемой крупными партиями (оптом) (оптовая цена, меньше в расчете на единицу МТРИО, чем штучная поставка (розничная));

выполнение работ/оказание услуг, в том числе НИОКР в большом объеме (выполнение большого объема работ, оказание услуг, дешевле в расчете на единицу работ/услуг, чем минимальный объем) (применяется при возможности);

поставка скоропортящейся или устаревающей продукции (поставщикам выгодно скорее продать свой товар, поэтому скидки на объем будут у них значительно выше);

поставка товаров, продажи которых подвержены резким сезонным колебаниям рынка.

Данная корректировка вводится как фиксированный процент от величины базовой отпускной цены или фиксированная ставка от цены продажи при достижении заранее оговоренного параметра, служащего основой для расчета скидки. Для ее правильного применения необходимо узнать размер скидок на продукцию у изготовителей (поставщиков)/исполнителей, в справочных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д.

8. Корректировка цены с учетом объемов (без учета оптовых скидок).

Применяется при определении НМЦ при незначительном изменении объема.

Основанием для расчета поправки на объем закупки служат одна из причин:

натуральная величина покупки (например, партия заданного объема, вагоны, ящики);

общая цена покупки в денежном выражении;

8(1). Поправка на индекс валют (валютная поправка).

Применяется для корректировки ИЦИ при закупке товара импортного производства в рублях РФ при закупке в рублях и для корректировки ИЦИ товара российского производства в иностранной валюте при закупке в рублях.

Поставщику из ИЦИ, к которому применяется поправка на индекс валют в обязательном порядке направляется запрос ТКП в соответствии с пунктом 5 раздела 1 настоящей главы.

В случае если приведенный ИЦИ с применением поправки на индекс валют будет выше ТКП, то в расчете НМЦ используется только ТКП такого контрагента.

8.1(1). Корректировка ИЦИ товара импортного производства в рублях РФ при закупке в рублях выполняется по следующей формуле:

$$Ц = Ц_{ист} \times \frac{К_{тек}}{К_{ици}}$$

где:

- Ц - определяемая цена ИЦИ на дату расчета (в рублях РФ);
- Ц<sub>ист</sub> - исходная цена ИЦИ (в рублях РФ);
- К<sub>тек</sub> - курс валюты на дату расчета НМЦ, по данным ЦБ РФ (курс валюты страны изготовителя к рублю);
- К<sub>ици</sub> - курс валюты на дату ИЦИ, по данным ЦБ РФ (курс валюты страны изготовителя к рублю).

Примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

8.2(1). Корректировка ИЦИ товара российского производства в иностранной валюте при закупке в рублях выполняется по следующей формуле:

$$Ц = Ц_{ист} \times \frac{К_{ици}}{К_{тек}}$$

где:

- Ц - определяемая цена ИЦИ на дату расчета (в иностранной валюте ИЦИ);
- Ц<sub>ист</sub> - исходная цена ИЦИ (в иностранной валюте ИЦИ);
- К<sub>тек</sub> - курс валюты на дату расчета НМЦ, по данным ЦБ РФ (курс валюты РФ к валюте ИЦИ);
- К<sub>ици</sub> - курс валюты на дату ИЦИ, по данным ЦБ РФ (курс валюты РФ к валюте ИЦИ).

9. Если ИЦИ в валюте, отличной от валюты закупки, выполняется пересчет цены ИЦИ в

валюту НМЦ по курсу Центрального банка РФ на дату расчета НМЦ с приложением подтверждения (распечатки курса с сайта Центрального банка РФ). В случае, если заказчик по объективным обстоятельствам считает, что курс Центрального банка РФ не может быть использован при расчете НМЦ, иной курс пересчета валют определяется экспертной группой заказчика в порядке, указанном в пункте 6.3.1 главы 1 настоящей Методики.

### Раздел 3. Расчет НМЦ

#### 1. Порядок расчета НМЦ:

##### 1.1. Из полученного массива ИЦИ исключаются:

а) ИЦИ/позиции ИЦИ по неполным аналогам МТриО (только в случае, если найдено достаточное количество ИЦИ с данной позицией по МТриО - полным аналогам и МТриО - эквивалентам в соответствии с пунктом 1 раздела 1 настоящей главы);

б) ИЦИ/позиции ИЦИ с ценами, превышающими минимальную цену выборки более чем на 20% (только для конкурентных закупок, кроме НИОКР);

в) иные ТКП одного и того же поставщика - в одном расчете допускается использование только ТКП/позиции ТКП с минимальной ценой от одного поставщика.

##### 1.2. Формула расчета НМЦ:

Способ закупки	Количество ИЦИ	Формула расчета <*>	Комментарии
а) Для конкурентных закупок, кроме НИОКР	три	<del>&lt;*&gt; <math display="block">НМЦ = \frac{\sum_{i=1}^n C_i}{n}</math></del> где: Ц - цена ИЦИ; i - номер ИЦИ; n - количество ИЦИ, используемых в расчете	В расчет принимаются не более трех минимальных ИЦИ из оставшегося массива ИЦИ в пределах 20% от минимальной цены выборки
	два		
	один	<*> НМЦ = цене единственного ИЦИ	
б) Для прямых закупок у единственного поставщика, а также для упрощенных закупок, проводимых по основаниям Стандарта, для закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца и закупок НИОКР	один и более	<*> НМЦ = минимальному значению цены ИЦИ	

-----  
 <\*> Дополнительно, в случае, если в найденном массиве ИЦИ недостаточное количество ИЦИ (для конкурентных закупок, закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца и

упрощенных закупок менее трех; для закупок у ЕП менее пяти), выполняются действия в соответствии с п. 6.3.2 главы 1 настоящей Методики. При этом в найденном массиве ИЦИ ТКП от одного контрагента учитывается только с минимальной ценой.

<\*> При возможности определения цены и доп. затрат отдельно на каждую позицию продукции, заказчик рассчитывает НМЦ как среднее арифметическое/минимальное значение (в зависимости от способа закупки) по каждой позиции товара/этапа (для работ/услуг) ИЦИ. При этом такой порядок определения НМЦ по каждой позиции (НМЦед) является обязательным при наличии соответствующего требования в законодательстве (ст. 6.6. Стандарта) или Стандарте (ст. 7.14 Стандарта).

2. Все мероприятия по поиску ИЦИ, по их анализу, по применению корректирующих поправок, по определению НМЦ, по принятию решения о снижении цены отражаются в соответствующих таблицах:

1	Таблицы расчета НМЦ (таблицы NN 1 - 3 Приложения N 2)	Оформляется всегда (кроме закупок НИОКР)
2	Ценовой анализ (Приложение N 2 к Методике)	Оформляется всегда для конкурентных закупок, а также для закупок: - осуществляемых путем проведения прямых закупок у единственного поставщика, закупок путем участия в конкурентной процедуре продавца и закупок, осуществляемых способом "упрощенная закупка" (кроме НИОКР); - расчет НМЦ которых выполнен с отступлениями от общих положений Методики (п. 6 главы 1) и является обоснованием НМЦ договора либо НМЦед.
3	Таблицы NN 1 - 3.3 (Приложения N 3)	Оформляется только для закупок НИОКР

3. Оптимальный срок формирования расчета НМЦ - 2 рабочих дня.

4. В случае, если процедура закупки не состоялась по причине отсутствия, отклонения или отстранения всех участников, допускается корректировка значения НМЦ. Для установления порядка корректировки НМЦ Заказчик разрабатывает внутренний распорядительный документ в соответствии с пунктом 9 главы 1 настоящей Методики, за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего раздела.

4(1). При необходимости проводится повторный поиск ИЦИ и/или анализ массива ценовых данных для формирования новой выборки ИЦИ.

5. Дальнейший порядок действий для расчета НМЦ аналогичен порядку, изложенному в разделах 1 - 3 настоящей главы.

6. Для МТРИО (в том числе ОДЦИ) в случае, если проведенная конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок участников, либо принятия решения об отказе в допуске всем участникам закупки за превышение НМЦ или если все заявки участников предыдущего этапа многоэтапных закупок превышают 20% от минимального ИЦИ, соответствующего условиям закупки, по решению заказчика при наличии экономической целесообразности, а также для закупок оборудования, монтируемого на объектах нового строительства при не превышении лимитов, указанных в бюджете проекта, один раз возможен

расчет НМЦ для повторных конкурентных закупок и последующего этапа многоэтапных закупок в следующем порядке.

6.1. На основании всех ИЦИ, соответствующих условиям закупки и полученных в соответствии с разделом 1 и приведенных (при необходимости) в порядке, указанном в разделе 2 настоящей главы, определяется коэффициент вариации цены по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

- $V$  - коэффициент вариации;
- $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$  - среднее квадратичное отклонение;
- $u_i$  - цена/цена позиции, указанная в ИЦИ с номером  $i$ ;
- $\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены/цены позиции по всем ИЦИ;
- $n$  - количество значений, используемых в расчете

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду таблица N 2.1 Приложения N 2, а не таблица N 21.

6.2. Если коэффициент вариации превышает 20%, то исключается максимальный ИЦИ/позиция ИЦИ и выполняется перерасчет коэффициента вариации. Действие повторяется, пока размер коэффициента составит не более 20%. Результаты расчета представляются по форме таблицы N 21 Приложения N 2 к Методике.

В расчет НМЦ попадают ИЦИ/позиции ИЦИ из расчета коэффициента вариации в размере не более 20%.

Далее расчет НМЦ выполняется в порядке, указанном в подпункте 1.2 настоящего раздела, без учета ограничения в пределах 20% от минимальной цены выборки.

#### **Раздел 4. Особенности при расчете НМЦ контракта/договора при проведении закупок на выполнение НИОКР**

##### **Подраздел 4.1. Расчет НМЦ на основе договоров-аналогов с корректировкой**

Расчет НМЦ производится в следующей последовательности:

определяется перечень параметров, по которым будет осуществляться поиск договоров с предметом аналогом в соответствии с п. 7 раздела 1 настоящей главы (параметров сравнения должно быть не менее трех и они должны позволять сделать вывод о степени схожести предмета закупки с предметом договора-аналога). В качестве параметров сравнения выступают:

Параметры сравнения	Комментарии
Тематика работ, вид работ, объект исследования	Для каждого из параметров сравнения указываются его наименование, а также значение или характеристика значения, которые позволяют сделать вывод о степени схожести предмета договора с предметом договора-аналога
Результат работ	
Характеристики результата работ	
Сроки выполнения работ	
Объем (трудоемкость) работ	
Другие параметры с учетом технических требований договора	

корректируются цены договоров-аналогов с учетом соответствующих поправок (раздел 2 настоящей главы).

#### **Подраздел 4.2. Расчет НМЦ на основе аналогов видов работ, предусмотренных техническим заданием**

Метод применяется для расчета НМЦ на выполнение НИОКР, состоящих из видов работ, стоимость которых определяется путем сопоставления (идентификации) с аналогичными видами работ, выполненными в составе договоров-аналогов.

Определение НМЦ на основе аналогов видов работ производится заказчиком в следующем порядке:

Для каждого вида работ, предусмотренного техническим заданием, в соответствии с этапами НИОКР и их характеристиками подбирается три или более договоров, содержащих аналогичные виды работ.

Цена определяется на основании собранных данных о стоимости видов работ-аналогов, содержащихся в нескольких договорах, предусмотренных техническим заданием: как сумма скорректированной цены отдельных видов работ - аналогов с учетом соответствующих поправок (раздел 2 настоящей главы):



- где: Ц — определяемая цена;
- $C_{\text{mini}}$  — минимальная цена i-ого вида работ;
- $C_i$  — коэффициент сложности вида работ договора таблица N 1 приложения N 3 к Методике (определяется экспертной группой заказчика, утвержденной в соответствии с п. 7 главы 1 настоящей Методики);
- n — количество видов работ в НИОКР

Корректировка минимальных цен на выполнение каждого вида работ - аналога проводится в том числе с учетом:

увеличения/сокращения трудозатрат на выполнение отдельных видов работ, услуг;

количества и качества выполняемых видов работ, оказываемых услуг;



требуемого состава специалистов (должности (профессия, категория работников), научная степень (кандидаты, доктора)).

#### **Подраздел 4.3. Затратный метод расчета цены договора**

1. Затратный метод расчета цены договора применяется дополнительно для проверки обоснованности цены договора, заключаемого по результатам проведения прямой закупки у единственного поставщика. Разрабатывается внутренний распорядительный документ в соответствии с п. 9 главы 1 настоящей Методики.

2. Заказчик направляет единственному поставщику запрос калькуляции с расшифровкой по статьям затрат, по форме таблицы 3 Приложения N 3.

Полученные калькуляции должны быть оформлены и направлены в соответствии с общепринятыми правилами документооборота.

При анализе статей затрат Заказчик должен проверить обоснованность предоставленной информации. В случае необоснованного завышения исполнителем стоимости услуг Заказчику необходимо потребовать снижения стоимости.

##### **2.1. Статьи затрат "Материальные расходы" и "Специальное оборудование"**

По статье затрат "Материальные расходы" проверяется обоснованность указанного объема сырья, материалов и комплектующих. Расшифровка затрат по статье "Материальные расходы" приводится по типовой форме с приложением прейскуранта цен поставщика, итогов анализа рынка (прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы).

Для расчета затрат по статье "Специальное оборудование" готовится обоснование потребности в закупке оборудования с указанием требуемых технических характеристик. Расшифровка затрат приводится по типовой форме (таблица N 3.1.1 приложения N 3 Методики), к которой прилагаются прайс-листы, прейскуранты цен, каталоги и иные материалы, подтверждающие цену и технические характеристики закупаемого оборудования.

Заказчик проводит анализ предоставленной информации в части обоснованности стоимости МТРиО относительно действующего рынка цен в соответствии с главой 3 Методики.

##### **2.2. Статья затрат "Расходы на оплату труда"**

Расчет расходов на фонд оплаты труда определяется по формуле:

$$P_{\text{ФОТ}} = ЗП_{\text{СР}} * ТР_{\text{НИОКР}}$$

где:	затраты на заработную плату и другие выплаты работникам,
$P_{\text{ФОТ}}$	- непосредственно занятым при выполнении НИОКР по трудовому договору, тыс. руб.;
$ЗП_{\text{СР}}$	среднемесячная заработная плата работников, непосредственно занятых выполнением НИОКР, утвержденная бюджетом поставщика на плановый год, тыс. руб.;
$ТР_{\text{НИОКР}}$	- трудоемкость выполнения НИОКР, чел./мес.

Расчет трудоемкости и обоснование затрат проводятся для каждого этапа работ с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника), научная степень (кандидат наук, доктор наук), роль в НИОКР, занятость (в месяцах).

В случае если заявленная трудоемкость выполнения работ превышает производственный календарь и (или) Календарный план ТЗ, дополнительно представляется Пояснительная записка с обоснованием такой необходимости.

Отчисления от оплаты труда по договорам обязательного и добровольного страхования, входящие в статью затрат "Расходы на оплату труда", рассчитываются в соответствии с действующими в РФ нормами (ставки страховых взносов в фонды) и с учетом категории налогоплательщика (организации, на экономических показателях которой проводится расчет).

Расшифровка затрат по статье "Расходы на оплату труда" приводится по типовой форме.

Статья затрат "Прочие расходы"

По статье "Прочие расходы" приводится расшифровка расходов и отдельно обосновываются затраты на командировки.

### 2.3. Статья затрат "Накладные расходы"

Статья затрат "Накладные расходы" формируется из общепроизводственных и общехозяйственных расходов по содержанию и управлению структурными подразделениями и организацией в целом.

Размер накладных расходов определяется в процентах по следующей формуле:

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду значение  $P_{от}$ , а не  $mathitPmathitomathitt$ .



где:

$\sum NP$  - средняя сумма накладных расходов поставщика за предыдущие три года, где за первые два года принимаются фактические данные, а третий год учитывает данные годового бюджета;

$P_{от}$  - расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при выполнении НИОКР по трудовому договору (средняя сумма за три предыдущих года, где за первые два года принимаются фактические данные, а третий год учитывает данные годового бюджета), тыс. руб.

При этом общехозяйственные расходы определяются на основании утвержденных смет управленческих расходов, для организаций атомной отрасли смет, согласованных с ФЦО Корпорации/куратором Корпорации.

### 2.4. Статья затрат "Работы, выполняемые сторонними организациями"

По статье затрат "Работы, выполняемые сторонними организациями" приводится обоснование потребности привлечения сторонних организаций. Расшифровка затрат по работам, выполняемым сторонними организациями.

2.5. Прибыль включает в себя сумму средств, необходимых для покрытия расходов организации на развитие производства, социальной сферы и т.д. Предельное значение прибыли не должно превышать 10% себестоимости НИОКР за вычетом затрат по работам (услугам),

выполняемым сторонними организациями, расходов на служебные командировки и иных материальных затрат, не подвергающихся монтажу и (или) дополнительной обработке при производстве продукции. Для организаций атомной отрасли величина прибыли должна основываться на инвестиционной программе, утвержденной Инвестиционным комитетом.

2.6. При анализе статей затрат Заказчик должен проверить обоснованность предоставленной информации. В случае необоснованного завышения исполнителем стоимости услуг Заказчику необходимо потребовать снижения стоимости.

2.7. В зависимости от условий проекта договора в расчет НМЦ могут включаться иные статьи затрат.

2.8. Все операции процедуры расчета НМЦ договора отражаются в типовых формах (таблицах NN 3, 3.1, 3.1.1, 3.2, 3.3 Приложения N 3 к настоящей Методике, таблица N 3.2 Приложения N 1 к настоящей Методике), визируются исполнителем расчета и подписываются заказчиком.

## **Раздел 5. Особенности определения НМЦ при проведении закупок на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Положения раздела используются для определения НМЦ при проведении конкурентных закупок на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, и финансовой отчетности (в т.ч. консолидированной), составленной в соответствии с МСФО (далее - аудиторские услуги).

Расчет НМЦ аудиторских услуг определяется на основании трудоемкости выполняемых работ и цены единицы услуги и определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_y = Q_k * C_y$$

Где: НМЦ<sub>y</sub> - НМЦ услуги (стоимость аудиторских услуг без учета командировочных расходов специалистов аудиторской организации), рублей;

C<sub>y</sub> - НМЦ единицы услуги (часовая ставка специалиста), рублей;

Q<sub>k</sub> - трудоемкость аудита, чел.-час.

### **1.1. Определение НМЦ единицы услуги (часовой ставки специалиста)**

Порядок расчета НМЦ единицы услуги (часовая ставка специалиста) (C<sub>y</sub>) аналогичен порядку изложенному в разделе 1 главы 3 настоящей Методики для расчета НМЦ на оказание услуг/выполнения работ.

В случае централизованного проведения закупок услуг по аудиту для организаций атомной отрасли определение цены единицы услуги (часовую ставку специалиста) определяет организатор закупки и доводит до сведения всех заказчиков, участвующих в централизованной закупке.

### **1.2. Определение трудоемкости аудита**

Трудоемкость аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности рассчитывается при определении потребности (пункт 2.1 главы 1 настоящей Методики) в установленном в организации порядке.

В случае централизованного проведения закупок услуг по аудиту для организаций атомной отрасли организатор закупки устанавливает порядок определения трудоемкости и доводит до

сведения всех заказчиков, участвующих в централизованной закупке.

### 1.3. Командировочные расходы

В случае необходимости учета командировочных расходов к рассчитанной НМЦ аудиторских услуг прибавляются командировочные расходы, рассчитанные и оформленные в соответствии с таблицей 3.2 приложения N 1 к настоящей Методики.

Скорректированная стоимость аудиторских услуг определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{ук}} = \text{НМЦ}_{\text{у}} + \text{K}_{\text{ком}}$$

Где:  $\text{НМЦ}_{\text{ук}}$  - скорректированная НМЦ услуг, рублей;  
 $\text{НМЦ}_{\text{у}}$  - НМЦ услуги (без учета командировочных расходов), рублей;  
 $\text{K}_{\text{ком}}$  - командировочные расходы, рублей.

1.4. В случае невозможности определения трудоемкости при формировании потребности для осуществления закупки данных услуг, расчет НМЦ аудиторских услуг выполняется в порядке, изложенном в разделе 1 главы 3 настоящей Методики для расчета НМЦ на оказание услуг/выполнения работ.

1.5. Результаты расчета должны оформляться по форме таблицы N 3 приложения N 2 к настоящей Методики).

## **Раздел 6. Особенности расчета НМЦ при проведении закупок услуг по привлечению займов от организаций Корпорации**

НМЦ договора внутригруппового займа определяется рыночными процентными ставками. Определение рыночных процентных ставок по договору внутригруппового займа происходит на основании информации, полученной не менее чем от 3 (трех) банков-партнеров и/или опорных банков. Процентные ставки по договору внутригруппового займа определяются с учетом текущей рыночной конъюнктуры и альтернативных возможностей организаций атомной отрасли по размещению/привлечению денежных средств в соответствии с принципами, установленными Финансовой политикой Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", также единым отраслевым порядком проведения операций внутригруппового финансирования организаций Госкорпорации "Росатом".

## **Глава 4. Расчет НМЦ при проведении закупок в электронном магазине**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящая глава Методики определяет порядок расчета (алгоритм) НМЦ, который производится автоматизированно посредством функционала ЕОС-Закупки.

2. Расчет НМЦ производится только после того, как заказчиком выполнены следующие действия:

определена потребность в закупке продукции, разрешенной для закупки в электронном магазине;

установлены технические требования к продукции, закупка которой планируется, а также требования к условиям поставки продукции;

проведена детализация потребности позиции ГПЗ;

произведен автоматизированный запрос ИЦИ на ЭТП посредством функционала ЕОС-Закупки при формировании позиции ГПЗ.

## Раздел 2. Группы продукции, устанавливаемые для расчета НМЦ

NN	Группа продукции	Товары в составе группы	Вид товаров в группе	Количество ИЦИ для расчета НМЦ <*>
1	Группа продукции "А"	товары кратковременного пользования, повседневного спроса, уникальных особенностей без	изделия культурно-бытового назначения; продукция полиграфической промышленности; продукция текстильной и пищевой промышленности	не менее 5 источников ИЦИ
2	Группа продукции "Б"	товары длительного использования, предварительного выбора, уникальных особенностей без	мебель; продукция лесозаготовительной и лесопильно-деревообрабатывающей промышленности; материалы строительные; инструмент, технологическая оснастка, абразивные материалы; продукция металлургической промышленности; техника вычислительная, профессиональная; продукция химической промышленности; продукция электротехническая	не менее 5 ИЦИ
3	Группа продукции "В"	специализированные товары особого спроса, преимущественно длительного пользования	средства индивидуальной защиты; изделия крепежные общемашиностроительного применения; продукция строительного, дорожного и коммунального машиностроения; продукция тяжелого, энергетического и транспортного машиностроения	не менее 5 ИЦИ

-----  
<\*> В качестве ИЦИ для расчета НМЦ при проведении закупок в электронном магазине принимаются только ценовые предложения поставщиков, полученные с ЭТП посредством автоматизированного запроса.

В случае если при первичном автоматизированном запросе ИЦИ на ЭТП не получено достаточное количество ИЦИ, требующееся для закупаемой группы продукции, заказчик проводит закупку любым иным способом, отличным от закупки в электронном магазине, в соответствии с требованиями ЕОСЗ и выполняет расчет НМЦ в соответствии с главами 1, 3 настоящей Методики.

### Раздел 3. Порядок расчета НМЦ

1. Автоматизированный запрос репрезентативного количества ИЦИ на ЭТП в соответствии с установленной группой продукции осуществляется заказчиком посредством функционала ЕОС-Закупки при формировании позиции ГПЗ.

2. Расчет НМЦ производится автоматизированно посредством функционала ЕОС-Закупки по установленному алгоритму:

2.1. Отбор пяти минимальных ИЦИ от массива полученных ИЦИ.

2.2. Расчет среднего ценового значения (Ср1). В расчет принимаются все пять отобранных минимальных ИЦИ.

$$\frac{ИЦИ_1 + ИЦИ_2 + ИЦИ_3 + ИЦИ_4 + ИЦИ_5}{5}$$

где

ИЦИ 1 - ИЦИ 5 - цены пяти отобранных минимальных ИЦИ, руб.

2.3. Повторный отбор ИЦИ. В массив ИЦИ для последующего расчета попадают:

ИЦИ повторного отбора, не превышающие Ср1, рассчитанное в пункте 2.2 настоящего раздела;

Ср1.

2.4. Расчет среднего ценового значения Ср2 по результатам повторного отбора согласно пункту 2.3 настоящего раздела:

$$\frac{ИЦИ_{min} + ИЦИ_{(min + 1)} + \dots + ИЦИ_{max}}{n}$$

где

ИЦИ<sub>min</sub>, ИЦИ<sub>(min + 1)</sub>, ИЦИ<sub>max</sub> - цены ИЦИ повторного отбора, не превышающие Ср1 (ИЦИ<sub>min</sub> - минимальный ИЦИ, ИЦИ<sub>(min + 1)</sub> - последующие ИЦИ, ИЦИ<sub>max</sub> - максимальный ИЦИ в найденном массиве), руб.

Ср1 - среднее ценовое значение согласно пункту 2.2 настоящего раздела, руб.

n - количество ИЦИ, попадающих во второй диапазон цен

2.5. В качестве НМЦ принимается автоматизированно рассчитанное значение Ср2.

2.6. Оформление таблицы по автоматизированному расчету НМЦ не требуется.

Определение  
начальной (максимальной) цены договора подряда  
по объекту \_\_\_\_\_ <1>

ц. 2000 г./текущие цены тыс. руб.

Наименование услуг и работ (затрат)	Сметная стоимость строительства в базисном уровне цен на 01.01.2000	Сметная стоимость строительства в текущем (прогнозном) уровне на момент определения начальной (максимальной) цены (п. 6, раздел 2, глава 2 Методики)	Начальная (максимальная) цена
Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа.			
1	2	4	5
Глава 2:			
...			
Итого по главам 2, ...:			
НДС 18%	X		
Итого с НДС	X		

Пояснительная записка по порядку определения начальной (максимальной) цены:

(указываются необходимые сведения, ссылки на нормативные документы по порядку определения НМЦ и т.п.)

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся на территории Российской Федерации. Для формирования таблицы по текущему ремонту, не требующему разработки проекта указывать данные только смет (без глав ССР и ОСР).

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Таблица  
расчета начальной (максимальной) цены договора подряда  
выполнения комплекса СМР по объекту <1>: \_\_\_\_\_



N п/п	N ЛСР, ОСР	Код WBS <2>	Код CBS I <2>	Код CBS II <2>	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость в ССР, руб.					
						Строител ьных работ	Монтаж ных работ	Оборудования, приспособлений и производств инвентаря	Прочих затрат	Всего, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
					ГЛАВА 2. Основные объекты строительства						
					Объектный сметный расчет N 02-						
1	ОСР 02-				ВСЕГО по ОСР 02- _ в составе ССР, в том числе:						
1.1.	ЛСР 02-				Электротехническая часть						
2					Состав лота:						
2.1	ЛСР 02-				Электротехническая часть						
2.1.1					Объем работ по заключенным договорам на момент проведения закупки, в том числе:						
2.1.2					в том числе освоено СМР на момент проведения закупки						
2.2					ИТОГО по главе 2 в базисном уровне цен						
					ИТОГО в текущем/прогножном уровне цен:						

					20__ г.					
					20__ г.					
					...					
					ИТОГО в базисном уровне цен ____ г. по главам __:					
					ИТОГО в текущих/прогнозных ценах без НДС по годам					
					НДС 18%					
					ВСЕГО с НДС					

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся на территории Российской Федерации. Для формирования таблицы по капитальному, текущему ремонту, не требующему разработки проекта указывать данные только смет (без глав ССР и ОСР).

<2> Кодировки в соответствии со справочниками WBS, CBS указываются при наличии утвержденных справочников на момент разработки ТЗ для конкретной закупки.

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления сводной таблицы \_\_\_\_\_

## Расчет начальной (максимальной) цены

(ресурсный метод для ПНР, ПИР, авторского надзора)

NN п/п	Наименование показателей <1>	Стоимость руб., без НДС	Примечание
Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа.			
	2	3	4
1	Материальные расходы		
	в том числе:		
1.1	Материалы		
1.2	Комплекующие изделия и (или) полуфабрикаты подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации (без учета суммы налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с НК)		
1.3	Другие обоснованные материальные расходы		
1.4	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ		
1.5	Работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями		
2	Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда		
	в том числе:		
2.1	Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ/услуг по данному договору (дополнительному соглашению)		таблица 3.1
2.2	Страховые взносы, в % от п. 2.1		
2.3	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве (0,2% от п. 2.1)		
3	Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции		таблица 3.2
4	Накладные расходы (в % от п. 2.1)		
5	Расходы, связанные с производством и реализацией работ, услуг (п. 1 + п. 2 + п. 3 + п. 4)		
6	Прибыль, (___% от п. 5 - п. 1 - п. 3)		

7	Итого Цена		
8	Налог на добавленную стоимость		
9	Итого Цена с учетом НДС		

-----  
 <1> В случае включения в таблицу дополнительных затрат, необходимо дать их расшифровку.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Таблица 3.1

Расходы  
 на оплату труда специалистов, непосредственно  
 занятых на проекте

Наименование работы: \_\_\_\_\_

в ценах на \_\_\_\_ 201\_ года

N п/п	Наименование выполняемых работ	Наименование подразделений исполнителя			Зарботная плата работника за месяц с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, относимых на себестоимость  (в рублях)	Трудоз атраты  (чел.- мес.)	Оплата труда (всего)  (в рублях)
		должно сть исполн ителя	Кол- во, мес.	Кол- во, чел.			
1							
....							
		Итого:			X		

Подписи ответственных лиц (исполнителя, руководителя):

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Таблица 3.2

РАСЧЕТ N \_\_\_\_  
Командировочные расходы

Наименование строительства, стадия проектирования, вид работ <1>: \_\_\_\_\_



-----

<1> Для расчета командировочных расходов при закупке работ/услуг, МТРИО по главе 3 Методики указывается наименование работ/услуг, для выполнения которых командировются работники.

<2> Затраты на страхование командируемых работников за пределы РФ рассчитываются в соответствии с тарифами договора страхования.

Подписи ответственных лиц (исполнителя, руководителя):

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_



Определение  
начальной (максимальной) цены договора подряда  
по объекту \_\_\_\_\_ <1>

валюта

Наименование объектов, разделов проекта, видов работ	Затраты по структуре КВЛ				Начальная (максимальная) цена
	Строительно-монтажные работы	Оборудование, приспособления и производств инвентарь	Прочие работы и затраты	Всего	
1	2	3	4	5	6
Итого:					
НДС					
Итого с НДС					

Пояснительная записка по порядку определения начальной (максимальной) цены:

(указываются необходимые сведения, ссылки на нормативные документы по порядку определения НМЦ и т.п.) <2>.

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся за пределами РФ, в соответствии с условиями договора/контракта с иностранным заказчиком во исполнение которого выполняется данная закупка. Если расчет НМЦ выполняется базисно-индексным методом в таблице отражается расчет в базисном уровне цен/текущем уровне цен, в том числе указываются работы и затраты в разрезе ССР (по главам) по аналогии с таблицей 1 настоящего приложения.

<2> К пояснительной записке прилагается Справка по использованию плановой стоимости закупки по объектам закупки, оформленная в порядке, установленном в распорядительном документе Корпорации

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы

Таблица  
расчета начальной (максимальной) цены договора подряда  
на \_\_\_\_\_ <1>

валюта

NN п/п	Код WBS <2>	Код CBS I <2>	Код CBS II <2>	Наименование объектов, разделов проекта, видов работ/ключевых событий/этапов работ	НМЦ договора подряда				Метод расчета	Примеч ание
					Строительно- монтажные работы	Оборудование, приспособления и производств инвентарь	Прочие работы и затраты	Всего		
1				2	3	4	5	6	7	8
				Итого:						
				НДС						
				Итого с НДС						

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся за пределами РФ. Если расчет НМЦ выполняется базисно-индексным методом в таблице отражается расчет в базисном уровне цен/текущем уровне цен, в том числе указываются работы и затраты в разрезе ССР (по главам) по аналогии с таблицей 2 настоящего приложения. Дополнительно заполняются таблица N 5.1 и при необходимости таблица N 6.

<2> Кодировки в соответствии со справочниками WBS, CBS указываются при наличии утвержденных справочников на момент разработки ТЗ для конкретной закупки.

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Таблица N 5.1

Таблица  
 корректировки расчета начальной (максимальной)  
 цены договора подряда с ТКП  
 на \_\_\_\_\_ <1>

валюта

Перечень ИЦИ	Данные по найденным ИЦИ			Данные, включенные в расчет НМЦ (с учетом п. 4.2 раздела 6 Методики)			Всего
	Строительно-монтажные работы	Оборудование, приспособления и производств инвентарь	Прочие работы и затраты	Строительно-монтажные работы	Оборудование, приспособления и производств инвентарь	Прочие работы и затраты	
НМЦ договора подряда							X
ТКП 1							X
ТКП 2							X
...							X
ТКПn							X
Коэффициент приведения к рыночной стоимости	X	X	X				X
НМЦ без НДС <2>	X	X	X				
НДС	X	X	X				
НМЦ с НДС	X	X	X				

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся за пределами РФ. Расчет коэффициента приведения к рыночной стоимости выполняется в соответствии с подпунктом 4.4 пункта 4 раздела 6 главы 2 настоящей Методики.

<2> НМЦ рассчитывается в порядке, указанном в подпункте 4.5 пункта 4 раздела 6 главы 2 настоящей Методики.

Пояснение:

(описываются действия, выполняемые заказчиком при анализе ТКП)

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Таблица  
 расчета начальной (максимальной) цены договора подряда  
 с учетом коэффициента вариации по структуре КВЛ  
 на \_\_\_\_\_ <1>

валюта

Перечень ИЦИ	Данные по найденным ИЦИ (с учетом п. 4.2 раздела 6 Методики)			Данные, включенные в расчет НМЦ (с учетом п. 4.7.2 раздела 6 Методики)			Всего
	Строительно-монтажные работы	Оборудование, приспособления и производственный инвентарь	Прочие работы и затраты	Строительно-монтажные работы	Оборудование, приспособления и производственный инвентарь	Прочие работы и затраты	
НМЦ договора подряда							X
ТКП 1							X
ТКП 2							X
...							X
ТКПn							X
Количество ИЦИ							X
Среднее значение							X
Среднее квадратичное значение							X
Коэффициент вариации							X

НМЦ без НДС	X	X	X				
НДС	X	X	X				
НМЦ с НДС	X	X	X				

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся за пределами РФ. Расчет коэффициента вариации выполняется в соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 раздела 6 главы 2 настоящей Методики.

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Таблица N 7

Таблица  
расчета поправочного коэффициента к стране строительства  
на выполнение \_\_\_\_\_  
(указать вид работ)

NN п/п	Наименование	Ед. изм.	Колич ество	Текущая стоимость в РФ, в рублях с НДС		Текущая стоимость в стране строительства <1> с НДС, в эквиваленте рублях РФ	
				за единицу	итого с объемом	за единицу	итого с объемом
1	2	3	4	5	6	7	8
	...						
	Итого:						
	Поправочный коэффициент (гр. 8: гр. 6):						

-----

<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся за пределами РФ. Текущая стоимость в столбцах 7, 8 может быть указана в том числе и близлежащих регионов к стране строительства.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_



Таблица  
расчета текущей стоимости \_\_\_\_\_,  
(указать вид затрат)  
учитываемых в расчете НМЦ

NN п/п	Наименование видов затрат	Стоимость для базового региона РФ	Поправочный коэффициент		Стоимость, включаемая в расчет НМЦ
			К	Обоснование (расчет N)	

-----  
<1> Таблица заполняется по объектам, строящимся за пределами РФ.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

Форма запроса ТКП

Таблица  
определения текущей стоимости работ по \_\_\_\_\_ <1>

валюта

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду таблица N 9.1, N 9.2, N 9.3, N 9.4, а не Приложение N 9.1, N 9.2, N 9.3, N 9.4.

N п/п	Наименование объектов, разделов проекта, конструктивов/видов работ	Вид валюты	СМР	Оборудование, приспособления и производственный инвентарь		Прочие затраты <2>		ВСЕГО	Примечание
				монтируе ое	не монтируемое	ПНР	ПИР		
			Приложение N 9.1	Приложение N 9.2		Приложение N 9.3, 9.4			
1	2	3	4	5	5а	6	6а	7	8
	Итого								
	НДС								
	Итого с НДС								

-----

<1> Соответствующие таблицы NN 9.1 - 9.4 являются неотъемлемой частью запроса ТКП в зависимости от вида закупаемых работ/услуг.

<2> Состав прочих работ и затрат приводится в соответствии с Техническим заданием (приложение к запросу ТКП\_)

Подрядчик: \_\_\_\_\_ (наименование, подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_





		...											
Итого													

Подрядчик:

-----

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

<1> Столбцы 1 - 5 заполняются по данным ПД/РД.

<2> Графы 6 - 8 и 11 - 13 заполняются при наличии данных в предложении Подрядчика в составе ответа на запрос ТКП/заявки на участие в закупке.

Таблица N 9.2

Спецификация  
на Оборудование, приспособления, производственный инвентарь

N п/п <1>	Здание <1>	Код по KKS, MCS, ... <1>	Наименование Объекта, Оборудования, приспособлений, производственный инвентарь <1>	Тип, марка <1>	Ед.из м. <1>	Кол- во. <1>	Цена за единицу, без НДС (валюта Договора)	Стоимость всего, без НДС (валюта Договора)	в том числе	
									монтиру емое оборудо вание	не монтируемое оборудование, приспособления, производственный инвентарь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9.1	9.2
			Объект							

			_____							
			.....							
			.....							
			Объект _____							
			.....							
							Итого: X			

Подрядчик:

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

<1> Столбцы 1 - 7 заполняются по данным ПД/РД. В столбце 5 указывается возможность предоставления аналога.

Таблица N 9.3

Расходы  
на оплату труда специалистов, непосредственно  
занятых на проекте <1>

Наименование работы: \_\_\_\_\_

в текущих ценах (202\_)

N п/п	Наименование выполняемых работ	Наименование подразделений исполнителя		Средняя стоимость 1 чел-часа	Трудо-затраты, чел.-часов участия в оказываемых услугах	Оплата труда (всего), (валюта Договора)
		должность исполнителя (уточняется)	кол-во, чел.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Например, Разработка рабочей документации на _____	Главный инженер проекта (ГИП)				
		Заместитель ГИПа				
		Начальник архитектурно- строительного отдела				
		Руководитель группы				
		Главный специалист				
		Ведущий инженер				
		Инженер 1 категории				
		Инженер 2 категории				
		Инженер проектировщик				
		и т.п.				
		Итого:				

Подрядчик:

-----

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

<1> Таблица применяется только при закупке ПИР, РД, ПНР. Столбцы 1, 2 заполняются по данным ПД/РД.

Таблица N 9.4

СМЕТА  
на проектные (изыскательские) работы

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадий проектирования, этапа, вида проектных и изыскательских работ

валюта

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	№ частей, глав, таблиц и пунктов указаний к разделу или главе справочника цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости	Стоимость, (валюта Договора)
1	2	3	4	5
			Итого:	

Подрядчик:

-----

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

<1> Таблица применяется только при закупке ПИР при определении стоимости проектных работ с применением Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве



Приложение N 2  
к Методике

УТВЕРЖДАЮ  
Должность  
ФИО  
Организация  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ЦЕНОВОЙ АНАЛИЗ <9>

В соответствии с Методикой расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок (далее – Методика) для получения достоверной информации о действующих ценах на

\_\_\_\_\_ (МТриО, выполняемые работы или оказываемые услуги, учтенные в главе 3 (кроме НИОКР))

1. Данные о расчете начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ)

I. Исходные (требуемые) условия по планируемой закупке (условия платежа, срок поставки и оплаты, пункт назначения и т.д.)	Пример: оплата - аванс 20%, срок поставки - декабрь 2016 г., доставка до пункта А и т.д.
II. Результаты поиска ИЦИ и используемые для расчета НМЦ на продукцию главы 3 настоящей Методики (кроме - НИОКР) ИЦИ: (При выборе ИЦИ для расчета НМЦ должна учитываться степень предпочтительности их использования. При отсутствии более приоритетных ИЦИ необходимо в ценовом анализе указать, что информация отсутствует, с приложением подтверждающих документов (отчет из ЕОС БДЦ/модуля ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ, копии направленных запросов, отказы контрагентов и т.д.)	
1. Государственное, отраслевое регулирование цен, биржевые цены	да/нет/поиск не производился <8> (количество ИЦИ) <8>
2. Цены приняты на основании п.п. 4, 5 главы 1 настоящей Методики	да/нет/поиск не производился <8> (количество ИЦИ) <8>
Поиск по идентичной продукции (полные аналоги), эквиваленты (для МТриО):	
3. ЕОС БДЦ/модуль ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ (для МТриО):	X <1>
МТриО, идентичные для планируемых к закупке товаров (полные аналоги)/работы, услуги (кроме фин. услуг)	да/нет/поиск не производился <8> (количество ИЦИ: ___/___) <8>
МТриО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8> (количество ИЦИ: ___/___) <8>
3. Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (для услуг (кроме фин. услуг), работ) <3>	да/нет/поиск не производился <8> (количество ИЦИ: ___/___) <8>

4. Запрос электронных ТКП: <4>	X <1>
МТРИО, идентичные для планируемых к закупке товаров (полные аналоги), работы, услуги (кроме фин. услуг) <4>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
5. Запрос адресных ТКП	X <1>
МТРИО, работы, услуги	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
6. Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (для МТРИО) <2>:	X <1>
МТРИО, идентичные для планируемых к закупке товаров (полные аналоги) <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ: __/__) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ: __/__) <8>
7. Официальный государственный сайт закупок:	X <1>
МТРИО, работы, услуги	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ: __/__) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ: __/__) <8>
8. Прейскурантные, каталожные цены, публикуемые в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях	X <1>
МТРИО, работы, услуги	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
9. Справочные цены на продукцию, публикуемые в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и	X <1>

интернет-изданиях	
МТРИО, работы, услуги	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
10. Распечатки данных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальные прайс-листы, публичные оферты и т.п.	X <1>
МТРИО, работы, услуги	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
МТРИО-эквиваленты <2>	да/нет/поиск не производился <8>
	(количество ИЦИ) <8>
Поиск по продукции, являющейся неполными аналогами: <5>	
I. Для МТРИО, являющих неполными аналогами <5>	
II. Для работам, услуг, которые не являются полными аналогами, но в объеме которых выполнялись отдельные аналогичные виды работ, услуг <5>	
III. Применение корректирующих поправок	применялись/не применялись
IV. Массив найденных ИЦИ, в том числе (при необходимости) с параметрическим приведением, корректирующими поправками (разделы 2, 4 главы 3 Методики)	Пример: <7> Договор 1 - ____ рублей с учетом НДС; ТКП 1 - ____ рублей с НДС; Договор 2 - ... и т.д.
V. Используемые для расчета НМЦ ИЦИ, в том числе (при необходимости) приведенные (разделы 2, 4 главы 3 Методики) <6>	
VI. Начальная (максимальная) цена	

## 2. Расчет НМЦ

2.1. Приведение исходных цен к требуемым условиям заключаемого договора путем применения корректирующих поправок в соответствии с разделом 2 главы 3 Методики:

(заполняется при необходимости применения корректирующих поправок: приводится весь порядок расчета для соответствующего ИЦИ)

(указывается ссылка на

2.2. Расчет выполняется в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается соответствующий раздел настоящей Методики) <8>

2.3. Принято решение об уменьшении значения НМЦ до \_\_\_\_\_ (рублей с \_\_\_\_\_ НДС) в соответствии с п. 14 главы 1 настоящей Методики

---

(Обоснованность данного решения необходимо отразить  
в данном ценовом анализе) .

Ф.И.О., должность исполнителя \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Ф.И.О., должность непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ (Подпись)

-----

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

<1> ячейки отмеченные знаком "X" не заполняются;

<2> при расчете НМЦ на работы, услуги строка из таблицы удаляется. При выполнении поиска в ЕОС БДЦ/в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ строка с п. 6 из таблицы удаляется;

<3> заполняется только для работ, услуг. При выполнении поиска в ЕОС БДЦ/в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ, при расчете НМЦ на МТРИО данная строка из таблицы удаляется; ненужный тип продукции (например, при закупке услуг слово "работ") из таблицы удаляется;

<4> при расчете НМЦ на фин. услуги данная строка из таблицы удаляется;

<5> (при необходимости) добавляются строки, которые заполняются по аналогии со строками по поиску идентичной продукции (полные аналоги), эквивалентов (для МТРИО) (п.п 3 - 10 таблицы);

<6> цена указывается с учетом п. 1.1 раздела 3 главы 3 настоящей Методики;

<7> при заполнении Ценового анализа наименование контрагентов не указывается (пример, договор ООО "Ромашка" - договор 1);

<8> при заполнении таблицы указывается "да" - в случае нахождения соответствующего ИЦИ, "нет" - в случае его отсутствия, "поиск не производился" - если данное действие по поиску ИЦИ не производилось. В случае нахождения ИЦИ, в знаменателе указывается количество найденных ИЦИ, при этом для п. 3, 6, 7 через "/" указывается количество найденных: цен по завершенным и действующим договорам/оферентные цены допущенных участников закупочных процедур. При указании "поиск не производился" и в расчете НМЦ по п. 6 главы 1 Методики дополнительно в п. 2.2 указываются причины отказа от поиска ИЦИ и порядок расчета соответственно;

<9> Ценовой анализ публикуется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и официальном государственном сайте закупок при осуществлении закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 5.5, шага 5, раздела 6, приложения N 12 ЕОСЗ, а также в случаях, указанных в пп. 2 п. 2 раздела 3 главы 3. Размещение сведений на официальных сайтах осуществляется с соблюдением требований нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

<10> Ценовой анализ должен быть утвержден руководителем заказчика.

Таблица  
расчета начальной (максимальной) цены на поставку МТРИО

Способ проведения закупки, предмет закупки \_\_\_\_\_

руб. (тыс. руб.)





Стоимость доставки без НДС: <7>										
ИТОГО с доставкой без НДС: <7>										
Итого приведенная цена поставки с учетом корректирующих поправок (раздел 2 глава 3 Методики) без НДС <8>										
Срок действия цены (для ТКП): <1>							X	X	X	X
Дата расчета НМЦ:							X	X	X	X



1. Причины отказа от поиска ИЦИ:

(заполняется в случае, если какое-либо действие по поиску ИЦИ, указанное в Методике не производилось в соответствии с п.п. 6.3.1, 6.3.3, 9 главы 1 настоящей Методики)

2. Расчет НМЦ (заполняется в случае применения иного подхода к расчету НМЦ в соответствии с п.п. 6.3.1, 6.3.3, 9 главы 1 настоящей Методики): (указывается формула расчета НМЦ).

3. Принято решение об уменьшении значения НМЦ до \_\_\_\_\_ (рублей с \_\_\_\_ НДС) в соответствии с п. 14 главы 1 настоящей Методики \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_ (указывается окончательная НМЦ договора)

Приложения:

Подтверждающие документы (копии направленных запросов, отказы контрагентов, копии договоров-аналогов, отчет из ЕОС БДЦ/в модуле ЕОС БДЦ ЕОС-Закупки МБ и т.п.).

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (Подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (Подпись)

Дата составления \_\_\_\_\_

-----

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Ячейки таблиц, отмеченные знаком "X" не заполняются.

<1> Строки для обязательного заполнения (при наличии соответствующих сведений в документах на закупку (ТЗ, проект договора и т.п.) и ИЦИ).

<2> В зависимости от условий проекта договора в данный столбец могут включаться дополнительные строки с данными, которые учитываются при расчете НМЦ (например: НДС, итоговая цена с НДС, дополнительные затраты и др.), а также удаляться отдельные строки с данными (кроме, обязательных для заполнения). Кроме того, цена ИЦИ с УСН отображается в строке без НДС или с НДС с учетом базиса сравнения, выбранного в соответствии с п. 3.1 раздела 2 главы 3 Методики. Если все найденные ИЦИ или закупаемая продукция не облагаются налогом, то в соответствующих строках вместо слов "без НДС" указывается "НДС не облагается".

<3> В таблице указываются столбцы в соответствии с найденными ИЦИ (весь массив найденных ИЦИ). В случае, если в расчете отсутствуют те или иные типы ИЦИ, соответствующие таким ИЦИ столбцы таблицы удаляются. Если ИЦИ не облагается налогом, то в наименовании ИЦИ указывается "налогом не облагается" (например, ТКП (налогом не облагается)).

<4> Заполняется в случае возможности выделения либо необходимости в соответствии с законодательством рассчитывать цену единицы товара. При расчете НМЦ для прямой закупки у единственного поставщика, а также для упрощенных закупок, проводимых по общим основаниям ЕОСЗ, в столбце указываются минимальные цены производителей (поставщиков). Значение НМЦ единицы товара может быть равным "средней цене"/"минимальной цене"/"единственной цене", либо в случае, если значение НМЦ единицы товара было изменено согласно п.п. 6.3.1, 6.3.3, 14 главы 1 Методики, указывается иное значение НМЦ единицы товара. Данное значение НМЦ указывается отдельно по каждому товару в строке "Приведенная цена поставки с учетом корректирующих поправок" и/или в строке "Итого приведенная цена поставки с учетом"

корректирующих поправок".

<5> При расчете НМЦ для прямой закупки у единственного поставщика, а также для упрощенных закупок, проводимых по общим основаниям ЕОСЗ, в столбце указываются минимальные цены производителей (поставщиков). Значение НМЦ договора может быть равным "средней цене"/"минимальной цене"/"единственной цене", либо в случае, если значение НМЦ договора было изменено согласно п.п. 6.3.1, 14 главы 1 Методики, указывается иное значение НМЦ договора. Данное значение НМЦ указывается отдельно по каждому товару "Приведенная цена поставки с учетом корректирующих поправок" (при расчете НМЦ по каждой позиции) и/или в строке "Приведенная цена поставки с учетом корректирующих поправок)".

<6> Указываются дополнительные элементы, запасные части, расходные материалы, сопутствующие и иные услуги, работы, предусмотренные договором. Цены указываются в расчете на единицу закупаемого товара либо отдельной позицией.

<7> Если доставка товара не требуется, строки "Стоимость доставки" и "Итого с доставкой" не заполняются. Если в цену товара включена стоимость доставки, тогда это должно быть отражено в строке "Стоимость доставки". Строка "Стоимость доставки" указывается по каждой позиции товара (при расчете НМЦ по каждой позиции) и/или по итогам расчета.

<8> Строка "Приведенная цена поставки с учетом поправок" указывается по каждой позиции товара, в случае расчета НМЦ отдельно по каждому товару и/или по итогам расчета, в случае расчета НМЦ по всем товарам.

Таблица N 2

Таблица  
расчета цены неполных аналогов по удельным показателям  
(параметрическое приведение)

Способ проведения закупки \_\_\_\_\_

руб. (тыс. руб.)

Категории <2>	Производители (поставщики) <3>		
	Официальное наименование производителя (поставщика)	Официальное наименование производителя (поставщика)	Официальное наименование производителя (поставщика)
	Адрес производителя (поставщика)	Адрес производителя (поставщика)	Адрес производителя (поставщика)
	Контактные телефоны производителя (поставщика)	Контактные телефоны производителя (поставщика)	Контактные телефоны производителя (поставщика)

	1	2	... n
Наименование товара <1>			
Модель/Изготовитель <1>			
Величина основного параметра <1>			
Единица измерения основного параметра <1>			
Цена за единицу товара, без НДС <1>			
Приведенная цена поставки с учетом корректирующих поправок (разделы 2, 4 главы 3 Методики), без НДС			
Значение коэффициента торможения цены <1>			
Количество <1>			
Единица измерения товара <1>			
Цена товара, без НДС			
Срок действия цены <1>:			
Дата сбора данных <1>:			

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (Подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (Подпись)

Дата составления сводной таблицы \_\_\_\_\_

-----

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

<1> Строки для обязательного заполнения (при наличии в документах на закупку (ТЗ, проект договора и т.п.) и ИЦИ).

<2> В зависимости от условий проекта договора в данный столбец могут включаться дополнительные данные, которые учитываются при расчете НМЦ (например: НДС, итоговая цена с НДС, дополнительные затраты и др.), а также удалять отдельные данные (кроме, обязательных для заполнения). Кроме того, цена ИЦИ с УСН отображается в строке без НДС или с НДС с учетом базиса сравнения, выбранного в соответствии с п. 3.1 раздела 2 главы 3 Методики. Если все найденные ИЦИ или закупаемая продукция не облагаются налогом, то в соответствующих строках вместо слов "без НДС" указывается "НДС не облагается".

<3> В таблице указываются столбцы в соответствии с ИЦИ, которые используются для конкретного расчета НМЦ. Если ИЦИ не облагается налогом, то в наименовании ИЦИ указывается "налогом не облагается" (например, ТКП (налогом не облагается)).

Таблица расчета коэффициента вариации  
на \_\_\_\_\_ <1>

валюта

Перечень ИЦИ	Цена с учетом корректировок (при необходимости)
ТКП 1	
ТКП 2	
...	
ТКПn	
Количество ИЦИ	
Среднее значение	
Среднее квадратичное значение	
Коэффициент вариации	

-----

<1> Расчет коэффициента вариации выполняется в соответствии с п. 6 раздела 3 главы 3 настоящей Методики.

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ подпись

Дата составления таблицы \_\_\_\_\_

I. Определение начальной (максимальной) цены  
на выполнение работ, оказание услуг

\_\_\_\_\_ (наименование закупки)

Способ проведения закупки \_\_\_\_\_

Таблица расчета начальной (максимальной) цены <1>

Таблица N 3.1.

NN п/п	Наименование работы, услуги	Должность/категория специалиста, принимающего участие в выполнении работ, оказании услуг <3>	ИЦИ <4>																Средняя цена/Ми нимальн ая цена/Ед инствен ная цена <5>	Начальн ая (максим альная) цена <6>	
			ТКП (номер и дата ТКП)				Цена ранее заключенной сделки (договор-аналог, номер договора, дата договора)				Прейскурантные, каталожные цены исполнителя работ, услуг (дата и кем утверждены)				..., (номер и дата)						
			Официальное наименование исполнителя работ, услуг				Официальное наименование исполнителя работ, услуг				Официальное наименование исполнителя работ, услуг				Официальное наименование исполнителя работ, услуг						
			Адрес исполнителя работ, услуг				Адрес исполнителя работ, услуг				Адрес исполнителя работ, услуг				Адрес исполнителя работ, услуг						
			Контактные телефоны исполнителя работ, услуг				Контактные телефоны исполнителя работ, услуг				Контактные телефоны исполнителя работ, услуг				Контактные телефоны исполнителя работ, услуг						
			1				2				...				n						
			Количество специалистов требуемой категории, чел. <2>	Количество часов работы по теме <2>	Стоимость 1 чел-час, оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>	Стоимость оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>	Количество специалистов требуемой категории, чел. <2>	Количество часов работы по теме <2>	Стоимость 1 чел-час, оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>	Стоимость оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>	Стоимость 1 чел-час, оказываемых специалистом работ, услуг, с учетом корректирующего коэффициента, К = ___ (при необходимости)	Количество специалистов требуемой категории, чел. <2>	Количество часов работы по теме <2>	Стоимость 1 чел-час, оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>	Стоимость оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>	Количество специалистов требуемой категории, чел. <2>	Количество часов работы по теме <2>	Стоимость 1 чел-час, оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>			Стоимость оказываемых специалистом работ, услуг, руб. <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I ЭТАП (указывается наименование этапа)																					
1.		...																			
...		...																			X
n.		...																			
Итого по I этапу: <2>					X				X					X				X			
N ЭТАП (указывается наименование этапа)																					
	...	...																			X
3	ВСЕГО стоимость оказываемых работ, услуг без НДС, кроме того: <2>																		X	X	
4	Отчисления на социальные нужды <2>																		X	X	

5	Прочие прямые затраты (при наличии - дать расшифровку) <2>					X	X
6	Общехозяйственные и общепроизводственные расходы (накладные расходы) <2>					X	X
7	Прибыль <2>					X	X
8	Всего без НДС: <2>						
9	Кроме того, возмещаемые затраты (из таблицы N 3.2) <7>					X	X
10	Всего (с учетом возмещаемых затрат) без НДС <7>					X	X
11	Условия оплаты (указываются по ИЦИ/по проекту договора): <2>					X	X
12	НМЦ (с учетом корректирующих поправок (раздел 2 глава 3 Методики (при необходимости) без НДС <2>						
13	Срок действия цены (для ТКП): <2>					X	X
14	Дата расчета НМЦ:					X	X

Таблица расчета возмещаемых затрат <7>



1. Причины отказа от поиска ИЦИ: <8>

(заполняется в случае, если какое-либо действие по поиску ИЦИ, указанное в Методике не производилось)

2. Порядок приведения исходных цен к требуемым условиям заключаемого договора путем применения корректирующих поправок в соответствии с разделом 2 главы 3 Методики: (заполняется при необходимости применения корректирующих поправок) <8>

3. Расчет НМЦ (заполняется в случае применения иного подхода к расчету НМЦ в соответствии с п.п. 6.3.1, 9 главы 1 настоящей Методики):

(указывается формула расчета НМЦ в соответствии с требованиями настоящей Методики) <8>

4. Принято решение об уменьшении значения НМЦ до \_\_\_\_\_ (рублей с \_\_\_\_ НДС) в соответствии с п. 14 главы 1 настоящей Методики \_\_\_\_\_ (необходимо отразить обоснованность данного решения) <8>

Вывод: \_\_\_\_\_ (указывается окончательная НМЦ договора)

5. Приложения: подтверждающие документы (копии направленных запросов, отказы контрагентов, копии договоров-аналогов и т.п.).

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления \_\_\_\_\_

-----  
ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Ячейки таблиц, отмеченные знаком - X не заполняются;

<1> При необходимости, в зависимости от условий планируемой закупки, заказчик может вносить дополнительные строки в форму таблицы, которые учитываются при расчете НМЦ (например: НДС, итоговая цена с НДС, дополнительные затраты, индекс потребительских цен и др.), в том числе столбцы "Средняя цена/Минимальная цена/Единственная цена единицы продукции" и "Начальная (максимальная) цена единицы продукции" - в случае возможности выделения либо необходимости в соответствии с законодательством рассчитывать цену единицы продукции. Также, в зависимости от условий планируемой закупки, заказчик может удалять отдельные строки и столбцы (кроме, обязательных для заполнения). Кроме того, цена ИЦИ с УСН отображается в строке без НДС или с НДС с учетом базиса сравнения, выбранного в соответствии с п. 3.1 раздела 2 главы 3 Методики. Если все найденные ИЦИ или закупаемая продукция не облагаются налогом, то в соответствующих строках вместо слов "без НДС" указывается "НДС не облагается".

<2> Строки/столбцы для обязательного заполнения (при наличии соответствующих сведений в документах на закупку (ТЗ, проект договора и т.п.) и ИЦИ).

<3> Возможно применение другой ед. изм. услуги (например, при заполнении таблицы по автотранспортным услугам столбец 3 возможно переименовать "Наименование техники", а вместо чел-час указать маш-час).



<4> В таблице указываются столбцы в соответствии с ИЦИ, которые используются для конкретного расчета НМЦ. В случае, если в расчете отсутствуют те или иные ИЦИ, соответствующие таким ИЦИ столбцы таблицы удаляются. Если ИЦИ не облагается налогом, то в наименовании ИЦИ указывается "налогом не облагается" (например, ТКП (налогом не облагается)).

<5> Средняя цена рассчитывается как сумма средних арифметических значений по каждому этапу ИЦИ (если каждый этап является отдельной услугой), при этом в стоимости этапа должны быть учтены все затраты и условия указанные в п.п. 3 - 7, 9, 11 табл. 3.1), либо как среднее арифметическое ИЦИ в целом (если одной услугой являются все этапы в целом). В последнем случае цена для каждого этапа не рассчитывается. При расчете НМЦ для прямой закупки у единственного поставщика, а также для упрощенных закупок, проводимых по общим основаниям ЕОСЗ, в колонке указываются минимальные цены исполнителей.

<6> Указывается значение НМЦ договора, которое равняется "средней цене"/"минимальной цене"/"единственной цене", либо в случае, если значение начальной цены было изменено согласно п.п. 6.3.1, 14 главы 1 Методики, указывается иное значение начальной (максимальной) цены договора

<7> Заполняется в случае, если возмещаемые затраты предусмотрены документацией о закупке. На возмещаемые затраты (командировочные, расходные материалы, работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями и т.п.) не начисляются накладные расходы, прибыль и налоги, которые могут быть использованы при расчете цены трудозатрат на оказание услуг. При этом командировочные расходы оформляются по форме таблицы N 3.2 приложения N 1 к настоящей Методике.

<8> Заполняется при расчете НМЦ, кроме прямых закупок у единственного поставщика, а также случаев, указанных в п. 6 главы 1 настоящей Методики.

**Перечень поправочных коэффициентов для определения  
сложности НИОКР**

Фактор влияния	Поправочный коэффициент	Варианты условий	
Новизна и перспективность научно-технических решений	Коэффициент научно-технического уровня (K1)	выше мирового уровня	
		мировой уровень	
		выше отечественного уровня	
	Коэффициент новизны конструкции/технологии (K2)	на основе существующих аналогов без существенных изменений в конструкции/технологии	
		на основе существующих аналогов с изменением рабочих параметров при применении большого количества заимствованных составных частей	
		с введением значительных конструктивных изменений и принципиально новых решений	
		с новыми параметрами, по новым схемам	
	Коэффициент использования интеллектуальной собственности (K3)	Количество технических решений, разрабатываемых с использованием интеллектуальной собственности:	
		до 5 технических решений	
		от до 5 - 20 технических решений	
		более 20 технических решений	
	Конструктивная сложность изделия или технологии	Коэффициент количества показателей технического уровня изделия (K4)	до трех характеристик
			от 4 до 10 характеристик
более 10 характеристик (1,1)			
Коэффициент совмещения стадий разработки/проектирования (K5)		эскизное и техническое	
		техническое и рабочее	
		исследование и конструирование	
Коэффициент сложности		количества изделий в группе	

	документации (К6)	конструкторской документации более 20 перевод на иностранный язык (1,05)
Уровень компетенций	Коэффициент квалификации (К7)	высококвалифицированные научные кадры с большим опытом работы (не менее 6 специалистов с научной степенью)
		коллектив с опытом работы более 5 лет
		коллектив с опытом работы менее 5 лет
	Коэффициент кооперации (К8)	выполняется организациями атомной отрасли
		выполняется с привлечением сторонних научных организаций
		выполняется с привлечением вузов и сторонних организаций
		выполняется с привлечением международных организаций
	Степень практической реализации исследования/разработки	Коэффициент создаваемой продукции (К9)
НИОКР по разработке технологий для выпуска новой или усовершенствованной продукции		
НИОКР обеспечивающие (по созданию экспериментальной базы, аналитические и методические работы)		
ОКР и ОТР по внедрению и масштабированию технологий		
Конкурентоспособность	Коэффициент правовой защиты изделия/технологии (К10)	не предполагается создания охраноспособных результатов
		создание охраноспособных результатов на отдельные и вспомогательные технические решения
		создание охраноспособных результатов на основные технические решения с обеспечением патентования
		оформление международного патента на основные технические решения не менее 5 стран
Оценка патентоспособность	Коэффициент сложности по патентному поиску (К11)	поиска по 1 - 2 странам на глубину 8 - 10 лет по 1 - 2 рубрикам классификатора

и		поиска по пяти странам на глубину 10 - 15 лет по 2 - 3 рубрикам классификатора
		поиска по 7 странам на глубину 10 - 15 лет по рубрикам классификатора от трех и выше
Применение док-цели на аналогичные изделия/к-ции	Коэффициентом использования аппликаций или оригиналов (K12)	использование в изделии/конструкции
		использование в отдельных частях и элементах
		использование в неосновных технических решениях
Ожидаемый коммерческий успех от использования	Коэффициент экономической эффективности (K13)	срок получения экономического эффекта не установлен
		получение экономического эффекта от выпуска продукции более чем через 10 лет
		начало использование результатов НИОКР в течение 3-х лет после их создания
		учет результата НИОКР, в том числе результатов интеллектуальной собственности, на балансе в течение 2-х лет
Размер инновационного проекта	Коэффициент коммуникативности и координации НИОКР (K14)	малый проект, исполняемый 1 год составом не более 10 человек (1,0)
		средний проект, исполняемый однородным коллективом более 10 человек; или коллективом организаций более 3-х)
		большой проект, исполняемый неоднородным коллективом (специалисты разного профиля) более 20 человек; или коллективом неоднородных организаций (научные, вузы, промышленные, предприятия малого и среднего бизнеса, др.) числом более 5

Таблицы расчета начальной (максимальной) цены договора

Таблица N 2.1

Общие сведения о предмете НИОКР и условиях ее выполнения

N пп.	Направления характеристики НИОКР	Сведения о НИОКР	Комментарий
1.	Этап жизненного цикла НИОКР		Фундаментальные НИР, поисковые НИР, прикладные НИР, ОКР, ОТР
2.	Предмет контракта (наименование)		
3.	Виды работ в составе НИОКР		
3.1.			В соответствии с Классификатором базовых типовых этапов/работ НИОКР и их характеристик
...			
4.	Тип процедуры закупки НИОКР		Конкурентная или неконкурентная закупка
5.	Источник финансирования НИОКР и основание ее выполнения		Федеральная/ведомственная целевая программа, международный проект, федеральный проект, проект Госкорпорации "Росатом", локальный проект организации и др.
6.	Сроки выполнения		Дата начала и окончания
7.	Ожидаемые результаты		
7.1.	Вид создаваемой научной и (или) научно-технической продукции		В соответствии с вариантами условий рекомендуемого перечня поправочных коэффициентов для определения сложности НИОКР, таблица N 1 приложения N 3
7.2.	Новизна и перспективность научно-технических решений		
7.3.	Конкурентоспособность		
7.4.	Степень практической реализации исследования/разработки		
8.	Сведения об организации, на экономических показателях которой осуществляется расчет цены контракта		
8.1	Организационно-правовая форма		ФГУП, бюджетное учреждение, ОАО, др.
8.2.	Отрасль		
8.3.	Иные особенности		

9.	Заказчик		
	Ответственный за подготовку сведений	(Ф.И.О., должность)	(подпись)
	Дата составления таблицы	ДД.ММ.ГГГГ	

Таблица N 2.2

Расчет начальной (максимальной) цены договора

N пп.	Предметная статья анализа	ИЦИ <4>				
		Договор 1	Оферентная цена	Договор 2 (аналогов видов работ)	ТКП1	N
1.	Основные характеристики договоров - аналогов <1>					
1.1.	Предмет договора (оферентного предложения/ТКП)/(проблемная область/объект исследования)					
1.2.	Этап жизненного цикла работы					
	Наименование вида работ или видов работ					
1.3.	Наименование заказчика					
1.4.	Наименование исполнителя НИОКР <4>					
1.5.	Способ размещения закупки					
1.6.	Номер и дата заключения договора (оферентной цены, ТКП (номер при наличии)) <4>					
1.7.	Сроки исполнения					
1.8.	Основные задачи НИОКР					
1.9.	Основные требования к выполнению работы					
1.10.	Ожидаемые (созданные) результаты					
1.11.	ИЦИ о договоре-аналог (оферентной цене, ТКП)					
2.	Параметры сравнения (уровня схожести) договоров-аналогов (значения или характеристики в текстовой форме) <2>					
2.1.	Предмет договора (оферентного предложения/ТКП)					

2.2.	Основные задачи НИОКР					
2.3.	Основные требования к работы					
2.4.	Ожидаемые результаты					
2.5.	Сроки выполнения работы					
3.	Цена договора-аналога (оферентного предложения/ТКП), руб.:					
3.1.	Цена вида работ договора-аналога					
3.2.	Цена договора					
4.	Корректировка цены с учетом требований технического задания и поправок <3>					
4.1.	Новизна и перспективность научно-технических решений					
4.2.	Конкурентоспособность					
4.3.	Степень практической реализации исследования/разработки					
4.4.	С учетом инфляции					
5.	Цены договора (оферентного предложения/ТКП) с учетом корректировки, руб.					
6.	Начальная (максимальная) цена					
7.	Срок действия цены:					
8.	Дата сбора данных:					

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

6. Порядок приведения исходных цен к требуемым условиям заключаемого договора путем применения корректирующих поправок в соответствии с разделом 4 главы 3 Методики:

(заполняется при необходимости применения корректирующих поправок: приводится весь порядок расчета для соответствующего ИЦИ)

7. Расчет НМЦ:

(указывается формула расчета НМЦ в соответствии с требованиями настоящей Методики)

8. Принято решение об уменьшении значения НМЦ до \_\_\_\_\_ (рублей с \_\_\_\_\_ НДС) в соответствии с п. 14 главы 1 настоящей Методики

\_\_\_\_\_.

(Обоснованность данного решения необходимо отразить в данном ценовом анализе).

9. Результаты переговоров по снижению цены: \_\_\_\_\_ (рублей \_\_\_ НДС)

(заполняется при расчете НМЦ для прямых закупок у единственного поставщика)

10. Приложения:

Подтверждающие документы (копии направленных запросов, отказы контрагентов, копии договоров-аналогов и т.п.).

Вывод: \_\_\_\_\_ (указывается окончательная НМЦ договора)

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления сводной таблицы \_\_\_\_\_

-----

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

<1> Сведения о контрактах-аналогах заполняются в объеме, позволяющем установить степень схожести работ

<2> Параметров сравнения должно быть не менее трех. В пп. 2.1 - 2.5 приведены наиболее значимые параметры сравнения. Могут быть указаны любые иные параметры сравнения

<3> Коэффициенты корректировки устанавливаются заказчиком. Коэффициент сложности рассчитывается в соответствии с нижеприведенным пояснением к заполнению таблицы 2.

<4> Для каждого ИЦИ указывается официальное наименование исполнителя работ, услуг, его адрес и контактные телефоны. Также указываются номер (при наличии), дата ИЦИ.

Таблица N 3

Таблицы  
расчета начальной (максимальной) цены договора на выполнение  
НИОКР затратным методом по предметным статьям

Н пп.	Предметные статьи расходов <1>	Сумма, руб.
1.	Прямые расходы в т.ч.	
1.1.	материалы и комплектующие	
1.2.	расходы на оплату труда	
1.3.	обязательные отчисления от оплаты труда	
1.4.	амортизационные отчисления	
1.5.	прочие прямые (при наличии - дать расшифровку)	
2.	Накладные расходы ( ___% от п. 1.2), в том числе:	



2.1.	расходы на оплату труда административно-управленческого аппарата с отчислениями	
3.	Всего расходов собственными силами	
4.	Возмещаемые расходы, в т.ч.	
4.1.	Затраты на выполнение работ сторонними организациями	
5.	Всего расходов	
6.	Прибыль (____% от п. 3)	
7.	Цена договора	

-----

<1> В зависимости от условий проекта договора в данный столбец могут включаться дополнительные данные, которые учитываются при расчете НМЦ (например: НДС, итоговая цена с НДС, дополнительные затраты и другое). В случае включения в таблицу дополнительных затрат, необходимо дать их расшифровку.

<2> Расшифровка командировочных по аналогии с таблицей 3.2 приложения N 1 настоящей Методики.

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица N 3.1

Расшифровка статьи "Материалы и комплектующие"

N п/п	Наименование материала/комплектующих	Модель/производитель/технические характеристики	Срок поставки	Ед. изм.	Кол-во, шт	Цена за ед., руб.	Общая цена, руб.
	ИТОГО:						

Таблица N 3.1.1

## Расшифровка статьи "Специальное оборудование"

N п/п	Наименование оборудования	Производитель/спецификация	Срок поставки	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Общая цена, руб.
	ИТОГО					

Таблица N 3.2

Расшифровка статьи затрат "Расходы на оплату труда".  
 Расчет трудоемкости НИОКР с применением типовых работ

N пп.	Этап планируемой НИОКР	Типовая работа/ненормируемая работа	Норматив базовой трудоемкости, чел./мес.	Поправочный коэффициент	Интегрированный коэффициент "уровня сложности"	Расчетная трудоемкость типовой/ненормируемой работы (ТРНИОКР)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап 1	Работа 1		K <sub>i</sub>	Произведение K <sub>i</sub> (но не более 1,5)	(гр. 4 * гр. 6)
K <sub>i</sub>						
...						
		Работа 2				
	...					
2.	Этап 2					
	...					
n	...					
	ИТОГО:	X	X	X	X	
	Расчет затрат на фонд оплаты труда, тыс. руб.	(обоснование)				РФОТ = ЗПСР * ТРНИОКР

Таблица N 3.3

Расшифровка статьи "Затраты на выполнение работ  
сторонними организациями"

NN этапо в	Наименование организаций соисполнителей и контрагентов	Наименование выполняемых работ (предмет договора)	Сроки исполнения	Цена договора, тыс. руб.	Основание
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Таблица N 3.4

Расшифровка расходов на амортизацию

NN п/п	Наименование оборудования	Применение для выполнения НИОКР по теме	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Амортизация в месяц, тыс. руб.	Число месяцев использов ания	Амортизац ия, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	(гр. 5 * гр. 6)

Приложение 9  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОДУКЦИИ, В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ  
АУКЦИОН <1>/РЕДУКЦИОН <2>**

N п/п	Наименование продукции	Код ОКПД 2 <3>	Наименование ОКПД 2
1	2	3	4
1)	Продукция	02.10	Продукция лесоводства, услуги

	лесоводства, лесозаготовок		лесопитомников
		02.20	Лесоматериалы необработанные
		02.30	Продукция лесного хозяйства прочая
2)	Уголь	05.10	Уголь
		05.20	Уголь бурый (лигнит)
3)	Продукция горнодобывающих производств	08.11	Камень для памятников или строительства, известняк, гипс, мел и сланцы
		08.12	Гравий, песок, глины и каолин
		08.91	Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений
		08.92.10	Торф
		08.93	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская
		08.99.10	Битумы и асфальты природные; асфальтиты и породы асфальтные
		08.99.22	Алмазы технические, необработанные, распиленные, расколотые или грубо обработанные; пемза; наждак; корунд природный, гранат природный и прочие природные абразивы
		08.99.29	Ископаемые полезные прочие, не включенные в другие группировки
4)	Древесина и изделия из дерева и пробки	16.10.10	Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущенные, толщиной более 6 мм; деревянные железнодорожные или трамвайные шпалы, непропитанные
		16.10.21	Древесина, профилированная по любой из кромки или пластей (включая планки и фризы для паркетного покрытия пола несобранные, штапики и багеты)
		16.10.23	Щепа или стружка древесные
		16.10.3	Лесоматериалы необработанные; шпалы деревянные железнодорожные и трамвайные пропитанные или обработанные другим способом
		16.21.1	Фанера, панели деревянные фанерованные и аналогичные материалы слоистые из древесины; плиты древесно-стружечные и аналогичные плиты из древесины и других

			одревесневших материалов
		16.21.2	Листы для облицовки; шпон для фанеры; древесина прессованная
		16.24	Тара деревянная
5)	Кокс и нефтепродукты	19.10.10	Кокс и полукокс из каменного угля, бурого угля (лигнита) или торфа, уголь ретортный
		19.10.20	Смолы каменноугольные, буроугольные, торфяные; прочие минеральные смолы
		19.10.30	Пек и кокс пековый
		19.20.29	Масла нефтяные смазочные; дистилляты тяжелые, не включенные в другие группировки
		19.20.42	Кокс нефтяной, битум нефтяной и прочие остатки нефтепереработки
		19.30	Продукция агломерации угля
6)	Вещества химические и продукты химические	20.13.2	Элементы химические, не включенные в другие группировки; неорганические кислоты и соединения
		20.13.3	Галогениды металлов; гипохлориты, хлораты и перхлораты
		20.13.4	Сульфиды, сульфаты; нитраты, фосфаты и карбонаты
		20.13.5	Соли прочих металлов
		20.13.6	Вещества химические неорганические основные прочие
		20.14	Вещества химические органические основные прочие
		20.15	Удобрения и соединения азотные
		20.51.1	Вещества взрывчатые готовые; шнуры огнепроводные и детонирующие; детонаторы; запалы; электродетонаторы; пиропатроны; фейерверки
		20.51.20	Спички
		20.52.10	Клеи
		20.53.10	Масла эфирные
		20.59.1	Фотопластинки и фотопленки; фотопленки для моментальных фотоснимков; составы химические и продукты несмешанные,

			используемые в фотографии
		20.59.4	Материалы смазочные; присадки; антифризы
		20.59.5	Продукты химические прочие
		20.59.60	Желатин и его производные
		20.60.1	Волокна синтетические
		20.60.2	Волокна искусственные
7)	Продукты минеральные неметаллические	23.20	Изделия огнеупорные
		23.51.1	Цемент
		23.52.10	Известь негашеная, гашеная и гидравлическая
		23.52.20	Гипс
		23.52.30	Доломит кальцинированный или агломерированный
		23.61.11	Черепица, плиты, кирпичи и аналогичные изделия из цемента, бетона или искусственного камня
		23.63.10	Бетон, готовый для заливки (товарный бетон)
		23.64.10	Смеси и растворы строительные
8)	Металлы и изделия металлические	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
		24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные
		24.31	Прутки холоднотянутые
		24.32	Штрипс узкий холоднокатаный
		24.33	Изделия холодной штамповки или гибки
		24.34	Проволока холоднотянутая
		24.42	Алюминий
		24.43	Свинец, цинк и олово
		24.44	Медь
		24.45	Металлы цветные прочие
		25.93	Проволока, цепи и пружины
		25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
9)	Оборудование	26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности

	компьютерное, электронное и оптическое	26.20.2	Устройства запоминающие и прочие устройства хранения данных
		26.20.3	Устройства автоматической обработки данных прочие
		26.20.4	Блоки, части и принадлежности вычислительных машин
		26.30.1	Аппаратура коммуникационная, аппаратура радио- или телевизионная передающая; телевизионные камеры
		26.30.2	Оборудование оконечное (пользовательское) телефонной или телеграфной связи, аппаратура видеосвязи
		26.40.1	Радиоприемники ширококвещательные
		26.40.2	Приемники телевизионные, совмещенные или не совмещенные с ширококвещательными радиоприемниками или аппаратурой для записи или воспроизведения звука или изображения
		26.40.3	Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения
10)	Машины, оборудование, средства автотранспортные	28.92.2	Машины прочие для перемещения, грейдерных работ, планирования, скреперных работ, выемки, трамбовки, уплотнения или добычи, самоходные, для грунта, минералов или руд (включая бульдозеры, одноковшовые экскаваторы и дорожные катки)
		28.92.5	Тракторы гусеничные
		29.10.2	Автомобили легковые
		29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек
		29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
		29.10.5	Средства автотранспортные специального назначения

-----

<1> Закупка продукции, указанной в настоящем перечне, осуществляется способом "запрос котировок", если плановая стоимость закупки (лота) не превышает 20 миллионов рублей с НДС, а также иными способами, если это установлено Стандартом.

<2> Закупка продукции, указанной в настоящем перечне, осуществляется способом "редукцион" заказчиками 2 группы, а в случае если плановая стоимость закупки (лота) не превышает 20 миллионов рублей с НДС - способом "запрос котировок", а также иными способами, если это установлено Стандартом.

<3> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст)

Приложение N 10  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

**МЕТОДИКА  
УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК  
В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ  
(ОТБОРОЧНАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИИ)**

**Назначение и область применения**

Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии) (далее - Методика) разработана:

в целях формирования единого подхода при подготовке документации о закупке для установления требований, критериев оценки и методики рассмотрения заявок на оценочной стадии,

обеспечения единого подхода в работе закупочной комиссии, экспертного совета (привлекаемых экспертов) при рассмотрении заявок на отборочной и оценочной стадиях при закупках продукции для нужд Корпорации и/или организаций атомной отрасли.

**ГЛАВА 1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**Основные положения**

1. При формировании документации о закупке в соответствии с настоящей Методикой устанавливается:

а) перечень требований к участникам закупки, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, продукции и документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (РАЗДЕЛ 1 настоящей главы);

б) перечень критериев оценки и весовая значимость таких критериев (РАЗДЕЛ 2 настоящей главы);

в) методика оценки заявок по установленным критериям (РАЗДЕЛ 2 настоящей главы).

2. При проведении процедуры закупки способом "запрос котировок" в извещении о



проведении запроса котировок (документации по запросу котировок):

1) Устанавливаются:

а) требования к участникам запроса котировок, предусмотренные пунктами 1.1) - 1.6), 1.8), 1.9), 1.10) подраздела 1.1 настоящей Методики - вне зависимости от предмета закупки и размера НМЦ;

б) требования к субподрядчикам, выполняющим работы на ОИАЭ, предусмотренные пунктом 3.3) подраздела 1.2, с предоставлением документов согласно пункту 3.3) подраздела 1.2 и плана распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками согласно пункту 3.7) подраздела 1.2 - вне зависимости от размера НМЦ;

в) требование к участнику запроса котировок по обладанию опытом - в зависимости от предмета и размера НМЦ в соответствии с подразделами 1.2 - 1.5 настоящей Методики.

2) не устанавливаются иные требования к участникам запроса котировок, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, разработчикам за исключением закупок с НМЦ свыше 10 млн. руб. с НДС, проводимых способом "запрос котировок" по основаниям, предусмотренным Стандартом, или на основании решения разрешающего органа.

3. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии с подпунктом б) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (спецторги):

а) устанавливаются требования, предусмотренные подразделом 1.6 настоящей Методики;

б) порядок установления критериев и методики оценки применяется по общим правилам проведения закупок в соответствии с РАЗДЕЛ 2 вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора.

4. При закупке аудиторских услуг вес (значимость) критерия оценки "цена договора, цена единицы продукции" - не менее 30%. Если вес (значимость) критерия оценки "цена договора, цена единицы продукции" в документации о закупке установлен:

а) в размере от 30% (включительно) до 55% - устанавливаются только требования, предусмотренные подразделом 1.1, подпунктами 3.1), 3.2), 3.3), 3.7) подраздела 1.2 настоящей Методики,

б) в размере от 55% (включительно) - устанавливаются требования, предусмотренные подпунктом а) настоящего пункта, а также по решению заказчика устанавливаются дополнительные требования в соответствии с подразделом 1.5 настоящей Методики.

5. При проведении предварительного квалификационного отбора страховых организаций в соответствии с положениями статьи 7.5 Стандарта в документацию о закупке должны быть включены следующие положения:

1) в случае если участником предварительного квалификационного отбора являются несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника отбора, то каждое юридическое лицо, входящее в состав такого участника, должно соответствовать обязательным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора, установленным в документации предварительного квалификационного отбора. При этом между такими

юридическими лицами должно быть заключено соглашение, предусматривающее солидарную ответственность.

2) оценка каждого юридического лица, выступающего на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, проводится отдельно в соответствии с установленными критериями (подкритериями). Общая оценка заявки участника предварительного квалификационного отбора, на стороне которого выступают несколько юридических лиц, определяется как среднее значение по результатам суммирования баллов, присвоенных каждому лицу, входящих в состав такого участника, определенное по формуле:  $R_{io} = (R_1 + R_2 + R_N) / SN$ , где  $R_{io}$  - балл участника, на стороне которого выступают несколько юридических лиц,  $R$  (1, 2, N) - баллы каждого из лиц, выступающих на стороне i-го участника закупки,  $SN$  - количество лиц, выступающих на стороне i-го участника закупки.

6. Комментарии, предусмотренные положениями настоящей Методики, выделены курсивом. При разработке документации для конкретной закупки следует учитывать данные комментарии и корректировать условия в соответствии с данными комментариями. При этом сами комментарии в документации не приводятся.

Если документация о закупке содержит иные разрешенные Стандартом требования к участникам закупки (субподрядчикам (соисполнителям)/изготовителям) или критерии оценки заявок (порядок их оценки), то в документацию о закупке должен быть включен порядок проверки на соответствие таким требованиям, а также методика оценки заявок с учетом критериев, которые заказчик собирается применить для оценки заявок.

## **РАЗДЕЛ 1. ДОПУСТИМЫЕ К УСТАНОВЛЕНИЮ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ), ИЗГОТОВИТЕЛЯМ, ПРОДУКЦИИ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ДАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**1.1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:**

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	<p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p>	<p>а) копии документов о государственной регистрации из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);</li> <li>- для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).</li> </ul> <p>Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>;</p> <p>для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для иностранных лиц - копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки в соответствии с требованиями закупочной документации; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на официальный язык закупки;</li> </ul> <p>б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и</p>

		<p>(или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;</p> <p>в) копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>г) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" заявление о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);</p> <p>д) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</li> </ul>
1.2)	если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:	е) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в

	<p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников).</p>	<p>закупке" подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul>
<p>1.3)</p> <p>1.4)</p>	<p>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</p>	<p>ж) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);</li> <li>- об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> <li>- об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;</li> <li>- о неприостановлении деятельности участника закупки.</li> </ul>
<p>1.5)</p>	<p>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p>для российских участников - отсутствие у участника закупки недоимки</p>	<p>з) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за</li> </ul>

	<p>по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p>	<p>исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято.</p>
1.6)	<p>не иметь ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства Российской Федерации:</p> <p>участник закупки должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>участник закупки, его субподрядчики (исполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";</p>	<p>и) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" подтверждение о ненахождении участника закупки, его субподрядчиков (исполнителей), изготовителей, а также контролирующих указанные организации физических и юридических лиц в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";</p> <p>к) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, его субподрядчиков (исполнителей), изготовителей по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;</p>

		<p>л) заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)</p> <p><i>[устанавливается по всем договорам, не являющимся сделками административно-хозяйственного назначения, заключаемыми в целях обеспечения функционирования заказчика, а также биржевыми сделками].</i></p>
1.7)	<p>уровень обеспеченности финансовыми ресурсами у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета.</p> <p><i>[данное требование устанавливается для закупок с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более; при этом в составе документации должна быть приложена Методика расчета финансовой обеспеченности участника в соответствии с Приложение 3 к настоящей Методике;</i></p> <p><i>при закупках с НМЦ до 10 млн. руб. с НДС - требование не устанавливается, и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]</i></p> <p>В случае недостаточности требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (в интервале от 20 включительно до 30 единиц) участник закупки предоставляет увеличенное обеспечение исполнения договора на условиях и в порядке, указанных в п. 23.1 извещения о проведении закупки в соответствии с Методикой расчета финансовой обеспеченности участника (Приложение 3 к настоящей Методике), в случае принятия решения о заключении с ним договора.</p> <p><i>[возможность предоставления участником увеличенного обеспечения договора при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами устанавливается в закупках с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более по решению заказчика при недостаточности конкурентной среды, при отсутствии такого</i></p>	<p>м) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации.</p> <p><i>[В случае наличия решения заказчика о возможности предоставления увеличенного обеспечения договора при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения текст ниже удаляется]</i></p> <p><i>подтверждение по форме 1 "Заявка на участие в закупке" документации о закупке о предоставлении увеличенного обеспечения исполнения договора.</i></p> <p><i>Для подтверждения уровня обеспеченности финансовыми ресурсами: копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации.</i></p>

	<p>решения абзац удаляется]</p>	
<p>1.8)</p>	<p>обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:</p> <p>а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензию на _____;</li> <li>- лицензию на _____;</li> </ul> <p><i>[указывается в случае проведения конкурентной закупки]</i> членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ (ГрК РФ), дающее право на _____ <i>[указывается в зависимости от предмета договора: выполнение инженерных изысканий/осуществление подготовки проектной документации/строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства]</i>, по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении _____ <i>[указывается в зависимости от объекта, на котором выполняются работы согласно предмету договора: объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии)/особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)/объектов использования атомной энергии]</i>.</p>	<p>н) копии разрешающих документов/выписка из реестра лицензий на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов/выписка из реестра лицензий, указанные в столбце "Требования" данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.</li> </ul> <p><i>[далее указывается, если в столбце "Требования" данного пункта установлено требование о членстве в СРО]:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ для участника закупки требуется членство в СРО:</li> <li>- выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки, не предоставляется. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно на основании сведений из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций, в том числе проверяется, что участник закупки зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована СРО, членом которой является участник закупки, при наличии в данном субъекте РФ СРО/на территории любого из субъектов РФ, имеющих общую границу с субъектом РФ, в котором зарегистрирован участник закупки, если на территории субъекта РФ, в котором зарегистрирован участник закупки, отсутствует зарегистрированная СРО/на территории любого из субъектов РФ (для иностранных юридических лиц);</li> <li>- документ органа надзора за СРО, подтверждающий право некоммерческой организации на статус СРО, не предоставляется. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно на основании сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;</li> <li>- <i>[указывается в случае проведения конкурентной закупки]</i> сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием</li> </ul>



<p><i>[указывается в случае проведения неконкурентной закупки]</i> членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с ГрК РФ в _____ <i>[указывается в зависимости от предмета договора: области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства]</i>.</p> <p>Член СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должен быть зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, за исключением случаев, указанных в ч. 3 ст. 55.6 ГрК РФ;</p> <p>б) подтвердить право некоммерческой организации на статус СРО, если участник является членом такой СРО;</p> <p>в) на момент заключения договора размер взносов участника в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности) и в компенсационный фонд возмещения вреда (уровень ответственности) СРО должен соответствовать требованиям ГрК РФ.</p> <p><i>[Данное требование устанавливается, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, определяется для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующие разрешающие документы в зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ.</i></p> <p><i>При требовании лицензий в области использования атомной энергии, выдаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, указываются предусмотренные предметом закупки лицензируемые виды деятельности в области использования атомной энергии, которые изложены в статье 26 Федерального закона от 21 ноября 1995 г. N</i></p>	<p>конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ, проверяется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно на основании сведений из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций;</p> <p>- заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения и/или документы, подтверждающие соответствие данному требованию.</p> <p>Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.</p>
---	---

	<p>170-ФЗ "Об использовании атомной энергии".</p> <p>Требования о членстве в саморегулируемой организации, указываются в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ. Членство в саморегулируемых организациях не требуется участникам закупки, если по результатам закупки заключается договор с лицом, не являющимся застройщиком, техническим заказчиком, лицом, получившим в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (для выполнения инженерных изысканий), лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, субподрядчиком (соисполнителям), а также в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области инженерных изысканий в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 47 ГрК РФ;</li> <li>- в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с п. 4.1 ч. 4 ст. 48 ГрК РФ;</li> <li>- в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с п.п. 2.1, 2.2 ч. 2 ст. 52 ГрК РФ].</li> </ul>	
1.9)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- [дополнительно устанавливается заказчиками второй группы]</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>

	<p>в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли;</p> <p>- <i>[дополнительно устанавливается заказчиками, зарегистрированными за пределами РФ, при проведении закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства или поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, при наличии такого реестра]</i> реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция.</p>	
1.10)	<p>отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией "Росатом" и ее организациями в соответствии со Стандартом:</p> <p>а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прямой письменный отказ от подписания договора;</li> <li>- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;</li> <li>- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;</li> <li>- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>)</p>

	<p>- отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;</p> <p>б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;</p> <p>в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;</p> <p>г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p> <p><i>[данное требование устанавливается только заказчиками первой группы]</i></p>	
1.11)	<p>Наличие на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли:</p> <p>реализация на дату окончания подачи заявки мероприятий по устранению коренных причин несоответствий (при наличии несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли) участником закупки, привлекаемыми им субподрядчиками/соисполнителями/изготовителями <i>[при установлении требования]</i>:</p> <p>наличие подписанных со стороны заказчиков по договорам планов</p>	<p>заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора согласие на выполнение требований по управлению несоответствиями, невыполнение которых может привести к отклонению в последующих закупочных процедурах по данному отборочному требованию и на использование ЕОС-Качество в соответствии с распорядительным документом Корпорации, в том числе от привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.</p> <p>Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p> <p>Источником информации о несоответствиях, возникших при исполнении ранее заключенных договоров, а также о статусе планов корректирующих действий, статусе выполнения корректирующих действий является ЕОС-</p>

<p>корректирующих действий согласно распорядительному документу Корпорации для всех выявленных несоответствий, по которым от даты направления уведомления прошло более 60 календарных дней;</p> <p>выполнение всех запланированных корректирующих действий согласно распорядительному документу Корпорации (в соответствии с ранее подписанными планами корректирующих действий), плановый срок выполнения которых наступает ранее чем за 30 календарных дней.</p> <p>В расчет берутся несоответствия по продукции, удовлетворяющие всем нижеперечисленным критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>имеющие значимость "критическое" или "значительное" согласно распорядительному документу Корпорации;</li><li>имеющие способ устранения согласно распорядительному документу Корпорации: "ремонт" и/или "замена" и/или "доработка" или если способ устранения не определен;</li><li>имеющие любой статус, кроме "аннулирован", "завершен";</li><li>выявленные за предыдущие 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;</li><li>допущенные при исполнении ранее заключенных договоров по продукции, код которой совпадает с кодом закупаемой продукции (согласно классификатору ОКПД 2), информация о коде ОКПД 2 по ранее заключенному договору представлена в позиции ГПЗ, на основании которой был заключен договор.</li></ul> <p>Не учитываются несоответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>выявленные в ходе аудитов достоверности данных I, II, III стороны согласно распорядительному документу Корпорации по управлению несоответствиями;</li><li>по которым имеются обоснованные возражения подрядчика/поставщика или привлекаемого субподрядчика/соисполнителя/изготовителя, зафиксированные в соответствии со способами, установленными положениями заключенного договора, исполненного/исполняемого подрядчиком/поставщиком или привлекаемым</li></ul>	Качество.
--	-----------

<p>субподрядчиком/соисполнителем/исполнителем, или вступившее в законную силу решение суда, в котором имеются выводы об отсутствии несоответствия либо о том, что несоответствие возникло не по вине организации - участника закупки либо не по вине привлекаемого субподрядчика/соисполнителя/изготовителя.</p> <p><i>[Требование устанавливается при закупках:</i></p> <p><i>1) критически важной продукции в соответствии с распорядительным документом Корпорации в отношении:</i></p> <p><i>участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей;</i></p> <p><i>изготовителей важных компонентов/частей закупаемого оборудования, несоответствие либо выход из строя которых на этапе эксплуатации может привести к неработоспособности закупаемого оборудования при условии решения руководителя организации заказчика;</i></p> <p><i>2) материально-технических ресурсов и оборудования с НМЦ на такие товары 100 млн руб. с НДС и более в отношении:</i></p> <p><i>участника закупки,</i></p> <p><i>изготовителей оборудования при условии решения разрешающего органа Госкорпорации "Росатом",</i></p> <p><i>изготовителей важных компонентов/частей закупаемого оборудования, несоответствие либо выход из строя которых на этапе эксплуатации может привести к неработоспособности закупаемого оборудования при условии решения руководителя организации заказчика;</i></p> <p><i>3) строительно-монтажных работ с НМЦ 100 млн руб. с НДС и более - в отношении участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей;</i></p> <p><i>4) оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки</i></p>	
---	--

по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071 - в отношении:

участника закупки и привлекаемых изготовителей;  
изготовителей важных компонентов/частей закупаемого оборудования, несоответствие либо выход из строя которых на этапе эксплуатации может привести к неработоспособности закупаемого оборудования при условии решения руководителя организации заказчика;

5) ИКиП, относящихся к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, и ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности по НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 - в отношении участника закупки и привлекаемых изготовителей;

6) товаров, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии, стоимостью 500 тысяч рублей с НДС и более (в случае если при закупке предусмотрено требование согласно подпункту 2.1 пункта 2 подраздела 1.4 настоящего раздела - в отношении:

участника закупки и привлекаемых изготовителей;  
изготовителей важных компонентов/частей закупаемого оборудования, несоответствие либо выход из строя которых на этапе эксплуатации может привести к неработоспособности закупаемого оборудования при условии решения руководителя организации заказчика.]

[В случае установления требования в отношении изготовителей важных компонентов/частей закупаемого оборудования, несоответствие либо выход из строя которых на этапе эксплуатации может привести к неработоспособности закупаемого оборудования, заказчик должен:

1) выпустить распорядительный документ, содержащий:

перечень важных компонентов/частей закупаемого

	<p>оборудования;  порядок внесения информации в ЕОС-Качество по несоответствиям, возникшим у изготовителей важных компонентов/частей закупаемого оборудования, которые повлияли на неработоспособность закупаемого оборудования;  порядок управления указанными несоответствиями в соответствии с распорядительным документом Корпорации.  2) разместить утвержденный распорядительный документ заказчика в открытом доступе на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и включить в состав заявки на закупку.]</p>	
1.12)	<p>Наличие выполненного плана компенсирующих мероприятий по устранению просрочек ключевых событий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли:  отсутствие просрочек ключевых событий договоров при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли либо  реализация мероприятий по устранению просрочек ключевых событий договоров (при наличии просрочек, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли):  наличие у участника закупки согласованного со стороны заказчика по договору плана корректирующих мероприятий для всех просрочек ключевых событий, по которым от плановой даты выполнения (согласно условиям договора) прошло более 30 календарных дней, но не менее 20 рабочих дней (в случае наличия просрочек при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли);  выполнение участником закупки всех просроченных ключевых событий, прогнозный срок выполнения которых (в соответствии с согласованными планами корректирующих мероприятий) наступает ранее чем за 30 календарных дней (в случае наличия просрочек при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли);  выполнение участником закупки всех корректирующих действий (в соответствии с согласованными планами корректирующих мероприятий), плановый срок выполнения которых наступает ранее</p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.  Источником информации для проверки является отчет из ЕОС-Закупки по участникам закупочной процедуры.</p>



<p>чем за 30 календарных дней (в случае наличия просрочек при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли).</p> <p>В расчет берутся только просрочки ключевых событий согласно предмету закупки, выявленные за предыдущие 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Не учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>закрытые просрочки ключевых событий (т.е. выполненные ключевые события, в т.ч. и с просрочкой);</li><li>мероприятия, выполненные на дату окончания подачи заявок (в т.ч. выполненные с просрочкой);</li><li>просрочки ключевых событий, по которым имеются обоснованные возражения поставщика, зафиксированные в соответствии со способами, установленными положениями заключенного договора, исполненного/исполняемого поставщиком, или вступившее в законную силу решение суда, в котором имеются выводы об отсутствии просрочки либо о том, что просрочка возникла не по вине организации - участника закупки.</li></ul> <p><i>[Требование устанавливается при закупках с НМЦ 500 млн рублей с НДС и более за исключением:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>закупок, проводимых в закрытой форме;</i></li><li><i>закупок у единственного поставщика;</i></li><li><i>закупок, проводимых с предварительным квалификационным отбором для последующего проведения следующего этапа закупки (группы закупок)].</i></li></ul>	
---	--

## 1.2. Особенности установления требований для закупок работ, за исключением работ согласно подразделу 1.5.

Для целей применения настоящей Методики под строительно-монтажными работами, на которые также распространяется настоящий подраздел и подраздел 2.3, понимаются строительно-монтажные работы осуществляемые:

- 1) при строительстве зданий, строений, сооружений;
- 2) при реконструкции объектов капитального строительства, включая линейные объекты;
- 3) при капитальном ремонте объектов капитального строительства, включая линейные объекты;
- 4) при модернизации зданий, сооружений;
- 5) при текущем ремонте зданий, сооружений;
- 6) при расширении объектов строительства.

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2)	Требования к участникам закупки:	
2.1)	<p>участник закупки должен выполнить собственными силами не менее ___% от общего объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости строительно-монтажных работ)</p> <p><i>[при закупках СМР данное требование устанавливается обязательно в размере:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>если выбран генподрядчик на АЭС - 60% собственными силами;</i></li> <li>- <i>в остальных случаях - 20%;</i></li> </ul> <p><i>при иных работах, в том числе при монтаже</i></p>	<p>заполненный участником закупки план распределения видов и объемов выполнения работ;</p> <p>Если участник закупки является управляющей компанией, возглавляющей организации, осуществляющие строительство, являющиеся ее дочерними зависимыми обществами, и такая управляющая компания осуществляет функции организации, координации, управления и контроля действий данных организаций, то при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие данному требованию объемы работ, выполняемые такими организациями учитываются, как работы, выполняемые собственными силами участника закупки, при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность субподрядчиков к дочерним зависимым обществам такого участника, позволяющие учесть объемы</p>

	<i>оборудования, требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]</i>	работ, выполняемые субподрядчиками, как работы, выполняемые собственными силами участника.
2.2)	наличие системы управления охраной труда (СУОТ).	подтверждение по форме 1 "Заявка на участие в закупке" документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ); заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ;
3)	Требования к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки) в объеме выполняемых работ:	
3.1)	наличие гражданской правоспособности <i>[устанавливается в соответствии с подпунктом 1.1) подраздела 1.1 Главы 1]</i>	<i>устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.1) а), в) подраздела 1.1 Главы 1</i>
3.2)	<i>[устанавливаются в соответствии с подпунктами 1.3), 1.4) подраздела 1.1 Главы 1]</i>	подтверждение участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке", о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков;
Примечание. В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт 1.8) н) подраздела 1.1 Главы 1, а не л).		
3.3)	обладать специальной правоспособностью <i>[при необходимости, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, устанавливается в</i>	<i>устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.8) л) подраздела 1.1 Главы 1;</i> при этом данные разрешительные документы предоставляются

	<i>соответствии с подпунктом 1.8) подраздела 1.1 Главы 1, иначе требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]</i>	независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки
3.4)	<i>отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков [устанавливается по решению заказчика в соответствии с подпунктом 1.9) подраздела 1.1 Главы 1, иначе - пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]</i>	документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
3.5)	<i>требование устанавливается по решению заказчика первой группы в соответствии с подпунктом 1.10) подраздела 1.1 Главы 1 иначе - пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную</i>	Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН субподрядчика (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> )
3.6)	<i>наличие СУОТ [устанавливается в соответствии с подпунктом 2.2) подраздела 1.2 Главы 1</i>	подтверждение участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" документации о закупке, о наличии у привлекаемых субподрядчиков системы управления охраной труда (СУОТ); заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование у привлекаемых субподрядчиков СУОТ;
3.7)	Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков, выполняющий работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки: а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика; б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ.	Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика. В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке. План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и

		предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению.
4)	Требования к участникам закупки, а также субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме выполняемых работ:	
4.1)	<p>наличие опыта выполнения работ: должен иметь в рамках заключенных договоров на _____</p> <p><i>[Требование о наличии опыта, а также порядок проверки на соответствие данному требованию, обязательно устанавливаются при закупках работ на ОИАЭ или с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более в соответствии с пунктом 1 Приложения 2 в зависимости от объекта закупки.</i></p> <p><i>При закупках работ с НМЦ до 10 млн. руб. с НДС - требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную.]</i></p>	<p>справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень выполненных работ;</li> </ul> </li> <li>- документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;</li> <li>- стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.</li> </ul> </li> </ul>
4.2)	<p>наличие материально-технических ресурсов (далее - МТР):</p> <p>должен иметь достаточное для исполнения договора в исправном состоянии количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, прошедших технический осмотр (для транспортных средств (ТС), если требуется согласно порядку и периодичности технического осмотра данных ТС, установленными Федеральным законом от 01 июля 2011 года N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты</p>	<p>справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для ТС - копий свидетельств о регистрации ТС (для зарегистрированных ТС), а также копий документов, подтверждающих прохождение технического осмотра (если прохождение технического осмотра требуется согласно порядку и периодичности технического осмотра данных транспортных средств, установленными 170-ФЗ);</li> <li>- для подъемных сооружений - копий документов, подтверждающих результаты технического освидетельствования, если требуется согласно</li> </ul>

<p>Российской Федерации" (170-ФЗ)), получивших положительные результаты технического освидетельствования (для подъемных сооружений, если требуется согласно порядку и периодичности технического освидетельствования данных сооружений, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее __;</li> <li>- не менее __;</li> <li>- ...</li> </ul> <p><i>[Требование о наличии достаточного для исполнения договора количества МТР обязательно устанавливается при закупках работ с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, и только в отношении основных МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора.</i></p> <p><i>При закупках работ с НМЦ до 10 млн руб. с НДС, а также в случае, если исполнителю для выполнения работ требуется только мелкомеханизированное оборудование, требование о наличии МТР не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную.</i></p> <p><i>Порядок установления данного требования предусмотрен пунктом 2 Приложения 2.</i></p>	<p>порядку и периодичности технического освидетельствования данных сооружений, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копий документов, подтверждающих исправное состояние МТР (сведения из журнала учета технического обслуживания и ремонта, составленного по форме _____ <i>[Указывается конкретный документ (ГОСТ или иные документы, утвержденные соответствующими государственными органами), на основании которого установлена форма журнала учета технического обслуживания и ремонта]</i>);</li> <li>- для остальных МТР - копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме N ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме N ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7).</li> <li>- в случае использования арендованных МТР также предоставляются следующие документы для всей цепочки арендаторов до собственника МТР - копии подписанных с двух сторон договоров аренды между участником закупки (субподрядчиком) и каждым арендодателем, а также договоров субаренды между арендодателем и каждым субарендодателем (в случае заключения договоров субаренды) с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых МТР.</li> <li>- если на этапе закупки только намерение заключить договор купли-продажи и/или аренды МТР между участником закупки (субподрядчиком) и каждым продавцом или арендодателем/субарендодателем также предоставляются:</li> <li>- копии предварительного договора купли-продажи и/или аренды МТР (соглашения о намерениях), создающего для сторон однозначные обязательства заключения основного договора в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований, количества МТР и срока перехода права собственности</li> </ul>
--	--

		<p>на МТР и/или права пользования МТР, который должен наступать не позднее планируемой даты начала выполнения работ (оказания услуг) по договору, который будет заключен по результатам закупки,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих исправное состояние МТР (сведения из журнала учета технического обслуживания и ремонта, составленного по форме _____ [Указывается конкретный документ (ГОСТ или иные документы, утвержденные соответствующими государственными органами), на основании которого установлена форма журнала учета технического обслуживания и ремонта],</li> <li>или</li> <li>- копии договора купли-продажи и/или аренды МТР с отлагательным условием, создающего для сторон однозначные обязательства вступления такого договора в силу в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований, количества МТР и срока перехода права собственности на МТР и/или права пользования МТР, который должен наступать не позднее планируемой даты начала выполнения работ (оказания услуг) по договору, который будет заключен по результатам закупки.</li> <li>- копии документов, подтверждающих исправное состояние МТР (сведения из журнала учета технического обслуживания и ремонта, составленного по форме _____ [Указывается конкретный документ (ГОСТ или иные документы, утвержденные соответствующими государственными органами), на основании которого установлена форма журнала учета технического обслуживания и ремонта]</li> </ul>
4.3)	<p>наличие кадровых ресурсов: должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее __;</li> <li>- не менее __;</li> <li>- ...</li> </ul>	<p>справка, подтверждающая наличие у участника закупки и/или привлекаемых субподрядчиков, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальником отдела кадров;</li> <li>- ген. директором или главным бухгалтером.</li> </ul>

	<p><i>[Требование о наличии достаточного для исполнения договора количества кадровых ресурсов соответствующей квалификации обязательно устанавливается при закупках работ с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более, и только в отношении кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора.</i></p> <p><i>При закупках работ с НМЦ до 10 млн. руб. с НДС требование о наличии кадровых ресурсов не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную.</i></p> <p><i>Порядок установления данного требования предусмотрен пунктом 3 Приложения 2]</i></p>	<p>заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников.</p>
4.4)	<p>наличие сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР:</p> <p>должен иметь действующую систему менеджмента качества по видам деятельности в области использования атомной энергии (областям сертификации) в соответствии с областями сертификации систем менеджмента в Перечне областей сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (<a href="https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/">https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/</a>) по стандарту, определяющему требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 19443-2020 (ISO 19443:2018) или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____;</li> <li>- _____ [указываются виды деятельности и коды классификаторов согласно предмету закупки и Перечню областей сертификации].</li> </ul> <p><i>[Требование о наличии действующей системы</i></p>	Сертификат соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР



	<p>менеджмента качества устанавливается по решению Заказчика при наличии у двух и более потенциальных участников закупки необходимых Сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, при закупках:</p> <p>работ по строительству (сооружению) ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов;</p> <p>работ и/или услуг по монтажу и/или наладке товаров 1, 2, 3 класса безопасности и/или подлежащих оценке соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 товаров 4 класса безопасности для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов.</p> <p><i>В иных случаях требование исключается]</i></p>	
5)	<p>Требования к предприятиям-подрядчикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- только к участнику закупки, если участник закупки выполняет <math>\geq 60\%</math> работ от общей цены работ, указанных в заявке на участие в закупке;</li> <li>- участнику закупки, а также его субподрядчикам, выполняющим максимальный объем (%) работ от общей цены работ, указанных в заявке на участие в закупке среди привлекаемых субподрядчиков (всех субподрядчиков при одинаковом выполняемом объеме работ), если участник закупки выполняет <math>&lt; 60\%</math> от общей цены работ, указанных в заявке на участие в закупке. Аудит достоверности данных проводится в отношении участника и привлекаемых субподрядчиков, выполняющих согласно плану распределения видов и объемов работ в сумме <math>\geq 60\%</math> от общей цены работ, указанных в заявке на участие в закупке:</li> </ul>	
5.1)	<p>Прохождение аудита достоверности данных:</p> <p>предприятие-подрядчик, в отношении которого в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (Часть 4 Тома 1 документации о закупке) проводится данный аудит, должно:</p>	<p>отчет о результатах аудита достоверности данных (в составе заявки не предоставляется. Данный отчет составляется по итогам аудита, проведенного в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (Часть 4 Тома 1 документации о закупке));</p> <p>анкета предприятия-подрядчика/сервисного предприятия</p>

- [устанавливается для аудита достоверности данных, кроме аудита достоверности данных производственной системы и/или аудита достоверности данных технологических возможностей] по результатам аудита достоверности данных получить оценку не ниже \_\_\_ (указывается требуемое количество баллов, которое необходимо получить по результатам аудита достоверности, в соответствии с распорядительным документом Корпорации) баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в разделе 5 Части 4 Тома 1 документации о закупке;

- [устанавливается для аудита достоверности данных производственной системы и/или аудита достоверности данных технологических возможностей] пройти аудит в соответствии с Порядком проведения аудита (Часть 4 Тома 1 документации о закупке);

- быть согласно:

на прохождение аудита достоверности данных, на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика,

на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении

(соответствующая форма);

подтверждение участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" документации о закупке: о согласии каждого из предприятий-подрядчиков на выполнение всех условий, указанных в столбце "Требования" данного пункта.

дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеofиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика,

на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке,

на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,

на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).

*[Требование устанавливается при закупках: критически важной продукции в соответствии с распорядительным документом Корпорации; работ, которые не отнесены к критически важной*

<p>продукции, но по которым получено решение Разрешающего органа Корпорации провести аудит достоверности данных в рамках конкретной закупки.]</p> <p>[Требование о прохождении аудита достоверности данных не устанавливается при получении решения разрешающего коллегиального органа по рассмотрению категорийных стратегий управляющих компаний дивизионов/инкубируемых дивизионов или разрешающего органа Госкорпорации "Росатом"]</p> <p>[Требование о прохождении аудита достоверности данных устанавливается при прохождении аудита достоверности и/или аудита достоверности данных производственной системы и/или аудита достоверности данных технологических возможностей]</p>	
---	--

**1.3. Особенности установления требований для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071**

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2)	Требования к участникам закупки:	
2.1)	наличие права распоряжения предлагаемым оборудованием (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") и/или согласия изготовителя данного оборудования, либо полномочного представителя такого изготовителя на предложение оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") в рамках настоящей закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях настоящей	<p>если участник не является изготовителем предлагаемого оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть"):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие право распоряжения предлагаемым оборудованием указанного изготовителя (договор купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.)</li> <li>и/или</li> <li>- документ от изготовителя, подтверждающий согласие такого изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2</li> </ul>

	<p>закупочной документации.</p> <p><i>[в случае, если по номенклатуре спецификации Тома 2 только часть товара влияет на безопасность ОИАЭ, то необходимо уточнить, в отношении какого товара требуется такое подтверждение]</i></p>	<p>"Техническая часть") на предложение оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") в рамках настоящей закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях настоящей закупочной документации, а именно: свидетельство в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации</p> <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы его полномочного представителя, подтверждающие согласие такого полномочного представителя данного изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") на предложение оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") в рамках настоящей закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях настоящей закупочной документации, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>копии дилерских договоров и/или копии дистрибьюторских договоров и т.п.</li> <li>и свидетельство в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.</li> </ul> </li> </ul> <p>По данным документам должна прослеживаться полностью цепочка от участника закупки до такого изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть"), предлагаемого в рамках настоящей закупки.</p>
2.2)	<p>наличие опыта поставок:</p> <p><i>(учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 20__ - 20__ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов</i></p>	<p>справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета и подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень поставленного оборудования;</li> <li>- при указании в заявке на участие в закупке опыта поставки</li> </ul> </li> </ul>

<p>безопасности по _____ (указываются федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии (далее - также ФНП) в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование) _____ (указывается требуемая сумма завершённых поставок оборудования в размере 40% от стоимости оборудования, требования к которому устанавливаются настоящим подразделом согласно расчету НМЦ в денежном выражении с округлением в соответствии с общими правилами округления до тысяч.)</p> <p>и/или</p> <p>(учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключённых договоров завершённые в 20__ - 20__ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки вида/типа закупаемого оборудования _____ (указывается требуемая сумма завершённых поставок оборудования в размере 40% от стоимости оборудования, требования к которому устанавливаются настоящим подразделом согласно расчету НМЦ в денежном выражении с округлением в соответствии с общими правилами округления до тысяч).</p> <p>При рассмотрении на соответствие данному требованию по сумме в размере 40% от стоимости оборудования, требования к которому устанавливаются настоящим подразделом согласно расчету НМЦ в денежном выражении при закупках оборудования 1 и/или 2 и/или 3 класса согласно ФНП и/или оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме</p>	<p>оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по ФНП - класс безопасности поставленного оборудования _____ (указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета и подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень переданного и принятого заказчиком по договору оборудования;</li> <li>- стоимость переданного и принятого заказчиком по договору оборудования;</li> </ul> </li> <li>- документ, подтверждающий участие в данной поставке участника закупки, подписанный представителем заказчика по договору, содержащий следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- наименование оборудования по договору;</li> <li>- конечный объект, на который поставлено оборудование;</li> <li>- наименование участника закупки.</li> </ul> </li> </ul> <p>В случае, если по представленным документам не прослеживается полностью цепочка от конечного заказчика до изготовителя оборудования, то в составе заявки также представляются указанные документы, подтверждающие состав и исполнение поставок, по которым данную цепочку возможно проследить.</p>
---	--

	<p>приемки в соответствии с НП-071 опыт поставки оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по ФНП и опыт поставки вида/типа закупаемого оборудования без классов безопасности по ФНП суммируется.</p> <p><i>[Требование о наличии опыта обязательно устанавливается при закупках с НМЦ оборудования, требования к которому устанавливаются настоящим подразделом 10 млн. руб. с НДС и более; при закупках оборудования 4 класса безопасности согласно ФНП, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071, дополнительно наравне с оборудованием 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности согласно ФНП должно быть установлено, что также учитывается оборудование 4 класса безопасности согласно ФНП, имеющее обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071; при закупках с НМЦ до 10 млн. руб. с НДС - требование не устанавливается и пункт удаляется. Требование о наличии опыта поставки вида/типа закупаемого оборудования без классов безопасности по ФНП не устанавливается при условии согласования разрешающим органом Госкорпорации "Росатом".]</i></p>	
3)	<p>Требования к изготовителям (____ <i>[устанавливается термин изготовителя, к которому предъявляются соответствующие требования: "юридическому лицу, осуществляющему выпуск оборудования", либо, "юридическому лицу, координирующему деятельность изготовителей составных частей оборудования и отвечающему за изготовление данного оборудования в целом"]</i> (далее - изготовитель)) оборудования по предмету закупки не ниже 3 класса безопасности по ____ <i>[указываются соответствующие предмету закупки реквизиты федеральных норм и правил в области использования атомной энергии]</i> в объеме выполняемых работ:</p> <p><i>[Данные требования к изготовителям устанавливаются в случае, если изготовители не определены закупочной документацией. В иных случаях - требования удаляются]</i></p>	

3.1)	<p>Российский изготовитель предлагаемого к поставке оборудования не ниже 3 класса безопасности по _____ <i>[указываются соответствующие предмету закупки реквизиты ФНП]</i> должен иметь лицензии, действующие на момент открытия доступа к заявкам (если срок действия истек в связи с переносом срока окончания подачи заявок - действующие на момент изначально установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации срока окончания подачи заявок), выданные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, изготовителю оборудования, дающие право на изготовление оборудования по предмету закупки в соответствии с Томом 2 "Техническая часть" закупочной документации.</p>	<p>Копии лицензий, выданных изготовителю оборудования, дающие право на изготовление оборудования в соответствии с технической частью документации с приложением УДЛ.</p> <p>Если лицензия заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новая лицензия не представлена, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшая лицензия и документы, подтверждающие запрос новой лицензии с подтверждением о приеме такого запроса от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.</p>
3.2)	<p>наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей _____ <i>[необходимо указать стандарт, которому должна соответствовать СМК (со ссылкой "либо аналог" либо "или эквивалент") или изложить основные требования к СМК].</i></p> <p><i>[в случае, установления требования согласно пп. 3.5 настоящего подраздела требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]</i></p>	<p>документы, подтверждающие наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), а именно _____ <i>[необходимо указать перечень документов, которые необходимо представить в подтверждение наличия СМК, соответствующего установленному требованию];</i></p>
3.3)	<p>наличие опыта изготовления:</p> <p>Изготовитель, указанный в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования, должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 20__ - 20__ гг. <i>(период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к</i></p>	<p>справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих состав выполненных поставок, работ, услуг по договору, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:</li> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень изготовленного оборудования;</li> </ul>



заявкам) работы по изготовлению \_\_\_\_ (вправе указать вид/тип оборудования согласно предмету закупки) оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по \_\_\_\_ (указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование) не менее \_\_\_\_ (если закупается 1 (одна) единица оборудования указывается "не менее 1 (одной) единицы"; если закупается более 1 (одной) единицы оборудования вправе указать в количестве не более 40% единиц оборудования, от объема закупки, заявленного к изготовлению конкретным изготовителем, либо указывается в денежном выражении, но не более 40% от стоимости оборудования в соответствии с расчетом НМЦ, заявленного к изготовлению конкретным изготовителем, требования к которому устанавливаются настоящим подразделом. При этом округление до целого значения выполняется с применением математических правил округления.

и/или

Изготовитель, указанный в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования, должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работы по изготовлению \_\_\_\_ (вправе указать вид/тип оборудования согласно предмету закупки) оборудования не менее \_\_\_\_ (если закупается 1 (одна) единица оборудования указывается "не менее 1 (одной) единицы"; если закупается более 1 (одной) единицы оборудования вправе указать в количестве не более 40% единиц оборудования от объема закупки, заявленного к изготовлению конкретным изготовителем либо

- при указании в заявке на участие в закупке опыта поставки оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по ФНП - класс безопасности изготовленного оборудования \_\_\_\_ (указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование);

- документов, подтверждающих передачу изготовленного оборудования, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер и дата);

- перечень переданного и принятого заказчиком по договору оборудования;

- при указании в заявке на участие в закупке опыта поставки оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по ФНП - класс безопасности изготовленного оборудования \_\_\_\_ (указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование);

- количество/стоимость изготовленного оборудования.

- документов, указывающих на изготовителя и подтверждающих изготовление указанного оборудования данным изготовителем содержащих, следующие сведения:

- наименование изготовителя;

- подписи представителя заказчика и данного изготовителя по договору о выполнении технологических операций по изготовлению оборудования и проведении контроля за качеством;

- подпись и штамп представителя уполномоченного органа (органа государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии) о приемочной инспекции, за исключением случая, если договором между заказчиком по договору и изготовителем не предусмотрено привлечение такого уполномоченного органа.

ЛИБО если оценка соответствия оборудования осуществлялась в форме подтверждения соответствия (обязательной сертификации) - действующий сертификат соответствия в области использования

указывается в денежном выражении, но не более 40% от стоимости оборудования в соответствии с расчетом НМЦ, заявленного к изготовлению конкретным изготовителем, требования к которому устанавливаются настоящим подразделом).

При рассмотрении на соответствие данному требованию по сумме либо количеству при закупках оборудования 1 и/или 2 и/или 3 класса согласно ФНП и/или оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 опыт изготовления оборудования 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по ФНП и опыт изготовления вида/типа закупаемого оборудования без классов безопасности по ФНП суммируется.

В случае указания в заявке участника нескольких изготовителей, каждый из изготовителей должен соответствовать данному требованию в объеме изготавливаемой продукции.

*Примечание.*

*Вид оборудования - классификационный признак оборудования по технологическому или функциональному назначению (теплообменное оборудование, емкостное оборудование, подъемно-транспортное оборудование и т.п.).*

*Тип оборудования - классификационный признак вида оборудования по предмету закупки (конденсатор, корпус реактора, мостовой кран и т.п.).*

*При установлении требования в отношении изготовителя оборудования по виду оборудования необходимо учитывать схожесть технологий изготовления оборудования, входящего в данный вид.*

*[Требование о наличии опыта изготовления вида/типа закупаемого оборудования без классов безопасности по*

атомной энергии или в системе ОИТ; при этом на момент подачи заявки срок, прошедший с момента выдачи сертификата соответствия на партию оборудования и единичные изделия не должен превышать трех лет (*предусматривается только если в требовании по опыту изготовления в отношении каждого вида оборудования указано "не менее 1 (одной) единицы"*).

При указании в заявке на участие в закупке опыта изготовления оборудования вида/типа оборудования без классов безопасности по ФНП предоставляются:

- результаты прохождения аудита достоверности данных - оценка не ниже 80 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в разделе 6 Порядка проведения аудита достоверности данных, по отчету о результатах аудита достоверности данных - в составе заявки не предоставляется. Данный отчет составляется по итогам аудита, проведенного в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (*Часть 4 Тома 1 документации о закупке*));

- анкета производителя (соответствующая Форма);  
- подтверждение участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" документации о закупке: о согласии каждого из производителей на выполнение всех условий, указанных в столбце "Требования" данного пункта.  
- документы, подтверждающие аттестованные в рамках правил и стандартов ресурсы и технологии: сварщиков (в соответствии с ПНАЭ Г-7-003) не менее одной единицы; контролеров (в соответствии с ГОСТ Р 50.05.11-2018) не менее одной единицы; технологии сварки (в соответствии с ГОСТ Р 50.04.03-2018) [*только при закупках оборудования, работающего под давлением, при отсутствии опыта изготовления оборудования 2 и/или 3 классов безопасности по ФНП*].

	<p><i>ФНП не устанавливается при условии согласования разрешающим органом Госкорпорации "Росатом".]</i></p>	
<p>3.4)</p>	<p>Отсутствие отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК (И)):</p> <p>У изготовителя, указанного в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования, согласование эксплуатирующей организации (ЭО) российских АЭС ПОК (И) по предлагаемому оборудованию не должно быть отозвано.  <i>[Данное требование устанавливается при закупке оборудования для российских АЭС при условии размещения реестра отозванных согласований программ обеспечения качества в открытом доступе на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и при наличии в регламенте ЭО сроков выездной проверки.</i>  <i>В иных случаях - требование удаляется]</i></p> <p>У изготовителя, указанного в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования, согласование генеральным подрядчиком (при строительстве АЭС по контракту с внешним заказчиком (иностранном заказчиком))/внутренним заказчиком ПОК (И) по предлагаемому оборудованию не должно быть отозвано.</p> <p><i>[Данное требование устанавливается при закупке оборудования для строительства зарубежных АЭС при условии размещения реестра отозванных согласований программ обеспечения качества в открытом доступе на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и при наличии в регламенте генерального подрядчика/внутреннего заказчика сроков выездной проверки. В иных случаях - требование удаляется].</i></p> <p><i>[При закупках только оборудования, имеющего</i></p>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p> <p>Решение о соответствии установленному требованию принимается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии отзыва согласования ЭО/Генеральным подрядчиком/Внутренним заказчиком ПОК (И) по предлагаемому оборудованию на дату окончания подачи заявок;</li> <li>- при наличии информации в реестре отозванных согласований программ обеспечения качества, но подтверждении ЭО/Генеральным подрядчиком/Внутренним заказчиком при выездной проверке, проведенной до даты окончания подачи заявок, выполнения изготовителем всех корректирующих мероприятий, у которых на дату окончания подачи заявок наступил срок выполнения</li> </ul>

	<p><i>обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 и не имеющего 1, 2, 3 класс безопасности в соответствии с ФНП - требование не устанавливается и пункт удаляется/ При закупках оборудования, в том числе имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 - требование устанавливается только к оборудованию, относящемуся к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП]</i></p>				
3.5)	<p>наличие сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР:  должен иметь действующую систему менеджмента качества по видам деятельности в области использования атомной энергии (областям сертификации) в соответствии с областями сертификации систем менеджмента в Перечне областей сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (<a href="https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/">https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/</a>) по стандарту, определяющему требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 19443-2020 (ISO 19443:2018) или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), а именно:  - _____;  - _____ [указываются виды деятельности и коды классификаторов согласно предмету закупки и Перечню областей сертификации].  [Данный абзац включается при наличии соответствующего вида деятельности согласно предмету закупки] В случае, если изготовитель для выполнения работ/услуг по разработке (проектированию,</p>	Сертификат РОСАТОМРЕГИСТР	соответствия	Системы	сертификации

	<p>конструированию) привлекает иных лиц, то данному требованию должны также соответствовать такие привлекаемые лица в объеме выполняемых работ/услуг.</p> <p><i>[Требование о наличии действующей системы менеджмента качества устанавливается по решению Заказчика при наличии у двух и более потенциальных изготовителей необходимых Сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР при закупке:</i></p> <p><i>товаров 1, 2, 3 класса безопасности и/или подлежащих оценке соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 товаров 4 класса безопасности для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, а также при закупке для данных товаров работ и/или услуг по разработке (проектированию, конструированию).</i></p> <p><i>В иных случаях требование исключается, а нумерация изменяется на последовательную]</i></p>	
3.6)	<p>наличие машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов (далее - МСИ):</p> <p>должен иметь достаточное для изготовления МСИ по договору в исправном состоянии МСИ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее __;</li> <li>- не менее __;</li> <li>- ...</li> </ul> <p><i>[Требование о наличии достаточного для исполнения договора количества МСИ устанавливается при закупках с НМЦ 50 млн руб. с НДС и более при одновременном соблюдении условий, указанных в пунктах 1.1, 1.2 приложения 2(1), и при наличии решения о включении требования в закупку Разрешающего органа</i></p>	<p>справка, подтверждающая наличие у изготовителя соответствующих МСИ, необходимых для полного и своевременного изготовления по договору с обязательным приложением копии паспорта, учетной карточки МСИ или иных документов, подтверждающих наличие и исправное состояние МСИ</p>

	<p><i>Корпорации/разрешающего коллегиального органа по рассмотрению категорийных стратегий управляющей компании дивизиона/инкубируемого дивизиона, в том числе на основе анализа информации о несоответствиях, подготовленного исполняющим функцию управления качеством подразделением или работником дивизиона/инкубируемого дивизиона, в установленном организацией Корпорации порядке.</i></p> <p><i>При наличии объективных факторов ценовой порог 50 млн руб. с НДС и более может быть снижен на основании решения руководителя организации атомной отрасли, утвержденного распорядительным документом организации].</i></p>	
3.7)	<p>наличие кадровых ресурсов: должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее __;</li> <li>- не менее __;</li> <li>- ...</li> </ul> <p><i>[Требование о наличии достаточного для исполнения договора количества кадровых ресурсов соответствующей квалификации обязательно при закупках с НМЦ 50 млн руб. с НДС и более при одновременном соблюдении условий, указанных в пунктах 1.1, 1.2 приложения 2(1), и при наличии решения о включении требования в закупку разрешающего органа Корпорации/разрешающего коллегиального органа по рассмотрению категорийных стратегий управляющей компании дивизиона/инкубируемого дивизиона, в том числе на основе анализа информации о несоответствиях, подготовленного исполняющим функцию управления</i></p>	<p>справка, подтверждающая наличие у изготовителя соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного изготовления по договору с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>начальником отдела кадров;</li> <li>ген. директором или главным бухгалтером</li> </ul>

	<p>качеством подразделением или работником дивизиона/инкубируемого дивизиона, в установленном организацией Корпорации порядке.</p> <p>При наличии объективных факторов ценовой порог 50 млн руб. с НДС и более может быть снижен на основании решения руководителя организации атомной отрасли, утвержденного распорядительным документом организации].</p>	
3.8.	<p>[Иные требования, которые вытекают из выявленного несоответствия]</p> <p>[Иные требования устанавливаются при закупках с НМЦ 50 млн руб. с НДС и более при одновременном соблюдении условий, указанных в пунктах 1.1, 1.2 приложения 2(1), и при наличии решения на установление таких требований, выданного разрешающим органом Корпорации/разрешающим коллегиальным органом по рассмотрению категорийных стратегий управляющей компании дивизиона/инкубируемого дивизиона.</p> <p>При наличии объективных факторов ценовой порог 50 млн руб. с НДС и более может быть снижен на основании решения руководителя организации атомной отрасли, утвержденного распорядительным документом организации].</p>	<p>[документы указываются в соответствии с решением разрешающего органа Корпорации/разрешающего коллегиального органа по рассмотрению категорийных стратегий управляющей компании дивизиона/инкубируемого дивизиона.]</p>
4)	<p>Прохождение аудита достоверности данных:</p> <p>производитель (изготовитель, указанный в заявке участника закупки как изготовитель предлагаемого оборудования, далее - производитель или изготовитель), в отношении которого в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (Часть 4 Тома 1 документации о закупке) проводится данный аудит, должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [устанавливается для аудита достоверности данных,</li> </ul>	<p>отчет о результатах аудита достоверности данных (в составе заявки не предоставляется. Данный отчет составляется по итогам аудита, проведенного в соответствии с Порядком проведения аудита достоверности данных (Часть 4 Тома 1 документации о закупке));</p> <p>анкета производителя (соответствующая Форма);</p> <p>подтверждение участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" документации о закупке: о согласии каждого из производителей на выполнение всех условий, указанных в столбце "Требования" данного пункта.</p>

кроме аудита достоверности данных производственной системы и/или аудита достоверности данных технологических возможностей] по результатам аудита достоверности данных получить оценку не ниже \_\_\_ (указывается требуемое количество баллов, которое необходимо получить по результатам аудита достоверности, в соответствии с распорядительным документом Корпорации) баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в разделе 5 Порядка проведения аудита либо (при указании в заявке на участие в закупке опыта изготовления оборудования вида/типа оборудования без классов безопасности по ФНП согласно пункту \_\_\_ документации о закупке (согласно пункту 3.3 настоящего подраздела)) не ниже \_80 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в разделе 5 Порядка проведения аудита;

- [устанавливается для аудита достоверности данных производственной системы и/или аудита достоверности данных технологических возможностей] пройти аудит в соответствии с Порядком проведения аудита (Часть 4 Тома 1 документации о закупке);

- быть согласен

на прохождение аудита достоверности данных, на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту



нахождения производителя,

на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото- и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя,

на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке,

на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,

на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).

<p><i>[Требование устанавливается при закупках: критически важной продукции в соответствии с распорядительным документом Корпорации; товаров, которые не отнесены к критически важной продукции, но по которым получено решение Разрешающего органа Корпорации провести аудит достоверности данных в рамках конкретной закупки.]</i></p> <p><i>[Требование о прохождении аудита достоверности данных не устанавливается при получении решения разрешающего коллегиального органа по рассмотрению категорийных стратегий управляющих компаний дивизионов/инкубируемых дивизионов или разрешающего органа Госкорпорации "Росатом".]</i></p> <p><i>[Требование о прохождении аудита достоверности данных устанавливается при прохождении аудита достоверности и/или аудита достоверности данных производственной системы и/или аудита достоверности данных технологических возможностей.]</i></p>	
--	--

**1.3а. Особенности установления требований для закупок ИКиП (изделий, комплектующих и полуфабрикатов), относящихся к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, и ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности по НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071**

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2)	Требования к участникам закупки:	
2.1)	наличие права распоряжения предлагаемой продукцией <i>Устанавливается требование согласно п.п. 2.1) подраздела 1.3, при этом слово "оборудование" в соответствующем падеже заменяется на "изделия", "комплектующие", "полуфабрикаты" в соответствующем падеже, в зависимости от предмета закупки</i>	

<p>2.2) наличие опыта поставок:  (учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 20__ - 20__ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки оборудования и/или изделий и/или комплектующих и/или полуфабрикатов 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по _____ (указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемые ИКиП) на общую сумму не менее _____ (указывается требуемая сумма завершённых поставок оборудования, ИКиП в размере 40% от стоимости ИКиП согласно расчету НМЦ в денежном выражении с округлением в соответствии с общими правилами округления до тысяч.)</p> <p>[Требование о наличии опыта обязательно устанавливается при закупках ИКиП с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более;  при закупках ИКиП с НМЦ до 10 млн. руб. с НДС - требование не устанавливается и пункт удаляется.</p> <p>В случае закупки ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности атомной станции в соответствии с НП-001, дополнительно, наравне с оборудованием, ИКиП 1, 2, 3 классов согласно ФНП, должно быть установлено, что также учитываются ИКиП, входящие в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности атомной станции согласно ФНП, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071.]</p>	<p><i>Устанавливается перечень подтверждающих документов согласно п.п. 2.2) подраздела 1.3, при этом слово "оборудование" в соответствующем падеже заменяется на "оборудование, изделия, комплектующие, полуфабрикаты" в соответствующем падеже. Также из перечня документов исключается "документ, подтверждающий участие в данной поставке участника закупки, а именно: план качества, разработанный согласно федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, подписанный представителем заказчика по договору".</i></p>
--	---

3)	<p>Требования к изготовителям (____ [устанавливается термин изготовителя, к которому предъявляются соответствующие требования: "юридическому лицу, осуществляющему выпуск ИКиП", либо "юридическому лицу, координирующему деятельность изготовителей составных частей изделий, комплектующих и отвечающему за изготовление данных изделий, комплектующих в целом"]) (далее - изготовитель)) изделий/комплектующих/полуфабрикатов не ниже 3 класса безопасности по ____ [указываются соответствующие предмету закупки реквизиты ФНП]/изделий/ комплектующих/полуфабрикатов, входящих в состав оборудования не ниже 3 класса безопасности по НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 [указываются ИКиП согласно предмету закупки], в объеме выполняемых работ:  [Данные требования к изготовителям устанавливаются в случае, если изготовители не определены закупочной документацией. В иных случаях - требования удаляются]</p>
3.1)	<p>Наличие лицензий, дающих право на изготовление  Требование устанавливается согласно п.п. 3.1) подраздела 1.3, если предусмотрено законодательством; при этом слово "оборудование" в соответствующем падеже заменяется на "изделия", "комплектующие", "полуфабрикаты" в соответствующем падеже, в зависимости от предмета закупки</p>
3.2)	<p>наличие действующей СМК  Устанавливается требование согласно п.п. 3.2) подраздела 1.3</p>
3.3)	<p>наличие опыта изготовления:  Устанавливается требование согласно п.п. 3.3) подраздела 1.3 только в части опыта изготовления 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по ФНБ, при этом слово "оборудование" в соответствующем падеже заменяется на "изделия", "комплектующие", "полуфабрикаты" в соответствующем падеже, в зависимости от предмета закупки; при этом вид/тип ИКиП определяется по виду/типу оборудования, для которого изготавливается ИКиП согласно предмету закупки. Также дополнительно должно быть установлено, что в том числе учитывается опыт изготовления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудования, при изготовлении которых использовались закупаемые ИКиП,</li> <li>- ИКиП, входящие в состав оборудования не ниже 3 класса безопасности по НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071,</li> <li>- ИКиП (по типу согласно предмету закупки), имеющие положительные результаты оценки соответствия согласно НП-071 (1, 2, 3, а также 4 класс безопасности согласно ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет закупаемый ИКиП).</li> </ul> <p>Документами, указывающими на изготовителя и подтверждающими изготовление данного ИКиП данным изготовителем являются: план качества или действующий на момент передачи ИКиП заказчику сертификат соответствия в области использования атомной энергии.</p>
3.4)	<p>наличие машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов</p>

	<i>Устанавливается требование согласно п.п. 3.6) подраздела 1.3</i>
3.5)	наличие кадровых ресурсов <i>Устанавливается требование согласно п.п. 3.7) подраздела 1.3</i>
3.6)	<i>[Иные требования, которые вытекают из выявленного несоответствия]</i> <i>Устанавливается требование согласно п.п. 3.8) подраздела 1.3</i>
4)	<i>Требования к изготовителям (производителям по номенклатуре Спецификации согласно _____ [указывается ссылка на место, где находятся спецификации, например, Приложению ____ к проекту договора]), обладающим только опытом изготовления ИКиП, имеющих положительные результаты оценки соответствия согласно НП-071 (4 класс безопасности по _____ (указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет закупаемый ИКиП)):</i> <i>или</i> <i>[в случаях, предусмотренных распорядительными документами Корпорации] Требования к изготовителям (производителям по номенклатуре Спецификации согласно _____ [указывается ссылка на место, где находятся спецификации, например, Приложению ____ к проекту договора]):</i>  <i>Прохождение аудита достоверности данных</i> <i>[устанавливается требование и подтверждающие соответствие данному требованию документы в соответствии с п.п 4) подраздела 1.3 Главы 1]</i>

#### **1.4. Особенности установления требований при закупках товаров, за исключением указанных в подразделах 1.3, 1.3а настоящей главы**

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
2)	Требования к участникам закупки:	
2.1)	Право предложения товара (согласие изготовителя) <i>[при закупке товара, влияющего на безопасность объектов использования атомной энергии, стоимостью 500 тысяч рублей с НДС и более устанавливается требование и подтверждающие соответствие данному требованию документы в соответствии с подпунктом 2.1) подраздела 1.3 Главы 1]</i>	
2.2)	наличие опыта поставок:	справка об опыте выполнения договоров с обязательным

<p>(учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершённые в 20__ - 20__ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки товаров в соответствии с классом XX/подклассом XX.X "Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 "КПЕС 2008" на общую сумму не менее _____ [указывается требуемая сумма завершённых поставок товаров в размере 40% от стоимости поставок товаров, требования к которым устанавливаются настоящим подразделом согласно расчету НМЦ в денежном выражении с округлением в соответствии с общими правилами округления до тысяч.]</p> <p>[Требование обязательно устанавливается при закупках товаров, требования к которым устанавливаются настоящим подразделом с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более; при закупках с НМЦ до 10 млн. руб. с НДС - требование не устанавливается и пункт удаляется.</p> <p>При установлении требования указывается один или несколько классов/подклассов товара в соответствии с классификатором ОК 034-2014.</p> <p>В случае отсутствия в данном классификаторе требуемого товара, и невозможности отнесения к какому-либо классу/подклассу, допускается применение иного аналогичного классификатора. При этом устанавливается группа/подгруппа выбранного классификатора уровнем не ниже подкласса согласно классификатору ОК 034-2014.</p> <p>Не допускается сужение данного требования до наименования (предмета) закупки.</p>	<p>приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень поставленного товара;</li> </ul> </li> <li>- документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара;</li> <li>- стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<i>В случае закупки товаров 4 класса безопасности согласно ФНП дополнительно наравне с классификатором должно быть установлено, что также учитывается оборудование 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности согласно ФНП]</i>
3	<p><i>[устанавливается в случаях, предусмотренных распорядительными документами Корпорации]</i></p> <p>Требования к изготовителям (производителям по номенклатуре Спецификации согласно _____ <i>[указывается ссылка на место, где находятся спецификации, например, Приложению ____ к проекту договора]</i>):</p> <p>Прохождение аудита достоверности данных</p> <p><i>[устанавливается требование и подтверждающие соответствие данному требованию документы в соответствии с п.п 4) подраздела 1.3 Главы 1]</i></p>

### **1.5. Особенности установления требований при закупках услуг, проектных и изыскательских работ (ПИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)**

Для целей применения настоящей Методики настоящий подраздел и подраздел 2.6 также распространяются на следующие предметы закупок, связанные:

- 1) с разработкой, внедрением, тиражированием информационных систем,
- 2) разработкой документов,
- 3) разработкой дизайна продукции,
- 4) арендой недвижимого имущества.

При установлении допустимых требований в соответствии с настоящим подразделом к участникам закупки, такие требования распространяются также на привлекаемых соисполнителей в объеме оказываемых услуг, выполняемых работ.

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
----------	------------	--

2)	Требования к участникам закупки:				
2.1)	наличие СУОТ <i>[по решению заказчика устанавливается требование подтверждение соответствия данному требованию в соответствии с подпунктом 2.2) подраздела 1.2 Главы 1]</i>				
3)	Требования к соисполнителям, оказывающим услуги/выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от оказываемого таким соисполнителем объема услуг/работ по отношению к общей цене заявки участника закупки) в объеме оказываемых услуг/выполняемых работ: <i>[требования данного пункта устанавливаются, если допускается привлечение соисполнителей, иначе - данный пункт удаляется полностью, и нумерация изменяется на последовательную]</i>				
3.1)	<i>Устанавливаются требования и подтверждающие документы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательно устанавливаются требования в соответствии с подпунктами 3.1), 3.2), 3.3), 3.7) подраздела 1.2 Главы 1</li> <li>- если требование о наличии СУОТ установлено к участнику закупки согласно решению заказчика (п. 2.1) подраздела 1.5 Главы 1) - обязательно устанавливаются требования в соответствии с подпунктом 3.6) подраздела 1.2 Главы 1</li> <li>- требования в соответствии с подпунктами 3.4), 3.5) подраздела 1.2 Главы 1 устанавливаются по решению заказчика (при этом по пункту 3.5) только для заказчиков первой группы).</li> </ul>				
3.2)	наличие сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР: должен иметь действующую систему менеджмента качества по видам деятельности в области использования атомной энергии (областям сертификации) в соответствии с областями сертификации систем менеджмента в Перечне областей сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР ( <a href="https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/">https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/</a> ) по стандарту, определяющему требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 19443-2020 (ISO 19443:2018) или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), а	Сертификат РОСАТОМРЕГИСТР	соответствия	Системы	сертификации



	<p>именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____;</li> <li>- _____ [указываются виды деятельности и коды классификаторов согласно предмету закупки и Перечню областей сертификации].</li> </ul> <p>[Требование о наличии действующей системы менеджмента качества устанавливается по решению Заказчика при наличии у двух и более потенциальных участников закупки необходимых Сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР при закупке:</p> <p>работ и/или услуг по проектированию и/или изысканиям, размещению ОИАЭ.</p> <p>В иных случаях требование исключается]</p>	
4)	<p>Требования к участникам закупки, а также соисполнителям, оказывающим услуги/выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме оказываемых услуг/выполняемых работ:</p> <p><i>[требования подпунктов 4.1) - 4.3) устанавливаются по решению заказчика; при этом, если допускается привлечение соисполнителей, то данные требования также должны распространяться на привлекаемых соисполнителей в объеме оказываемых услуг, выполняемых работ; при отсутствии необходимости установления какого-либо требования - такой подпункт исключается и изменяется последующая нумерация на последовательную]</i></p>	
4.1)	<p>наличие опыта:</p> <p>должен иметь в рамках заключенных договоров на _____ завершённые/оказанные в 20__ - 20__ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работы/услуги на общую сумму не менее ____ [указывается в размере не более 40% от стоимости данных работ/услуг, требования к которым устанавливаются настоящим подразделом согласно расчету НМЦ с округлением в соответствии с общими</p>	<p>справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты договора (номер и дата);</li> <li>- перечень оказанных услуг;</li> </ul> </li> <li>- документов, подтверждающих исполнение услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:</li> </ul>

<p><i>правилами округления до тысяч, либо не более одного завершеного проекта по оказанию сопоставимых предмету договора услуг]</i></p> <p><i>[Не допускается установление данного требования в формулировках, не позволяющих однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям без установления четких параметров требуемых договоров. При этом необходимо устанавливать требования достаточные для исполнения договора, не сужающие исключительно до наименования (предмета) закупки.</i></p> <p><i>Если допускается привлечение соисполнителей и требуемый размер завершенных работ/услуг установлен в денежном выражении - устанавливается следующий порядок проверки на соответствие данному требованию:</i></p> <p><i>"При проверке на соответствие данному требованию применяется следующий порядок:</i></p> <p><i>Участник закупки должен иметь опыт выполнения данного вида работ/услуг не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт участника = (сумма данного требования, руб.) x ((стоимость вида работ/услуг, выполняемых/оказываемых участником, в руб. + стоимость вида работ/услуг, выполняемого/оказываемого соисполнителями, выполняющими/оказывающими 5% и менее работ/услуг от общей стоимости данных работ/услуг согласно заявке участника, в руб.) / общую стоимость данного вида работ/услуг, указанную в заявке участника в руб.)).</i></p> <p><i>Привлекаемые соисполнители, выполняющие работы/оказывающие услуги свыше 5% от общей стоимости работ/услуг согласно заявке участника, должны иметь опыт выполнения/оказания данного вида работ/услуг не менее объема, рассчитанного по</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- реквизиты договора (номер и дата);</li><li>- перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;</li><li>- стоимость переданных и принятых заказчиком по договору услуг.</li></ul>
---	---

	<p>следующей формуле: <math>\text{опыт соисполнителя} = (\text{сумма данного требования, руб.}) \times ((\text{стоимость вида работ/услуг, выполняемого/оказываемого соисполнителем, в руб.}) / \text{общую стоимость вида работ/услуг, указанную в заявке участника, в руб.}))</math>." ]</p>	
4.2)	<p>наличие материально-технических ресурсов (МТР): должен иметь достаточное для исполнения договора количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее ___;</li> <li>- не менее ___;</li> <li>- ...</li> </ul> <p><i>[В документации о закупке указываются конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр...), основные характеристики (грузоподъемность, высота, назначение...), количество МТР.</i></p> <p><i>Данное требование устанавливается на основании документов, представленных заказчиком организатору закупки, объективно обосновывающих требования к МТР, необходимых для исполнения договора, основанных в том числе на практике ранее выполненных аналогичных работ/услуг]</i></p>	<p>справка, подтверждающая наличие у участника закупки, <i>привлекаемых соисполнителей</i> соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для транспортных средств - копий свидетельств о регистрации транспортного средства;</li> <li>- для остальных МТР - копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме N ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме N ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7),</li> <li>- в случае использования арендованных МТР также предоставляются - копии подписанных с двух сторон договоров аренды между участником закупки (<i>соисполнителем</i>) и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов.</li> <li>- если на этапе закупки только намерение заключить договор купли-продажи и/или аренды МТР между участником закупки (<i>соисполнителем</i>) и каждым продавцом или арендодателем также предоставляются:</li> <li>- копии предварительного договора купли-продажи и/или аренды МТР (соглашения о намерениях), создающего для сторон однозначные обязательства заключения основного договора в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований, количества МТР и срока перехода права собственности на МТР и/или права пользования МТР, который</li> </ul>

		<p>должен наступать не позднее планируемой даты начала выполнения работ (оказания услуг) по договору, который будет заключен по результатам закупки,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих исправное состояние МТР (сведения из журнала учета технического обслуживания и ремонта, составленного по форме _____ [Указывается конкретный документ (ГОСТ или иные документы, утвержденные соответствующими государственными органами), на основании которого установлена форма журнала учета технического обслуживания и ремонта],</li> <li>-</li> <li>или</li> <li>- копии договора купли-продажи и/или аренды МТР с отлагательным условием, создающего для сторон однозначные обязательства вступления такого договора в силу в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований, количества МТР и срока перехода права собственности на МТР и/или права пользования МТР, который должен наступать не позднее планируемой даты начала выполнения работ (оказания услуг) по договору, который будет заключен по результатам закупки,</li> <li>- копии документов, подтверждающих исправное состояние МТР (сведения из журнала учета технического обслуживания и ремонта, составленного по форме _____ [Указывается конкретный документ (ГОСТ или иные документы, утвержденные соответствующими государственными органами), на основании которого установлена форма журнала учета технического обслуживания и ремонта],.</li> </ul>
4.3)	<p>наличие кадровых ресурсов: должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей</p>	<p>справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых соисполнителей, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с</p>

<p>квалификации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее __</li> <li>- не менее __;</li> <li>- ...</li> </ul> <p><i>[В документации о закупке указываются количество и наименования конкретных специальностей, необходимых для исполнения обязательств по договору. Данное требование устанавливается на основании документов, представленных заказчиком организатору закупки, объективно обосновывающих требования к кадровым ресурсам, необходимых для исполнения договора, основанных, в том числе, на практике ранее выполненных аналогичных работ/услуг]</i></p>	<p>обязательным предоставлением:</p> <p>а) <i>[при установлении требований к квалификации кадровых ресурсов]</i> документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию, а именно: _____</p> <p>б) в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки в составе заявки должно быть представлено их письменное согласие на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом настоящей закупки.</p>
<p>5</p> <p><i>[устанавливается в случаях, предусмотренных распорядительными документами Корпорации]</i></p> <p>Требования к <i>предприятиям-подрядчикам/сервисным предприятиям</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- только к участнику закупки, если участник закупки <i>выполняет/оказывает</i> <math>\geq 60\%</math> работ/услуг от общей цены работ, указанных в заявке на участие в закупке;</li> <li>- участнику закупки, а также его <i>субподрядчикам/соисполнителям, выполняющих/оказывающих</i> максимальный объем (%) работ/услуг от общей цены работ, указанных в заявке на участие в закупке среди привлекаемых <i>субподрядчиков/соисполнителей</i> (всех субподрядчиков/соисполнителей при одинаковом <i>выполняемом объеме работ/оказываемом объеме услуг</i>), если участник закупки выполняет <math>&lt; 60\%</math> от общей цены работ/услуг, указанных в заявке на участие в закупке. Аудит достоверности данных проводится в отношении участника и привлекаемых <i>субподрядчиков/соисполнителей, выполняющих/оказывающих</i> согласно плану распределения видов и объемов работ/услуг в сумме <math>\geq 60\%</math> от общей цены работ/услуг, указанных в заявке на участие в закупке.</li> </ul> <p><i>[устанавливается требование и подтверждающие соответствие данному требованию документы в соответствии с п.п. 5) подраздела 1.2 Главы 1. При необходимости термины "предприятие-подрядчик", "субподрядчики" заменяются на "сервисное предприятие", "соисполнители" соответственно, "выполнение работ" - на "оказание услуг" в соответствующих формах глагола, времени и падеже]</i></p>	

**1.6. Требования, устанавливаемые в документации, при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (спецторги):**

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:	
1.1)	быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских участников);	<p>Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a></p> <p>а) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;</li> <li>- лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;</li> </ul> <p>б) обязательство участника закупки, содержащееся в форме 1 "Заявка на участие в закупке", в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;</li> </ul>
1.2)	не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);	<p>заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для</li> </ul>

1.3)	не являться организацией, деятельность которой приостановлена;	<p>юридического лица);</p> <p>- об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</p> <p>- о неприостановлении деятельности участника закупки.</p>
1.4)	<p>отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:</p> <p><i>[требование устанавливается в соответствии с подпунктом 1.5) подраздела 1.1 Главы 1]</i></p>	<p><i>устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.5) подраздела 1.1 Главы 1</i></p>
1.5)	Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).	
1.6)	Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).	
1.7)	<p>обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, действующими на момент подачи заявки, а именно:</p> <p>а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:</p> <p>- лицензию на _____;</p> <p>- лицензию на _____;</p> <p><i>[указывается в случае проведения конкурентной закупки]</i> членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с Градостроительным</p>	<p><i>[указывается, если в столбце "Требования" данного пункта установлено требование о наличии соответствующих разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемых для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки]:</i></p> <p>- в случае наличия информации в соответствующем открытом и общедоступном государственном реестре, то указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены такие информация и документы в отношении участника закупки.</p> <p>- в случае отсутствия информации в открытых и общедоступных государственных реестрах, предоставляются копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:</p> <p>- копии документов, указанные в столбце "Требования" данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.</p>

<p>Кодексом РФ (ГрК РФ), дающее право на _____ [указывается в зависимости от предмета договора: выполнение инженерных изысканий/осуществление подготовки проектной документации/строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства], по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении _____ [указывается в зависимости от объекта, на котором выполняются работы согласно предмету договора: объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии)/особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)/объектов использования атомной энергии].</p> <p>[указывается в случае проведения неконкурентной закупки] членство в саморегулируемой организации (СРО), требуемое в соответствии с ГрК РФ в _____ [указывается в зависимости от предмета договора: области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства].</p> <p>Член СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, должен быть зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, за исключением случаев, указанных в ч. 3 ст. 55.6 ГрК РФ;</p> <p>б) подтвердить право некоммерческой организации</p>	<p>[далее указывается, если в столбце "Требования" данного пункта установлено требование о членстве в СРО]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ для участника закупки требуется членство в СРО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из реестра членов СРО, членом которой является участник закупки, не предоставляется. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно на основании сведений из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций, в том числе проверяется, что участник закупки, зарегистрирован в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована такая СРО, при наличии в данном субъекте РФ СРО/на территории любого из субъектов РФ, имеющих общую границу с субъектом РФ, в котором зарегистрирован участник закупки, если на территории субъекта РФ, в котором зарегистрирован участник закупки, отсутствует зарегистрированная СРО.</li> <li>- документ органа надзора за СРО, подтверждающий право некоммерческой организации на статус СРО, не предоставляется. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно на основании сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.</li> </ul> </li> </ul>
--	--



на статус СРО, если участник является членом такой СРО;  
в) на момент заключения договора размер взносов участника в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности) и в компенсационный фонд возмещения вреда (уровень ответственности) СРО должен соответствовать требованиям ГрК РФ.

*[Данное требование устанавливается, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, определяется для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы.]*

*При требовании лицензий в области использования атомной энергии, выдаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, указываются предусмотренные предметом закупки лицензируемые виды деятельности в области использования атомной энергии, которые изложены в статье 26 Федерального закона от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии".*

*Требования о членстве в саморегулируемой организации, указываются в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ. Членство в саморегулируемых организациях не требуется участникам закупки, если по результатам закупки заключается договор с лицом, не являющимся застройщиком, техническим заказчиком, лицом, получившим в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности*

- *[указывается в случае проведения конкурентной закупки]* сведения о праве выполнения работ по договору, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием видов работ и объектов, в отношении которых дано право выполнения данных работ, проверяются организатором закупки (заказчиком) самостоятельно на основании сведений из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций.

	<p>(для выполнения инженерных изысканий), лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, субподрядчикам (соисполнителям), а также в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области инженерных изысканий в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 47 ГрК РФ;</li> <li>- в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с п. 4.1 ч. 4 ст. 48 ГрК РФ;</li> </ul> <p>в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с п.п. 2.1, 2.2 ч. 2 ст. 52 ГрК РФ].</p>	
1.8)	<p>отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>	<p>документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p>
1.9)	<p><i>требование устанавливается в соответствии с подпунктом 1.10) подраздела 1.1 Главы 1</i></p>	<p>Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>)</p>
1.10)	<p>Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).</p>	
2)	<p>Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).</p>	
3)	<p>Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).</p>	

### 1.7. Требования к продукции:

N п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1)	<p>Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 "Техническая часть".</p> <p><i>Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]</i></p>	<p>Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (соответствующая Форма), в том числе содержащее [указывается в соответствии с предметом закупки и требованиями к описанию технического предложения]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы;</li> <li>- наименование изготовителя и страны происхождения товара;</li> <li>- _____.</li> </ul> <p><i>[при необходимости, на основании пункта 1) Приложения 1 к настоящей Методике]</i> Для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 "Техническая часть" закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.</p> <p>В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016;</p> <p>В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию - требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ</p>

		<p>Р 1.3-2018.</p> <p>В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.</p> <p><i>[при проведении закупок любых товаров]</i> Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, обязан указать наименование изготовителя каждого предлагаемого товара, конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов "или аналог ("или эквивалент").</p> <p><i>[при проведении закупок товаров, если на заказчика распространяется Постановление Правительства N 925]</i> В случае не указания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p>
2)	<p>Предлагаемые к поставке <i>оборудование/изделия/комплектующие/полуфабрикаты</i> не ниже 3 класса безопасности по _____ <i>[указываются соответствующие предмету закупки реквизиты ФНП]</i> должны быть сконструированы разработчиком, имеющим лицензию, действующую на момент открытия доступа к заявкам (если срок действия истек в связи с переносом срока окончания подачи заявок - действующую на момент изначально установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации срока окончания подачи заявок), выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, разработчику <i>оборудования/изделий/комплектующих/полуфабрикатов</i> (_____ <i>[указывается термин разработчика: "юридическому лицу осуществляющему разработку оборудования/изделий/комплектующих/полуфабрикатов", либо "юридическому</i></p>	<p>Копии лицензий, выданных разработчику <i>оборудования/изделий/комплектующих/полуфабрикатов</i>, дающие право на конструирование <i>оборудования/изделий/комплектующих/полуфабрикатов</i> в соответствии с технической частью документации, с приложением УДЛ. Если лицензия заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новая лицензия не представлена, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшая лицензия и документы, подтверждающие запрос новой лицензии с подтверждением о приеме такого запроса от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.</p>

	<p>лицу, координирующему работу исполнителей составных частей разработки и отвечающему за разработку оборудования/изделий/комплектующих/полуфабрикатов в целом"]), дающие право на проектирование оборудования/изделий/комплектующих/полуфабрикатов (при выполнении работ российским разработчиком) по предмету закупки в соответствии с Томом 2 "Техническая часть" закупочной документации.</p> <p><i>[требование устанавливается для закупок оборудования, ИКиП, относящихся к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, если согласно предмету закупки ФНП предусмотрен соответствующий лицензируемый вид деятельности, иначе - удаляется]</i></p>	
3)	<p>В случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара, должны быть выполнены требования НП-071.</p> <p><i>[требование устанавливается для закупок оборудования, ИКиП, относящихся к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, при закупках ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности по НП-001, иначе - удаляется]</i></p>	<p>заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара - о выполнении требований НП-071.</li> <li>- в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов - об отсутствии оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.</li> </ul>
4)	<p>Не допускается предложение товаров, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592",</p>	<p>заполненное участником закупки по форме 1 "Заявка на участие в закупке" подтверждение о том, что не предлагаются товары, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22</p>

<p>страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины</p> <p><i>[требование устанавливается при осуществлении закупок товаров, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592", иначе - удаляется]</i></p>	<p>октября 2018 г. N 592"</p>
---	-------------------------------

Порядок формирования требований к продукции и технической части документации о закупке приведен в Приложении 1 настоящей Методики.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Критерии оценки, весовая значимость таких критериев, а также методика оценки заявок по установленным в документации о закупке критериям, устанавливаются в зависимости от предмета закупки, в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.1.2. При проведении конкурентной закупки используются следующие критерии оценки заявок с учетом требований Методики:

1) стоимостные критерии оценки:

- а) цена договора, цена единицы продукции;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условия оплаты товара, работ, услуг;

2) нестоимостные критерии оценки:

а) наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР;

б) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе следующие подкритерии: опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля), дополнительные подкритерии (при закупке на выполнение работ, оказание услуг способом запроса предложений);

в) опыт изготовителя оборудования, ИКиП;

г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

е) иные критерии оценки, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации, опубликованными на официальном сайте по закупкам атомной отрасли.

2.1.3. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий "Цена договора, цена единицы продукции".

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки. Исключением являются такие способы закупок как аукцион, редукцион, запрос котировок, для которых единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% является цена договора (цена единицы продукции).

2.1.4. Возможные критерии (подкритерии) оценки заявок участников закупки корректируются при проведении конкретных закупок. Каждый критерий (подкритерий) оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком (методикой)

оценки по данному критерию (подкритерию).

2.1.5. При проведении конкурсов и запросов предложений на основании сведений Рейтинга деловой репутации (<http://rdr.rosatom.ru/>) определяется Итоговый рейтинг заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 настоящей Методики, включаемым в документацию о закупке.

2.1.6. При проведении спецторгов применяются общие принципы установления критериев и методики оценки. При определении Итогового рейтинга заявки также применяется оценка уровня обеспеченности финансовыми ресурсами в соответствии с Приложением 3 к настоящей Методике.

## 2.2. Термины и определения

Термин	Определение
Оценочная стоимость предложения участника закупки	Сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия "Цена договора, цена единицы продукции". Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок участников закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора
Стоимостной критерий оценки	Критерий, оцениваемый вместе с ценой в денежном эквиваленте
Балльный критерий оценки	Критерий, результат оценки по которому выражен в баллах
Значимость критерия (подкритерия)	Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах
Коэффициент значимости критерия (подкритерия)	Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в долях (значимость критерия/100)
Оценка	Процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящей методики
Балл	Числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки
Рейтинг заявки	Сумма баллов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости
Итоговый рейтинг заявки	Рейтинг заявки, учитывающий Рейтинг деловой репутации участника закупки, по сведениям официального сайта Рейтинга деловой репутации <a href="http://rdr.rosatom.ru/">http://rdr.rosatom.ru/</a> , а также для спецторгов учитывающий оценку уровня обеспеченности финансовыми ресурсами
Участник закупки	В целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке



Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (Система)	Система добровольной сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (зарегистрирована под N РОСС RU.B1882.04РАРО в Едином реестре систем добровольной сертификации)
---	--

### **2.3. Порядок установления критериев, значимости критериев и методики оценки при закупках работ, за исключением работ согласно подразделу 1.5, а также порядок определения Итогового рейтинга заявки**

#### **2.3.1. Критерии оценки и их значимость**

При закупках работ устанавливаются только следующие критерии (подкритерии) оценки с указанными весовыми значениями:

1) цена договора, *цена единицы продукции* (значимость критерия  $C_i$  ( $O_{C_i}$ ) - 95% (90% - при установлении критерия "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР"));

2) срок выполнения работ;

*При использовании данного критерия к документам по закупке необходимо приложить письменное обоснование Заказчика о необходимости применения данного критерия оценки. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

3) условия оплаты работ;

*Используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам закупки предложить в заявке размер авансового платежа. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

4) наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (значимость критерия  $PAF_i$  - 10%);

*Данный критерий устанавливается при отсутствии отборочного требования по наличию сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР при закупке:*

*работ по строительству (сооружению) ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов;*

*работ и/или услуг по монтажу и/или наладке товаров 1, 2, 3 класса безопасности и/или подлежащих оценке соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 товаров 4 класса безопасности для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов.*

*В иных случаях, данный критерий не устанавливается.*

5) квалификация участника закупки (значимость критерия  $Kv_i$  - 5%) (если не оценивались на этапе предварительного квалификационного отбора), в том числе:

- опыт участника закупки (значимость подкритерия  $O_i$  - 100%)

*При установлении критерия оценки о наличии действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации*

*РОСАТОМРЕГИСТР, критерий "Квалификация участника закупки" не устанавливается.*

Установление иных критериев (подкритериев), иных весовых значений не допускается.

### **2.3.2. Методика оценки заявок**

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки *i*-го участника закупки определяется по формуле [указываются все установленные в документации о закупке критерии]:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БКв_i * V_{Кв};$$

*При установлении критерия "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР" значение "БКв *i* \* VKв" заменяется на "БРАР<sub>*i*</sub> \* V<sub>РАР</sub>"*

где *V* - значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв / БРАР - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц<sub>*i*</sub>, Кв<sub>*i*</sub> / РАР<sub>*i*</sub> - 100 баллов.

#### **2.3.2.1. Оценка по критерию "цена договора, цена единицы продукции" с учетом стоимостного/-ых критерия/-ев "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", "условия оплаты товара, работ, услуг"**

*[если на заказчика распространяется Постановление Правительства N 925]* В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию "цена договора, цена единицы продукции" проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

*При подготовке документации о закупке заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии с законодательством РФ.*

*Если заказчик является заказчиком первой группы или заказчик любой группы не имеет права применить налоговый вычет НДС, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. Указанный порядок подлежит применению также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг).*

*В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС, если:*

*заказчик второй группы применяет налоговый вычет в отношении всех поставок, работ,*

услуг,

*имеется решение заказчика любой группы о применении налогового вычета НДС в отношении приобретаемой продукции*

*(данный случай возможен только при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета).*

*В документации о закупке при сравнении ценовых предложений участников без учета НДС устанавливается:*

В связи с тем, что в соответствии с законодательством РФ заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых *товаров (работ, услуг)*, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

*Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.*

*Если договор, заключаемый по результатам закупки, предусматривает несколько позиций продукции и оценка проводится по ценам единицы продукции, то при наличии в документации о закупке ориентировочного количества продукции применяется следующий порядок: по каждой позиции определяется итоговая стоимость путем произведения ориентировочного количества продукции на стоимость единицы продукции, далее итоговые стоимости позиций суммируются и сопоставление осуществляется по итоговому оценочному предложению, применяемому только для целей оценки. Порядок оценки должен быть указан в документации о закупке.*

*Если оценка по критерию "цена договора" проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:*

$$БЦ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} * 100$$

где: БЦ<sub>i</sub> - оценка по критерию "цена договора, цена единицы продукции" i-го участника закупки, баллы,

Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

*Если в документации о закупке предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию "цена договора, цена единицы продукции" используется следующая формула:*

$$БЦ = \frac{ОЦ_{\min}}{ОЦ} * 100$$

где:  $ОЦ_i$  - оценочная стоимость предложения участника закупки, руб.,

$ОЦ_{\min}$  - минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений допущенных участников закупки, руб.

$$ОЦ_i = Ц_i + ОЦС_i + ОЦП_i + ОЦп$$

где:  $ОЦС_i$  - ценовая поправка по критерию "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", руб.,

$ОЦП_i$  - ценовая поправка по критерию "условия оплаты товара, работ, услуг", руб.

$ОЦп$  - *иные ценовые поправки, предусмотренные Стандартом (оценка стоимости жизненного цикла и т.д.).*

$$ОЦС_i = Ц_i * M_i / 100 * (C_i - C_{p_{\min}})$$

где:  $M_i$  - размер неустойки, начисляемой за задержку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора, приведенных в документации о закупке за единицу измерения срока (год, месяц, день, час), % от цены договора,

$C_i$  - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  $i$ -го участника закупки, предложенный в его заявке в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

$C_{p_{\min}}$  - минимальный из предложенных в заявках допущенных участников закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)

$$ОЦП_i = АВ_i * Сa_i * СРф / 100 / 365$$

где:  $АВ_i$  - размер авансового платежа  $i$ -го участника закупки, руб.

$Сa_i$  - срок погашения авансового платежа, предлагаемый  $i$ -м участником закупки, указанный в проекте договора, дни

$СРф$  - ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок, %

Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя закупки о цене договора.

**2.3.2.2. Оценка по критерию "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР" <\*>**

-----

<\*> - критерий устанавливает только при закупке:


*работ по строительству (сооружению) ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов;*

работ и/или услуг по монтажу и/или наладке товаров 1, 2, 3 класса безопасности и/или подлежащих оценке соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 товаров 4 класса безопасности для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов.

При изменении порядка сертификации в Системе сертификации либо если предметом закупки предусмотрен только один вид деятельности, подлежащий соответствующей сертификации, то необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы.

При оценке по данному критерию учитывается наличие действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР на дату подачи заявки на участие в закупке у участника закупки, а также у привлекаемых им субподрядчиков по видам деятельности в области использования атомной энергии (областям сертификации Системы менеджмента качества), если выполняемые ими работы, согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками попадают под вид деятельности, подлежащий сертификации, подтвержденное копиями сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР. Вид деятельности (область сертификации системы менеджмента) сопоставляются в соответствии с областями сертификации систем менеджмента качества в Перечне областей сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (<https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/>) (далее - Перечень областей сертификации) по стандарту, определяющему требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 19443-2020 (ISO 19443:2018) или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

Наличие действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР оценивается по следующей формуле:

Сертификация	Баллы
У участника закупки и привлекаемых субподрядчиков (в случае их привлечения) отсутствуют, необходимые по видам деятельности действующие сертификаты соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	0
	
У участника закупки, а также у всех субподрядчиков (в случае их привлечения) имеются необходимые по видам деятельности действующие сертификаты соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	100

где:

$n$  - количество видов деятельности в области использования атомной энергии, предусмотренных технической частью закупочной документации, которые включены в виды области сертификации, указанные в Перечне областей сертификации, а именно:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ [указываются виды деятельности и коды классификаторов согласно предмету закупки и Перечню областей сертификации].

$BP_{ni} = 1$ , при наличии действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР по  $n$ -му виду деятельности у всех лиц, выполняющих данный вид деятельности согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и

субподрядчиками i-го участника; иначе  $BP_{ni} = 0$ .

$V_{p_{ni}}$  - суммарный объем работ n-го вида деятельности, выполняемый участником закупки и/или субподрядчиком, согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками, выраженный в процентах, i-го участника, ед. Общий объем по плану распределения видов и объемов работ, выраженный в 100% = 100 ед.

### **2.3.2.3. Оценка по критерию "квалификация участника" <\*>**

-----  
<\*> - критерий "квалификация участника" применяется если квалификация участника не оценивалась на этапе предварительного квалификационного отбора

$$BK_{Vi} = BO_i * V_o$$

где: V - значимость (вес) соответствующего подкритерия,

BO - оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритерию  $O_i$  - 100 баллов

#### **2.3.2.3.1. Оценка по подкритерию "опыт участника закупки":**

1) Для объектов согласно Перечню объектов (Приложение 2), либо для объектов, не указанных в данном перечне, при условии невозможности установления аналогичности объектам, перечисленным в нижеприведенном перечне, имеющих I категорию по ответственности за радиационную и ядерную безопасность по ПИН АЭ-5.6 (2-й класс безопасности по ФНП):

завершенные в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_ <\*> работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <\*> объектов, относящихся согласно пункту 1 части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к объектам использования атомной энергии ((ОИАЭ) в соответствии со статьей 3 Федерального законом от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии")

2) Для объектов согласно Перечню объектов (Приложение 2), либо для объектов, не указанных в данном перечне, при условии невозможности установления аналогичности объектам, перечисленным в нижеприведенном перечне, имеющих II категорию по ответственности за радиационную и ядерную безопасность по ПИН АЭ-5.6 (2-й, 3-й классы безопасности по ФНП):

завершенные в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_ <\*> работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <\*> объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам

3) Для объектов согласно Перечню объектов (Приложение 2), либо для объектов, не указанных в данном перечне, при условии невозможности установления аналогичности объектам, перечисленным в нижеприведенном перечне, имеющих III категорию по

ответственности за радиационную и ядерную безопасность по ПИН АЭ-5.6 (4-й класс безопасности по ФНП):

завершенные в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_ <\*> работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <\*> объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и/или относящихся, согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1 Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам.

Оценка (балл) подкритерия "опыт" (БО<sub>і</sub>) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет БО<sub>і</sub> в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

[указывается перечень подтверждающих документов в соответствии с пунктом 4.1) подраздела 1.2 Главы 1]

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки отсутствуют завершенные в 20__ - 20__ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) ____ <*> работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <*> _____ [указывается объект согласно пунктам 1) - 3) в зависимости от предмета закупки]	0
$BO_{i} = \frac{Oy_{i}}{Oy_{max}} * 100$	
Oy <sub>max</sub>	100

где:

Oy<sub>і</sub> - суммарная стоимость завершенных участником в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три последних календарных года и истекший период текущего календарного года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_ <\*> работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <\*> \_\_\_\_\_ [указывается объект согласно пунктам 1) - 3) в зависимости от предмета закупки], і-го участника, руб.

Oy<sub>max</sub> - максимальный опыт (стоимость завершенных участником в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_ <\*> работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <\*> \_\_\_\_\_ [указывается объект согласно пунктам 1) - 3) в зависимости от предмета закупки]) из

представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта выполнения \_\_\_\_ <\*> работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <\*\*\*> \_\_\_\_\_ [указывается объект согласно пунктам 1) - 3) в зависимости от предмета закупки]: \_\_\_\_\_, руб. [В качестве предельного значения устанавливается не более 2 НМЦ]

В случае если  $O_{y_i}$  более чем предельное значение, то  $O_{y_i}$  принимается равным такому предельному значению.

-----

<\*> указывается вид работ в зависимости от предмета закупки:

- для закупок СМР указывается вид работ "строительно-монтажные",

- для закупок ПНР указывается вид работ "пусконаладочные".

При закупке иных работ применяется аналогичный принцип установления методики оценки, учитывающий виды работ согласно предмету закупки, а также принципы аналогичности и достаточности для исполнения договора.

<\*\*\*> при закупке СМР или ПНР, осуществляемых при модернизации зданий, сооружений или при расширении объектов, вместо слов "договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту" устанавливается "договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту и/или модернизации и/или расширению". При закупке иных работ применяется аналогичный принцип установления методики оценки, учитывающий договоры согласно предмету закупки.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта ( $BO_{y_i}$ ) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией "Росатом" или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему "Рейтинг деловой репутации" (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла)  $BO_i$  не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

Наличие санкций	Баллы ( $BC_i$ )
Санкции не применялись	$BC_i = BO_{y_i}$



	Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ	$BC_i = BO_{y_i} / 2$ Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки уменьшается на 50%
Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10% от НМЦ или более	$BC_i = 0$ Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов

Итоговая оценка (балл) подкритерия "опыт" принимается равной соответствующему значению ( $BC_i$ ), полученному с учетом наличия указанных санкций ( $BO_i = BC_i$ ).

### 2.3.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)), за исключением спецторгов, определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i$$

где:

$FAR_i$  - Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

$R_i$  - Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

$BR_i$  - значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
$Re_{max}$	5

где:

$Re_i$  - значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

$Re_{max}$  - максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) для спецторгов определяется по формуле:

$$FAR_i = R_i - BR_i - BF_i$$

где:

FAR<sub>i</sub> - Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

R<sub>i</sub> - Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

BR<sub>i</sub> - значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение деловой репутации (Business reputation (BR))	Баллы
На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю	0
$BR_i = \frac{Re_i}{Re_{max}} * 5$	
Re <sub>max</sub>	5

где:

Re<sub>i</sub> - значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

Re<sub>max</sub> - максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников

BF<sub>i</sub> - значение оценки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

Значение оценки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (BF)	Баллы
Fmin <sub>i</sub>	0
Fmax <sub>i</sub>	5

где:

Fmin<sub>i</sub> - значение оценки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами i-го участника закупки 30 единиц и более, согласно методике расчета.

Fmax<sub>i</sub> - значение оценки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами i-го участника закупки ниже 30 единиц либо при отсутствии документов в полном объеме.

*[данный рейтинг устанавливается для спецторгов с НМЦ 10 млн. руб. с НДС и более; при этом*

в составе документации должна быть приложена Методика расчета финансовой обеспеченности участника в соответствии с Приложением 3 к настоящей Методике]

**2.4. Порядок установления критериев, значимости критериев и методики оценки при закупках оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071, ИКиП (изделий, комплектующих и полуфабрикатов), относящихся к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности по НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071.**

*[в конкретной документации уточняется "оборудование", "изделия", "комплектующие", "полуфабрикаты" в зависимости от предмета закупки]*

#### **2.4.1. Критерии оценки и их значимость**

При закупках оборудования, ИКиП устанавливаются следующие критерии (подкритерии) оценки с указанными весовыми значениями:

1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия  $C_i$  ( $OЦ_i$ ) - 90% (85% - при установлении критерия "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР"));

2) срок поставки;

*При использовании данного критерия к документам по закупке необходимо приложить письменное обоснование Заказчика о необходимости применения данного критерия оценки. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

3) условия оплаты;

*Используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам закупки предложить в заявке размер авансового платежа. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

4) наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (значимость подкритерия  $PAР_i$  - 10% (8.5% - для оборудования при использовании критерия "функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции"));

*Данный критерий устанавливается при отсутствии отборочного требования по наличию сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР при закупке товаров 1, 2, 3 класса безопасности и/или подлежащих оценке соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, а также при закупке для данных товаров работ и/или услуг по разработке (проектированию, конструированию). В иных случаях, данный критерий не устанавливается.*

5) квалификация участника закупки (если не оценивались в рамках оценочной стадии на этапе предварительного квалификационного отбора) (значимость критерия  $Kв_i$  - 5% (3.5% - для оборудования при использовании критерия "функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции")), в том

числе:

- опыт участника закупки (значимость подкритерия  $O_i$  - 100%);

*При установлении критерия оценки о наличии действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, критерий "Квалификация участника закупки" не устанавливается.*

6) опыт изготовителя (значимость критерия  $O_i$  - 5%);

7) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции (значимость критерия  $ФТ_i$  - 1,5%). *Данный критерий используется по решению заказчика при закупках технически сложного оборудования.*

Установление иных критериев (подкритериев), их весовых значений не допускается.

#### **2.4.2. Методика оценки заявок**

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки  $i$ -го участника закупки определяется по формуле [указываются все установленные в документации о закупке критерии]:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БКв_i * V_{Кв} + БОи_i * V_{Ои} + БФТ_i * V_{ФТ_i};$$

*При установлении критерия "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР" значение "БКв $_i$  \* V $_{Кв}$ " заменяется на "БРАР $_i$  \* V $_{РАР}$ "*

где  $V$  - значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БФТ, БКв/БРАР, БОи - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев  $Ц_i$ ,  $Кв_i/РАР_i$ ,  $Ои_i$ ,  $ФТ_i$  - 100 баллов.

**2.4.2.1. Оценка по критерию "цена договора, цена единицы продукции" с учетом стоимостного/-ых критерия/-ев "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", "условия оплаты товара, работ, услуг"**

*Приводится в пункте 2.3.2.1*

**2.4.2.2. Оценка по критерию "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР" <\*>**

-----


<\*> - критерий устанавливается только при закупке товаров 1, 2, 3 класса безопасности и/или подлежащих оценке соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071 для

ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, а также при закупке для данных товаров работ и/или услуг по разработке (проектированию, конструированию). Если согласно предмету закупки для данных товаров закупаются только работы и/или услуги по разработке (проектированию, конструированию), то по данному критерию оценивается только разработчик. Если согласно предмету закупки закупаются данные товары без разработки (проектирования, конструирования), то по данному критерию оценивается только изготовитель. При закупке данных товаров с работами и/или услугами по разработке (проектированию, конструированию), то по данному критерию оценивается разработчик и изготовитель.

При изменении порядка сертификации в Системе сертификации либо если предметом закупки предусмотрен только один вид деятельности, подлежащий соответствующей сертификации, то необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы.

При оценке по данному критерию учитывается наличие действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР на дату подачи заявки на участие в закупке у разработчиков и изготовителей, подтвержденное копиями сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР. Виды деятельности (область сертификации системы менеджмента) сопоставляются в соответствии с областями сертификации систем менеджмента в Перечне областей сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (<https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/>) (далее - Перечень областей сертификации) по стандарту, определяющему требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 19443-2020 (ISO 19443:2018) или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

Наличие действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР оценивается по следующей формуле:

Сертификация	Баллы
У разработчиков и изготовителей отсутствуют, необходимые по видам деятельности, действующие сертификаты соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	0
	
У разработчиков и изготовителей имеются необходимые по видам деятельности действующие сертификаты соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	100

где:

n - количество позиций товаров, разработка и изготовление которых включены в виды деятельности, указанные в Перечне областей сертификации а именно:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ [указываются виды деятельности и коды классификаторов согласно предмету закупки и Перечню областей сертификации] (в закупочной документации указываются позиции товаров, в отношении которых оценивается наличие сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР).

$T_{ni} = 1$ , при наличии действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР по n-й позиции товара у разработчика и изготовителя i-го участника; иначе

$T_{ni} = 0$ .

$K_n$  - коэффициент значимости позиции товара по отношению к НМЦ позиций товаров, разработка и изготовление которых включены в виды деятельности, указанные в Перечне областей сертификации, ед.

НМЦ позиций товаров, разработка и изготовление которых включены в виды деятельности, указанные в Перечне областей сертификации, выраженный в 100% = 100 ед.

#### 2.4.2.3. Оценка по критерию "квалификация участника"

Приводится в пункте 2.3.2.3

##### 2.4.2.3.1. Оценка по подкритерию "опыт участника закупки" <\*>:

-----

<\*> при закупках оборудования 4 класса безопасности согласно ФНП, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071, дополнительно наравне с оборудованием 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности согласно ФНП должно быть установлено, что также учитывается оборудование, имеющее обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071. При закупках ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с НП-001 дополнительно наравне с оборудованием, ИКиП 1, 2, 3 классов согласно ФНП должно быть установлено, что также учитываются ИКиП, входящие в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071.

Оценка (балл) подкритерия "опыт" ( $BO_i$ ) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет  $BO_u$ , в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

[указывается перечень подтверждающих документов в соответствии с пунктом 2.2) подразделов 1.3, 1.3а Главы 1 в зависимости от предмета закупки]

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров завершенные в 20__ - 20__ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки _____ (вправе указать конкретный тип или вид согласно предмету закупки) 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по _____ [указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование/ИКиП]	0

$BO_{y_i} = \frac{O_{y_i}}{O_{y_{max}}} * 100$	
$O_{y_{max}}$	100

где:

$O_{y_i}$  - суммарная стоимость завершенных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставок \_\_\_\_\_ (вправе указать конкретный тип или вид согласно предмету закупки) 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по \_\_\_\_\_ [указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияют предлагаемые оборудование/ИКиП] i-го участника, руб.

$O_{y_{max}}$  - максимальный опыт (стоимость завершенных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставок \_\_\_\_\_ (вправе указать конкретный тип или вид согласно предмету закупки) 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по \_\_\_\_\_ [указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемые оборудование/ИКиП]) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более чем предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: \_\_\_\_, руб. [устанавливается не более 2 НМЦ].

В случае если  $O_{y_i}$  более чем предельное значение, то  $O_{y_i}$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.3.2.3.1, а не 2.3.2.2.1.

Приводится в пп. Шаг 2 пункта 2.3.2.2.1

#### 2.4.2.3.2. Оценка по критерию "опыт изготовителя" <\*>

-----

<\*> при установлении в качестве критерия отбора наличие опыта у изготовителя по типу оборудования (классификационному признаку вида оборудования по предмету закупки (конденсатор, корпус реактора, мостовой кран и т.п.)), либо по типу ИКиП, определенному в зависимости от типа оборудования, для которого изготавливается ИКиП согласно предмету закупки, формулировки и формула подлежат изменению. Если закупается более 1 (одной) единицы оборудования/ИКиП и данный критерий оценивается в денежном выражении, значения показателей, используемых в формуле, меняется с количественного на ценовой. При закупках оборудования 4 класса безопасности согласно ФНП, имеющих обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071, дополнительно наравне с оборудованием 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности согласно ФНП должно быть установлено, что также учитывается оборудование 4 класса безопасности согласно ФНП, имеющее обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071. При закупках ИКиП, входящих в состав оборудования 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с НП-001 также дополнительно должно быть

установлено, что в том числе учитывается опыт изготовления ИКиП, входящие в состав оборудования не ниже 3 класса безопасности по НП-001, имеющих оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071.

Оценивается соответствующий опыт непосредственно изготовителя, указанного в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования/ИКиП, подтвержденный копиями следующих документов:

*[указывается перечень подтверждающих документов в соответствии с пунктом 3.3) подразделов 1.3, 1.3а Главы 1 в зависимости от предмета закупки]*

Оценивается непосредственно соответствующий опыт изготовителя, указанного в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования/ИКиП, по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У изготовителя отсутствует в рамках заключенных договоров изготовленные в 20__ - 20__ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) _____ [указывается конкретный тип оборудования/ИКиП согласно предмету закупки] 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по _____ [указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияет предлагаемое оборудование/ИКиП]	0
$BO_i = \frac{O_i}{O_{i_{max}}} * 100$	
$O_{i_{max}}$	100

где:

$O_i$  - общее количество изготовленных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) всеми изготовителями \_\_\_\_\_ (указывается конкретный тип оборудования/ИКиП согласно предмету закупки) по \_\_\_\_\_ [указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияют предлагаемые оборудование/ИКиП], i-го участника, ед.

$O_{i_{max}}$  - максимальный опыт изготовителей (общее количество изготовленных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) всеми изготовителями \_\_\_\_\_ (указывается конкретный тип оборудования/ИКиП согласно предмету закупки) 1 и/или 2 и/или 3 классов безопасности по \_\_\_\_\_ [указываются ФНП в зависимости от ОИАЭ, на безопасность которого влияют предлагаемые оборудование/ИКиП]) из представленного опыта изготовителей всеми допущенными участниками, но не более предельного значения, ед.

Предельное значение опыта всех изготовителей: \_\_\_\_, ед. [устанавливается не более удвоенного количества требуемых оборудования/ИКиП в соответствии с условиями закупки, либо не более удвоенной стоимости оборудования/ИКиП в соответствии с НМЦ].

В случае если  $O_i$  более чем предельное значение, то  $O_i$  принимается равным такому предельному значению.

#### 2.4.2.4. Оценка по критерию "функциональные характеристики (потребительские



## **свойства) товара или качественные характеристики продукции" <\*>**

-----

*<\*> - критерий "функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции" - по решению заказчика при закупках технически сложного оборудования.*

Критерий  $ФТ_i$  оценивается членами закупочной комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик предлагаемой продукции над соответствующими характеристиками, указанными в документации о закупке (например, мощность двигателя, производительность и т.п.).

*При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки по критерию с указанием показателей и шкалы значений оценки (баллов) или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по содержательным характеристикам представленного участником закупки технического предложения.*

*Оценка только факта представления или непредставления участником определенных сведений и документов в составе указанного предложения не допускается.*

*При необходимости Заказчик использует подкритерии указанного критерия.*

### **2.4.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки**

*Приводится в пункте 2.3.3*

## **2.5. Порядок установления критериев, значимости критериев и методики оценки при закупках товаров, за исключением указанных в подразделе 2.4 настоящей главы**

### **2.5.1. Критерии оценки и их значимость**

При закупках товаров устанавливаются следующие критерии (подкритерии) оценки с указанными весовыми значениями:

- 1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия  $Ц_i$  ( $ОЦ_i$ ) - 95%);
- 2) срок поставки товара;

*При использовании данного критерия к документам по закупке необходимо приложить письменное обоснование Заказчика о необходимости применения данного критерия оценки. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

- 3) условия оплаты товара;

*Используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам закупки предложить в заявке размер авансового платежа. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

- 4) квалификация участника закупки (если не оценивались на этапе предварительного квалификационного отбора) (значимость критерия  $Кв_i$  - 5%), в том числе:

- опыт участника закупки (значимость подкритерия  $О_i$  - 100%).

Установление иных критериев (подкритериев), иных весовых значений не допускается.

### **2.5.2. Методика оценки заявок**

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки *i*-го участника закупки определяется по формуле [указываются все установленные в документации о закупке критерии]:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БКв_i * V_{Кв};$$

где *V* - значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев Ц<sub>*i*</sub>, Кв<sub>*i*</sub> - 100 баллов.

**2.5.2.1. Оценка по критерию "цена договора, цена единицы продукции" с учетом стоимостного/-ых критерия/-ев "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", "условия оплаты товара, работ, услуг"**

*Приводится в пункте 2.3.2.1*

**2.5.2.2. Оценка по критерию "квалификация участника"**

*Приводится в пункте 2.3.2.3*

**2.5.2.2.1. Оценка по подкритерию "опыт участника закупки":**

-----

<\*> - Если подкритерий "опыт участника закупки" оценивается в количественных характеристиках (например, количество договоров), значения должны быть изменены с ценового на количественный.

Оценка (балл) подкритерия "опыт" (БО<sub>*i*</sub>) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет БО<sub>*i*</sub>; в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

[указывается перечень подтверждающих документов в соответствии с пунктом 2.2) подраздела 1.4 Главы 1]

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
<p>У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров завершённые в 20__ - 20__ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставки ____ [указывается продукция сопоставимого характера с предметом договора и, при необходимости, указывается конкретный тип или вид данной продукции]</p> <p>[Не допускается установление оценки в формулировках, не позволяющих однозначно определить начисление/не начисление участнику закупки соответствующих баллов (например, "опыт выполнения аналогичных договоров", "опыт сопоставимого характера и объема" и т.п.) без установления четких параметров.]</p>	0
$BO_{y_i} = \frac{O_{y_i}}{O_{y_{max}}} * 100$	
$O_{y_{max}}$	100

где:

$O_{y_i}$  - суммарная стоимость завершённых в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставок \_\_\_\_ [указывается продукция сопоставимого характера с предметом договора и, при необходимости, указывается конкретный тип или вид данной продукции] i-го участника, руб.

$O_{y_{max}}$  - максимальный опыт (стоимость завершённых в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) поставок \_\_\_\_ [указывается продукция сопоставимого характера с предметом договора и, при необходимости, указывается конкретный тип или вид данной продукции]) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: \_\_\_\_, руб. [устанавливается не более 2 НМЦ].

В случае если  $O_{y_i}$  более чем предельное значение, то  $O_{y_i}$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.3.2.3.1, а не 2.3.2.2.1.

Приводится в пп. Шаг 2 пункта 2.3.2.2.1

### 2.5.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Приводится в пункте 2.3.3

## **2.6. Порядок установления критериев, значимости критериев и методики оценки при закупках услуг, проектных и изыскательских работ (ПИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)**

### **2.6.1. Критерии оценки и их значимость**

1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия  $C_i$  (ОЦ<sub>i</sub>) - \_\_\_%);

*Значимость (вес) критерия не может быть менее 75%, за исключением случаев проведения конкурса или запроса предложений, по результатам которого предполагается заключение договора в отношении любых из следующих работ, услуг:*

*а) значимость данного критерия - от 30% до 55%:*

*- аудиторских услуг при условии применения подпункта а) пункта 4 раздела "Основные положения" главы 1 настоящей Методики;*

*б) значимость данного критерия - не менее 55%:*

*- по разработке и внедрению информационных систем,*

*- информационных или консультационных услуг,*

*- образовательных услуг;*

*- юридических услуг,*

*- аудиторских услуг при установлении дополнительных требований согласно подпункту б) пункта 4 раздела "Основные положения" главы 1 настоящей Методики;*

*- услуг по оценке активов и обязательств,*

*- услуг по организации выставочной деятельности,*

*- услуг по проведению социологических опросов,*

*- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ,*

*- проведение опытов и экспериментов,*

*- разработку дизайна продукции,*

*- услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей,*

*- услуг, связанных с направлением работников заказчика в служебные командировки,*

*- аренды недвижимого имущества,*

2) срок выполнения работ, оказания услуг;

*При использовании данного критерия к документам по закупке необходимо приложить письменное обоснование Заказчика о необходимости применения данного критерия оценки. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

3) условия оплаты работ, услуг;

*Используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам закупки предложить в заявке размер авансового платежа. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.*

4) качество технического предложения (значимость критерия  $T_i$  - \_\_\_%);

5) наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (значимость подкритерия  $PAР_i$  - 10%);

*Данный критерий устанавливается при отсутствии отборочного требования по наличию сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР при закупке работ и/или услуг по проектированию и/или изысканиям, размещению ОИАЭ.*

6) квалификация участника закупки (субподрядчиков (соисполнителей)) (значимость критерия  $Kв_i$  - \_\_\_%) (если не оценивались на этапе предварительного квалификационного отбора), в том числе:

- опыт (значимость подкритерия  $O_i$  - \_\_\_%);

- обеспеченность материально-техническими ресурсами (значимость подкритерия  $M_i$  - \_\_\_%);

- обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия  $K_i$  - \_\_\_%);

- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (значимость подкритерия  $СМК_i$  - \_\_\_%);

- дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг (данный подкритерий применяется при проведении запроса предложений) (значимость подкритерия  $ДОП_i$  - \_\_\_%).

*При этом для указанных в документации о закупке дополнительных подкритериев должны быть установлены порядок оценки, показатели и шкала возможных значений оценки или порядок ее определения.*

*При установлении критерия оценки о наличии действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, критерий "Квалификация участника закупки (субподрядчиков (соисполнителей))" не устанавливается.*

7) иные критерии оценки, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации, опубликованными на официальном сайте по закупкам атомной отрасли (значимость критерия  $X_i$  - \_\_\_%).

*По критериям, указанным в пунктах 4), 5) заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.*

#### **2.6.2. Методика оценки заявок**

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки  $i$ -го участника закупки определяется по формуле [указываются все установленные в документации о закупке критериум]:

$$R_i = \text{БЦ}_i * V_{\text{ц}} + \text{БТ}_i * V_{\text{т}} + \text{БКв}_i * V_{\text{Кв}} + \text{БХ}_i * V_{\text{Х}};$$

При установлении критерия "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР" значение "БКв $_i$  \* V $_{\text{Кв}}$ " заменяется на "БРАР $_i$  \* V $_{\text{РАР}}$ "

где  $V$  - значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БТ, БКв/БРАР, БХ - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев Ц $_i$ , Т $_i$ , Кв $_i$ /РАР $_i$ , Х $_i$  - 100 баллов.

**2.6.2.1. Оценка по критерию "цена договора, цена единицы продукции" с учетом стоимостного/-ых критерия/-ев "срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", "условия оплаты товара, работ, услуг"**

Приводится в пункте 2.3.2.1

**2.6.2.2. Оценка по критерию "наличие действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР" <\*>**


-----  
<\*> - критерий устанавливается только при закупке работ и/или услуг по проектированию и/или изысканиям, размещению ОИАЭ. При осуществлении закупки на размещение ОИАЭ методика подлежит корректировке в зависимости от видов деятельности, входящих в предмет закупки, исходя из изложенного в настоящем разделе подхода.

При изменении порядка сертификации в Системе сертификации либо если предметом закупки предусмотрен только один вид деятельности, подлежащий соответствующей сертификации, то необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы.

При оценке по данному критерию учитывается наличие действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР на дату подачи заявки на участие в закупке у участника закупки, а также у привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) по видам деятельности в области использования атомной энергии (областям сертификации) (в закупочной документации указывается перечень необходимых видов деятельности), если выполняемые ими работы, услуги согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ, оказания услуг между участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) попадают под вид деятельности, подлежащий сертификации, подтвержденное копиями сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР. Виды деятельности (область сертификации системы менеджмента) сопоставляются в соответствии с областями сертификации систем менеджмента в Перечне областей сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (<https://www.rosatom.ru/about/tekhnicheskoe-regulirovanie/sistema-sertifikatsii-rosatomregistr/>) (далее - Перечень областей сертификации) по стандарту, определяющему

требования к системе менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 19443-2020 (ISO 19443:2018) или ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

Наличие действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР оценивается по следующей формуле:

Сертификация	Баллы
У участника закупки и привлекаемых <i>субподрядчиков (соисполнителей)</i> (в случае их привлечения) отсутствуют, необходимые по видам деятельности, действующие сертификаты соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	0
	
У участника закупки, а также у всех <i>субподрядчиков (соисполнителей)</i> (в случае их привлечения) имеются необходимые по видам деятельности, действующие сертификаты соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР	100

где:

$n$  - количество видов деятельности, предусмотренных технической частью закупочной документации, которые включены в виды деятельности, указанные в Перечне областей сертификации, а именно:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ [указываются виды деятельности и коды классификаторов согласно предмету закупки и Перечню областей сертификации].

$BP_{ni} = 1$ , при наличии действующих сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР по  $n$ -му виду деятельности у всех лиц, выполняющих данный вид деятельности согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками (*соисполнителями*),  $i$ -го участника; иначе  $BP_{ni} = 0$ .

$V_{вр_{ni}}$  - суммарный объем работ  $n$ -го вида деятельности, выполняемый участником закупки и/или субподрядчиком (*соисполнителем*), согласно плану распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками (*соисполнителями*), выраженный в процентах,  $i$ -го участника, ед. Общий объем по плану распределения видов и объемов работ, выраженный в 100% = 100 ед.

### 2.6.2.3. Оценка по критерию "квалификация участника" <\*>

[указываются все приведенные в документации о закупке подкритерии]

-----

<\*> - критерий "квалификация участника" применяется если квалификация участника не оценивалась на этапе предварительного квалификационного отбора

$$BK_{в_i} = BO_i * V_o + BM_i * V_m + BK_i * V_k + BСМК_i * V_{СМК} + БДОП_i * V_{доп}$$

где:  $V$  - значимость (вес) соответствующего подкритерия,

BO, BM, BK, BСМК, БДОП - оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев  $O_i$ ,  $M_i$ ,  $K_i$ ,  $СМК_i$ ,  $ДОП_i$  - 100 баллов [указываются все приведенные в документации о закупке подкритерии]

### 2.6.2.3.1. Оценка по подкритерию "опыт" <\*>:

-----

<\*> не рекомендуется указание в качестве критерия отбора и оценки опыта в отношении одинаковых объектов работ, услуг. Если подкритерий "опыт" оценивается в количественных характеристиках (например, количество договоров), значение  $O$  тах должно быть изменено с ценового на количественный.

Оценка (балл) подкритерия "опыт" ( $BO_i$ ) рассчитывается:

Шаг 1. Расчет  $BO_i$  в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

[указывается перечень подтверждающих документов в соответствии с пунктом 4.1) подраздела 1.5 Главы 1]

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

Опыт	Баллы
У участника закупки завершенные в 20__ - 20__ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работы (услуги) в рамках договоров _____ [указываются договоры сопоставимого характера и объема] отсутствуют	0
$BO_i = \frac{Oy_i}{Oy_{max}} * 100$	
$Oy_{max}$	100

где:

$Oy_i$  - стоимость завершенных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работ (услуг) в рамках договоров \_\_\_\_\_ [указываются договоры сопоставимого характера и объема],  $i$ -го участника закупки, руб.

$Oy_{max}$  - максимальный опыт (стоимость завершенных в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) работ (услуг) в рамках договоров \_\_\_\_\_ [указываются договоры сопоставимого характера и объема]) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.



Предельное значение опыта участника: \_\_\_\_, руб. [устанавливается не более 2 НМЦ].

В случае если  $O_{u_i}$  более чем предельное значение, то  $O_{u_i}$  принимается равным такому предельному значению.

Шаг 2. Расчет итоговой оценки (балла)  $BO_i$  в следующем порядке:

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.3.2.3.1, а не 2.3.2.2.1.

Приводится в пп. Шаг 2 пункта 2.3.2.2.1

### 2.6.2.3.2. Оценка по подкритерию "обеспеченность материально-техническими ресурсами" <\*>

<\*> при указании в качестве критерия отбора и оценки одинаковых видов МТР в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (соисполнитель)) и конкретного количества конкретных видов МТР. В иных случае необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы. В документации о закупке должны быть четко определены конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр...) и их основные характеристики (грузоподъемность, высота, назначение...), которые оцениваются по данному подкритерию. Без указания показателей (по виду, техническим характеристикам и т.п.) оцениваемых МТР применение данного подкритерия не допускается.

При оценке участника закупки по данному подкритерию учитываются соответствующие показатели субподрядчиков (соисполнителей), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ (оказываемых услуг), если об этом прямо установлено в документации о закупке и применяется ко всем участникам закупки в равной степени.

Материально-технические ресурсы (МТР), привлекаемые для исполнения договора	Баллы
$M_{wmin}$	0 баллов
$M_{wi} = \frac{M_i - M_{wmin}}{M_{wmax} - M_{wmin}} * 100$	
$M_{wmax}$	100 баллов

где:

$M_{wi}$  - количество МТР w-го вида для i-го участника закупки, шт.

$M_{wmin}$  - минимально указанное количество для w-го вида МТР, установленное как обязательное требование, шт.

$M_{wmax}$  - максимальное значение количества МТР w-го вида, превышающее  $M_{wmin}$  по w-му виду МТР, но не более чем в 2 раза ( $M_{wmin} \times 2$ ): \_\_\_\_, шт.

w - количество видов МТР: \_\_\_\_

В случае если  $M_{wi}$  более чем  $M_{wmax}$ , то  $M_{wi}$  принимается равным  $M_{wmax}$ .

### 2.6.2.3.3. Оценка по подкритерию "обеспеченность кадровыми ресурсами"

При оценке участника закупки по данному подкритерию учитываются соответствующие показатели субподрядчиков (соисполнителей), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ (оказываемых услуг), если это прямо установлено в документации о закупке и применяется ко всем участникам закупки в равной степени.

В документации о закупке должны быть четко определены конкретные специальности кадровых ресурсов, которые оцениваются по данному подкритерию. Без указания конкретных оцениваемых специалистов применение данного подкритерия не допускается.

В случае отсутствия критерия отбора по наличию кадровых ресурсов, либо при указании в качестве критерия отбора и оценки специалистов разных специальностей и/или в отношении разных лиц (участник, субподрядчик (соисполнитель)), используется следующая формула:

Кадровые ресурсы, привлекаемые для исполнения договора	Баллы
Не привлечение к исполнению договора следующих специалистов: _____ [указываются конкретные специалисты]	0 баллов
$B_i = \sum \frac{K_{wi}}{K_{wmax}} * 100 / w$	
$K_{wmax}$	100 баллов

где:

$K_{wi}$  - количество специалистов w-ой специальности для i-го участника закупки, чел.

$K_{wmax}$  - максимальное значение количества специалистов w-ой специальности,;: \_\_\_\_, чел.

w - количество специальностей: \_\_\_\_

В случае если  $K_{wi}$  более чем  $K_{wmax}$ , то  $K_{wi}$  принимается равным  $K_{wmax}$

При указании в качестве критерия отбора и оценки специалистов одинаковых специальностей в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (соисполнитель)) используется следующая формула:

Кадровые ресурсы	Баллы
$K_{wmin}$	0 баллов
$B_i = \sum \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wmax} - K_{wmin}} * 100 / w$	

$K_{wmax}$	100 баллов
------------	---------------

где:

$K_{wi}$  - количество специалистов w-ой специальности для i-го участника закупки, чел.

$K_{wmin}$  - минимально указанное количество для w-ой специальности, чел.

$K_{wmax}$  - предельное значение количества специалистов w-ой специальности, превышающее по w-й специальности  $K_{wmin}$ , но не более чем в 1,5 раза ( $K_{wmin} \times 1,5$ ): \_\_\_\_, чел.

w - количество специальностей: \_\_\_\_

В случае если  $K_{wi}$  более чем  $K_{wmax}$ , то  $K_{wi}$  принимается равным  $K_{wmax}$ .

**2.6.2.3.4. Оценка по подкритерию "наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля)" <\*>:**

-----

<\*> В документации о закупке указывается методика оценки наличия и/или степени внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

При использовании данного подкритерия в документации о закупке должна быть установлена шкала оценки присваиваемых баллов.

При оценке по данному подкритерию учитывается наличие у участника конкурса системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу).

При оценке по данному подкритерию степени внедрения действующей системы менеджмента качества, такой шкалой может являться:

При оценке по данному подкритерию баллы не суммируются, присваивается максимальный балл из возможных, согласно нижеприведенной таблице, на основании представленных в заявке на участие в закупке документов.

Наличие у участника действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналогу).	Баллы
У участника закупки отсутствует действующая система менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующая требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналогу)	0
Наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной копией руководства по качеству	50
Наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества	70

<i>(управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной копией руководства по качеству, а также документом с отметкой о приемке органом сертификации документов, поданных для сертификации данной системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) участника.</i>	
<i>Наличие у участника закупки сертифицированной действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной сертификатом ГОСТ Р ИСО 9001 или сертификатом международного стандарта ISO 9001 (или аналогом).</i>	100

#### **2.6.2.4. Оценка по критерию "качество технического предложения"**

Критерий  $T_i$  оценивается членами закупочной комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения качества технического предложения над соответствующими характеристиками, указанными в документации о закупке *(например, организации выполнения работ, оказания услуг, в том числе, применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в части обеспечения достижения их наилучшего качества)*.

*При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки с указанием показателей и шкалы значений оценки (баллов) или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по содержательным характеристикам представленного участником закупки технического предложения.*

*Оценка только факта представления или непредставления участником определенных сведений и документов в составе указанного предложения не допускается.*

*Заказчик использует подкритерии указанного критерия, если об этом прямо указано в документации о закупке.*

#### **2.6.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки**

*Приводится в пункте 2.3.3*

## **ГЛАВА 2. ТИПОВАЯ МЕТОДИКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ (ОТБОРОЧНАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИИ)**

### **РАЗДЕЛ 3. ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

#### **3.1. Проверяемые сведения и перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (отклонению заявки)**

Перечень сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия требованию, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке.

*Для конкретной закупки суть требований и перечень проверяемых сведений устанавливаются в таблице, в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке по данной процедуре. Сформированная таблица используется при экспертизе поступивших заявок.*

*В случае, если в соответствии с положениями Стандарта в ходе рассмотрения заявок*

*закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке, то отказ/допуск по указанным основаниям осуществляется с учетом ранее направленных запросов и полученных ответов участников.*

N п/п	Суть требования	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки)
1.	Соответствие заявки, включая договорные условия требованиям документации о закупке:		
1.1	Правильность оформления заявки и порядка ее представления	Состав заявки, правильность оформления	- Несоответствие состава документов заявки либо ее оформления требованиям документации о закупке
1.2	Не превышение начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции) в предложении участника закупки	Предложение участника закупки о цене договора (цене единицы продукции), указанной в заявке Предложенная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе предложенной им цены в следующих случаях: - заказчик второй группы применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции; - если имеется решение заказчика любой группы о применении налогового вычета НДС в отношении приобретаемой продукции и в документации о закупке в таком случае устанавливается НМЦ без НДС, а предложенная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе предложенной им цены (данный случай возможен только при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета)	- Превышение начальной (максимальной) цены договора в предложении участника закупки, превышение начальной (максимальной) цены единицы продукции. - Несоответствие предлагаемой участником цены договора установленным в документации о закупке требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). Если в документации о закупке дополнительно установлена начальная (максимальная) цена без учета НДС: Превышение начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции) в базисе, поданной участником закупки цены предложения.
1.3	Представление обеспечения заявки (если требование содержится в документации о закупке)	Поступление денежных средств на счет. В случае отсутствия или поступления на счет денежных средств меньше требуемого в документации о закупке размера	В случае представления обеспечения заявки в форме денежных средств: - Непредставление платежного поручения или копии платежного поручения, при условии, что денежные средства

		<p>обеспечения: Наличие безотзывной независимой гарантии. Сумма, указанная в независимой гарантии. Срок действия и условия независимой гарантии. Соответствие гаранта, выдавшего независимую гарантию, требованиям, установленным документацией о закупке</p>	<p>в требуемом объеме не были своевременно получены заказчиком/организатором</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размер денежных средств, поступивший на счет, меньше требуемого в документации о закупке размера обеспечения</li> </ul> <p>В случае представления обеспечения заявки в форме независимой гарантии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление копии независимой гарантии в составе заявки.</li> <li>- Сумма, указанная в независимой гарантии, меньше суммы, установленной документацией о закупке</li> <li>- Несоответствие срока действия независимой гарантии требованиям документации о закупке</li> <li>- Несоответствие условий, указанных в независимой гарантии, требованиям документации о закупке</li> <li>- Несоответствие гаранта, выдавшего независимую гарантию, требованиям документации о закупке (в случае установления в документации о закупке требований к гарантам).</li> </ul> <p>В случае предоставления обеспечения заявки несколькими способами и несоответствия обеспечения заявки перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) аналогичен для соответствующей формы обеспечения заявки, за исключением размера (суммы) представленного обеспечения заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В совокупности размер (сумма) денежных средств, поступивший на счет, и/или суммы, указанные в независимых гарантиях, меньше суммы, установленной документацией о закупке</li> </ul>
1.4	Соблюдение сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг по договору	Соответствие графика и сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг требованиям, установленным в документации о закупке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление документа, содержащего информацию о сроках поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг по договору</li> <li>- Отсутствие (представление не в полном объеме) в документе требуемых по форме сведений</li> </ul>

			<p>- Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (в том числе сроки осуществления/выполнения этапов), указанные участником закупки, не соответствуют требуемым документацией о закупке (или предельным требованиям - <i>если в документации о закупке указано "не позже", т.е. допустима поставка товара/выполнение работ или оказание услуг ранее указанного срока</i>).</p> <p>Если в заявке указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в документации о закупке установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки требуемым срокам, предлагаемый период поставки отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой по установленным в документации о закупке дате подведения итогов закупки и заключения договора</p>
1.5	Соблюдение условий оплаты по договору (если требование содержится в документации о закупке)	Соответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг, предлагаемых участником, условиям оплаты, предусмотренных документацией о закупке	<p>- Непредставление документа, содержащего информацию об условиях оплаты по договору</p> <p>- Несоответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг предлагаемых участником, условиям оплаты, требуемым документацией о закупке (или предельным условиям оплаты - <i>если в документации о закупке допускаются иные условия оплаты, т.е. указаны предпочтительные условия оплаты (например, аванс 30%) и пороговые (например, аванс не более 50%)</i>)</p>
1.6	Срок действия заявки	Срок действия заявки	- Срок действия предложения, указанный в заявке, менее срока, установленного документацией о закупке
1.7	Декларативное подтверждение соответствия и обязательство представления до заключения договора требуемых сведений и	Декларативное подтверждение соответствия и наличие обязательства по представлению: Сведений или документов по крупной сделке,	<p>- Отсутствие декларативного подтверждения</p> <p>- Непредставление обязательства представления до заключения договора</p>



	копий документов в случае заключения с ним договора	Сведений или документов по сделке с заинтересованностью Сведений и документов по бенефициарам Документов по СУОТ Документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов Сведений и документов, в том числе, подтверждающих данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора	
2.	Соответствие участника закупки требованиям документации о закупке:		
2.1	Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора	Правоспособность лица, подписывающего заявку	- Непредставление документа, указанного в подразделе 1.1 главы 1 - Неправоспособность лица, подписывающего заявку - Несоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
		Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)	- Отсутствие сведений об участнике закупки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП по данным сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a> - Непредставление документа, указанного в подразделе 1.1 главы 1 - Отсутствие нотариального заверения документа, если соответствующее требование установлено в документации о закупке (для закупок в неэлектронной форме) - Наличие сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации, внешнего управления, банкротства и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности
		Подтверждение правоспособности лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы в	- Непредставление документов, указанного в подразделе 1.1 главы 1, - Отсутствие полномочий у лица, подписавшего заявку

		соответствии с их полномочиями	- Несоответствие представленных документов, подтверждающих полномочия руководителя данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
2.2	Наличие предусмотренных документацией о закупке разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемых для выполнения договора, право на заключение которого является предметом закупки	Дата выдачи и срок действия документов. Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ Виды деятельности, на которые выданы документы	- Непредставление разрешающего документа - Отсутствие у органа, выдающего документ, прав на выдачу документа (для СРО в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом N 315 "О саморегулируемых организациях": право некоммерческой организации на статус СРО) - Отсутствие участника закупки в реестре участников СРО - Отсутствие в приложении к разрешающему документу видов работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора - Срок действия документов не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе, документ выдан участнику закупки после срока окончания подачи заявок.
2.3	отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки,	Отсутствие задолженности, размер задолженности (при наличии задолженности)	- Отсутствие декларативного подтверждения - Размер задолженности более 25% активов - Невозможность определить размер задолженности (при наличии задолженности и непредоставление финансовой (бухгалтерской) отчетности)
2.4	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки (если требование содержится в документации о закупке)	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже требуемого документацией о закупке порога	- Непредставление копий бухгалтерской (финансовой) отчетности и/или иных форм предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации. - Отсутствие отметки налоговой инспекции о приеме на документах либо, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, отсутствие копии

			<p>квитанции о приеме (для отчетности за истекший год).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие подписи руководителя (для отчетности за истекший период).</li> <li>- Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки ниже требуемого документацией о закупке порога, согласно методике расчета (Приложение 3)</li> </ul>
2.5	Наличие опыта выполнения договоров (если требование содержится в документации о закупке)	Наличие у участника закупки опыта выполнения договоров, сопоставимых по характеру и объему предмету закупки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление сведений.</li> <li>- Непредставление подтверждающих документов</li> <li>- Отсутствие за последние три года завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров, сопоставимых по характеру предмету закупки.</li> <li>- Сумма завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров, сопоставимых по характеру предмету закупки, менее суммы, установленной в документации о закупке</li> </ul>
2.6	Достаточность кадровых ресурсов (если требование содержится в документации о закупке)	Наличие и достаточность у участника закупки кадровых ресурсов по каждой указанной в документации о закупке специальности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов</li> <li>- Отсутствие у участника закупки кадровых ресурсов по любой из указанных в документации о закупке специальностей</li> <li>- Количество специалистов соответствующей квалификации по каждой из специальности, указанное участником закупки, менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений</li> </ul>
2.7	Достаточность материально-технических ресурсов (если требование содержится в документации о закупке)	Наличие и достаточность у участника закупки МТР по каждому виду МТР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов</li> <li>- Количество любого вида материально-технических ресурсов, указанное участником закупки менее установленных в документации о закупке минимальных</li> </ul>

			числовых пороговых значений или какой-либо вид МТР отсутствует
2.8	<p>Отсутствие участника закупки в реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли (только для заказчиков, на которых не распространяется Закон N 223-ФЗ)</li> <li>- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция (для заказчиков, зарегистрированных за пределами РФ, при проведении закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства или поставляемая по</li> </ul>	Наличие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков	<p>Наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ</p> <p>Наличие сведений об участнике в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов (<a href="http://rnp.fas.gov.ru/">http://rnp.fas.gov.ru/</a>)</p> <p>Наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли (<a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>) - для заказчиков, на которых не распространяется Закон N 223-ФЗ</p> <p>Наличие сведений об участнике в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция - для заказчиков, зарегистрированных за пределами РФ, при проведении закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства или поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства</p>

	договору продукция используется на территории иностранного государства)		
2.9	отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией "Росатом" и ее организациями в соответствии со Стандартом, указанных в пункте 1.10) подраздела 1.1) (для заказчиков, на которых распространяется Закон N 223-ФЗ)	Наличие у участника закупки данных случаев и/или фактов	Наличие участника закупки в перечне (совпадение наименования и ИНН по данным сайта <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> )
2.10	Отсутствие на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке невыполненных в срок мероприятий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при исполнении ранее заключенных договоров Наличие на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по	Реализация на дату окончания подачи заявки мероприятий по устранению коренных причин несоответствий (при наличии несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли) участником закупки, привлекаемыми им субподрядчиками/соисполнителями/изготовителями (при установлении требования): наличие подписанных со стороны заказчиков по договорам планов корректирующих действий согласно распорядительному документу Корпорации для всех выявленных несоответствий, по которым от даты направления уведомления прошло более 60 календарных дней; выполнение всех запланированных	Наличие у участника закупки, у привлекаемых им субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей (при установлении требования) хотя бы одного не подписанного со стороны заказчиков по договорам планов корректирующих действий заказчиков по договорам планов корректирующих действий; наличие хотя бы одного невыполненного участником закупки, привлекаемыми им субподрядчиками/соисполнителями/изготовителями (при установлении требования) корректирующего действия (в соответствии с ранее подписанными планами корректирующих действий), плановый срок выполнения которых наступает ранее чем за 30 календарных дней.

	устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли	корректирующих действий согласно распорядительному документу Корпорации] (в соответствии с ранее подписанными планами корректирующих действий), плановый срок выполнения которых наступает ранее чем за 30 календарных дней.	
2.11	Наличие выполненного плана компенсирующих мероприятий по устранению просрочек ключевых событий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной	отсутствие просрочек ключевых событий договоров при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли либо реализация мероприятий по устранению просрочек ключевых событий договоров (при наличии просрочек, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли): наличие у участника закупки согласованного со стороны заказчика по договору плана компенсирующих мероприятий для всех просрочек ключевых событий, по которым от плановой даты выполнения (согласно условиям договора) прошло более 30 календарных дней, но не менее 20 рабочих дней (в случае наличия просрочек при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли); выполнение участником закупки всех просроченных ключевых событий, прогнозный срок выполнения которых (в соответствии с согласованными планами компенсирующих мероприятий) наступает ранее чем за 30 календарных дней (в случае наличия просрочек при выполнении заказов	Невыполнение хотя бы одним лицом, планируемым к привлечению исполнения договора плана компенсирующих мероприятий хотя бы для одной просрочки ключевых событий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной. Несоответствие требованиям, предусмотренным документацией.

		Корпорации и организаций атомной отрасли); выполнение участником закупки всех корректирующих действий (в соответствии с согласованными планами компенсирующих мероприятий), плановый срок выполнения которых наступает ранее чем за 30 календарных дней (в случае наличия просрочек при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли).	
2.12	Наличие сертификации системы менеджмента качества в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (если требование содержится в документации о закупке)	Наличие действующей системы менеджмента качества по видам деятельности в области использования атомной энергии (областям сертификации), указанным в документации о закупке. Дата выдачи. Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ. Виды деятельности, на которые выданы документы	- Непредставление Сертификата соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР. Отсутствие в Сертификате соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР видов деятельности и кодов классификаторов, требуемых к выполнению в соответствии с предметом закупки и Перечнем областей сертификации.
3.	Соответствие товаров/работ/услуг требованиям документации о закупке:		
3.1	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке	- Непредставление технического предложения - Непредоставление ТЗ/ТУ, проектов ТЗ/ТУ (если требование содержится в документации о закупке). - Несоответствие предлагаемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг предмету закупки и техническому заданию документации о закупке, как по перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичное поставка товара/выполнение работ/оказание услуг). - Технические характеристики предложенного участником

			<p>закупки товара не соответствуют конкретным характеристикам, установленным в документации о закупке, или не входят в диапазон допустимых характеристик, предусмотренных документацией о закупке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представленные проекты ТЗ/ТУ не соответствуют установленным в документации о закупке требованиям (если требование содержится в документации о закупке).</li> <li>- Срок представляемой гарантии качества товара, работ, услуг (если требование содержится в документации о закупке), указанный участником закупки, менее предельных значений по сроку, указанному в документации о закупке.</li> </ul>
3.2	<p>Выполнение требования НП-071 (в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих, изделий, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара) (если требование содержится в документации о закупке)</p>	<p>Декларативное подтверждение: Выполнения данного требования (в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих, изделий, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара), либо Отсутствия оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие декларативного подтверждения</li> </ul>
3.3	<p>Предлагаемое оборудование сконструировано разработчиком, имеющим лицензию на конструирование данного оборудования (если требование содержится в документации о закупке)</p>	<p>Лицензиат Срок действия Область действия Указание в УДЛ оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретного наименования оборудования, являющего предметом закупки, или</li> <li>- по типу оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление лицензий</li> <li>- Лицензия выдана другому разработчику оборудования</li> <li>- Срок действия лицензии не соответствует требованиям документации о закупке</li> <li>- Отсутствие в условиях действия лицензии (УДЛ) всего из перечисленного:</li> <li>- конкретного наименования оборудования, являющего предметом закупки,</li> </ul>



		<p>(классификационный признак вида оборудования по предмету закупки (конденсатор, корпус реактора, мостовой кран и т.п.)), или</p> <p>- по виду оборудования (классификационный признак оборудования по технологическому или функциональному назначению (теплообменное оборудование, емкостное оборудование, подъемно-транспортное и т.п.)).</p>	<p>- оборудования по типу оборудования,</p> <p>- оборудования по виду оборудования.</p>
4.	Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) (в случае привлечения) требованиям документации о закупке:		
4.1.	Правоспособность субподрядчика (соисполнителя) (если соответствующие требования установлены документацией о закупке)	Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)	<p>- Непредставление документа, указанного в подразделе 1.1 главы 1</p> <p>- Отсутствие нотариального заверения документа, если соответствующее требование установлено в документации о закупке (для закупок в неэлектронной форме)</p> <p>- Наличие сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации, внешнего управления, банкротства и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности</p>
4.2.	Наличие предусмотренных законодательством РФ и документацией о закупке разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ/услуг, требуемых для выполнения договора, право на заключение которого является предметом	<p>Дата выдачи и срок действия документов.</p> <p>Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ</p> <p>Виды деятельности, на которые выданы документы</p> <p>Наличие разрешений на выполнение видов работ, осуществляемых субподрядчиком независимо от выполняемого субподрядчиком (соисполнителем) объема</p>	<p>- Непредставление разрешающего документа</p> <p>- Отсутствие у органа, выдающего документ, прав на выдачу документа (для СРО в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом N 315 "О саморегулируемых организациях": право СРО выдавать свидетельства на данные виды деятельности, виды работ)</p> <p>- Отсутствие субподрядчика (соисполнителя) в реестре участников СРО</p> <p>- Отсутствие в приложении к разрешающему документу</p>

	закупки, в объеме выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) работ/услуг	работ, услуг по отношению к общей цене заявки участника закупки	видов деятельности и видов работ, услуг, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора - Срок действия документов не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе, документ выдан субподрядчику (соисполнителю) после срока окончания подачи заявок.
4.3.	Наличие у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) опыта, материально-технических и кадровых ресурсов, СУОТ, если объем выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) работ, услуг, превышает 5% цены заявки участника (если соответствующие требования установлены документацией о закупке)	аналогично соответствующему требованию к участнику закупки, в том числе по декларативному подтверждению наличия СУОТ и обязательств по представлению: Документов по СУОТ Документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов	- Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любого из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), выполняющих более 5% работ, услуг - Отсутствие декларативного подтверждения участника в отношении любого из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), выполняющих более 5% работ, услуг (для требований, подтверждаемых в декларативной форме, согласно документации о закупке) - Несоответствие любого из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), выполняющих более 5% работ, услуг, требованиям, установленным документацией о закупке.
4.4.	Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 2.8 подраздела 3.1) (если соответствующие требования установлены документацией о закупке)	Наличие субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков	- Наличие субподрядчиков (соисполнителей), выполняющих более 5% работ, услуг, в реестре недобросовестных поставщиков и отказ участника закупки от замены такого субподрядчика (соисполнителя)
5.	Прохождение аудита достоверности данных (если требование содержится в документации о закупке)	Декларативное подтверждение согласия каждого предприятия-подрядчика/производителя/сервисного предприятия на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных Количество баллов, полученных каждым	Отсутствие декларативного подтверждения согласия любого из предприятий-подрядчиков/производителей/сервисных предприятий на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных, Отказ любого из предприятий-подрядчиков/производителей/сервисных предприятий от

		предприятием-подрядчиком/производителем/сервисным предприятием, в отчетах о результатах аудита достоверности данных	выполнения любого из условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных Получение любым предприятием-подрядчиком/производителем/сервисным предприятием оценки по результатам аудита достоверности данных ниже требуемых баллов, установленных в документации о закупке на основании распорядительного документа Корпорации.
--	--	---	---

### **3.2. Особенности рассмотрения заявок на отборочной стадии при закупке строительного-монтажных работ**

В случае проведения закупки строительного-монтажных работ, перечень сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия требованию, перечень возможных оснований для отказа в допуске к участию в закупке устанавливаются в соответствии с подразделом 3.1 настоящей главы с учетом ниже приведенных особенностей рассмотрения дополнительного требования:

N п/п	Суть требования	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке
2.1)	Выполнение собственными силами участника закупки не менее 20% СМР (60% - при закупке СМР на АЭС, если выбран генподрядчик АЭС)	Объем выполняемых участником закупки строительного-монтажных работ собственными силами	Объем выполняемых участником закупки работ менее 20% от стоимости строительного-монтажных работ (60% - при закупке СМР на АЭС, если выбран генподрядчик АЭС)

### **3.3. Особенности рассмотрения заявок на отборочной стадии при закупке товаров, оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071, ИКИП**

В случае проведения закупки оборудования, ИКИП, перечень сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия требованию, перечень возможных оснований для отказа в допуске к участию в закупке устанавливаются в соответствии с подразделом 3.1 настоящей главы с учетом ниже приведенных особенностей рассмотрения дополнительных требований (подразделы 1.3, 1.3а, 1.4 Главы 1):

N п/п	Суть требования	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке
2.1)	Наличие у участника закупки права распоряжения предлагаемым товаром, оборудованием, ИКиП и/или согласия изготовителя (полномочного представителя) на предложение товара, оборудования, ИКиП в рамках закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях документации (если данное требование установлено в документации о закупке)	Наличие права распоряжения предлагаемым товаром, оборудованием, ИКиП и/или согласия изготовителя (или его полномочного представителя) на предложение товара, оборудования, ИКиП в рамках закупки, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях документации (если требовалось).	<p>- Непредставление документов на любой из видов товаров, оборудования, ИКиП, по которым участник не является изготовителем, в случае, если на данный вид товара, оборудования, ИКиП документацией о закупке требовалось предоставление таких документов</p> <p>- Отсутствие в документе, предоставленном по форме документации о закупке, необходимых сведений, требуемых в соответствующей форме документации о закупке.</p> <p>Если участником закупки предлагается произведенные изготовителем товары, оборудование, ИКиП и представлен документ, подтверждающий право распоряжения участником предлагаемым товаром, оборудованием, ИКиП такого изготовителя, то право участника закупки на данные товары, оборудования, ИКиП считается подтвержденным и иные документы не требуются.</p> <p>Если участником закупки представлен документ, подписанный полномочным представителем изготовителя предлагаемого товара, оборудования, ИКиП (дилером, дистрибьютором и т.п.), а также документ, подтверждающий право данного представителя на продажу товара, оборудования, ИКиП данного изготовителя (дилерский или дистрибьюторский договор или иной документ, подписанный таким изготовителем), и по данным документам прослеживается полностью цепочка от участника закупки до изготовителя предлагаемого товара, оборудования, ИКиП, то согласие изготовителя на предложение его товара, оборудования, ИКиП в рамках и на условиях закупки считается подтвержденным.</p> <p>- Отсутствие подтверждения о проведении шеф-монтажа и/или шеф-наладки (если требовалось)</p> <p>Если участником закупки представлен документ, подписанный полномочным представителем изготовителя предлагаемого товара, оборудования, ИКиП (дилером, дистрибьютором и т.п.),</p>

			то подтверждение гарантийных обязательств, проведения шеф-монтажа и/или шеф-наладки, в срок и на условиях документации, считается подтвержденным.
3)	Соответствие каждого изготовителя требованиям, установленным в документации о закупке (для оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки в соответствии с НП-071, ИКиП)		
3.1)	Наличие у изготовителей предлагаемого оборудования, ИКиП лицензий на изготовление данного оборудования, ИКиП (если требование содержится в документации о закупке)	<p>Лицензиат Срок действия Область действия Указание в УДЛ оборудования, ИКиП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретного наименования оборудования, ИКиП, являющегося предметом закупки, или</li> <li>- по типу оборудования ИКиП (классификационный признак вида оборудования, ИКиП по предмету закупки (конденсатор, корпус реактора, мостовой кран и т.п.)), или</li> <li>- по виду оборудования, ИКиП (классификационный признак оборудования, ИКиП по технологическому или функциональному назначению (теплообменное оборудование, емкостное оборудование, подъемно-транспортное и т.п.)).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непредставление лицензий</li> <li>- Лицензия выдана другому изготовителю оборудования</li> <li>- Срок действия лицензии не соответствует требованиям документации о закупке</li> <li>- Отсутствие в условиях действия лицензии (УДЛ) всего из перечисленного:</li> <li>- конкретного наименования оборудования, ИКиП, являющегося предметом закупки,</li> <li>- оборудования, ИКиП по типу оборудования, ИКиП,</li> <li>- оборудования, ИКиП по виду оборудования, ИКиП.</li> </ul>

3.2)	Наличие у изготовителя действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) (далее - СМК)	Наличие у изготовителя действующей СМК  Соответствие СМК стандарту или основным требованиям к такой системе в зависимости от установленного требования в документации о закупке	- Непредставление документов, подтверждающих наличие СМК, - Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации о закупке
3.3)	Наличие у изготовителя опыта изготовления оборудования, ИКиП	Сведения об изготовителе в соответствии с порядком, определенным в документации о закупке  Наличие у изготовителя опыта изготовления аналогичного оборудования, ИКиП	- Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любого из изготовителей, - Несоответствие любого из изготовителей требованиям, установленным документацией о закупке
3.4)	Отсутствие отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК (И)) (если требование предусмотрено документацией о закупке)	Отсутствие отзыва согласования ЭО/Генеральным подрядчиком/Внутренним заказчиком ПОК (И) по предлагаемому оборудованию  При наличии информации в реестре отозванных согласований программ обеспечения качества выполнение изготовителем всех корректирующих мероприятий, у которых на дату окончания подачи заявок наступил срок выполнения, что подтверждено:  ЭО/Генеральным подрядчиком/Внутренним заказчиком при выездной проверке, проведенной до даты окончания подачи заявок	Наличие информации в реестре отозванных согласований программ обеспечения качества и невыполнение изготовителем всех корректирующих мероприятий, у которых на дату окончания подачи заявок наступил срок выполнения, что подтверждено:  ЭО/Генеральным подрядчиком/Внутренним заказчиком при выездной проверке, проведенной до даты окончания подачи заявок  Наличие информации в реестре отозванных согласований программ обеспечения качества и срок проверки ЭО/Генеральным подрядчиком/Внутренним заказчиком выполнения корректирующих мероприятий не наступил.

**3.4. Особенности рассмотрения заявок на отборочной стадии при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (спецторги)**

В случае проведения спецторгов перечень сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия требованию, перечень возможных оснований для отказа в допуске к участию в закупке устанавливаются в соответствии с подразделом 3.1 настоящей главы с учетом ниже приведенных особенностей рассмотрения требований (подраздел 1.6 Главы 1):

N п/п	Суть требования	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке
1.1)	Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора	Наличие сведений об участнике закупки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП по данным сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>	- Отсутствие сведений об участнике закупки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП по данным сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>
		Декларативное подтверждение, что лицо, подписывающее заявку на участие в закупке, обладает полномочиями на подписание заявки от имени участника закупки, и понимает об ответственности за все действия, возникшие на основании подписанной заявки на участие в закупке;	- Отсутствие декларативного подтверждения



#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками, проводится в отношении тех заявок, которые по результатам рассмотрения заявок на отборочной стадии допущены закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и методикой, а также порядком определения Итогового рейтинга заявки, указанными в документации о закупке, установленными в соответствии с РАЗДЕЛ 2 ГЛАВА 1 настоящей Методики.

Приложение 1

#### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОДУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ <\*>:**

-----  
<\*> Данный порядок распространяется в части, не противоречащей национальному законодательству государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция, или законодательству РФ.

1) Допускается установление требования о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке ТЗ (ТУ) или проекта ТЗ (ТУ) при условии наличия в составе Технической части Исходных технических требований (ИТТ) к оборудованию, разработанных Генпроектировщиком или ТУ/ТЗ, установленных заказчиком в качестве технических требований. В случае установления требований в соответствии с Техническим проектом/Рабочей конструкторской документацией и чертежами, установление требований по предоставлению участниками закупки в составе заявок ТЗ (ТУ) или проекта ТЗ (ТУ) на оборудование не допускается. При установлении требования о предоставлении ТЗ (ТУ) или проекта ТЗ (ТУ) в документации о закупке должна быть предусмотрена возможность подачи участником закупки ТЗ (ТУ), не отвечающего в полном объеме требованиям технического задания документации о закупке, при условии предоставления анализа ТЗ (ТУ) и подтверждения выполнения требований технического задания.

2) В случае наличия в технических требованиях к закупаемому оборудованию, изделиям, материалам, комплектующим и полуфабрикатам, в техническом задании на выполнение работ, услуг ссылок на документы, такие как технические условия (ТУ), проект, локальные сметные расчеты (ЛСР), локальные сметы (ЛС), рабочая конструкторская документация (РКД), рабочая документация (РД), ведомости объемов работ, чертежи и т.д., в составе технической части документации о закупке заказчиком должны быть приложены указанные документы, либо в составе технической части документации о закупке заказчиком должны быть представлены выдержки из данных документов, либо указаны ссылки на открытый источник информации, где находится данная информация, либо сформирован любой документ, без содержания ссылок на документы, содержащий необходимую и достаточную информацию об установленных технических требованиях к товарам, работам, услугам, на основании которой участники смогут подготовить технические предложения, а также в дальнейшем будет проводиться анализ соответствия поданных участниками заявок требованиям документации о закупке. При этом, если в закупочной документации к закупаемому оборудованию, изделиям, материалам, комплектующим и полуфабрикатам определен изготовитель оборудования, изделий, материалов,

комплектующих и полуфабрикатов, то указанный порядок формирования требований не распространяется на указанные в технических требованиях ссылки на технические условия (ТУ), рабочую конструкторскую документацию (РКД), чертежи.

3) В случае, если в предоставленных ТУ, РКД, технических требованиях к закупаемым товарам имеются ссылки с указанием номеров и наименований ТУ и других технических документов на материалы, комплектующие и полуфабрикаты, входящие в состав закупаемого оборудования, изделий, материалов, комплектующих, полуфабрикатов (или применяемые при его изготовлении), которые указаны в текстах нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (ПНАЭ Г, НП и т.д.), то в состав документации о закупке такие ТУ и другие технические документы на оборудование, изделия, материалы, комплектующие и полуфабрикаты, входящие в состав оборудования, изделий, материалов, комплектующих, полуфабрикатов или применяемые при его изготовлении допускается не включать.

4) В случае, когда предметом закупки являются материалы, комплектующие и полуфабрикаты и в документации о закупке в качестве требований к закупаемым материалам, комплектующим и полуфабрикатам представлены ТУ, ссылки на которые указаны в текстах нормативных правовых актов и нормативных документов, относящихся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (ПНАЭ Г, НП и т.д.), то в документации о закупке необходимо предусматривать возможность предложения поставщиками аналога/эквивалента материалов, комплектующих и полуфабрикатов по разработанным поставщиками ТУ с необходимостью согласования таких ТУ с Главными материаловедческими организациями отрасли и Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. При этом условия согласования ТУ такими организациями, включая стоимость данных услуг, должны быть установлены в документации о закупке.

5) В случае наличия в проектной или рабочей документации ссылок на конкретные марки оборудования, изделий, материалов, комплектующих, полуфабрикатов и применения решением заказчика в документации о закупке оснований п. е) ч. 5 ст. 5.2.1 Стандарта, заказчику рекомендуется включать в документацию о закупке условие о возможности представления участниками закупок аналогов (или эквивалентов), если оплата за изменения проектной или рабочей документации осуществляется непосредственно поставщиком. Дополнительно в этом случае, документация о закупке должна включать порядок, сроки и стоимость внесения изменений в проектную или рабочую документацию, а также включать условие, что цена заявки участника, предоставляющего аналог (или эквивалент) должна включать стоимость такого перепроектирования.

6) В случае наличия в договоре и в технических требованиях к закупаемому оборудованию, изделиям, материалам, комплектующим, полуфабрикатам, техническом задании на выполнение работ, услуг ссылок на необходимость согласования документов со сторонними организациями, то условия согласования документации, а именно сроки и стоимость данных услуг, должны быть установлены в документации о закупке. При наличии регламента контроля процесса согласования аналогов между эксплуатирующими и проектными организациями, в том числе в части стоимости таких согласований, размещенного в открытом доступе, согласование поставляемых "аналогов" классифицируемого оборудования для АЭС с проектными организациями, включая оплату и сроки такого согласования, по решению эксплуатирующей организации, возлагается на поставщика.

7) В случае закупки оборудования, изделий, материалов, комплектующих, полуфабрикатов новой разработки, когда предметом договора предусмотрена разработка ТУ, РКД, чертежей и любой другой технической документации, необходимо включить в проект договора положения об обязательствах передачи заказчику всей интеллектуальной собственности на технические документы, такие как ТУ, РКД, чертежи и т.д., сопутствующие процессам проектирования, конструирования и изготовления поставляемого нового оборудования, изделий, материалов, комплектующих, полуфабрикатов, включая однозначную передачу права размещения данных

документов заказчиком в открытом доступе при организации в дальнейшем процедур закупок аналогичного оборудования, изделий, материалов, комплектующих, полуфабрикатов.

Приложение 2

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ ИЛИ  
СУБПОДРЯДЧИКАМ ПО ПУНКТУ 4 ПОДРАЗДЕЛА 1.2 РАЗДЕЛА 1 ГЛАВЫ 1  
НАСТОЯЩЕЙ МЕТОДИКИ**

**1. Допустимые формулировки критерия отбора по наличию  
у участника закупки или субподрядчика опыта выполнения работ  
в зависимости от объектов:**

*1.1. Для объектов, для которых допустим данный критерий отбора согласно нижеприведенному Перечню объектов, либо для объектов, не указанных в данном перечне, при условии невозможности установления аналогичности объектам, перечисленным в нижеприведенном перечне, имеющих I категорию по ответственности за радиационную и ядерную безопасность по ПИН АЭ-5.6 (2-й класс безопасности по федеральным нормам и правилам ОИАЭ):*

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов, относящихся, согласно пункту 1 части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к объектам использования атомной энергии (ОИАЭ) <3> с завершенными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <4> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>

1.1.1. Допускается корректировка формулировки при одновременном соблюдении условий согласно п. 1.4 настоящего приложения:

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов, относящихся, согласно пункту 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к объектам использования атомной энергии (ОИАЭ) <3> с завершенными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <6> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>, при этом в общем составе работ должны быть \_\_\_\_\_ работы <7>

либо

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов, относящихся согласно пункту 1 части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации к объектам использования атомной энергии (ОИАЭ) <3> с завершенными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <6> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>, при этом в общем составе работ должно быть строительство и/или реконструкция и/или капитальный ремонт объектов \_\_\_\_\_ <8>

*1.2. Для объектов, для которых допустим данный критерий отбора согласно*

*нижеприведенному Перечню объектов, либо для объектов, не указанных в данном перечне, при условии невозможности установления аналогичности объектам, перечисленным в нижеприведенном перечне, имеющих II категорию по ответственности за радиационную и ядерную безопасность по ПИН АЭ-5.6 (2-й, 3-й классы безопасности по федеральным нормам и правилам ОИАЭ):*

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов, относящихся, согласно части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам с завершёнными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <4> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>

1.2.1. Допускается корректировка формулировки при одновременном соблюдении условий согласно п. 1.4 настоящего приложения:

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к особо опасным, технически сложным объектам с завершёнными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <6> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>, при этом в общем составе работ должны быть \_\_\_\_\_ работы <7>

либо

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов, относящихся согласно части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к особо опасным, технически сложным объектам с завершёнными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <6> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>, при этом в общем составе работ должно быть строительство и/или реконструкция и/или капитальный ремонт объектов \_\_\_\_\_ <8>

*1.3. Для объектов, для которых допустим данный критерий отбора согласно нижеприведенному Перечню объектов, либо для объектов, не указанных в данном перечне, при условии невозможности установления аналогичности объектам, перечисленным в нижеприведенном перечне, имеющих III категорию по ответственности за радиационную и ядерную безопасность по ПИН АЭ-5.6 (4-й класс безопасности федеральным нормам и правилам ОИАЭ):*

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и/или объектов, относящихся, согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам с завершёнными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <4> работами на общую сумму не менее \_\_\_\_ <5>

1.3.1. Допускается корректировка формулировки при одновременном соблюдении условий согласно п. 1.4 настоящего приложения:

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов промышленно-

гражданского строительства (ПГС) и/или объектов, относящихся согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам с завершёнными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <6> работами на общую сумму не менее \_\_\_ <5>, при этом в общем составе работ должны быть \_\_\_\_\_ работы <7>

либо

Наличие опыта выполнения работ <1>: должен иметь заключенные договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту <2> объектов промышленно-гражданского строительства (ПГС) и/или объектов, относящихся согласно части 1 и/или части 2 статьи 48.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации к особо опасным, технически сложным объектам и/или к уникальным объектам с завершёнными в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (период включает три полных календарных года и истекший период текущего года до первоначально установленного срока открытия доступа к заявкам) \_\_\_\_\_ <6> работами на общую сумму не менее \_\_\_ <5>, при этом в общем составе работ должно быть строительство и/или реконструкция и/или капитальный ремонт объектов \_\_\_\_\_ <8>

-----  
<1> При проверке на соответствие данному требованию применяется следующий порядок:

Участник закупки должен иметь опыт выполнения данного вида работ не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт участника = (сумма данного требования, руб.) x ((стоимость вида работ, выполняемых участником, в руб. + стоимость вида работ, выполняемого субподрядчиками, выполняющими 5% и менее работ от общей стоимости данных работ согласно заявке участника, в руб.)/общую стоимость данного вида работ, указанную в заявке участника в руб.)).

Привлекаемые субподрядчики, выполняющие работы свыше 5% от общей стоимости работ согласно заявке участника, должны иметь опыт выполнения данного вида работ не менее объема, рассчитанного по следующей формуле: опыт субподрядчика = (сумма данного требования, руб.) x ((стоимость вида работ, выполняемого субподрядчиком, в руб.)/общую стоимость вида работ, указанную в заявке участника в руб.)).

<2> При закупке СМР или ПНР, осуществляемых при модернизации зданий, сооружений или при расширении объектов, вместо слов "договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту" устанавливается "договор(ы) по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту и/или модернизации и/или расширению". При закупке иных работ применяется аналогичный принцип установления требований, учитывающий договоры согласно предмету закупки.

<3> (ОИАЭ) в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии"

<4> указывается вид работ в зависимости от предмета закупки:

- для закупок СМР указывается вид работ "строительно-монтажные",
- для закупок ПНР указывается вид работ "пусконаладочные".

При закупке иных работ применяется аналогичный принцип установления требований, учитывающий виды работ согласно предмету закупки, а также принципы аналогичности и достаточности для исполнения договора.

*<5> указывается требуемая сумма завершенных работ в размере 40% от стоимости выполнения работ согласно расчету НМЦ в денежном выражении с округлением в соответствии с общими правилами округления до тысяч.*

*<6> указывается вид работ в зависимости от предмета закупки:*

*для закупок СМР указывается вид работ "строительно-монтажные",*

*для закупок строительных работ указывается вид работ "строительные",*

*для закупок монтажных работ указывается вид работ "монтажные",*

*для закупок ремонтных работ указывается вид работ "ремонтные",*

*для закупок ПНР указывается вид работ "пусконаладочные".*

*<7> указываются конкретные строительные, и/или монтажные, и/или пусконаладочные, и/или ремонтные работы в зависимости от предмета закупки согласно Перечню работ, указанному в п. 1.5 настоящего приложения.*

*<8> указываются конкретные объекты капитального строительства, аналогичные предмету закупки (по типу или по назначению).*

1.4. Условия для корректировки формулировок критерия отбора по наличию у участника закупки или субподрядчика опыта выполнения работ:

наличие решения заказчика об установлении требования о наличии опыта выполнения работ в соответствии с пп. 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1 настоящего приложения соответственно;

конкурентный способ закупки;

наличие у двух и более потенциальных подрядчиков опыта выполнения необходимых конкретных строительных и/или монтажных и/или пусконаладочных и/или ремонтных работ либо опыта строительства и/или реконструкции и/или капитального ремонта необходимых объектов капитального строительства.

1.5. Перечни работ.

1.5.1. Перечень строительных работ:

1. Земляные работы.

2. Горновскрышные работы.

3. Буровзрывные работы.

4. Скважины.

5. Свайные работы, опускные колодцы, закрепление грунтов.

6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные.

7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные.

8. Конструкции из кирпича и блоков.

9. Строительные металлические конструкции.

10. Деревянные конструкции.
11. Полы.
12. Кровли.
13. Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии.
14. Конструкции в сельском строительстве.
15. Отделочные работы.
16. Трубопроводы внутренние.
17. Водопровод и канализация - внутренние устройства.
18. Отопление - внутренние устройства.
19. Газоснабжение - внутренние устройства.
20. Вентиляция и кондиционирование воздуха.
21. Временные сборно-разборные здания и сооружения.
22. Водопровод - наружные сети.
23. Канализация - наружные сети.
24. Теплоснабжение и газопроводы - наружные сети.
25. Магистральные и промышленные трубопроводы.
26. Теплоизоляционные работы.
27. Автомобильные дороги.
28. Железные дороги.
29. Тоннели и метрополитены.
30. Мосты и трубы.
31. Аэродромы.
32. Трамвайные пути.
33. Линии электропередачи.
34. Сооружения связи, радиовещания и телевидения.
35. Горнопроходческие работы.
36. Земляные конструкции гидротехнических сооружений.
37. Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений.
38. Каменные конструкции гидротехнических сооружений.
39. Металлические конструкции гидротехнических сооружений.

40. Деревянные конструкции гидротехнических сооружений.
41. Гидроизоляционные работы в гидротехнических сооружениях.
42. Берегоукрепительные работы.
43. Судовозные пути стапелей и слипов.
44. Подводно-строительные (водолазные) работы.
45. Промышленные печи и трубы.
46. Работы при реконструкции зданий и сооружений.
47. Озеленение, защитные лесонасаждения.

#### 1.5.2. Перечень монтажных работ:

1. Металлообрабатывающее оборудование.
2. Деревообрабатывающее оборудование.
3. Подъемно-транспортное оборудование.
4. Дробильно-размольное, обогатительное и агломерационное оборудование.
5. Весовое оборудование.
6. Теплосиловое оборудование.
7. Компрессорные установки насосы и вентиляторы.
8. Электротехнические установки.
9. Электрические печи.
10. Оборудование связи.
11. Приборы, средства автоматизации и вычислительной техники.
12. Технологические трубопроводы.
13. Оборудование атомных электрических станций.
14. Оборудование прокатных производств.
15. Оборудование для очистки газов.
16. Оборудование предприятий черной металлургии.
17. Оборудование предприятий цветной металлургии.
18. Оборудование предприятий химической и нефтеперерабатывающей промышленности.
19. Оборудование предприятий угольной и торфяной промышленности.
20. Оборудование сигнализации, централизации, блокировки и контактной сети на железнодорожном транспорте.



21. Оборудование метрополитенов и тоннелей.
  22. Оборудование гидроэлектрических станций и гидротехнических сооружений.
  23. Оборудование предприятий электротехнической промышленности.
  24. Оборудование предприятий промышленности строительных материалов.
  25. Оборудование предприятий целлюлозно-бумажной промышленности.
  26. Оборудование предприятий текстильной промышленности.
  27. Оборудование предприятий полиграфической промышленности.
  28. Оборудование предприятий пищевой промышленности.
  29. Оборудование театрально-зрелищных предприятий.
  30. Оборудование зернохранилищ и предприятий по переработке зерна.
  31. Оборудование предприятий кинематографии.
  32. Оборудование предприятий электронной промышленности и промышленности средств связи.
  33. Оборудование предприятий легкой промышленности.
  34. Оборудование учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности.
  35. Оборудование сельскохозяйственных производств.
  36. Оборудование предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства.
  37. Оборудование общего назначения.
  38. Изготовление технологических металлических конструкций в условиях производственных баз.
  39. Контроль монтажных сварных соединений.
- 1.5.3. Перечень пусконаладочных работ:
1. Электротехнические устройства.
  2. Автоматизированные системы управления.
  3. Системы вентиляции и кондиционирования воздуха.
  4. Подъемно-транспортное оборудование.
  5. Металлообрабатывающее оборудование.
  6. Холодильные и компрессорные установки.
  7. Теплоэнергетическое оборудование.
  8. Деревообрабатывающее оборудование.

9. Сооружения водоснабжения и канализации.

10. Устройства автоматики и телемеханики на железнодорожном транспорте. На ПНР при вводе в эксплуатацию АЭС:

11. Технологические системы реакторного отделения.

12. Паровая турбина и приводная турбина.

13. Технологические системы турбинного отделения.

14. Оборудование реакторной установки и специальные испытания.

15. Транспортно-технологическое оборудование и оборудование, обслуживающее ядерное топливо.

16. Технологические системы и оборудование ХВО и СВО.

17. Водно-химический режим.

18. Технологические системы вентиляции.

19. Дизель-генераторные электростанции, системы дизель-генераторных электростанций. Системы хранения топлива и масла.

20. Технологические системы газоснабжения и холодоснабжения.

21. Технологические системы водоснабжения и канализации ОИАЭ.

22. Технологические системы получения тепловой энергии от внешних источников.

23. Технологические системы и установки охлаждающей воды.

24. Технологические системы и установки переработки радиоактивных отходов.

25. Виброобследование, виброналадка и определение динамических характеристик оборудования.

26. Опоры и подвески оборудования и трубопроводов, теплоизоляция.

27. Устройства противоаварийной автоматики и релейной защиты главной электрической схемы.

28. Электрооборудование главной электрической схемы.

29. Электрооборудование собственных нужд АЭС.

30. Электрооборудование ТТО.

31. Автоматизированная система радиационного контроля АСРК.

32. Оборудование автоматизированной системы радиационного контроля АСРК.

33. Системы контроля и управления противопожарной защитой (СКУ ПЗ).

34. Системы телевизионного наблюдения (СТН) и системы внутренней связи и сигнализации.

35. Оборудование системы управления и защиты (СУЗ) реактора.

36. Измерительные каналы.
  37. Дистанционное управление механизмами, запорной и регулирующей арматурой.
  38. Специальное измерительное устройство.
  39. Система автоматического регулирования (САР).
  40. Технологическая защита (блокировка, сигнализация).
  41. Локальный комплекс программно-технических средств (КПТС) и информационная система (ИС).
  42. Функционально-групповое управление (ФГУ).
  43. Устройство телемеханики.
  44. Испытания подсистем АСУ ТП (частей автоматизированных систем).
  45. Опытная эксплуатация и приемочные испытания подсистем АСУ ТП (частей автоматизированных систем) и АСУ ТП в целом.
  46. Физические испытания на подэтапе "Холодно-горячая обкатка".
  47. Физические испытания на этапе "Физический пуск".
  48. Физические испытания на этапе "Энергетический пуск".
  49. Физические и динамические испытания "под нагрузкой".
  50. Приемочно-сдаточные и гарантийные испытания энергоблока.
  51. Координация работ по послемонтажным очисткам и индивидуальным испытаниям, техническое руководство и координация ПНР.
  52. Разработка организационной, технической и иной документации.
  53. Оборудование СКУ ЭЧ, АИИС КУЭ, СОТИ АССО, СМПР.
  54. Оборудование КИТС ФЗ.
  55. Турбогенераторы.
- 1.5.4. Перечень ремонтных работ:
1. Земляные работы.
  2. Фундаменты.
  3. Стены.
  4. Перекрытия.
  5. Крыши, кровли.
  6. Печные работы.
  7. Штукатурные, малярные, облицовочные работы.

8. Лепные работы.
9. Внутренние санитарно-технические работы.
10. Наружные инженерные сети.
11. Электромонтажные работы.
12. Благоустройство.
13. Прочие ремонтно-строительные работы.

## **2. Порядок установления требований по наличию материально-технических ресурсов:**

При установлении требования о наличии достаточного для исполнения договора количества МТР учитываются соответствующие показатели участника закупки и субподрядчиков в объеме выполняемых ими работ согласно плану распределения видов и объемов работ.

В документации о закупке указываются конкретные виды (мостовой кран, экскаватор...), основные характеристики (грузоподъемность, высота...), количество МТР.

Данное требование устанавливается только на основании нижеприведенных документов и расчетов, представленных заказчиком организатору закупки, обосновывающих требования к МТР:

- проект организации строительства (ПОС), являющийся частью проектной документации, утвержденный в соответствующем порядке, или оформленный в соответствии с условиями, оговоренными в заключенных договорах, либо

- расчет на базе локальных сметных расчетов (локальных смет), входящих в документацию о закупке, выполненный в соответствии с нормативными документами (при отсутствии в проектной документации (ПОС) расшифровки МТР), либо

- проект производства работ (ППР) по аналогичным объектам.

Требование устанавливается в размере 100% от необходимых МТР на первый год выполнения работ согласно данным документам и расчетам, обосновывающим требования к МТР.

## **3. Порядок установления требований по наличию кадровых ресурсов:**

При установлении требования о наличии кадровых ресурсов учитываются соответствующие показатели участника закупки и субподрядчиков в объеме выполняемых ими работ согласно плану распределения видов и объемов работ.

В документации о закупке указываются количество и наименования конкретных специальностей рабочих, специалистов, инженерно-технических работников.

Данное требование устанавливается только на основании нижеприведенных документов и расчетов, представленных заказчиком организатору закупки, обосновывающих требования к кадровым ресурсам:

- ПОС, являющийся частью проектной документации, утвержденный в соответствующем порядке, или оформленный в соответствии с условиями, оговоренными в заключенных договорах, либо

- расчет необходимых кадровых ресурсов по единым нормам и расценкам на базе локальных сметных расчетов (локальных смет), входящих в документацию о закупке, выполненный в соответствии с нормативными документами (при отсутствии в проектной документации (ПОС) расшифровки кадровых ресурсов), либо

- ППР по аналогичным объектам.

Требование устанавливается в размере 80% от необходимых кадровых ресурсов на первый год выполнения работ согласно данным документам и расчетам, обосновывающим требования к кадровым ресурсам.

Для закупок СМР, осуществляемых при строительстве зданий, строений, сооружений/при реконструкции объектов капитального строительства, включая линейные объекты/при капитальном ремонте объектов капитального строительства, включая линейные объекты, дополнительно при необходимости устанавливаются требования (со словом "не менее") о наличии по 1 (одному) человеку инженерно-технических работников (далее - ИТР) с требуемой квалификацией в соответствии с Таблицей 1 настоящего Приложения. При этом, для должностей и специальностей в документации о закупке предусматривается, что возможно альтернативное наименование. Для должностей ИТР, отмеченных знаком "\*", также устанавливается требование:

Прохождение повышения квалификации в области требуемого образования в 20\_\_ - 20\_\_ гг. (последние 5 лет), за исключением случаев получения данного образования или профессиональной переподготовки в данный период.

Таблица 1

N п/п	Наименование должности ИТР	Требования к квалификации	
		Образование	Стаж работы
1.	* заместитель директора по капитальному строительству/директор по строительству	высшее образование в области строительства либо высшее техническое образование и профессиональная переподготовка по направлению в области строительства	не менее 5 лет в области строительства
2.	* главный инженер строительной организации	высшее или среднее профессиональное образование в области строительства	не менее 5 лет на инженерно-технических должностях в области строительства
3.	* инженер по подготовке исполнительной документации	высшее или среднее профессиональное образование в области строительства	не менее 5 лет в области строительства
4.	инженер-дефектоскопист (требование устанавливается при проведении работ по неразрушающему контролю и диагностике продукции в организации)	высшее техническое образование;	не устанавливается
5.	* инженер-сметчик	высшее или среднее профессиональное образование в области	не менее 2 лет сметчиком

		строительства; профессиональная переподготовка по направлению "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве"	
6.	* начальник участка	высшее или среднее профессиональное образование в области строительства	не менее 5 лет на инженерно-технических должностях в области строительства
7.	* производитель работ (прораб)	высшее или среднее профессиональное образование в области строительства, либо высшее или среднее профессиональное (техническое) образование и профессиональная переподготовка по направлению в области строительства	не менее 3 лет в области строительства в должности бригадир и/или прораб и/или мастер и/или начальник участка
8.	мастер строительных и монтажных работ	высшее или среднее профессиональное (техническое) образование	не менее 3 лет в области строительства в должности бригадир и/или прораб и/или мастер и/или начальник участка
9.	* инженер-геодезист	высшее или среднее профессиональное (геодезическое) образование	не менее 3 лет в должности геодезиста и/или техника-геодезиста
10.	* инженер-технолог сварочного производства (инженер по сварке) (требование устанавливается при проведении сварочных работ)	высшее или среднее профессиональное (техническое) образование по любой из следующих специальностей:  - промышленное и гражданское строительство,  - строительство,  - теплогазоснабжение и вентиляция,  - атомные станции: проектирование, эксплуатация и	не менее 3 лет в должности инженера по сварке или на других должностях сварочного производства, замещаемых специалистами с высшим или средним профессиональным (техническим) образованием

		<p>инжиниринг,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- атомные электрические станции и установки,</li> <li>- сварочное производство,</li> <li>- металловедение и термическая обработка металлов,</li> <li>- металлургия сварочного производства,</li> <li>- оборудование и технология сварочного производства,</li> <li>- материаловедение и технология новых материалов,</li> <li>- материаловедение и технологии материалов,</li> <li>- машины и технология высокоэффективных процессов обработки материалов,</li> <li>- контроль качества металлов и сварных соединений.</li> </ul>	
11.	* мастер по монтажу тепломеханического оборудования (требование устанавливается при выполнении работ по монтажу тепломеханического оборудования (ТМО))	<p>высшее или среднее профессиональное (техническое) образование по любой из следующих специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций,</li> <li>- монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций,</li> <li>- монтажник оборудования атомных электрических станций или высшее</li> </ul>	не менее 3 лет в должности мастера по монтажу ТМО или на других должностях в области тепло-монтажных работ, замещаемых специалистами с высшим или средним профессиональным (техническим) образованием

		профессиональное образование.	
--	--	-------------------------------	--

#### 4. Перечень объектов


*Для АЭС и объектов, не указанных в данном перечне, применяются критерии отбора и оценки, установленные для аналогичных объектов, перечисленных в данном перечне.*

N п/п	Наименование объекта	Допустимые критерии отбора согласно п. 1 настоящего Приложения/подкритерии оценки применительно к объекту согласно п. 2.3.2 Раздела 2 Главы 1 Методики
1.	Реакторное здание 10UJA, 20UJA	1.1/1)
2.	Транспортный портал 10UJG, 20UJG	1.2/ 2)
3.	Вспомогательное реакторное здание 10UKA, 20UKA	1.1/1)
4.	Здание турбины 10UMA, 20UMA	1.2/2)
5.	Здание электроснабжения нормальной эксплуатации 10UBA, 20UBA	1.2/2)
6.	Здание резервной дизельной электростанции системы аварийного электроснабжения 11-12UBN, 21-22UBN, UBS	1.1/1)
7.	Общешлюзовая резервная дизельная электростанция (РДЭСО)	1.2/2)
8.	Промежуточный склад дизельного топлива 11-12UEJ, 21-22UEJ, UBQ	1.1/1)
9.	Защищенный пункт управления 00UCB	1.1/1)
10.	Здание управления 10 UCS	1.1/1)
11.	Здание переработки и хранения твердых радиоактивных отходов 00UKS	1.1/1)
12.	Хранилище твердых РАО 10 UKT	1.2/2)
13.	Хранилище транспортно-технологического оборудования и твердых РАО 20 UKT	1.2/2)
14.	Хранилище свежего топлива 00UFC, 3 UKS, 10 UKT	1.1/1)
15.	Насосная станция ответственных потребителей 11-12URF, 21-22URF	1.1/1)



16.	Камера переключений 13-14URR, 23-24URR, 11-12URS, 21-22URS	1.1/1)
17.	Брызгальный бассейн 11-12URR, 21-22URR, 11-12URR, 21-22URR	1.1/1)
18.	Туннель для трубопроводов ответственных потребителей 11-12URZ, 21-22URZ	1.1/1)
19.	Здание центрального щита управления 00UAC	1.2/2)
20.	Здание распределительного устройства 00UAD	1.2/2)
21.	Открытое распределительное устройство 00UAJ	1.2/2)
22.	Здание резервной дизельной электростанции системы нормальной эксплуатации 13UBN, 23UBN	1.2/2)
23.	Здание блочной дизельной электростанции с промежуточным складом дизтоплива 10UBN	1.3/3)
24.	Дизельгенераторные, насосные ответственных потребителей и компрессорные пневмоприводной отсечной арматуры (РДЭС)	1.1/1)
25.	Промежуточный склад дизельного топлива 13UEJ, 23UEJ	1.2/2)
26.	Насосная станция подпитки 00, 80UGA	1.2/2)
27.	Трубопроводы резервной подпитки (GHE) - $\varnothing 19 \times 7$	1.3/3)
28.	Здание обессоливающей установки 00UGD	1.2/2)
29.	Теплораспределительный пункт 00UNA (теплоцентр с баком аккумулятором)	1.2/2)
30.	Резервная насосная станция подпитки 00URE	1.1/1)
31.	Блочная насосная станция 10URS, 20URS	1.2/2)
32.	Резервная емкость 00, 01, 02URX, 10 URX	1.2/2)
33.	Эстакада технологических трубопроводов 00USY	1.2/2)
34.	Эстакада транспортного шлюза 10 UJG	1.2/2)
35.	Башенная испарительная градирня 10URA, 20URA	1.2/2)
36.	Галерея элегазовых токопроводов 10UAY	1.2/2)
37.	Насосная станция дизельного топлива и масла 00UEL	1.3/3)
38.	Шламоотвал 00UGR	1.3/3)
39.	Мастерские зоны контролируемого доступа 00UKU, 1 UKS	1.3/3)
40.	Установка подпитки теплосети 00UNE	1.3/3)

41.	Мастерские зоны свободного доступа с центральным материальным складом, 00UST	1.3/3)
42.	Инженерно-бытовой корпус 00USV	1.3/3)
43.	Здание компрессорной 00UTF	1.3/3)
44.	Санитарно-бытовой корпус зоны контролируемого доступа 00UYB	1.3/3)
45.	Административный корпус 01UYC	1.3/3)
46.	Объект КИТСФЗ Центр службы безопасности 02UYC	1.3/3)
47.	Объект КИТСФЗ Центр воинской охраны 03UYC	1.3/3)
48.	Столовая 00UYD Столовая с конференцзалом 04UYC	1.3/3)
49.	Объект КИТСФЗ Проходная 00UYE	1.3/3)
50.	Объект КИТСФЗ. Автотранспортный контрольно-пропускной пункт 01UYF, 02UYF, 05UYF, 06UYF	1.3/3)
51.	Объект КИТСФЗ. Совмещенный контрольно-пропускной 03UYF	1.3/3)
52.	Учебно-тренировочный центр 00UYH	1.3/3)
53.	Паровая камера 10UJE, 20UJE	1.1/1)
54.	Здание безопасности 10UKD, 20UKD	1.1/1)
55.	Вентиляционная труба 10UKH, 20UKH	1.2/2)
56.	Здание ядерного обслуживания с бытовыми помещениями зоны контролируемого доступа 10UKC, 20UKC	1.2/2)
57.	Здание теплофикации 10UNC, 20UNC	1.2/2)
58.	Сооружение блочных трансформаторов 10UBF, 20UBF	1.2/2)
59.	Бак аварийных маслостокотков от трансформаторов с насосной станцией 10UBH, 20UBH	1.3/3)
60.	Здание водоподготовки 10UGB, 20UGB	1.3/3)
61.	Баки собственных нужд химводоочистки 10UGD, 20UGD	1.3/3)
62.	Насосная станция автоматического водяного пожаротушения 10USG	1.2/2)
63.	Резервуар запаса воды для автоматического пожаротушения 11UGF, 12UGF	1.2/2)
64.	Насосная станция потребителей здания турбины 10URD, 20URD	1.2/2)

65.	Насосная станция ответственных потребителей 11UQC, 12UQC	1.1/1)
66.	Закрытый подводный канал от градирен до насосной станции потребителей здания турбины 11-12URJ, 21-22URJ, 10URJ, 20URJ	1.2/2)
67.	Подводящий железобетонный канал	1.2/2)
68.	Отводящий железобетонный канал от машзала	1.2/2)
69.	Трубопроводы основной системы охлаждающей воды (PAB) 1UUP 	1.3/3)
70.	Трубопроводы вспомогательной системы охлаждающей воды (PCB) 1UUP	1.3/3)
71.	Трубопровод добавочной воды (GAC) 1UUS	1.3/3)
72.	Трубопровод продувки (GMS) 1UUF	1.3/3)
73.	Трубопроводные тоннели систем безопасности от здания UKD до зданий UQC и URS 11-14UQZ, 21-24UQZ, от зданий URS до брызгальных бассейнов URR, 11-18URZ, 21-28URZ,	1.1/1)
74.	Кабельные тоннели систем безопасности от здания UKD до здания UBS, 11-14 UBZ, 21-24UBZ	1.1/1)
75.	Кабельные тоннели от здания UBA до здания URD, 10URZ, 20URZ	1.3/3)
76.	Кабельный тоннель от здания UKT до здания UBS, 10UBZ, 15UBZ, 20UBZ	1.3/3)
77.	Совмещенный пешеходный кабельно-трубопроводный тоннель от паровой камеры до здания РДЭС, 10UJZ, 20UJZ (- для кабельно-трубопроводного) (- для пешеходного)	1.2/2)
78.	Совмещенный двухэтажный пешеходный кабельно-трубопроводный тоннель, 10UKZ, 20UKZ (- для кабельно-трубопроводного) (- для пешеходного)	1.3/3)
79.	Совмещенный двухэтажный пешеходный кабельно-трубопроводный тоннель от тоннеля 10UKZ до здания пожарной насосной станции автоматического водяного пожаротушения 10USG. (- для кабельно-трубопроводного) (- для пешеходного) 10USZ, 20USZ	1.3/3)
80.	Пешеходный тоннель зоны свободного доступа до здания электроснабжения нормальной эксплуатации 10UNZ, 20UNZ	1.3/3)

81.	Галерея кабелей резервного питания 10UAY, 20UAY	1.2/2)
82.	Галерея элегазовых трубопроводов, 10UAY, 20UAY	1.2/2)
83.	Подводящие трубопроводы к машзалу	1.2/2)
84.	Отводящие трубопроводы к градирне	1.2/2)
85.	Трубопроводы продувки градирни	1.2/2)
86.	Трубопроводы подпиточной воды градирен	1.2/2)
87.	Трубопроводы систем охлаждения ответственных потребителей	1.1/1)
88.	Трубопроводы технической воды здания ДОУ	1.3/3)
89.	Трубопроводы технической воды РДЭСО	1.2/2)
90.	Пластовый дренаж, 11UZХ, 21UZХ	1.3/3)
91.	Кольцевой дренаж, 12UZХ, 22UZХ	1.3/3)
92.	Дренажная насосная станция (для перекачки грунтовых вод), 11-13UGS, 21-23UGS	1.3/3)
93.	Трубопроводы отвода грунтовых вод $\varnothing 25 \times 8$ , 1UUX	1.3/3)
94.	Канализационная насосная станция перекачки бытовых стоков зоны контролируемого доступа, 10UGQ, 20UGQ	1.3/3)
95.	Контрольные скважины АСКРО, 11-18UCK, 21-24UCK	1.3/3)
96.	Посты контроля, 11-14UCJ, 21-22UCJ	1.3/3)
97.	Здание установки очистки вод предпусковых промывок с баком собственных нужд, 00ULD	1.3/3)
98.	Баки приема вод предпусковых промывок, 00ULC	1.3/3)
99.	Здание переработки минерализованных сбросных вод с баковым хозяйством, 00ULG	1.3/3)
100.	Трубопровод сброса минерализованной воды и продувочных вод (GMS) - $\varnothing 200 \times 12$	1.3/3)
101.	Пешеходно-производственный тоннель, 00UKZ	1.3/3)
102.	Служебно-бытовой корпус зоны свободного доступа, 00USV	1.3/3)
103.	Совмещенный двухэтажный пешеходный кабельно-трубопроводный тоннель от служебно-бытового корпуса зоны свободного доступа до тоннеля 10UKZ, 01UKZ	1.3/3)
104.	Совмещенный двухэтажный пешеходный кабельно-трубопроводный тоннель от тоннеля 10UKZ до тоннеля	1.3/3)

	20UKZ, 02UKZ	
105.	Пешеходные мостики между главными корпусами	1.3/3)
106.	Теплая стоянка спецавтотранспорта, 00UKX	1.3/3)
107.	Склад пустой тары для ТРО, 00USL	1.3/3)
108.	Ограда энергоблоков, 04UZJ, 07UZJ	1.3/3)
109.	Галерея зоны свободного доступа, 01-04UYY, 00UKY	1.3/3)
110.	Пути перекачки трансформаторов между блоками N 1 и N 2, 01-02UBJ	1.3/3)
111.	Административно-лабораторно-бытовой корпус (в подвале - ЗПУПД АС), 00UYA, 01-02UYA (- для надземной части) (- для подземной части)	1.3/3)
112.	Лабораторно-бытовой корпус (модернизация ЦЦУ)	1.3/3)
113.	Объединенный газовый корпус, 00UTF	1.2/2)
114.	Открытый пристанционный перегрузочный узел в ограде, 00UZF	1.2/2)
115.	Эстакада теплофикации, 00UNY	1.3/3)
116.	Технологическая эстакада от здания объединенного газового корпуса, 00UTY	1.3/3)
117.	Здание РУСН 10 кВ общестанционного и резервного питания, 00UBV	1.2/2)
118.	Открытая установка трансформаторов резервного и общестанционного питания с оборудованием и гибкой ошиновкой 330 кВ, 00UBF	1.2/2)
119.	Здание релейных панелей 330 кВ, 00UAC	1.3/3)
120.	Здание релейных панелей 750 кВ, 00UAC	1.3/3)
121.	Здание КРУЭ-330 кВ, 00 UAB 01UAB	1.2/2)
122.	Здание КРУЭ-750 кВ, 02UAB	1.2/2)
123.	Кабельный тоннель от здания 00UAC до здания 00UBV, 01UUZ, 00UUZ	1.3/3)
124.	Кабельные каналы и тоннели	1.3/3)
125.	Открытая установка оборудования 00UAM	1.3/3)
126.	Открытая установка оборудования линий 330 кВ, 01UAM	1.2/2)
127.	Открытая установка оборудования линий 750 кВ, 02UAM	1.2/2)

128.	Сооружение трансформаторов связи 330 кВ/750 кВ, 00UAG	1.2/2)
129.	Здание трансформаторов и РУСН 0,4 кВ, 00UBD	1.2/2)
130.	Здание трансформаторов 10/0,4 кВ и РУСН 0,4 кВ маслодизельного хозяйства, 02UEL	1.2/2)
131.	Открытая установка автотрансформаторов связи 500/220 кВ UAP	1.2/2)
132.	Открытое распределительное устройство 500 кВ	1.2/2)
133.	Открытая установка шунтирующих реакторов UAQ	1.2/2)
134.	Открытый склад масла, 00UEK	1.2/2)
135.	Открытый склад дизельного топлива, 00UEJ	1.2/2)
136.	Приемное сооружение для масла и дизельного топлива, 00UEN	1.2/2)
137.	Склад баллонов с газом, 00USK	1.3/3)
138.	Трансформаторная подстанция для здания 00UEL, 00UBD	1.2/2)
139.	Пускорезервная электродвигательная, 00UTH	1.3/3)
140.	Объединенная насосная станция системы охлаждения основного оборудования	1.2/2)
141.	Насосная добавочной воды блоков 3, 4 с водоподводящим ковшом	1.2/2)
142.	Насосная станция РДЭСО с водоприемным ковшом	1.2/2)
143.	Объединенная насосная станция противопожарного и производственного водоснабжения, 01USG, 00USG	1.3/3)
144.	Резервуар запаса воды для хозяйственно-питьевого водоснабжения, 01UGG, 02UGG	1.3/3)
145.	Камера фильтров-поглотителей, 01UGT, 02UGT	1.3/3)
146.	Резервуар запаса воды противопожарного и производственного водоснабжения, 01UGF, 02UGF	1.3/3)
147.	Объединенная насосная станция противопожарного водоснабжения и автоматического водяного пожаротушения, 02USG	1.2/2)
148.	Бак аварийных маслостокоток от трансформаторов с насосной станцией, 01UBH, 02UBH, 00UBH	1.3/3)
149.	Главная канализационная насосная станция перекачки бытовых стоков зоны свободного доступа, 01UGQ	1.3/3)
150.	Сети и сооружения хозяйственной канализации зоны	1.3/3)

	свободного доступа GQA	
151.	Сети и сооружения хозяйственной канализации зоны контролируемого доступа	1.3/3)
152.	Сети и сооружения канализации загрязненных стоков	1.3/3)
153.	Сети и сооружения производственно-ливневой канализации с очистными сооружениями GUC	1.3/3)
154.	Катодная защита инженерных сетей	1.3/3)
155.	Канализационная насосная станция перекачки бытовых стоков зоны свободного доступа, 02UGQ, 03UGQ	1.3/3)
156.	Насосная станция перекачки производственно-ливневых стоков, 01UGU, 02UGU, 03UGU	1.3/3)
157.	Насосная станция перекачки стоков, содержащих нефтепродукты, 01UGM, 02UGM, 03UGM	1.3/3)
158.	Комплекс очистных сооружений производственно-ливневых стоков и стоков, содержащих нефтепродукты, 00UGV	1.3/3)
159.	Очистные сооружения бытовых сточных вод зоны свободного доступа, 01UGR	1.3/3)
160.	Очистные сооружения бытовых сточных вод зоны контролируемого доступа, 02UGV	1.3/3)
161.	Здание дренажной насосной станции (для перекачки дренажных вод), 00USG	1.3/3)
162.	Здание центра физической защиты, 00UXR	1.2/2)
163.	Здание дизель-генераторной установки, 00UXS	1.3/3)
164.	Гараж автотранспорта ВО, 00UXT	1.3/3)
165.	Здание служебного собаководства ВО, 00UXU	1.3/3)
166.	Железнодорожный КПП, 03UYF, 04UYF	1.3/3)
167.	Кабельные каналы под дорогами в районе КПП, 0*UUB	1.3/3)
168.	Кабельные каналы на территории комплекса зданий и сооружений АСФЗ, 0*UUB	1.3/3)
169.	Эстакада досмотра ж/д транспорта на досмотровой площадке ж/д КПП	1.3/3)
170.	Досмотровые ямы на досмотровой площадке ж/д КПП	1.3/3)
171.	Запретная зона периметра - Ограда АЭС (внешнее предупредительное ограждение, основное ж/б ограждение, внутреннее предупредительное сигнализационное ограждение, инженерное ограждение) 01UZJ, 02UZJ, 03UZJ,	1.3/3)

	04UZJ, 05UZJ	
172.	Наблюдательные вышки, 00CZA11AB901-0CZA11AB910	1.3/3)
173.	Защитно-оборонительные сооружения 00CZA11AB951-0CZA11AB965	1.3/3)
174.	Ограждение комплекса зданий и сооружений, 06UZJ	1.3/3)
175.	Бронекабина с шлюзовым проходом КПП ВО, 00CZA13AB901	1.3/3)
176.	Ограждение пристанционного перегрузочного узла, 08UZJ	1.3/3)
177.	Основное ограждение перемычки между энергоблоком N 1 и N 2, 91UZJ	1.3/3)
178.	Внутреннее сигнализационное ограждение перемычки между энергоблоком N 1 и N 2, 92UZJ	1.3/3)
179.	Система физической защиты, в том числе здание караула - 3 с сооружениями ГО	1.3/3)
180.	Убежище ГО, 01UZM, 02UZM	1.3/3)
181.	Резервуар запаса питьевой воды, 03-06UGG	1.3/3)
182.	Резервуар запаса технической воды, 03-08UGF	1.3/3)
183.	Резервуар спецстоков, 01-03UGN; 84UGN	1.3/3)
184.	Защищенная канализационная насосная станция сбора и перекачки бытовых стоков и спецстоков, 04-09UGQ; 81-83UGQ КНС бытовых сточных вод, 80UGQ КНС ливневых сточных вод, 80UGU	1.3/3)
185.	Здание водомерного узла, 81UYX	1.3/3)
186.	Гибкая связь КРУЭ 330 кВ с БПТ (блочный повышающий трансформатор) блока 1, 01UAP	1.2/2)
187.	Гибкая связь КРУЭ 330 кВ с БПТ блока 2, 02UAP	1.2/2)
188.	Гибкая связь от главного корпуса до ОРУ	1.2/2)
189.	Сооружения для гибкой связи 220 кВ резервного трансформатора собственных нужд, 1 UAM	1.2/2)
190.	Кабельная линия связи 220 кВ резервного трансформатора	1.2/2)
191.	Башня ревизии трансформаторов с маслохозяйством	1.3/3)
192.	Сооружения для гибкой связи 220 кВ между ОРУ 500 кВ и ОРУ 220 кВ, 2 UAM (17)	1.2/2)
193.	Сооружения для гибкой связи - 500 кВ UAN (16)	1.2/2)
194.	Здание ЦЩУ на ОРУ, UAC (85)	1.2/2)



195.	Воздушные линии 330 кВ, 00UAP	1.2/2)
196.	Общестанционные электрические каналы, 0*UUB	1.3/3)
197.	Комплекс сооружений пожарного депо, 80UYP	1.3/3)
198.	Автохозяйство АЭС, 80UYQ	1.3/3)
199.	Учебный полигон 80UYP	1.3/3)
200.	Водозаборный ковш с рыбозаградительными устройствами, 80UGZ	1.3/3)
201.	Информационный центр, 80UYG	1.3/3)
202.	Автоматизированная система контроля радиационной обстановки	1.3/3)
203.	Метеостанция АСКРО, 80UCL	1.3/3)
204.	Посты АСКРО, 8*UCJ	1.3/3)
205.	Комплекс водозаборных сооружений и сооружений подготовки питьевой воды, 80UGK	1.3/3)
206.	УВВ (3) Открытая установка трансформаторов (ОУТ) в пристанционном узле в составе:	1.2/2)
206.1	- сооружение для фаз А, В, С и резервной фазы блочного трансформатора 1, 2, 3, 4UBF	1.2/2)
206.2	- сооружения для рабочего трансформатора собственных нужд 1, 2 UBE	1.2/2)
206.3	- сооружения для резервного трансформатора собственных нужд 01, 02, 1, 2 UBG	1.2/2)
207.	Ограда ОУТ в пристанционном узле 4 UZJ (117), 5 UZJ	1.3/3)
208.	(5) Сооружение для баков главного корпуса в составе:	1.2/2)
208.1	- сооружение для баков запаса чистого конденсата емкостью 3 x 1000 м <sup>3</sup> 1-3 UGD	1.2/2)
208.2	- сооружение для бака запаса грязного конденсата емкостью 1000 м <sup>3</sup> 4 UGD	1.2/2)
209.	UKS (21) Здание спецкорпуса, включая: Блок установок переработки жидких радиоактивных отходов (ЖРО), 1 UKS	1.2/2)
210.	Блок помещений баков кубового остатка и сорбента в осях 19 - 23 м/р В-Е, 1 UKS	1.1/1)

211.	Хранилище НЗК (ХНЗК), 2 UKS	1.2/2)
212.	Хранилище ТРО-I-II группы (ХТРО-2) 4 UKS	1.1/1)
213.	Хранилище ТРО-III группы (ХТРО-3) 5 UKS	1.1/1)
214.	Хранилище ТРО-I-II группы (ХТРО-1) 6 UKS	1.2/2)
215.	Эстакада технологических трубопроводов установок пожаротушения автотрансформаторов связи 500/220 кВ (UAP), 4 URY	1.2/2)
216.	Эстакада технологических трубопроводов установок пожаротушения шунтирующих реакторов (UAQ), 5 URY	1.2/2)
217.	Сети противопожарного водопровода SGA	1.3/3)
218.	Эстакада электротехнических связей от электротехнической этажерки машинного зала к открытой установке трансформаторов (OYT) UAY, 1 UBY	1.2/2)
219.	Каналы дизтоплива от зданий UBQ до UBS, 1 UBX, 2 UBX, 3 UBX	1.2/2)
220.	Каналы дизтоплива от зданий UBT до UBN, 4 UBX, 5 UBX	1.3/3)
221.	Циркводоводы в районе UMA Ду 1600 мм (от UGA до UMA; от UMA до сопрягающего колодца N 1) и напорные и сливные водоводы вспомогательной системы техводоснабжения Ду 1200 мм, PAB (123), PAC-1	1.2/2)
222.	Сифонный колодец UQQ (116)	1.2/2)
223.	Спецкорпус (реконструкция в осях 27 - 31)	1.2/2)
224.	Складское хозяйство УПТК	1.3/3)
225.	База ЦГТС	1.3/3)
226.	Комплекс инженерно-технических мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению ЧС	1.3/3)
227.	Склады ГО ЧС	1.3/3)
228.	Внутриплощадочные ж/д пути	1.3/3)
229.	Подъездные железнодорожные пути 80 UZE	1.3/3)
230.	Внутриплощадочные автодороги	1.3/3)
231.	Подъездные автомобильные дороги 80 UZA	1.3/3)
232.	Сети и сооружения хозяйственного водопровода на промплощадке ГКС	1.3/3)
233.	Нагорная канава 8*UZN	1.3/3)

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ИЗГОТОВИТЕЛЯМ  
ПО ПОДПУНКТАМ 3.6 - 3.8 ПУНКТА 3 ПОДРАЗДЕЛА 1.3  
И ПО ПОДПУНКТАМ 3.4 - 3.6 ПУНКТА 3 ПОДРАЗДЕЛА 1.3  
РАЗДЕЛА 1 ГЛАВЫ 1 НАСТОЯЩЕЙ МЕТОДИКИ**

1. Условия установления квалификационных требований к изготовителям:

1.1. Закупаемые товары относятся к одной из или нескольким из нижеперечисленных групп:

оборудование, относящееся к критически важному в соответствии с распорядительным документом Корпорации;

оборудование, относящееся к важным для безопасности системам и элементам ОИАЭ в соответствии с применяемыми федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудование, отнесенное федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии к системам и элементам, не влияющим на безопасность и подлежащим контролю изготовления по планам качества и/или оценке соответствия в форме приемки;

ИКиП, относящиеся к важным для безопасности системам и элементам ОИАЭ в соответствии с применяемыми федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, и ИКиП, входящие в состав важных для безопасности систем и элементов ОИАЭ в соответствии с применяемыми федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, подлежащие контролю изготовления по планам качества и/или оценке соответствия в форме приемки.

1.2. Если по ранее закупленному товару с кодом ЕОС НСИ как у закупаемого товара в ЕОС-Качество имеется критическое несоответствие, по которому на этапе согласования плана корректирующих действий определены и приняты заказчиком коренные причины несоответствий

либо

из иных источников информации у заказчика имеются обоснованные требования к изготовителю для своевременного изготовления МТР необходимого качества.

2. Для определения корректности выявленных несоответствий, коренных причин таких несоответствий, мероприятий по их устранению в разрешающий коллегиальный орган по рассмотрению категорийных стратегий управляющей компании дивизиона/инкубируемого дивизиона включается работник, на которого возложена функция управления качеством, и/или блока технического контроля изготовления оборудования дивизиона/инкубируемого дивизиона.

Распределение обязанностей в рамках функции управления качеством между подразделениями и/или работниками организации может определяться по направлениям деятельности организации (проектирование, строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы, эксплуатация, ввод в эксплуатацию, вывод из эксплуатации и иные) и устанавливается локальным нормативным актом организации Корпорации.

3. Порядок сбора информации о несоответствиях, проведения анализа такой информации, выявления коренных причин несоответствий, проработки мероприятий по их устранению и осуществления прочих действий по процессу установления требований с определением ответственных работников и порядка взаимодействия с разрешающим коллегиальным органом по рассмотрению категорийных стратегий определяется организацией Корпорации с утверждением локального нормативного акта (при необходимости).

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ  
УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

**1. Основные положения**

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 "Бухгалтерский баланс" и в Форме по ОКУД 0710002 "Отчет о прибылях и убытках" ("Отчет о финансовых результатах").

Коды строк бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые при расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок (Таблица 1 раздела 5 настоящей Методики), применяются в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 02 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность в порядке, предусмотренном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", то для расчета показателей обеспеченности финансовыми ресурсами применяются показатели его деятельности, содержащиеся в Формах по ОКУД 0503730 и 0503721, используя особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно подразделу 4.1 настоящей Методики.

В случае, если участники закупки составляют бухгалтерскую отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от российских стандартов бухгалтерского учета (далее - РСБУ), для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника используются показатели его деятельности, содержащиеся в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности), а именно: в форме "Statement of Financial Position" и в форме "Income Statement". В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то используются показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской отчетности, и аналогичные показателям РСБУ или МСФО согласно таблице 3 (подраздел 4.2 настоящей Методики), заполняемой участником закупки.

В случае, если в соответствии с законодательством участник закупки не имеет обязанности вести бухгалтерский учет и не ведет бухгалтерский учет по правилам Федерального закона "О бухгалтерском учете", он предоставляет в составе заявки данные по форме согласно таблице 4 (подраздел 4.3 настоящей Методики), подписываемой уполномоченным лицом участника закупки.

В случае, если бухгалтерская (финансовая) отчетность участника закупки содержит сведения, составляющие государственную тайну в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", такой участник предоставляет в составе заявки данные по форме согласно таблице 5 (подраздел 4.4 настоящей Методики), подписываемой уполномоченным лицом участника закупки, а также дополнительно предоставляет лицензию, выданную ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений,

составляющих государственную тайну.

## **2. Методика расчета.**

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

- Коэффициент автономии собственных средств;
- Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора;
- Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года). Под финансовым годом понимается законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии со стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности составляется отчетность о результатах деятельности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии со стандартами РСБУ, используется:

отчетность за истекший финансовый год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме или извещения о вводе, также заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определенных законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем предприятия.

Если срок окончания подачи заявок приходится на период с 1 января по 31 марта текущего года, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок финансовой отчетности в соответствии с МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ), используется:

отчетность за истекший финансовый год, подписанная руководителем организации и заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определенных законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года), подписанная руководителем организации.

Если подача заявок осуществляется в квартале, следующем за отчетным финансовым годом, то для проведения расчета уровня обеспеченности финансовыми ресурсами используется

отчетность за предыдущий истекший финансовый год и отчетность за 9 месяцев истекшего финансового года, по которому годовая отчетность находится на стадии подготовки.

В случае если последним истекшим периодом является 3 месяца текущего финансового года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему финансовому году.

В случае если организация участника закупки создана в текущем году и на дату подачи заявки на закупку не имеет бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год, то при расчете показателей по истекшему финансовому году такому участнику закупки присваивается 0.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами РСБУ:

- если срок окончания подачи заявок до 31 июля текущего года включительно - не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);

- если срок окончания подачи заявок в периоде с 31 июля до 31 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев;

- если срок окончания подачи заявок позднее 31 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок в соответствии с законодательством РФ составляет бухгалтерскую отчетность по ОКУД 0503730 и 0503721 и в его бухгалтерской отчетности отсутствует разбивка строки 160 на краткосрочные и долгосрочные расходы, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке предоставляет справку с аналитикой по данной строке по форме таблицы 2 подраздела 4.1 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

В случае изменения номеров строк бухгалтерской отчетности уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, расчет финансовой устойчивости выполняется в соответствии с законодательством.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший период текущего финансового года, подготовленная в соответствии со стандартами МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ):

- если срок окончания подачи заявок ранее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года - не предоставляется (за исключением случаев, когда организация участника закупки создана в указанный период: в данном случае такой участник предоставляет отчетность по истекшему периоду текущего финансового года);

- если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания первого полугодия финансового года - предоставляется за 6 месяцев;

- если срок окончания подачи заявок позднее, чем через 60 дней после окончания 9 месяцев финансового года - предоставляется за 9 месяцев.

В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то такой участник закупки дополнительно в составе заявки на участие в закупке представляет справку по форме таблицы 3 подраздела 4.2 настоящей Методики, подписанную руководителем организации участника закупки.

## 1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы "Statement of Financial Position" по формуле:

$$K_{\text{аас}} = \frac{CK}{BB}$$

где:

СК - собственный капитал (стр. 1300 "Итого Капитал" (ОКУД 0710001), либо строка "Total equity" (форма "Statement of Financial Position")),

ВБ - валюта (общий итог) баланса (стр. 1600 "Баланс (актив)" (ОКУД 0710001), либо строка "Total assets" (форма "Statement of Financial Position")).

стр. 1300 = стр. 1310 + стр. 1320 + стр. 1340 + стр. 1350 + стр. 1360 + + стр. 1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком "минус". В случае, если значение по строке 1300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей капитала (стр. 1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным "0".

## 2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы "Statement of Financial Position" по формуле:

$$K_{\text{ос}} = \frac{(CK - \text{ВнеОБА})}{\text{ОБА}},$$

где:

СК - собственный капитал (стр. 1300 "Итого Капитал" (ОКУД 0710001), либо строка "Total equity" (форма "Statement of Financial Position")),

ВнеОБА - внеоборотные активы (стр. 1100 "Итого внеоборотные активы" (ОКУД 0710001), либо строка "Total non-current assets" (форма "Statement of Financial Position")),

ОБА - оборотные активы (стр. 1200 "Итого оборотные активы" (ОКУД 0710001), либо строка "Total current assets" (форма "Statement of Financial Position")).

стр. 1100 = стр. 1110 + стр. 1120 + стр. 1130 + стр. 1140 + стр. 1150 + стр. 1160 + +стр. 1170 +

стр. 1180 + стр. 1190,

стр. 1200 = стр. 1210 + стр. 1220 + стр. 1230 + стр. 1240 + стр. 1250 + стр. 1260,

стр. 1300 = стр. 1310 + стр. 1320 + стр. 1340 + стр. 1350 + стр. 1360 + стр. 1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком "минус". В случае, если значение по строке 1300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей внеоборотных активов (стр. 1100), оборотных активов (стр. 1200), капитала (стр. 1300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным "0".

### **3. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора.**

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы "Income Statement" по формуле:

$$K_{CB} = \frac{\sum \text{Выручка} \times P}{(A+B) \times S},$$

где:

Выручка - (стр. 2110 "Выручка" (ОКУД 0710002), либо строка "Revenue" (форма "Income Statement")) - используется сумма показателей выручки за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года),

P - период выполнения обязательств по договору, за исключением гарантийных обязательств, шеф-монтажа, шеф-наладки (в месяцах),

A - количество месяцев, соответствующее истекшему финансовому году (12 месяцев). В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем финансовом году, то A = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по декабрь (включительно),

B - количество месяцев, соответствующее истекшему периоду финансового года (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший финансовый год, то B = 0. В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем периоде финансового года, то B = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по последний месяц истекшего периода финансового года (включительно).

S - НМЦ, без НДС.

K<sub>CB</sub> рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за



истекший финансовый год и за истекший период (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года). Таким образом, расчет Ксв осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

#### 4. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы "Income Statement" по формуле:

$$K_{\text{пф}} = \frac{II + III}{III}$$

где:

II - прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300 "Прибыль (убыток) до налогообложения" (ОКУД 0710002), либо строка "Profit/(loss) before income tax" (форма "Income Statement")),

III - проценты к уплате (стр. 2330 "Проценты к уплате" (ОКУД 0710002), либо строка "Finance costs" (форма "Income Statement")).

стр. 2300 = (стр. 2110 + стр. 2310 + стр. 2320 + стр. 2340) - (стр. 2120 + стр. 2210 + стр. 2220 + стр. 2330 + стр. 2350)

значение по строке 2330/"Finance costs" всегда принимается "по модулю";

значения по строкам 2120, 2210, 2220, 2350 также принимаются "по модулю" при самостоятельном расчете стр. 2300.

В случае, если значение по строке 2330/"Finance costs" равно "0" и значение по строке 2300/"Profit/(loss) before income tax" положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330/"Finance costs" равно "0" и значение по строке 2300/"Profit/(loss) before income tax" отрицательно или равно "0", показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр. 2300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным "0".

#### 3. Критерии расчета показателей

Для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок используется следующая система:

Финансовый показатель	НМЦ, млн руб. с НДС	Значение показателя и оценка, используемая при расчете
-----------------------	---------------------	--

Коэффициент автономии собственных средств (Касс)	НМЦ ≤ 500	более 0,20 30 единиц	0,20 - 0,10 20 единиц	0,09 - 0,06 10 единиц	менее 0,06 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,25 30 единиц	0,25 - 0,15 20 единиц	0,14 - 0,08 10 единиц	менее 0,08 0 единиц
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (Косс)	НМЦ ≤ 500	более 0,08 25 единиц	0,08 - 0,05 20 единиц	0,04 - 0,02 10 единиц	менее 0,02 0 единиц
	НМЦ > 500	более 0,10 25 единиц	0,10 - 0,06 20 единиц	0,05 - 0,03 10 единиц	менее 0,03 0 единиц
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв)	НМЦ ≤ 500	более 1,50 25 единиц	1,50 - 1,20 15 единиц	1,19 - 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
	НМЦ > 500	более 1,50 25 единиц	1,50 - 1,20 15 единиц	1,19 - 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
Коэффициент покрытия процентов (Кпп)	НМЦ ≤ 500	более 2,00 20 единиц	2,00 - 1,50 10 единиц	1,49 - 1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц
	НМЦ > 500	более 3,00 20 единиц	3,00 - 2,00 10 единиц	1,99 - 1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым показателям, суммируются.

При этом к оценкам (сумме оценок) по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему финансовому году применяется удельный вес 0,6, а к оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп по истекшему периоду (6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года) - удельный вес 0,4.

В случае, если необходимо оценить обеспеченность финансовыми ресурсами за истекший финансовый год и 3 месяца текущего финансового года, то к набранным участником оценкам по показателям Касс, Косс и Кпп должен быть применен удельный вес 1,0, а показатели 3 месяцев текущего финансового года в расчетах не учитываются.

К коэффициенту соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (Ксв) корректировка с помощью удельных весов не применяется. При расчете интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами оценка по коэффициенту (Ксв) проводится отдельно.

Итоговым значением показателя обладания обеспеченности финансовыми ресурсами участника является сумма скорректированных на удельный вес оценок показателей Касс, Косс и Кпп и оценки по показателю Ксв.

Для присвоения оценки значения полученных финансовых показателей предприятия округляются в соответствии с общими правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

**Пример расчета интегрального показателя обеспеченности финансовыми ресурсами Zi:**

Участник	Истекший период	Сумма оценок участника за истекший год по показателям Касс, Косс и Кпп	Сумма оценок участника за истекший период по показателям Касс, Косс и Кпп	Оценка участника по показателю Ксв	Показатель обеспеченности финансовыми ресурсами
/	финансовый год	X	-	W	$Z_i = X * 1,0 + W$
/	3 месяца текущего финансового года	X	не рассчитываются	W	$Z_i = X * 1,0 + W$
/	6 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X * 0,6 + Y * 0,4 + W$
/	9 месяцев текущего финансового года	X	Y	W	$Z_i = X * 0,6 + Y * 0,4 + W$

Чем выше данный показатель (Zi), тем стабильнее и устойчивее финансовое состояние предприятия. Риски неисполнения предприятием в сроки и в полном объеме своих обязательств по заключаемым с заказчиком договорам из-за недостаточности финансовых ресурсов уменьшаются с ростом значения данного показателя.

Значение порогового значения показателя Zi (при значении ниже которого участнику будет отказано в допуске к участию в закупке) при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более устанавливается равным 30 единицам.

По решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, при закупках продукции с НМЦ 10 миллионов рублей с НДС и более, кроме спецторгов, в документации о закупке устанавливается условие, что участник закупки, в случае заключения с ним договора, предоставляет увеличенное обеспечение договора, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (значение порогового показателя Zi в интервале от 20 включительно до 30 единиц), рассчитанное по формуле:

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) до 100 миллионов рублей с НДС, при отсутствии в конкретной закупочной документации требования об обеспечении договора:

$$Од_i = (30 - Z_i)\%$$

В закупках с НМЦ от 10 миллионов рублей с НДС (включительно) и более при наличии требования об обеспечении договора:

$$Од_i = Од_d * (1 + 0,1 * (30 - Z_i))$$

где  $OД_i$  - обеспечение договора в % от цены договора, предоставляемое участником закупки, с которым заключается договор, при недостаточности у него требуемого уровня обеспеченности финансовыми ресурсами;

$Z_i$  - показатель обеспеченности финансовыми ресурсами данного участника (от 20 включительно до 30 единиц),

$OД_d$  - требуемое обеспечение договора, %.

[Например, если  $OД_d$  равно 5% от цены договора и  $Z_i$  равно 24 единицам, то размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц составит 3% из расчета  $OД_i$  минус 5%, где  $OД_i = (5\% * (1 + 0,1 * (30 - 24))) = 8\%$ ].

#### 4. Особенности и порядок сопоставления показателей (строк) бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности отдельных форм данных

##### 4.1. Сопоставление показателей (строк) бухгалтерской отчетности, представленных в формах по ОКУД 0710001 и 0710002 и показателей отчетности бюджетных учреждений/организаций, представленных в формах по ОКУД 0503730 и 0503721

При расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами бюджетных учреждений/организаций используются формулы в соответствии с разделом 2 настоящей Методики. При этом вместо показателей строк бухгалтерской (финансовой) отчетности по ОКУД 0710001 и 0710002 используются соответствующие коды строк (суммы строк) бухгалтерской отчетности по ОКУД 0503730 и 0503721 согласно Таблице 1 настоящего раздела.

Таблица 1

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ОКУД 0710001 и 0710002)		Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений/организаций (ОКУД 0503730 и 0503721)	
Форма отчетности	Код строки формы отчетности	Форма отчетности	Коды строк формы отчетности
1	2	3	4
ОКУД 0710001	1100	ОКУД 0503730	Сумма строк (030 + 060 + 070 + 081 + 101 + 121 + 130 + 160 (в части долгосрочных расходов <*>) + 205 + 241 + 251 + 261 + 271)
ОКУД 0710001	1200	ОКУД 0503730	Сумма строк ((080 - 081) + (100 - 101) + (120 - 121) + 150 + 160 (в части краткосрочных расходов <*>) + (200 - 205) + (240 - 241) + (250 - 251) + (260 - 261) + (270 - 271) + 280 + 290)
ОКУД 0710001	1300	ОКУД 0503730	570
ОКУД 0710001	1600	ОКУД 0503730	350
ОКУД 0710002	2110	ОКУД 0503721	Сумма строк (030 + 040)

ОКУД 0710002	2300	ОКУД 0503721	301
ОКУД 0710002	2330	ОКУД 0503721	190

-----

<\*> в случае если в отчетности бюджетной организации/учреждения отсутствует разбивка строки 160 на краткосрочные и долгосрочные расходы, то при расчете используется Таблица 2 настоящего раздела, заполняемая и предоставляемая дополнительно такой организацией/учреждением.

Таблица 2

Справка по видам вложений по финансовым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ (ОКУД 0503730)

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0503730)	Вид вложений	Значения, тыс. руб.
160 "Расходы будущих периодов"	долгосрочные расходы	
	краткосрочные расходы	

**4.2. Сопоставление показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ)**

Таблица 3

Форма сопоставления показателей финансовой деятельности участника закупки (нерезидента РФ) с показателями финансовой отчетности в соответствии с РСБУ или МСФО

Строки бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОКУД 0710001 и 0710002)	Наименование строк бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО	Статья (строка) бухгалтерской (финансовой) отчетности участника закупки (нерезидента РФ), подготавливающего отчетность отличную от финансовой отчетности РСБУ или МСФО
1100	Total non-current assets	
1200	Total current assets	
1300	Total equity	
1600	Total assets	
2110	Revenue	
2300	Profit/(loss) before income tax	

2330	Finance costs	
------	---------------	--

**4.3. Форма предоставления данных участниками закупки, не имеющими обязанности вести бухгалтерский учет и не ведущими бухгалтерский учет по правилам Федерального закона "О бухгалтерском учете"**

Таблица 4

Справка о финансовых показателях участника закупки

Наименование показателя	Значение показателя <*>	
	за истекший финансовый год	за истекший период текущего финансового года
Собственный капитал		
Валюта (общий итог) баланса		
Внеоборотные активы		
Оборотные активы		
Выручка		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Проценты к уплате		

-----  
 <\*> Указанные показатели рассчитываются и заполняются в порядке, аналогичном порядку расчета соответствующих показателей по РСБУ, указанному в разделе 2 Методики.

**4.4. Форма предоставления данных участниками закупки, чья бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с Законом от 21.07.1993 N 5485-1 Российской Федерации "О государственной тайне"**

Таблица 5

Справка  
 по обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки

Участник закупки: \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)

Предмет закупки: \_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета закупки)

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) содержит сведения, составляющие государственную тайну, и в соответствии с законодательством Российской Федерации мы не имеем права на передачу сведений, составляющих государственную тайну, лицам, не имеющим право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, предоставляем следующую информацию:

В соответствии с Методикой расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупки, приведенной в разделе 3 Части 1 Тома 1 документации по \_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета закупки), уровень обеспеченности финансовыми ресурсами (интегральный показатель обеспеченности финансовыми ресурсами (Zi)) \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), составляет \_\_\_ единиц.

Настоящим подтверждаем, что указанные в данной справке сведения достоверны. В случае необходимости \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) на основании заявки на участие в закупке обеспечит доступ представителю заказчика, и/или организатора закупки, и/или лицу из состава Закупочной комиссии к сведениям, составляющим государственную тайну, содержащимся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны.

Доступ к сведениям будет предоставлен в режимно-секретном органе (указывается наименование участника закупки).

Мы \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) согласны, что в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных нами данных, закупочная комиссия в любой момент вплоть до подписания договора вправе нас отстранить, в том числе в случае, если мы были допущены до участия в закупке.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## 5. Коды строк в формах бухгалтерской отчетности

Таблица 1

### Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ (ОКУД 0710001 и 0710002)

Наименование строки	Код
ОКУД 0710001:	
БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	1000
Итого внеоборотных активов	1100
Нематериальные активы	1110
Результаты исследований и разработок	1120
Нематериальные поисковые активы	1130
Материальные поисковые активы	1140
Основные средства	1150
Доходные вложения в материальные ценности	1160
Финансовые вложения	1170
Отложенные налоговые активы	1180

Прочие внеоборотные активы	1190
Итого оборотных активов	1200
Запасы	1210
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220
Дебиторская задолженность	1230
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250
Прочие оборотные активы	1260
БАЛАНС (актив)	1600
ИТОГО капитал	1300
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320
Переоценка внеоборотных активов	1340
Добавочный капитал (без переоценки)	1350
Резервный капитал	1360
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370
Долгосрочные заемные средства	1410
Отложенные налоговые обязательства	1420
Оценочные обязательства	1430
Прочие долгосрочные обязательства	1450
ИТОГО долгосрочных обязательств	1400
Краткосрочные заемные обязательства	1510
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520
Доходы будущих периодов	1530
Оценочные обязательства	1540
Прочие краткосрочные обязательства	1550
ИТОГО краткосрочных обязательств	1500
БАЛАНС (пассив)	1700
ОКУД 0710001:	
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ	2000



Выручка	2110
Себестоимость продаж	2120
Валовая прибыль (убыток)	2100
Коммерческие расходы	2210
Управленческие расходы	2220
Прибыль (убыток) от продаж	2200
Доходы от участия в других организациях	2310
Проценты к получению	2320
Проценты к уплате	2330
Прочие доходы	2340
Прочие расходы	2350
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300
Текущий налог на прибыль	2410
Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430
Изменение отложенных налоговых активов	2450
Прочее	2460
Чистая прибыль (убыток)	2400
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2510
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520
Совокупный финансовый результат периода	2500
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910

Таблица 2

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ  
(ОКУД 0503730 и 0503721)

Наименование строки	Код
ОКУД 0503730:	

Основные средства (остаточная стоимость)	030
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	060
Непроизведенные активы	070
Материальные запасы, всего	080
из них: внеоборотные	081
Права пользования активами (остаточная стоимость), всего	100
из них: долгосрочные	101
Вложения в нефинансовые активы	120
из них: внеоборотные	121
Нефинансовые активы в пути	130
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	150
Расходы будущих периодов	160
Денежные средства учреждения, всего	200
в том числе на депозитах из них: долгосрочные	205
Финансовые вложения	240
из них: долгосрочные	241
Дебиторская задолженность по доходам, всего	250
из них: долгосрочная	251
Дебиторская задолженность по выплатам, всего	260
из них: долгосрочная	261
Расчеты по займам (ссудам), всего	270
из них: долгосрочные	271

Прочие расчеты с дебиторами, всего	280
Вложения в финансовые активы	290
Баланс	350
Финансовый результат экономического субъекта	570
ОКУД 0503721:	
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
Доходы от собственности	030
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040
Обслуживание долговых обязательств	190
Операционный результат до налогообложения	301

Приложение N 11  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положение о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЯМ И ГАРАНТАМ, БАНКАМ-ПАРТНЕРАМ, ОПОРНЫМ БАНКАМ**

**1. Требования к поручителям и гарантам, необходимые для установления единого подхода к обращению с поручительствами и независимыми (в том числе банковскими) гарантиями Госкорпорацией "Росатом" и ее организациями при осуществлении закупочной деятельности для снижения финансовых рисков Госкорпорации "Росатом" и ее организаций, в том числе связанных с выплатой авансов, стимулирования повышения ответственности исполнения обязательств участника закупки, контрагентов за надлежащее исполнение договорных обязательств.**

**1.1. Требования к банкам-гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявки на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации "Росатом" и ее организаций.**

1.1.1. С целью снижения финансовых рисков Госкорпорация "Росатом" и ее организации принимают от участников закупок и контрагентов банковские гарантии, выдаваемые Внешэкономбанком и банками, которые соответствуют следующим требованиям (в рамках свободных лимитов, установленных на банки Госкорпорацией "Росатом" и действующих на дату принятия обеспечения договорных обязательств; проверка на наличие свободного лимита не производится при принятии гарантий обеспечения заявки на участие в закупке):

банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской

Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

наличие в системе страхования вкладов (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п.п. 2.1.7.3);

объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) (для банков-резидентов Российской Федерации) (не применяется, если банк соответствует требованиям п. 2.1.7.3).

1.1.2. В дополнение к требованиям, указанным в п. 1.1.1, банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям:

наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств: Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, не ниже уровня "B-" по международной шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже уровня "B3" по международной шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии "отозван" или "приостановлен".

или

банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п. 1.1, является:

- резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;

- информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае, если банковскую гарантию предоставляет банк, не являющийся резидентом Российской Федерации),

- отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - для банков-резидентов Российской Федерации, не соответствующих требованиям пункта 2.1.7.3).

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте. Срок действия банковской гарантии обеспечения заявки на участие в закупке должен быть не менее срока действия заявки на участие в закупке.

Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:

по обеспечению возврата аванса - срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;

по обеспечению договора - срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;

по обеспечению исполнения гарантийных обязательств - срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

**1.2. Требования к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (обеспечение заявок на участие в закупке) и договорных обязательств Госкорпорации "Росатом" и ее организаций в виде поручительства и независимой гарантии (за исключением банковской гарантии - здесь и далее по тексту настоящего пункта).**

Поручительства и независимые гарантии принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим кредитным рейтингом, присвоенным кредитным рейтинговым агентством, внесенным Банком России на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в реестр кредитных рейтинговых агентств (раздел "действующие"), по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации не ниже уровня эквивалентного "AA(RU)"/"ruAA"/"AA.ru"/"AA|ru|" соответствующего кредитного рейтингового агентства, и (или) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств: Standard & Poor's ([www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)), Moody's Investors Service ([www.moody.com](http://www.moody.com)), Fitch Ratings ([www.fitchratings.com](http://www.fitchratings.com)), - не ниже уровня "BBB-" по шкале международной Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже "Baa3" по международной шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии "отозван" или "приостановлен".

При наличии у одного юридического лица рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Срок действия поручительства и независимой гарантии должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается, не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

Поручительства и независимые гарантии принимаются в рамках свободных лимитов, установленных Госкорпорацией "Росатом" и действующих на дату принятия обеспечения.

В случае, если заказчиком является резидент Российской Федерации, то участники закупки и контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, предоставляют в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату авансовых платежей поручительства и независимые гарантии только от соответствующих требованиям настоящего пункта юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда поступившие заказчику от юридического лица, являющегося резидентом Российской Федерации, выдавшего поручительство/независимую гарантию, средства будут признаваться репатрированными).

**2. Требования к Банкам-партнерам Госкорпорации "Росатом" и ее организаций.**

2.1. Банки-партнеры должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 150 млрд руб.

2.1.2. Объем собственных средств (капитала) по публикуемой финансовой отчетности (ф. 123

и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) на последнюю отчетную дату: не менее 25 млрд руб.

2.1.3. Коэффициент достаточности собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату: не менее величины норматива, установленного Банком России, увеличенного на один процентный пункт.

2.1.4. Чистая ссудная задолженность по публикуемой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 75 млрд руб.

2.1.5. Наличие банка в системе страхования вкладов (для банков-резидентов Российской Федерации), за исключением кредитных организаций, не имеющих лицензии на обслуживание физических лиц.

2.1.6. Наличие действующего кредитного рейтинга, присвоенного кредитным рейтинговым агентством, внесенным Банком России на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в реестр кредитных рейтинговых агентств (раздел "действующие"), по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, не ниже уровня эквивалентного "BBB-(RU)"/"ruBBB-"/"BBB-.ru"/"BBB-|ru|" соответствующего кредитного рейтингового агентства и (или) наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств: Standard & Poor's, Moody's Investors Service, Fitch Ratings, не ниже уровня "B-" по международной шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже "B3" по международной шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии "отозван" или "приостановлен".

2.1.7. Выполнение одного из нижеперечисленных условий (для банков-резидентов Российской Федерации):

2.1.7.1. Наличие у кредитной организации заключенного с государственной корпорацией "Агентство по страхованию вкладов" договора субординированного займа и предоставление облигаций федерального займа либо наличие заключенного с государственной корпорацией "Агентство по страхованию вкладов" договора о приобретении привилегированных акций кредитной организации и оплата таких акций облигациями федерального займа в рамках мер по повышению капитализации, предусмотренных статьями 3 и 3.2 Федерального закона "О внесении изменений в статью 11 Федерального закона "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" и статью 46 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (указанная информация размещается государственной корпорацией "Агентство по страхованию вкладов" на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

2.1.7.2. Включение в перечень системно значимых кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии со статьей 57 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации".

2.1.7.3. Нахождение под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании требования, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона).

2.1.8. Отсутствие по публичной информации неурегулированных претензий международных и российских кредиторов Центрального банка страны, резидентом которой является банк (Банка России для банков-резидентов Российской Федерации), налоговых органов на сумму больше 10% от собственного капитала банка по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

2.2. Основанием для исключения банка из перечня банков-партнеров служит:

нарушение банком обязательных нормативов Банка России в течение 3 (трех) последовательных месяцев, а также отсутствие в открытом доступе на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия) (для банков-резидентов Российской Федерации, не соответствующих требованиям пункта 2.1.7.3).

2.3. К банкам-партнерам также относятся организации, не полностью соответствующие вышеуказанным критериям, если они являются:

1) банками развития/финансовыми институтами/фондами развития, в том числе международными;

2) зарегистрированными на территории Российской Федерации дочерними банками банков-нерезидентов, соответствующих критериям пунктов 2.1.1 - 2.1.4 и 2.1.6, 2.1.8 (в таких дочерних банках разрешается только привлечение заемных средств, конверсионные операции, документарные операции, факторинг, сделки, являющиеся производными финансовыми инструментами);

3) банками (филиалами банков), зарегистрированными в закрытых административных территориальных образованиях по месту основной деятельности организаций Госкорпорации "Росатом", имеющими более чем 3-летний опыт работы с организациями Госкорпорации "Росатом".

### **3. Требования к Опорным банкам.**

Опорные банки должны соответствовать требованиям, предъявляемым к банкам-партнерам, указанным в разделе 2. Кроме того, Опорные банки должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Наличие разветвленной региональной сети на территории Российской Федерации: не менее чем 30 филиалов, отделений и операционных офисов (без учета дочерних и зависимых банков) (для банков-резидентов Российской Федерации).

3.2. Объем активов по публикуемой отчетности по РСБУ на последнюю отчетную дату: не менее 1,5 трлн рублей.

3.3. Наличие действующего кредитного рейтинга, присвоенного кредитным рейтинговым агентством, внесенным Банком России на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в реестр кредитных рейтинговых агентств (раздел "действующие"), по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, не ниже уровня эквивалентного "AA(RU)"/"ruAA"/"AA.ru"/"AA|ru|" соответствующего кредитного рейтингового агентства и (или) наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств: Standard & Poor's ([www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)), Moody's Investors Service ([www.moody.com](http://www.moody.com)), Fitch Ratings ([www.fitchratings.com](http://www.fitchratings.com)), - не ниже уровня "BBB-" по международной шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings, не ниже "Baa3" по международной шкале Moody's Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии "отозван" или "приостановлен".

В случае отсутствия у банка-нерезидента вышеуказанного кредитного рейтинга банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является либо не менее 50% уставного капитала банка должно принадлежать Российской Федерации или банкам-резидентам Российской Федерации, являющимся Опорными, т.е. полностью соответствующим критериям, указанным в п. 2.1 - 2.2 и п. 3.1 - 3.3.

Работа с банками-нерезидентами осуществляется организациями отрасли, имеющими согласование Казначейства Госкорпорации "Росатом" на такую работу.

3.4. К Опорным банкам также относятся банки, финансовые институты, прямо поименованные в Федеральном законе от 01.12.2007 N 317-ФЗ "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", а также банки, одновременно соответствующие п. 2.1.2, 2.1.4 - 2.1.5, 2.1.8, 3.1 настоящего приложения и нижеуказанным критериям:

наличие в перечне банков, утвержденном Правительством Российской Федерации, в которых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок;

объем активов по публикуемой финансовой отчетности на последнюю отчетную дату: не менее 600 млрд руб.;

не имеют в банках, не являющихся резидентами Российской Федерации, действующих корреспондентских счетов в долларах США и евро.

3.5. При отборе опорных банков требования п. 2.1.6 и п. 3.3 настоящего приложения (о наличии действующего долгосрочного кредитного рейтинга) не применяются в случае, если банк соответствует требованиям пункта 2.1.7.3.

Приложение N 12  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

N	Наименование стадии	Содержание
I.	Планирование закупки	Планирование закупки осуществляется в соответствии с требованиями главы 4 Стандарта.
II.	Подготовка к проведению закупки	Подготовка к проведению закупки осуществляется в соответствии с требованиями главы 5 Стандарта.
III.	Проведение закупки	Проведение закупки осуществляется в соответствии с требованиями главы 6 Стандарта с учетом Порядков настоящего Приложения



## Раздел 1

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

[данный раздел определяет порядок проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок в электронной форме и на основании данного раздела формируется часть 2 закупочной документации для указанных способов закупок]

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

N	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	<p>1.1. Принять участие в закупке может любой поставщик (подрядчик, исполнитель) или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступающих на стороне одного поставщика (подрядчика, исполнителя), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением поставщика, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - иностранный агент). Проверка ненахождения сведений о поставщике в реестре иностранных агентов на официальном сайте уполномоченного органа на ведение реестра иностранных агентов (<a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>) (далее - реестр иностранных агентов) осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p> <p>1.2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки.</p> <p>1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее по разделу - документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.</p> <p>1.4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее по разделу - комиссия) и организатора закупки (далее по разделу - организатор).</p> <p>1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим приложением.</p> <p>1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.</p>
2.	Разъяснение	2.1. Любой участник закупки вправе направить организатору запрос о

	положений документации	<p>даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации через ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки, аккредитованным на ЭТП, либо с приложением запроса, оформленного на бланке предприятия за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.</p> <p>При этом участник закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации в отношении одной закупки.</p> <p>2.2. Для заказчиков первой группы:</p> <p>При поступлении запроса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса;</li> <li>и</li> <li>- при необходимости, дополнительно, подробный ответ - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика, если такой подробный ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором.</li> </ul> <p>В случае дополнительного размещения подробного ответа, если организатор не успел разместить подробный ответ на запрос за 1 (один) рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в закупке, чтобы с даты размещения подробного ответа срок подачи заявок на участие в закупке составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для конкурса - не менее 8 (восьми) календарных дней;</li> <li>- для запроса предложений - не менее 4 (четырёх) рабочих дней;</li> <li>- для запроса котировок - не менее 3 (трех) рабочих дней.</li> </ul> <p>2.3. Для заказчиков второй группы:</p> <p>Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации может быть направлен не позднее чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для конкурса - за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;</li> <li>- для запроса предложений - за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;</li> <li>- для запроса котировок - за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</li> </ul> <p>По окончании срока направления запросов, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП ответы на поступившие в указанный срок запросы с указанием предмета запроса, но без указания участников закупки, от которых поступили данные запросы, в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для конкурса - 5 (пяти) календарных дней;</li> <li>- для запроса предложений - 3 (трех) рабочих дней;</li> <li>- для запроса котировок - 2 (двух) рабочих дней.</li> </ul> <p>2.4. При поступлении запроса позже сроков, указанных в извещении о проведении закупки, либо при нарушении условий подачи запросов согласно пункту 2.1, организатор вправе не отвечать на данный запрос.</p> <p>2.5. Разъяснения положений документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
--	------------------------	--

3.	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию	<p>3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>3.2. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для конкурса - не менее 8 календарных дней,</li> <li>- для запроса предложений - не менее 4 (четырёх) рабочих дней;</li> <li>- для запроса котировок - не менее 3 (трех) рабочих дней;</li> </ul> <p>При этом, в случае изменения предмета закупки такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении закупки.</p> <p>3.3. Для заказчиков второй группы: При внесении изменений, касающихся только сроков проведения закупки без изменения иных положений извещения о проведении закупки и/или документации срок окончания подачи заявок на участие в закупке определяется без учета сроков, указанных пунктом 3.2 настоящего раздела.</p> <p>3.4. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.</p>
4.	Обеспечение заявки на участие в закупке	<p>4.1. В случае, если извещением о проведении закупки установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.</p> <p>4.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств - денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой (здесь и далее по тексту настоящего приложения под независимой гарантией понимается в том числе банковская гарантия) гарантии - гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:</p> <p>4.3.1. Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) независимая гарантия должна быть безотзывной.</li> <li>б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки.</li> <li>в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке.</li> <li>г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки.</li> <li>д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.</li> <li>е) бенефициаром в независимой гарантии должно быть лицо, указанное в форме независимой гарантии, принципалом - участник закупки, гарантом - лицо, выдавшее независимую гарантию.</li> </ul>

		<p>ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии.</p> <p>з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации.</p> <p>4.3.2. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.</p> <p>4.3.3. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии.</p> <p>4.4. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:</p> <p>а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки - всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;</p> <p>б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке - участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;</p> <p>в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки - участнику закупки, заявка которого опоздала;</p> <p>г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки - всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;</p> <p>д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки - победителю закупки;</p> <p>е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора - такому единственному участнику закупки;</p> <p>ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам - участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.</p> <p>4.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта г) пункта 4.5.</p> <p>4.7. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке</p>
--	--	---

5.	Подача и прием заявок на участие в закупке, открытие доступа к заявкам	<p>5.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки, а также (для заказчиков второй группы) предоставляемое иностранными участниками, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП, в бумажной форме согласно пункту 5.6 настоящего раздела). Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.</p> <p>5.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (для заказчиков второй группы - за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если извещением о проведении закупки разрешена подача альтернативных предложений).</p> <p>5.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл - один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>5.4. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней (для конкурса - 90 календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика;</li> <li>б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика,</li> <li>в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной</li> </ul>
----	--	---

власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.

5.5. Для заказчиков первой группы: Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

5.6. Для заказчиков второй группы:

Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

5.6.1. При отсутствии возможности применения ЭП в правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранные участники закупки размещают на ЭТП не позднее срока окончания подачи заявок документы в соответствии с требованиями пунктов 5.1 - 5.4 настоящего раздела и предоставляют организатору закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок:

- подтверждение заявки, путем предоставления денежных средств (далее - денежное подтверждение заявки) в размере и по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки,
- либо
- оригиналы документов в бумажной форме в порядке, указанном в пунктах 5.6.1.1 - 5.6.1.3 настоящего раздела.

Заявка на участие в закупке не рассматривается в случае не подписания заявки ЭП на ЭТП и невыполнения одного из следующих условий:

- поступление организатору закупки в полном объеме денежного подтверждения заявки в размере и по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки, в сроки и порядке согласно настоящему пункту;
- предоставление оригиналов документов в бумажной форме в сроки и порядке согласно настоящему пункту.

5.6.1.1. Денежное подтверждение заявки удерживается и не возвращается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора на условиях, указанных им на ЭТП. В случаях и сроки согласно пункту 5.6.1 настоящего раздела участник закупки предоставляет организатору оригиналы документов в бумажной форме как минимум, форму 1 "Заявка на участие в закупке" согласно разделу "Образцы форм основных документов" части 1 документации с обязательным подтверждением, что заявка является офертой участника, а также о согласии на заключение договора на условиях, указанных участником в заявке, поданной на данную закупку на ЭТП, оформленные согласно следующим требованиям:

- все документы, предоставляемые участником в бумажной форме, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения участника действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке в бумажной форме. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
- все документы, представляемые участником в бумажной форме на участие в закупке, должны быть скреплены печатью участника закупки

(для юридических лиц) при наличии.

- все листы заявки в бумажной форме с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц) при наличии и подписью участника закупки или уполномоченного лица. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Предоставляемые в составе заявки в бумажной форме документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью "исправленному верить", собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки при наличии. Оригинал заявки в бумажной форме должен быть помещен в конверт, который должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора;
- предмет закупки;
- номер и предмет лота.

Запечатанный конверт с заявкой в бумажной форме должен быть направлен организатору по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.

5.6.1.2. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного извещением о проведении закупки, и в бумажной форме согласно п. 5.6.1 настоящего раздела - не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок (иностранцы участники, в случае неподписания заявки ЭП на ЭТП). Если заявка в указанный срок не представлена на ЭТП (или представлена с опозданием), заявка такого иностранного участника не рассматривается.

Иностранец участник при отправке заявки в бумажной форме по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в закупке и признана опоздавшей (с учетом пункта 5.6.1 настоящего раздела).

5.6.1.3. Организатор регистрирует поступившие конверты с заявками в бумажной форме в Журнале регистрации конвертов с заявками в отношении каждого лота отдельно.

Организатор предусматривает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры одинаковы для всех конвертов с заявками.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой в бумажной форме, организатор выдает расписку в получении конверта (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв

заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.

5.8. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзывать поданную заявку, изменив ее (при желании).

При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.

5.9. Для заказчиков второй группы: изменение заявок в бумажной форме согласно подпункту б) пункта 5.8 настоящего раздела оформляется следующим образом:

- а) подается письмо об изменении заявки в отношении данного лота на бланке организации (для юридического лица);
- б) подается перечень изменений в заявке с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения касаются;
- в) подаются новые версии документов, которые изменяются.

5.10. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

Дополнительно (для заказчиков второй группы) для иностранных участников, которые также предоставляют заявку в бумажной форме согласно пункту 5.6 настоящего раздела:

- а) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в документах, поданных в бумажной форме;
- б) условия заявки, не указываемые в электронных формах на ЭТП, содержащиеся в загруженных на ЭТП документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными в заявке, поданной в бумажной форме.

5.11. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.

5.12. Для заказчиков второй группы:

При поступлении организатору в установленный срок заявок в бумажной форме от иностранных участников, комиссия вскрывает все конверты с такими заявками в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении закупки. Вскрытие проводится на заседании комиссии, кворум которого - не менее трех членов комиссии с возможным привлечением третьих лиц (по решению организатора).

Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору к моменту вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, такой участник должен не позднее чем за 2 (два) дня до истечения срока подачи заявок направить организатору заявку на оформление пропуска с указанием:

наименования участника закупки,



		<p>полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками в бумажной форме.</p> <p>Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором такой заявки на оформление пропуска несет участник закупки.</p> <p>Присутствующие на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками в бумажной форме представители участников закупки регистрируются в Журнале регистрации представителей участников закупки.</p> <p>Участники закупки, присутствующие на заседании комиссии вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, вправе вести аудио и/или видеозапись заседания комиссии вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, предварительно сообщив об этом организатору.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме, формируется организатором, подписывается секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии в соответствии с Приложением 4 Стандарта и размещается на официальном сайте и на ЭТП.</p> <p>5.13. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок поступило менее двух заявок, срок подачи заявок как минимум однократно продлевается (для закупок, проводимых в соответствии со статьей 7.12 Стандарта, организатор вправе не продлевать срок подачи заявок). Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за сроком окончания подачи заявок. Извещение о продлении срока окончания подачи заявок оформляется и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП не позднее текущего рабочего дня. При этом организатору рекомендуется направить в адрес как минимум трех потенциальных поставщиков копию извещения о проведении запроса котировок и копию извещения о продлении срока подачи заявок. В случае, если при проведении закупки в соответствии со статьей 7.12 Стандарта, не было принято решение о продлении срока подачи заявок, организатор в течение двух часов со времени окончания срока подачи заявок с помощью соответствующего функционала ЭТП отказывается от продления срока подачи заявок и оператор ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП открывает доступ к заявке на участие в закупке, при наличии такой заявки, и содержащимся в ней документам и сведениям.</p>
6.	Отстранение участника закупки, иностранного агента	<p>6.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.</p> <p>6.2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе допущенного к участию в закупке, в следующих случаях:</p> <p>а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пункту 7.6 в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными</p>

		<p>способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;</p> <p>б) при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика;</p> <p>в) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.</p> <p>Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.</p> <p>6.2.1. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении иностранного агента, в том числе допущенного к участию в закупке, при обнаружении соответствующих сведений в реестре иностранных агентов.</p> <p>Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.</p> <p>6.3. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков" в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте <a href="http://rdr.rosatom.ru/">http://rdr.rosatom.ru/</a>, в следующих случаях:</p> <p>а) при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений;</p> <p>б) при неподтверждении лицом, от имени которого представлена независимая гарантия, выдачи такой гарантии.</p> <p>Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", используются при оценке заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки согласно Приложению 10.</p>
7.	<p>Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение заявок</p>	<p>7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Приложением 10, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отборочная стадия;</li> <li>- оценочная стадия</li> </ul> <p>7.2. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.</p> <p>Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).</p> <p>В случае, если заявка на участие в закупке содержит положения, не соответствующие критерию отбора согласно подпункту г) (в части превышения НМЦ, НМЦед) и (или) подпункту д) пункта 8.2, заявка такого участника на соответствие остальным критериям отбора не рассматривается и информация об этом указывается в соответствующем протоколе.</p> <p>7.2.1. В случае если заявка на участие в закупке подана поставщиком, являющимся иностранным агентом, то такая заявка не рассматривается, и информация об этом указывается в соответствующем протоколе.</p> <p>7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии</p>

предоставленных участником закупки сведений действительности.

7.4. Заявка на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных не рассматривается, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе, аудит достоверности данных не проводится.

При наличии исключений, предусмотренных в подпункте "е" или "ж" пункта 1.1 порядка проведения аудита, указанного в закупочной документации, хотя бы в отношении одного из производителей, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных, заявка на участие в закупке отклоняется. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, аудит достоверности данных не проводится.

Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению закупочной комиссии не учитывается, если требуется проведение аудита по трем и более заявкам участников; в таком случае аудит достоверности данных проводится после ранжировки заявок участников и до выбора победителя в соответствии с пунктом 12.4 настоящего раздела.

Если хотя бы в отношении одного из производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в закупочной документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается не соответствующей данному требованию/участник не признается победителем закупки.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки.

7.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

7.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:

7.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,
- б) учредительные документы,
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),

г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,

д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,

ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации,

з) "анкета производителя", "анкета предприятия-подрядчика/сервисного предприятия".

7.6.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

7.6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,

- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,

- заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке согласно подпункту в) пункта 8.3 настоящего раздела.

7.6.4. В случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 5.10

настоящего раздела и отсутствии оснований для отказа в допуске, участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 5.10 настоящего раздела по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 7.6.3 настоящего раздела. Отказ участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.10 настоящего раздела служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 8.3 настоящего раздела.

7.6.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

7.7. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 7.6.1 настоящего раздела документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).

7.8. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 7.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 8.3 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

7.9. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии.

7.10. Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 7.9 настоящего раздела. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

7.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории "комплексный лот", в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке по основаниям пункта 8.3 настоящего раздела.

7.12. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупки продлеваются только по решению комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке.

7.13. Стадии проведения закупки (отборочная, оценочная, подведение итогов и выбор победителя) объединяются по решению комиссии. При этом оформляется единый протокол.

8.	Проведение отборочной	8.1. В рамках отборочной стадии комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие
----	-----------------------	--

стадии	<p>участников закупки установленным требованиям. Цель отборочной стадии - допуск к дальнейшему участию в закупке заявок, отвечающих требованиям документации, поданных участниками, отвечающими требованиям документации, и отклонение остальных.</p> <p>Отборочная стадия завершается в течение 20 дней после открытия доступа к поданным на ЭТП заявкам или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>8.2. Критериями отбора при рассмотрении заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;</li> <li>б) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);</li> <li>в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;</li> <li>г) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;</li> <li>д) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось). Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, организатор проверяет поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении о проведении закупки, на день, предшествующий заседанию комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, но поступлении денежных средств на условиях и в порядке, предусмотренным извещением о проведении закупки и пунктом 4 настоящего порядка, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.</li> </ul> <p>8.3. По итогам отборочной стадии комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора. Основаниями для отказа в допуске являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствие заявки, представленной на ЭТП, по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения. Для заказчиков второй группы - несоответствие заявки в бумажной форме по содержанию требованиям документации (в случае неподписания ЭП заявки на ЭТП иностранным участником);</li> <li>б) несоответствие участника закупки требованиям документации;</li> <li>в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;</li> <li>г) отказ или отсутствие согласия любого из производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных на отборочной стадии закупки были установлены в документации) на выполнение всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных;</li> <li>д) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;</li> <li>е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в</li> </ul>
--------	---

		<p>закупке, требованиям документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в такой заявке предложения о цене, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;</li> <li>- наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;</li> <li>ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), за исключением случая, указанного в подпункте д) пункта 8.2 настоящего порядка.</li> </ul> <p>8.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 8.3, не допускается.</p> <p>8.5. Решения комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, в протоколе рассмотрения отражается информация о признании закупки несостоявшейся и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии.</p> <p>8.6. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в закупке. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
9.	Проведение переговоров с участниками запроса предложений	<p>9.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки, по решению комиссии, проводятся переговоры с допущенными участниками, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переговоров. Переговоры проводятся комиссией. В случае, если были привлечены эксперты (экспертный совет), такие эксперты (отдельные представители экспертного совета) также привлекаются к проведению переговоров. Переговоры проводятся в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика, кроме изменения цены предложений и предмета закупки.</p> <p>9.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию. Проведение более одного раунда переговоров не допускается.</p> <p>9.3. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным актом. Данный акт подписывается организатором, присутствующими на переговорах членами комиссии и участником запроса предложений. Все такие акты размещаются одновременно на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения переговоров со всеми допущенными участниками.</p> <p>9.4. Организатор запрашивает у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.</p> <p>9.5. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.</p>
10.	Переторжка	<p>10.1. Переторжка проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения</p>

		<p>процедуры переторжки.</p> <p>Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.</p> <p>10.2. Переторжка проводится в заочной форме. Допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений: снизить первоначальную (указанную в заявке) цену либо уменьшить сроки поставки продукции, либо снизить размер аванса.</p> <p>10.3. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, содержащего решение о проведении переторжки. Срок проведения всех переторжек может быть увеличен на количество дней подтвержденных сбоев в работе информационных систем.</p> <p>10.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке составляет не менее двух рабочих дней по местному времени организатора. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.5. Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП.</p> <p>10.6. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.</p> <p>Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.</p> <p>10.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации.</p> <p>10.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному организатором сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке (документы в бумажной форме не предоставляются). Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.</p> <p>Открытие доступа к предложениям, поданным на переторжку, проводится в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего раздела.</p> <p>10.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в документации.</p> <p>10.10. В случае непредставления откорректированных документов или</p>
--	--	---



		<p>представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.</p> <p>10.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку. В случае (для заказчиков второй группы) если иностранный участник отказывается от заключения договора на условиях, предложенных на переторжку и указанных на ЭТП таким участником, то он признается уклонившимся от заключения договора.</p>
11.	Проведение оценочной стадии (для конкурса, запроса предложений)	<p>11.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении закупки, комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в закупке, с учетом предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией оценочными критериями и порядком оценки. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.</p> <p>Оценочная стадия должна быть завершена в течение 10 дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии или иного указанного в извещении о проведении закупки и документации срока.</p> <p>11.2. Результаты оценки и сопоставления заявок допущенных участников закупки отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.</p> <p>11.3. Любой допущенный до участия в закупке участник после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запрос о разъяснении результатов оценки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.</p>
12.	Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки	<p>12.1. При проведении конкурса/запроса предложений после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, комиссия определяет победителя закупки. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).</p> <p>12.2. При проведении конкурса/запроса предложений, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого</p>

		<p>присвоено первое место.</p> <p>12.3. При проведении запроса котировок после проведения переторжки (если проводилась) комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка). Победителем запроса котировок, если не требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя, считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.</p> <p>12.4. При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников, аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации.</p> <p>Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/предприятия-подрядчики/сервисные предприятия, указанные в заявке которого успешно прошли аудит достоверности данных, и занявший более высокое место в ранжировке.</p> <p>12.5. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.</p>
13.	Преддоговорные переговоры	<p>13.1. Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.</p>
14.	Порядок заключения договора	<p>14.1. Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.</p> <p>14.2. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, обязано предоставить заказчику:</p> <p>а) надлежащим образом подписанный со своей стороны договор в срок, указанный в извещении о проведении закупки;</p> <p>б) сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 документации, до подписания договора, если требовалось;</p> <p>В отношении участников закупки, являющихся зарубежными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, достаточно представления информации об акционерах (участниках, партнерах), владеющих пакетами акций (долей участия) от 5 и более процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация, с условием представления непубличными компаниями заверения об отсутствии в составе</p>

бенефициаров компании сотрудников Корпорации и организаций атомной отрасли.

В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

В отношении участников закупки, являющихся публично-правовыми образованиями либо организациями, собственником имущества которых являются публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления), достаточным условием является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя публично-правового образования без указания паспортных данных последнего и указания в качестве бенефициара самого публично-правового образования, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.

В отношении участников закупки - некоммерческих организаций, участники которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в том числе общественных и религиозных организаций, фондов, автономных некоммерческих организаций достаточным является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя некоммерческой организации без отражения информации об ее участниках и указания в качестве бенефициара самой некоммерческой организации, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом.

В отношении участников закупки, являющихся организациями Госкорпорации "Росатом", и актуальная информация в отношении всей цепочки собственников которых, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия в организации и подтверждающие документы содержатся в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации "Росатом", сведения и подтверждающие документы будут считаться предоставленными в полном объеме.

в) документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица.

14.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик:

а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях,

		<p>указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо</p> <p>б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо</p> <p>в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта.</p>
15.	Отказ заказчика от заключения договора	<p>15.1. Отказ от заключения договора осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9.4 Стандарта.</p>
16.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	<p>16.1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору.</p> <p>16.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>16.3. Поручитель/гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 документации).</p> <p>16.4. Если проектом договора предусмотрен аванс и извещением о проведении закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, а в заявке участника закупки содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, либо на стадии проведения преддоговорных переговоров с лицом, с которым заключается договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.</p> <p>Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания лица, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.</p>
17.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	<p>17.1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта.</p> <p>17.2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик:</p> <p>а) удерживает обеспечение заявки такого участника закупки;</p> <p>б) направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заказчики первой группы - в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</li> <li>- заказчики второй группы - в реестр недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли в порядке и сроки, установленные Стандартом (соответствующее Приложение).</li> </ul> <p>17.3. Сведения об участнике закупки вносятся в соответствующий РНП</p>

		<p>сроком на 2 года в следующих случаях:</p> <p>а) если такой участник закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора;</li> <li>- будучи единственным участником, с которым заключается договор, уклонился от заключения договора;</li> <li>- будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации;</li> </ul> <p>б) если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</p> <p>На основании обращений заказчиков второй группы сведения об участнике закупки вносятся в РНП организаций атомной отрасли также в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если такой участник закупки предоставил в своей заявке на участие в закупке заведомо недостоверные сведения, существенные для принятия комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценке его заявки, правоохранительными органами проведено расследование в установленном порядке и факт предоставления недостоверных сведений, приведший к уголовному наказанию виновных лиц, установлен;</li> <li>- если участник закупки, с которым по результатам закупки заключен договор, не предоставил обеспечение исполнения договора после его подписания, если допускается предоставление такого обеспечения после заключения договора;</li> <li>- если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора.</li> </ul>
18.	<p>Порядок обжалования действий заказчика, организатора, комиссии</p>	<p>Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП (после реализации соответствующего функционала). Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 Стандарта и приложением 6 к Стандарту.</p> <p>При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направление запросов по даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок - участником закупки;</li> <li>- размещение разъяснений положений документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела - организатором.</li> </ul> <p>При поступлении жалобы после окончания срока подачи заявок действия по закупке не приостанавливаются, за исключением заключения договора. При поступлении жалобы после выезда группы по аудиту достоверности данных на объект аудита достоверности данных аудит в отношении данного объекта не приостанавливается и должен быть завершен. При отказе производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия от прохождения аудита достоверности данных, в том числе отказе в допуске группы по аудиту на объект, заявка такого участника закупки</p>

		отклоняется, либо участник закупки не признается победителем закупки. При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или невыявления комитетом нарушений, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки. Если срок вскрытия конвертов (для заказчиков второй группы при наличии поданных заявок в бумажной форме) уже истек, то организатором устанавливается новый срок вскрытия конвертов не ранее второго рабочего дня со дня возобновления закупки. Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.
19.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию "Росатом" и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон "горячей линии": 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации "Росатом".

## Раздел 2

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, РЕДУКЦИОНА

[данный раздел определяет порядок проведения аукциона (для заказчиков первой группы) и редукциона (для заказчиков второй группы) в электронной форме и на основании данного раздела формируется часть 2 закупочной документации для указанных способов закупок.

Для заказчиков второй группы при проведении редукциона в электронной форме термин "аукцион" и связанные с ним термины ("аукционная документация", "аукционная комиссия" и т.п.) заменяется на "редукцион" и аналогичные термины ("редукционная документация", "редукционная комиссия" и т.п.)]

N	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	1.1. Принять участие в аукционе может любой поставщик (подрядчик, исполнитель) или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступающих на стороне одного поставщика (подрядчика, исполнителя), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением поставщика, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - иностранный

		<p>агент). Проверка ненахождения сведений о поставщике в реестре иностранных агентов на официальном сайте уполномоченного органа на ведение реестра иностранных агентов (<a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>) (далее - реестр иностранных агентов) осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.</p> <p>1.2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах аукциона (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении аукциона.</p> <p>1.3. С даты официальной публикации извещения о проведении аукциона и аукционной документации (далее по разделу - документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.</p> <p>1.4. Участники аукциона самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях аукционной комиссии (далее по разделу - комиссия) и организатора аукциона (далее по разделу - организатор).</p> <p>1.5. Протоколы, составляемые в ходе аукциона, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим приложением.</p> <p>1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении аукциона и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.</p>
2.	Разъяснение положений документации	<p>2.1. Разъяснение положений документации осуществляется в порядке и с соблюдением сроков как для конкурса согласно пункту 2 раздела 1 настоящего приложения.</p>
3.	Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию	<p>3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.</p> <p>3.2. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 календарных дней, не менее 5 из которых рабочие, а в случае изменения предмета аукциона - такой срок должен быть равен или больше срока, на который было размещено извещение о проведении аукциона.</p> <p>3.3. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.</p>
4.	Обеспечение заявки на участие в аукционе	<p>4.1. Формы, размер, валюта, требования к обеспечению заявки на участие в аукционе, а также порядок предоставления и возврата такого обеспечения в соответствии с пунктом 4 раздела 1 настоящего приложения, за исключением возврата обеспечения заявки на участие в аукционе участникам, допущенным до аукциона, но не принявшим</p>

		участие в нем. Таким участникам аукциона обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания процедуры аукциона.
5.	<p>Подача и прием заявок на участие в аукционе</p>	<p>5.1. Для участия в аукционе участник аукциона должен подать заявку на участие в аукционе (предложение, состоящее из двух частей, предоставляемых одновременно с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, а также (для заказчиков второй группы) предоставляемое иностранными участниками, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП, в бумажной форме согласно пункту 5.7 настоящего раздела). Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника аукциона возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник аукциона, подавая заявку на участие в аукционе, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.</p> <p>5.2. В первой части заявки не указываются сведения об участнике аукциона.</p> <p>5.3. В отношении каждого лота участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>5.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть предоставлены участником аукциона через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл - один документ). Все файлы заявки на участие в аукционе, размещенные участником аукциона на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в аукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>5.5. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в аукционе, который должен быть 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в аукционе на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:</p> <p>а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения</p>



договора необходимо его одобрение органом управления заказчика;

б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика,

в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.

Заявка на участие в аукционе должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.

5.6. Для заказчиков первой группы: Документы и сведения, размещаемые участником аукциона на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона.

5.7. Для заказчиков второй группы:  
Документы и сведения, размещаемые участником аукциона на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона.

5.7.1. При отсутствии возможности применения ЭП в правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранные участники аукциона размещают на ЭТП не позднее срока окончания подачи заявок документы в соответствии с требованиями пунктов 5.1 - 5.5 настоящего раздела и предоставляют организатору закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок:

подтверждение заявки путем предоставления денежных средств (далее - денежное подтверждение заявки) в размере и по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки, либо

оригиналы документов в бумажной форме в порядке, указанном в пунктах 5.7.1.1 - 5.7.1.3 настоящего раздела.

Заявка на участие в аукционе не рассматривается в случае неподписания заявки ЭП на ЭТП и невыполнения одного из следующих условий:

поступление организатору закупки в полном объеме денежного подтверждения заявки в размере и по реквизитам, указанным в извещении о проведении закупки, в сроки и порядке согласно настоящему пункту;

предоставление оригиналов документов в бумажной форме в сроки и порядке согласно настоящему пункту.

Возврат денежного подтверждения заявки (при его представлении) осуществляется организатором закупки в сроки, предусмотренные для возврата обеспечения заявки на участие в закупке, в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего раздела.

5.7.1.1. Денежное подтверждение заявки удерживается и не возвращается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора на условиях, указанных им на ЭТП. В случаях и сроки согласно пункту 5.7.1 настоящего раздела участники аукциона представляют организатору оригиналы документов в бумажной форме как минимум, форму 1 "Часть 2 заявки на участие в закупке" согласно разделу "Образцы форм основных документов" части 1 документации с обязательным подтверждением, что заявка является офертой участника, а также о согласии на заключение договора на условиях,

указанных участником в заявке, поданной на данную закупку на ЭТП, оформленные согласно следующим требованиям:

- каждый документ (оригинал или копия, за исключением нотариально заверенных), входящий в заявку в бумажной форме, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения участника действовать от лица участника аукциона без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке в бумажной форме. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

- каждый документ (оригинал или копия, за исключением нотариально заверенных), входящий в заявку на участие в аукционе в бумажной форме, должен быть скреплен печатью участника аукциона (для юридических лиц) при наличии.

- все листы заявки в бумажной форме с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника аукциона (для юридических лиц) при наличии и подписью участника аукциона или уполномоченного лица. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Предоставляемые в составе заявки в бумажной форме документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью "исправленному верить", собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника аукциона при наличии. Оригинал заявки в бумажной форме должен быть помещен в конверт, который должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора;
- предмет аукциона;
- номер и предмет лота.

Запечатанные конверты с заявками в бумажной форме должны быть направлены организатору по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

5.7.1.2. Заявки на ЭТП должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении аукциона и в бумажной форме согласно п. 5.7.1 настоящего раздела - не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи заявок (иностранцами участниками, в случае неподписания заявки ЭП на ЭТП). Если заявка в указанный срок не представлена на ЭТП или в бумажной форме (или представлена с опозданием), заявка такого иностранного участника не рассматривается.

Иностранец при отправке заявки в бумажной форме по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после установленного согласно п. 5.7.1.1

настоящего раздела срока подачи заявок в бумажной форме и признана опоздавшей (с учетом пунктов 5.7, 5.7.1 настоящего раздела).

5.7.1.3. Организатор регистрирует поступившие конверты с заявками в бумажной форме в Журнале регистрации конвертов с заявками в отношении каждого лота отдельно.

Организатор предусматривает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры одинаковы для всех конвертов с заявками.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой в бумажной форме, организатор выдает расписку в получении конверта (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

5.8. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником аукциона после окончания установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.

5.9. Если организатор продлевает срок подачи заявок, то участник аукциона, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзываться поданную заявку, изменив ее (при желании).

При этом участник должен предоставить в составе второй части заявки также новое обеспечение заявки на участие в аукционе с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия такой ранее представленной независимой гарантии меньше срока действия заявки.

5.10. Для заказчиков второй группы: изменение заявок в бумажной форме согласно подпункту б) пункта 5.9 настоящего раздела оформляется следующим образом:

- а) подается письмо об изменении заявки в отношении данного лота на бланке организации (для юридического лица, по изменяемым документам, входящим во вторую часть заявки);
- б) подается перечень изменений в заявке с указанием документов первоначальной заявки на участие в аукционе, которых данные изменения касаются;
- в) подаются новые версии документов, которые изменяются.

5.11. Условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.11.1. Для заказчиков второй группы: Дополнительно для иностранных участников, которые также предоставляют заявку в бумажной форме согласно пункту 5.7 настоящего раздела:

- а) условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в

		<p>документах, поданных в бумажной форме;</p> <p>б) условия заявки, не указываемые в электронных формах на ЭТП, содержащиеся в загруженных на ЭТП документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными в заявке, поданной в бумажной форме.</p> <p>5.12. При подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭТП присваивается уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер (далее по разделу - номер участника).</p> <p>5.13. Открытие доступа организатору к первым частям заявок на участие в аукционе и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, в срок, установленный в извещении о проведении аукциона. При этом ЭТП не раскрывает организатору наименований участников аукциона, в том числе указанных в сертификатах ключа ЭП, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку. Для заказчиков второй группы: Заявки в бумажной форме от иностранных участников (при наличии) не вскрываются.</p> <p>5.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по данному лоту была подана только одна заявка, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся, ЭТП незамедлительно после окончания срока подачи заявок открывает доступ к содержанию первой и второй частей такой заявки, которые рассматриваются комиссией в порядке, установленном пунктами 7, 8 и 10 настоящего подраздела.</p> <p>Для заказчиков второй группы: Если данная единственная заявка поступила от иностранного участника аукциона и ее оригинал также представлен в бумажной форме, то вскрытие такого конверта проводится на заседании комиссии, кворум которого - не менее трех членов комиссии с возможным привлечением третьих лиц (по решению организатора). Протокол вскрытия конвертов с заявкой в бумажной форме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявкой в бумажной форме формируется организатором, подписывается секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.</p>
6.	Отстранение участника аукциона, иностранного агента	Положения, касающиеся отстранения участника аукциона, указаны в пункте 6 раздела 1 настоящего приложения.
7.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе, подведение итогов аукциона	<p>7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Приложением 10 к Стандарту, в следующем порядке:</p> <p>а) рассмотрение первых частей заявок;</p> <p>б) проведение аукциона;</p> <p>в) рассмотрение вторых частей заявок;</p> <p>г) подведение итогов аукциона.</p> <p>7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота отдельно.</p> <p>7.3. Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению первых частей заявок. При принятии такого решения</p>

		комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).
8.	Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе	<p>8.1. Комиссия в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок или в иные указанные в извещении о проведении аукциона и документации сроки проводит рассмотрение первых частей заявок.</p> <p>8.2. При поступлении документов в нечитаемом виде или подразумевающих двойное трактование (разночтение) заявки участника комиссия принимает решение об уточнении первой части заявки, на основании которого организатор направляет уточняющие запросы. При этом обмен документами и сведениями производится в форме электронных документов посредством программных и технических средств ЭТП (при соблюдении ЭТП принципов конфиденциальности).</p> <p>8.3. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого аукциона, объема и номенклатуры предлагаемой участником аукциона продукции, существа заявки на участие в аукционе, включая изменение условий заявки.</p> <p>8.4. При уточнении заявок на участие в аукционе организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам аукциона.</p> <p>8.5. Не направляются участнику аукциона запросы, если в соответствии с пунктом 8.11 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.</p> <p>8.6. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в аукционе отражается в протоколе заседания комиссии.</p> <p>8.7. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам аукциона запросов, такие запросы направляются участникам аукциона после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 8.6.</p> <p>8.8. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.</p> <p>8.9. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в аукционе устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории "комплексный лот", в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе по основаниям пункта 8.11 настоящего раздела.</p> <p>8.10. Критериями отбора при рассмотрении первых частей заявок являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) соответствие первой части заявки требованиям документации по существу по своему составу и содержанию;</li> <li>б) соответствие предлагаемой участником аукциона продукции, установленным требованиям;</li> </ul>

		<p>в) соответствии предлагаемых участником аукциона договорных условий, установленным требованиям.</p> <p>8.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:</p> <p>а) несоответствие первой части заявки по составу и содержанию, в том числе представленного технического предложения,</p> <p>б) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в аукционе, требованиям документации;</p> <p>в) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в аукционе, требованиям документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указание в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы,</li> <li>- наличие предложения, ухудшающие условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг.</li> </ul> <p>8.12. Отказ в допуске к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок по иным основаниям, кроме указанных в пункте 8.11, не допускается.</p> <p>8.13. Решения о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭТП направляет каждому участнику уведомление о результатах рассмотрения первой части его заявки.</p> <p>8.14. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе была признана соответствующей условиям документации, в связи с чем аукцион в отношении данного лота признан несостоявшимся, оператор ЭТП открывает организатору доступ ко второй части данной заявки. Комиссия осуществляет рассмотрение второй части данной заявки в сроки, установленные извещением о проведении аукциона, в порядке, установленном в пункте 10 настоящего раздела.</p> <p>8.15. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в аукционе. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Запрос участника и ответ организатора направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП.</p>
9.	Процедура проведения аукциона	<p>9.1. Аукцион проводится на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе по данному лоту.</p> <p>9.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его</p>

проведения.

9.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении.

9.5. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах "шага аукциона". В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.6. Участники аукциона в день и во время, указанные в извещении, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота) таким образом, что участник аукциона не может:

а) подать предложение с ценой договора (ценой лота) выходящей за пределы шага аукциона (менее 0,5% и более 5% от НМЦ (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона);

б) подать предложение с ценой договора (ценой лота) выше, чем ранее поданное им же;

в) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (ценой лота);

г) подать предложение с ценой договора (ценой лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор.

9.7. Если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (цене лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

9.8. Если в течение 30 (тридцати) минут не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (цене лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

9.9. В течение 30 (тридцати) минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 9.8 любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами б) - г) пункта 9.6.

9.10. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота) согласно пункту 9.8 настоящего раздела.

9.11. Ход аукциона в отношении лота с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП по истечении 30 (тридцати) минут после завершения аукциона по данному лоту.

<p>10. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона</p>	<p>10.1. Одновременно с размещением на ЭТП хода аукциона в соответствии с пунктом 9.11 настоящего раздела или если аукцион признан несостоявшимся в случаях, указанных в пунктах 5.14 и 8.14, с помощью программных и технических средств ЭТП организатору открывается доступ ко вторым частям заявок всех участников аукциона, а также к документам о регистрации на ЭТП таких участников.</p> <p>Для заказчиков второй группы: При поступлении организатору в установленный срок заявок в бумажной форме от иностранных участников, комиссия вскрывает все конверты с такими заявками на заседании комиссии, кворум которого - не менее трех членов комиссии с возможным привлечением третьих лиц (по решению организатора). Протокол вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме формируется организатором, подписывается секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии в соответствии с Приложением 4 Стандарта и размещается на официальном сайте и на ЭТП.</p> <p>10.2. Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению вторых частей заявок. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).</p> <p>В случае если заявка на участие в закупке подана поставщиком, являющимся иностранным агентом, то такая заявка не рассматривается, и информация об этом указывается в соответствующем протоколе.</p> <p>В случае, если заявка на участие в аукционе не соответствует критерию отбора согласно подпункту в) пункта 10.17 настоящего раздела, вторая часть заявки такого участника на соответствие остальным критериям отбора не рассматривается и информация об этом указывается в соответствующем протоколе.</p> <p>10.3. Комиссия в течение 10 дней (в течение 20 дней - если документацией предусмотрено проведение аудита достоверности данных) после окончания проведения аукциона или в иные указанные в извещении о проведении аукциона и документации сроки рассматривает вторые части заявок.</p> <p>10.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником аукциона сведений действительности.</p> <p>10.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных не рассматривается, если в соответствии с пунктом 10.18 настоящего раздела имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе, аудит достоверности данных не проводится.</p> <p>При наличии исключений, предусмотренных в подпункте "е" или "ж" пункта 1.1 порядка проведения аудита, указанного в закупочной документации, хотя бы в отношении одного из производителей, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных, заявка на участие в закупке отклоняется. Информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии,</p>
---	---



аудит достоверности данных не проводится.

Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению комиссии не учитывается, если требуется проведение аудита по трем и более заявкам участников; в таком случае аудит достоверности данных проводится после ранжировки заявок участников и до выбора победителя в соответствии с пунктом 10.20 настоящего раздела.

Если хотя бы в отношении одного из производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника аукциона признается не соответствующей данному требованию/участник не признается победителем аукциона.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки.

10.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запрашивает документ, предоставленный в копии. В случае, если участник аукциона в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

10.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе в случаях, указанных ниже, комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в аукционе, на основании которого организатор направляет уточняющие запросы:

10.7.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе второй части заявки на участие в аукционе следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника аукциона,

б) учредительные документы,

в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),

г) документы, подтверждающие обладание участником аукциона необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,

д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках аукциона его товара участником,

е) документы, подтверждающие квалификацию участника аукциона, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником аукциона в своей заявке,

ж) сведения, подтверждаемые участником аукциона декларативно по форме в соответствии с требованиями документации,

з) "анкета производителя", "анкета предприятия-подрядчика/сервисного предприятия".

10.7.2. При выявлении во второй части заявки на участие в аукционе

арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником аукциона исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

Исправление иных ошибок не допускается.

10.7.3. В случаях, влияющих на признание соответствующим участника аукциона или его второй части заявки на участие в аукционе:

а) в представленных документах в составе второй части заявки на участие в аукционе отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника аукциона требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,

- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,

б) во второй части заявки на участие в аукционе имеются разночтения или положения, не позволяющие определить соответствие второй части заявки на участие в аукционе или участника аукциона требованиям документации;

в) если сведения о привлекаемом участником аукциона субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику аукциона направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе согласно подпункту в) пункта 10.18 настоящего раздела.

10.7.4. При выявлении разночтений согласно пункту 5.11 настоящего раздела и отсутствии оснований для отклонения заявки участнику аукциона направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие:

- по первой и второй части заявки на участие в аукционе иностранного участника, заявка которого не подписана ЭП и представлен оригинал заявки в бумажной форме;

- по второй части заявки на участие в аукционе остальных участников аукциона;

Отказ участника аукциона от приведения сведений и документов в соответствие с пунктом 5.11 настоящего раздела, служит основанием для отклонения заявки в соответствии с пунктом а) пункта 10.18 настоящего раздела.

10.8. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого аукциона, объема и номенклатуры предлагаемой участником аукциона продукции, существа заявки на участие в аукционе, включая изменение условий заявки.

10.9. При уточнении заявок на участие в аукционе организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам аукциона. Предусмотренные пунктом 10.7.1 настоящего раздела документы запрашиваются только единожды (в отношении каждого из документов).

10.10. Не направляются участнику аукциона запросы согласно пункту 10.7 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 10.18 настоящего раздела имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника.

10.11. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в аукционе отражается в протоколе заседания комиссии.

10.12. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам аукциона запросов, такие запросы направляются участникам аукциона после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 10.11. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

10.13. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в аукционе устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. При закупках, осуществляемых в целях реализации договоров, продукция по которым поставляется и/или используется на территории иностранного государства, а также при закупках, относящихся к категории "комплексный лот", в случае мотивированного обращения заказчика организатор продлевает срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в аукционе служит основанием для отклонения заявки на участие в аукционе по основаниям пункта 10.18 настоящего раздела. При этом не устранение разночтений согласно пункту 10.7.4 настоящего раздела в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения:

- в целом заявки на участие в аукционе иностранного участника, заявка которого не подписана ЭП и представлен оригинал заявки в бумажной форме по основаниям подпункта а) пункта 8.11 и (или) подпункта а) пункта 10.18 настоящего раздела;

- второй части заявки на участие в аукционе остальных участников по основанию подпункта а) пункта 10.18 настоящего раздела.

10.14. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе продлевается только по решению аукционной комиссии (с оформлением соответствующего протокола) или ее председателя (с оформлением документа о его единоличном решении), но в любом случае продлеваемый срок рассмотрения должен быть установлен до истечения срока действия заявок на участие в аукционе.

10.15. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в отношении лота участников аукциона, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, начиная с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона по данному лоту, предложившим минимальную цену договора по данному лоту, до выполнения одного из следующих условий:

- а) определены пять участников аукциона, соответствующие требованиям документации;

- б) рассмотрены все заявки на участие в аукционе, поданные такими участниками.

10.16. Если согласно протоколу хода аукциона зафиксировано два и

более предложения с одинаковой ценой, рассмотрение начинается с ранее поступившего предложения.

10.17. Критериями отбора при рассмотрении вторых частей заявок являются:

а) соответствие второй части заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

б) соответствие участника аукциона и заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, установленным требованиям (в случае установления требований);

в) предоставление участником аукциона требуемого обеспечения заявки (если требовалось). Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, организатор проверяет поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день, предшествующий заседанию комиссии по рассмотрению вторых частей заявок. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, но поступлении денежных средств на условиях и в порядке, предусмотренным извещением о проведении аукциона и пунктом 4 настоящего раздела, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

10.18. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия на своем заседании в отношении каждого участника аукциона, вторая часть заявки которого рассматривалась, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки в целом требованиям документации, либо отклонении его заявки. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие второй части заявки, представленной на ЭТП, по составу, содержанию и оформлению. Для заказчиков второй группы - несоответствие заявки в бумажной форме по содержанию требованиям документации (в случае неподписания ЭП заявки на ЭТП иностранным участником);

б) несоответствие участника аукциона требованиям документации;

в) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

г) отказ или отсутствие согласия любого из производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных при рассмотрении вторых частей заявок были установлены в документации) от выполнения всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных;

д) отсутствие или несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), за исключением случая, указанного в подпункте в) пункта 10.17 настоящего раздела.

10.19. Отклонение заявок по результатам рассмотрения вторых частей заявок по иным основаниям не допускается.

10.20. По результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил

		<p>минимальную цену договора и признает победителем аукциона участника, в том числе единственного участника, соответствующего требованиям документации, заявке на участие в аукционе которого, присвоено первое место, за исключением если требуется проведение аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников и до выбора победителя.</p> <p>При необходимости проведения аудита достоверности данных после ранжировки заявок участников аудит достоверности данных проводится до выбора победителя в соответствии с распорядительным документом Корпорации.</p> <p>Победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, производители/предприятия-подрядчики/сервисные предприятия, указанные в заявке, которого успешно прошли аудит достоверности данных и занявший более высокое место в ранжировке.</p> <p>10.21. Результаты рассмотрения вторых частей заявок отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭТП направляет каждому участнику аукциона уведомление о результатах рассмотрения второй части его заявки.</p> <p>10.22. Любой участник аукциона после размещения протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в аукционе. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ организатора направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП.</p>
11.	Преддоговорные переговоры	<p>Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.</p> <p>Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед пропорционально снижению общей цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением общей цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед.</p>
12.	Порядок заключения договора	<p>Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 раздела 1 настоящего приложения, с учетом положений, предусмотренных для данного способа закупки приложением 15.1 к Стандарту.</p>
13.	Отказ заказчика от заключения договора	<p>Отказ от заключения договора осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9.4 Стандарта.</p>
14.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	<p>Условия предоставления обеспечения договора приведены в пункте 16 раздела 1 настоящего Приложения.</p>

15.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков приведены в пункте 17 раздела 1 настоящего Приложения.
16.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора, комиссии	<p>Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП (после реализации соответствующего функционала).</p> <p>Порядок подачи и рассмотрения жалоб, а также приостановки и возобновления аукциона в соответствии с пунктом 18 раздела 1 настоящего приложения.</p>
17.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	<p>О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию "Росатом" и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон "горячей линии": 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации "Росатом".</li> </ol>

### Раздел 3

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В НЕЭЛЕКТРОННОЙ (БУМАЖНОЙ) ФОРМЕ

[данный раздел определяет порядок проведения закупок в неэлектронной (бумажной) форме и на основании данного раздела формируется часть 2 закупочной документации для закупок, проводимых в неэлектронной форме]

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

N	Наименование раздела	Содержание
1.	Общие положения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. При проведении конкурентных закупок в неэлектронной (бумажной) форме применяются положения пунктов 1.1, 1.2, 1.4 - 1.6 раздела 1 настоящего приложения.</li> <li>1.2. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее по разделу - документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе и предоставляется согласно ст. 6.2.2 Стандарта.</li> <li>1.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении</li> </ol>

		закупки и документацией, стороны руководствуются Стандартом, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.
2.	Разъяснение положений документации	<p>2.1. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника, при наличии) за подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки.</p> <p>2.2. Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления организатором закупки ответов на запросы установлены в пунктах 2.1 - 2.4 разделов 1, 2 настоящего приложения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.</p>
3.	Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию.	Порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении закупки и документацию установлены в пункте 3 разделов 1, 2 настоящего приложения, за исключением требований о размещении соответствующих документов и сведений на ЭТП.
4.	Обеспечение заявки на участие в закупке	Порядок установления требований к обеспечению заявки на участие в закупке установлены в пункте 4 разделов 1, 2 настоящего приложения.
5.	Подача и прием заявок на участие в закупке	<p>5.1. Под заявкой на участие в закупке понимается предоставляемое участником закупки предложение в отношении лота о заключении договора на поставку продукции на условиях документации, сделанное в письменной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному разделом 2 документации, оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям документации.</p> <p>5.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник закупки планирует принять участие в закупке по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в закупке на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (для заказчиков второй группы - за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если извещением о проведении закупки разрешена подача альтернативных предложений).</p> <p>5.3. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.</p> <p>5.4. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии.</p> <p>5.5. Требования пунктов 5.3 и 5.4 не распространяются на</p>

нотариально заверенные копии документов.

5.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью "исправленному верить", собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки, при наличии.

5.7. Дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. "информационные") конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке.

5.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в закупке; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц - "информационный конверт N 1", "информационный конверт N 2" и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

5.9. При нумерации листов заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

5.10. Все листы заявки на участие в закупке с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии, и подписью участника закупки или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

5.11. Участник закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий заявки на участие в закупке, указанное в подразделе 2.2 документации. Копии заявки на участие в закупке подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью (при наличии), а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием. В случае наличия расхождений закупочная комиссия руководствуется оригиналом заявки.

5.12. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов



способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются "копия информационного конверта N 1" и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: "см. информационный конверт N... Заявки на участие в закупке".

5.13. Кроме заявки и копий заявки на участие в закупке в отношении лота на бумажном носителе (пункт 5.11), участник закупки должен представить копии заявки на участие в закупке в отношении данного лота в электронном виде на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указано в подразделе 2.2 документации. Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

5.14. Копия заявки на участие в закупке в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленными в составе заявки на участие в закупке на бумажном носителе в формате "один файл - один документ" и файлами в формате Word, Excel. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа. Допускается предоставление на носителях информации копии заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. При этом доступ к информации, содержащейся в указанных архивах, не должен быть ограничен паролем или иной системой защиты доступа к файлам (информации). В случае невозможности организатором закупки прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.

5.15. Заказчик в документации устанавливает требование о сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней (для конкурса - 90 календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.

В документации при необходимости устанавливается увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий в следующих случаях:

- а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика;
- б) требуется выполнение дополнительных мероприятий согласно требованиям внешнего заказчика,
- в) если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.

5.16. Участник закупки должен поместить оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". При этом на каждом конверте указывается

наименование и адрес организатора закупки, наименование и почтовый адрес участника закупки, наименование закупки, номер и предмет лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки также вкладывает в конверт заявку на участие в закупке в электронном виде. Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности. Запечатанные конверты с заявкой на участие в закупке и ее копиями помещаются в один внешний конверт в отношении каждого лота отдельно. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора закупки;
- предмет закупки;
- номер и предмет лота.

5.17. Запечатанные конверты с заявками на участие в закупке должны быть направлены организатору закупки по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.

5.18. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в том числе указание наименования или адреса участника закупки) не является основанием для отказа в приеме заявки.

5.19. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении закупки, в соответствии с требованиями по составу согласно разделу 2 документации. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки будут переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в том числе почтовым отправлением) по запросу такого участника. Расходы по возврату опоздавшей заявки на участие в закупке относятся на счет участника, подавшего такую заявку.

5.20. Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в закупке и признана опоздавшей.

5.21. Организатор закупки регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в закупке в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно. При приеме заявки на участие в аукционе (редукционе) ей присваивается уникальный (в рамках данной закупки) порядковый номер, который указывается в журнале регистрации полученных заявок и указывается в расписке о приеме заявки. При этом ни в журнале регистрации заявок, ни в расписке не должно указываться наименования участника, его адреса или иных указаний, позволяющих его идентифицировать.

5.22. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в закупке, организатор закупки, при условии предъявления лицом, подающим конверт с заявкой на участие в закупке, документа, удостоверяющего его личность, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в закупке с указанием регистрационного номера,

даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

5.23. Указанный в пункте 5.21 уникальный порядковый номер заявки дополнительно сообщается участнику по его официальному запросу, направленному в форме письма, телеграммы или факсимильного сообщения, в течение 1 (одного) рабочего дня после получения такого запроса.

5.24. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в отношении какого-либо лота, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке, поданную на данный лот, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке по данному лоту, указанного в извещении о проведении закупки.

Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок не допускается, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом.

5.25. Если организатор закупки продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзываться поданную заявку, изменив ее (при желании).

5.26. Подача изменений заявок на участие в закупке согласно подпункту б) пункта 5.25 настоящего раздела оформляется следующим образом:

а) подается письмо об изменении заявки на участие в закупке в отношении данного лота на бланке организации (для юридического лица);

б) подается перечень изменений в заявке на участие в закупке с указанием документов первоначальной заявки на участие в закупке, которых данные изменения касаются;

в) подаются новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в Форме 1 "Заявка на участие в закупке", измененная Форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

При этом такой участник должен предоставить также новое обеспечение исполнения обязательств участника закупки с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме независимой гарантии и срок действия ранее представленной такой независимой гарантии меньше срока действия заявки.

5.27. В случае изменений заявок на участие в закупке на конверте дополнительно указывается "Изменение заявки на участие в закупке (по лоту)".

5.28. Для отзыва заявки на участие в закупке в отношении какого-либо лота, участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в отношении данного лота, предоставляет организатору закупки уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ,

		<p>подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование закупки с указанием наименования и номера лота, по которому отзывается данная заявка на участие в закупке, наименование и почтовый адреса участника закупки, отзывающего заявку на участие в закупке, способ возврата заявки на участие в закупке (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником закупки заявки на участие в закупке относятся на его счет.</p> <p>5.29. Организатор закупки предусматривает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Принимаемые меры одинаковы для всех участников.</p> <p>5.30. В случае неисполнения требований пунктов 5.24 - 5.28 настоящего раздела закупочная комиссия считает, что документы, указанные в пунктах 5.24 - 5.28, не поданы.</p>
6.	<p>Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке</p>	<p>6.1. Закупочная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили организатору закупки до окончания срока подачи заявок, в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении закупки. Вскрытие проводится на заседании закупочной комиссии, кворум которого - не менее трех членов закупочной комиссии с возможным привлечением третьих лиц (по решению организатора закупки).</p> <p>6.2. В ходе вскрытия поступивших конвертов комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт.</p> <p>6.3. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок при вскрытии поступивших конвертов оглашается следующая информация исходя из представленных в заявке документов и сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование и реквизиты закупки;</li> <li>б) НМЦ, за исключением случаев, когда при поведении конкурса, запроса предложений НМЦ не объявляется в связи с тем, что сведения о НМЦ являются коммерческой тайной, что подтверждается заключением ПДТК;</li> <li>в) о содержимом конверта (заявка на участие в закупке, ее изменение, отзыв);</li> <li>г) наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес участника закупки;</li> <li>д) краткое описание указанного в заявке предмета закупки и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), кроме случаев, когда при поведении конкурса, запроса предложений НМЦ не объявляется в связи с тем, что сведения о НМЦ являются коммерческой тайной что подтверждается заключением ПДТК;</li> <li>е) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;</li> <li>ж) если заявка не прошита - информацию об этом;</li> <li>з) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок).</li> </ul> <p>6.4. При проведении аукциона (редукциона) при вскрытии поступивших конвертов оглашаются сведения, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, за исключением наименования участника, его адреса или иных сведений, позволяющих его идентифицировать, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.</p>

		<p>6.5. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в указанном порядке не принимаются в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.</p> <p>6.6. Если в ходе закупки с НМЦ договора 100 миллионов рублей с НДС и более, проводимого ЕОЗП, на вскрытии конвертов установлено, что заявка не прошита, представителю участника закупки предоставляется право прошить свою заявку непосредственно на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут в единый том или несколько томов нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: "Прошито собственноручно на процедуре вскрытия конвертов (время, дата)", скрепленной подписью представителя такого участника. Прошитая заявка также непосредственно на процедуре вскрытия скрепляется подписью секретаря комиссии и печатью (специальным штампом) организатора закупки, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в закупке на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в закупке непрошитая заявка отклоняется в рамках отборочного этапа.</p> <p>6.7. Организатор закупки ведет аудиозапись заседания комиссии по вскрытию конвертов, которая хранится в составе отчета о проведении закупки или иным образом, обеспечивающим ее сохранность и доступ к ней в течение срока хранения отчета.</p> <p>6.8. Организатор закупки также осуществляет видеотрансляцию процедуры вскрытия конвертов на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и (или) организатора закупки, если об этом было указано в документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны быть указаны в документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов.</p> <p>6.9. Если участник закупки, своевременно представивший заявку на участие в закупке, намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту вскрытия конвертов с заявками, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок направить организатору закупки заявку на оформление пропуска с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наименования участника закупки,</li><li>- полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками.</li></ul> <p>Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором закупки такой заявки на оформление пропуска несет участник закупки.</p> <p>6.10. Присутствующие на заседании закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке представители участников должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников закупки.</p> <p>6.11. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки в отношении данного лота таким</p>
--	--	--

		<p>участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.</p> <p>6.12. Протокол вскрытия конвертов, содержащий всю оглашенную информацию, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявками формируется организатором, подписывается секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии в соответствии с Приложением 4 Стандарта и размещается на официальном сайте.</p>
7.	Отстранение участника закупки, иностранного агента	<p>Положения, касающиеся отстранения участника закупки, указаны в пункте 6 раздела 1 настоящего приложения.</p>
8.	Рассмотрение заявок (отборочная и оценочная стадии), уточнение заявок	<p>8.1. Порядок и сроки рассмотрения заявок установлены в пунктах 7, 8 раздела 1 настоящего приложения с учетом требований настоящего пункта, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.</p> <p>8.2. Направление запросов об уточнении заявки на участие в закупке и ответов участников на направленные запросы, осуществляются в соответствии с требованиями документации согласно пунктам 7.6 - 7.11 раздела 1 настоящего приложения.</p> <p>Все направленные участникам запросы и полученные ответы регистрируются организатором закупки в журнале запросов - ответов.</p> <p>8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (редукционе) оформляется без указания наименований и адресов участников, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.</p>
9.	Проведение переговоров с участниками запроса предложений	<p>Порядок и сроки проведения переговоров с участниками запроса предложений установлены в пункте 9 раздела 1 настоящего приложения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.</p>
10.	Переторжка (для конкурса, запроса предложений, запроса котировок)	<p>10.1. Переторжка проводится по решению комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.</p> <p>10.2. Порядок и сроки проведения переторжки установлены в пункте 10 раздела 1 настоящего приложения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.</p> <p>10.3. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявок на участие в закупке осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего раздела, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки.</p>
11.	Проведение аукциона (редукциона) (при проведении	<p>11.1. В аукционе участвуют только участники, допущенные к нему решением аукционной комиссии.</p> <p>11.2. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона доступ к месту проведения аукциона.</p> <p>11.3. Аукцион проводится в ходе заседания аукционной комиссии,</p>

<p>редукциона термин "аукцион" и связанные с ним термины необходимо читать "редукцион" и аналогичные термины)</p>	<p>кворум которого - не менее трех членов комиссии.</p> <p>11.4. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается аукционной комиссией из числа присутствующих ее членов.</p> <p>11.5. Если документацией предусмотрено несколько лотов аукцион проводится отдельно по каждому лоту.</p> <p>11.6. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".</p> <p>11.7. В документации устанавливается начальный "шаг аукциона" в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>11.8. Организатор аукциона непосредственно перед его началом (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) регистрирует представителей участников, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее по разделу - карточки).</p> <p>11.9. Участника в ходе аукциона имеет право представлять либо руководитель, действующий на основании учредительных документов участника, либо представитель участника, действующий на основании доверенности; в последнем случае такой представитель обязан передать организатору аукциона доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника в данном аукционе и заявлять обязательные для участника предложения по цене договора. Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе их регистрации.</p> <p>11.10. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмете договора (и названии или номере лота, если лотов несколько), порядке формирования цены договора, начальной (максимальной) цене договора, "шаге аукциона" и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились, и наименовании участников, аукциона, представители которых не явились.</p> <p>11.11. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на "шаг аукциона" и предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.</p> <p>11.12. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.</p> <p>11.13. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона".</p> <p>11.14. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным</p>
---	---

		<p>документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.</p> <p>11.15. Аукцион считается оконченным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес победителя аукциона (участника, предложившего самую низкую цену) и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.</p> <p>11.16. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о месте, дате и времени проведения аукциона;</li> <li>б) о наименованиях и адресах, уникальном порядковом номере заявки и порядковом номере карточки каждого участника аукциона;</li> <li>в) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;</li> <li>г) наименование и адрес участника, который был признан победителем аукциона, а также участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.</li> </ul> <p>11.17. Все участники аукциона имеют право вести аудио- или видеозапись всей процедуры аукциона по лоту, в которой участвует данный участник.</p> <p>11.18. Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. В день подписания протокол размещается на официальном сайте.</p>
12.	Проведение оценочной стадии (для конкурса, запроса предложений)	Порядок и сроки проведения оценочной стадии установлены в пункте 11 раздела 1 настоящего приложения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.
13.	Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки	Порядок и сроки подведения итогов закупки, выбора победителя установлены в пункте 12 раздела 1 настоящего приложения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.
14.	Преддоговорные переговоры	Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.
15.	Порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 раздела 1 настоящего приложения.
16.	Отказ заказчика от заключения договора	Отказ от заключения договора осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 9.4 Стандарта.



17.	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Условия предоставления обеспечения договора приведены в пункте 16 раздела 1 настоящего приложения.
18.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков приведены в пункте 17 раздела 1 настоящего приложения.
19.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии	<p>Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, либо путем создания жалобы на странице закупки на официальном сайте по закупкам атомной отрасли или на ЭТП (после реализации соответствующего функционала).</p> <p>Порядок подачи и рассмотрения жалоб, а также приостановки и возобновления закупки в соответствии с пунктом 18 раздела 1 настоящего приложения.</p>
20.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	<p>О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию "Росатом" и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон "горячей линии": 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации "Росатом".</li> </ol>

**Раздел 4. Решением Наблюдательного совета признан утратившим силу (протокол от 23.06.2018 N 105).**

**Раздел 5. Решением Наблюдательного совета признан утратившим силу (протокол от 23.06.2018 N 105).**

Приложение N 12  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

**Раздел 6**

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ  
ЗАКУПОК: ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

Прямые закупки у единственного поставщика, закупки во исполнение доходных договоров,

мелкие и упрощенные закупки, закупки в электронном магазине проводятся при наличии соответствующих оснований, определенных в ст. 4.2.2, гл. 7 и 8 Стандарта.

Руководитель заказчика определяет ответственное лицо за подготовку и проведение неконкурентной закупки. Руководитель заказчика убеждается в наличии у данного ответственного лица знаний в областях, относящихся к предмету закупки, а также знаний законодательства в сфере закупок, гражданского, налогового законодательства, либо обеспечивает его обучение по соответствующим направлениям.

При проведении неконкурентных закупок заказчик:

а) проявляет должную осмотрительность, учитывает экономическую эффективность закупки и надежность поставщиков;

б) обеспечивает выполнение положений постановления Правительства РФ об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

в) учитывает необходимость осуществления закупок внутри отрасли, в том числе при направлении адресных запросов о предоставлении ТКП, такие запросы направляются профильным по предмету закупки организациям атомной отрасли, являющимся изготовителями требуемой продукции (при наличии);

г) осуществляют проверку ненахождения сведений о поставщике в реестре иностранных агентов, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://minjust.gov.ru/ru/> (далее - реестр иностранных агентов).

При наличии:

а) государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы);

б) отраслевого регулирования цен (приказы и распоряжения Корпорации, устанавливающие цены, тарифы, расценки предприятиям атомной отрасли) стоимость закупаемой продукции не должна превышать утвержденные предельные цены (тарифы);

в) индивидуальных, специальных для данного заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы) с приложением подтверждающих документов.

**Подраздел 1. Порядок проведения прямых закупок у единственного поставщика, закупок во исполнение доходных договоров, мелких и упрощенных закупок**

N	Шаг	Содержание процесса	Результат	Действия при недостижении результата
1	Шаг 1 Определение требований и условий закупки	1.1 Установление требований и условий закупки осуществляется в соответствии с положениями ст. 5.1 - 5.2.2 Стандарта.	Разработанное ТЗ Проект договора	В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается
2	Шаг 2 Расчет НМЦ	<p>2.1. При проведении прямой закупки у единственного поставщика, закупки во исполнение доходных договоров или при проведении упрощенной закупки: Для получения источников ценовой информации выполняется минимально необходимый набор действий, указанных в приложении 8 к Стандарту, в установленном порядке с учетом оптимальных сроков (для закупки во исполнение доходных договоров - по правилам, предусмотренным для упрощенной закупки или закупки у единственного поставщика с учетом порядка 3.4.1, 3.4.2 настоящего раздела).</p> <p>2.2. При проведении мелкой закупки расчет НМЦ не осуществляется. При этом заказчику не запрещено для получения источников ценовой информации выполнить минимально необходимый набор действий, указанный в приложении 8 к Стандарту, по правилам, предусмотренным для упрощенной закупки, с учетом оптимальных сроков.</p>	<p>Ценовой анализ или иные документы, подготовленные в соответствии с требованиями и по форме, установленными в приложении 8 к Стандарту.</p> <p>При не проведении расчета НМЦ шаг 2 пропускается (для мелких закупок).</p>	Заказчик предпринимает исчерпывающие меры для нахождения необходимого количества ценовых источников информации, а также выполняет иные действия, предусмотренные в приложении 8 к Стандарту.
3.	Шаг 3 Выбор поставщика	<p>3.1. При проведении прямой закупки у единственного поставщика:</p> <p>3.1.1. По результатам анализа источников информации перечисленным в приложении 8 к Стандарту, определяется поставщик, предложивший</p>	Утвержденная заказчиком справка-обоснование содержащая: а) обоснование выбора способа данной процедуры	В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается

		<p>наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п.</p> <p>3.1.2. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. В случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика.</p>	<p>закупки (с указанием на положения Стандарта или разрешение генерального директора Корпорации, РО в пределах их полномочий);</p> <p>б) обоснование выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;</p> <p>В случае закупки продукции по п. "з" ч. 3 ст. 4.2.2 Стандарта, к справке-обоснованию прилагается копия официального документа, подписанного уполномоченным лицом (органом, комиссией), подтверждающего факт наступления (опасность возможного наступления) чрезвычайных обстоятельств, их последствия.</p> <p>в) лицо, ответственное за подготовку и проведение неконкурентной закупки, в случае отсутствия указания данного лица в справке-обосновании, таким лицом будет являться лицо, подписавшее договор;</p> <p>г) результаты переговоров по снижению цены (при закупках финансовых услуг -</p>	
--	--	--	---	--

		<p>3.2. При проведении упрощенной закупки:</p> <p>3.2.1. На официальных сайтах и на ЭТП размещается извещение о проведении упрощенной закупки с приложением запроса заявки на участие в закупке, по форме и с указанием информации, содержащейся в приложении 15.6 к Стандарту. Автоматически средствами ЭТП поставщикам направляется уведомление о проведении закупки по тем кодам ОКДП2, которые указал поставщик в аккредитационных сведениях. По решению заказчика направляются адресные запросы заявки на участие в закупке организациям, специализирующимся на поставке аналогичных товаров, выполнении работ, оказании услуг. Адресные запросы заявок на участие в закупке должны быть направлены в день размещения на официальных сайтах извещения о проведении упрощенной закупки. Информация, указанная в адресном запросе заявки на участие в закупке должна соответствовать информации, содержащейся в извещении о проведении упрощенной закупки и запросе заявки на участие в закупке, размещенных на официальных сайтах и ЭТП. В запросе заявки на участие в закупке в обязательном порядке указывается срок ожидания ответов. Такой срок не должен составлять менее 1 рабочего дня, рекомендуемый срок не менее 5 рабочих дней.</p> <p>3.2.2. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию, позволяющую сделать вывод о функциональных и качественных характеристиках, технических требованиях предлагаемой продукции, информацию об условиях исполнения договора</p>	<p>если такие переговоры проводились)</p> <p>Полученные ответы, результаты сравнения и сопоставления предложений должны сводиться в единую аналитическую записку, которая заполняется по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту. Аналитическая записка утверждается руководителем заказчика и размещается на официальных сайтах и ЭТП. При проведении упрощенных закупок финансовых услуг, аналитическая записка до ее утверждения согласовывается с Казначейством Корпорации, в соответствии с п. 3.2.10 настоящего Порядка.</p>	
--	--	---	--	--

(условиях поставки товара, выполнения работ, оказание услуг, месте доставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядке оплаты, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, порядке формирования цены, сроках и объемах гарантийных обязательств и т.п.), и иную информацию, необходимую для осуществления отбора и оценки в соответствии с требованиями, указанными в запросе. Заявки на участие в закупке направляются посредством функционала ЭТП или по адресам, указанным в извещении о проведении упрощенной закупки и/или запросе заявки на участие в закупке.

3.2.3. Адресные запросы заявок на участие в закупке готовятся и направляются в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.2.4. Выбор поставщика осуществляется по истечению срока на предоставление ответов, указанного в запросе заявки на участие в закупке, по результатам полученных заявок, в том числе на адресные запросы.

При этом не принимаются к рассмотрению заявки на участие в закупке, поданные лицами, являющимися иностранными агентами, и указанная информация отражается в аналитической записке. Сравнение и сопоставление предложений, содержащихся в заявках на участие в закупке, проводится в соответствии с порядком и критериями отбора и оценки, установленными в запросе.

3.2.5. Допускается использование ответов на запросы ТКП, полученных в рамках расчета НМЦ договора, произведенного в соответствии с приложением 8 к Стандарту. В этом случае запросы, направляемые

поставщикам, и полученные ответы должны отвечать требованиям настоящего подпункта и приложения 8 к Стандарту. При этом, в случае наличия ТКП, превышающих НМЦ, для осуществления оценки необходимо дополнительно направить запрос заявки на участие в закупке с информацией о НМЦ для уточнения цены ТКП. Для проведения упрощенной закупки принимаются только заявки на участие в закупке, не превышающие НМЦ.

3.2.6. Если по окончании срока предоставления ответов от организаций, получено менее трех заявок на участие в закупке, по решению заказчика:

продлевается срок ожидания заявок на участие в упрощенной закупке; осуществляется дополнительный поиск на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах, а также в прейскурантных/каталожных ценах изготовителей (поставщиков), публикуемых ими в печатном/электронном виде в собственных/сборных печатных/интернет-изданиях и направляются дополнительные адресные запросы найденным организациям.

Если в результате всех действий выявлена невозможность получения достаточного количества заявок на участие в закупке, то допускается использование меньшего количества заявок.

При получении менее трех заявок на участие в закупке в аналитической записке указывается обоснование невозможности получения достаточного количества. В случае выбора поставщика, предложившего цену, отличную от минимальной, а также в случае если отдано предпочтение не организациям атомной отрасли или не изготовителям продукции, в аналитической записке указывается подробное

обоснование такого выбора, а также результат переговоров по снижению цены. Аналитическая записка направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия у заказчика, в СОВК, ПЗА управляющей компании.

3.2.7. По результатам сравнения и сопоставления заявок на участие в закупке выбирается поставщик, соответствующий критериям отбора, предложивший наилучшие условия исполнения договора и набравший наибольшее количество баллов.

3.2.8. С выбранным поставщиком должны быть проведены переговоры по снижению цены. В случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика.

3.2.9. Утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту, публикуется в качестве протокола на официальных сайтах.

3.2.10. Особенности проведения упрощенных закупок финансовых услуг в опорных банках, банках-партнерах, у организаций атомной отрасли:

Выбор поставщика осуществляется путем направления адресных запросов заявок на участие в закупке и получения не менее трех ответов. Адресные запросы заявки на участие в закупке направляется организациям (финансовым институтам), соответствующим требованиям приложения 11 Стандарта, а также финансовой политики Корпорации и организаций атомной отрасли.

Заказчик вправе использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления



им финансовых услуг (оферту), а также информацию, ранее доведенную до сведения заказчика и действующую в течение срока осуществления закупки.

Все полученные заявки на участие в закупке отражаются в аналитической записке, при этом для выбора победителя рассматриваются только заявки на участие в закупке, не превышающие НМЦ.

Критерии выбора, помимо цены, должны быть из числа следующих:

а) наличие лимита, соответствующего по целевому использованию, по сроку и объему запроса организации атомной отрасли (при получении кредита, гарантии);

б) наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.);

в) опыт работы в данной сфере;

г) финансовое состояние контрагента;

Все аналитические записки до утверждения в обязательном порядке направляются на согласование в Казначейство Корпорации.

Казначейство Корпорации в течение одного рабочего дня рассматривает поступившие аналитические записки на предмет невозможности или нецелесообразности проведения закупочных процедур и проведения упрощенной закупки, обоснованности выбора поставщика финансовых услуг и т.д. и в случае принятия положительного решения согласовывает ее путем подписания аналитической записки либо направления заказчику ответа в письменном виде.

В случае закупки финансовых услуг у опорных банков, банков-партнеров (соответствующих критериям, указанным в Приложении 11 Стандарта и

финансовой политике Корпорации и ее организаций) или у организаций атомной отрасли, в которых установлены единые тарифы и условия обслуживания для организаций атомной отрасли, направление адресных запросов заявок на участие в закупке по финансовым услугам не является обязательным, при этом аналитическая записка составляется в любом случае.

Письмо Казначейства Корпорации о согласовании (если согласование осуществлялось путем направления такого письма) хранится заказчиком вместе с договором.

Размещение извещения о проведении закупки осуществляется в соответствии с шагом 5 настоящего Порядка.

3.2.11. Особенности проведения упрощенных закупок продукции, включенной в перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли (приложение 13 Стандарта), для которой предусмотрен соответствующий способ, установлены п. 2.1.5 раздела 1 приложения 13 Стандарта.

3.2.12. Особенности осуществления упрощенной закупки, в случаях, указанных в ч. 4 ст. 6.2.1 Стандарта.

Извещение о проведении упрощенной закупки с приложением запроса заявки на участие в закупке, а также иная информация о закупке не размещается на официальных сайтах и ЭТП.

Выбор поставщика осуществляется путем направления адресных запросов заявок на участие в закупке (не менее трех) и получения не менее трех ответов от организаций, специализирующихся на поставке аналогичных товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Подготовка и направление адресных запросов заявок на участие в закупке, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ и распорядительных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

3.2.13. Особенности осуществления упрощенной закупки, в случаях, указанных в пп. д) п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта.

Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наличии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013, и представлении участниками закупки информации о номере реестровой записи соответствующих реестров.

3.3. При проведении мелких закупок:

3.3.1. Выбор поставщика осуществляется по результатам сбора соответствующей информации.

3.3.2. Сбор информации осуществляется в любом порядке без приоритета выбора указанных источников:

а) информация, содержащаяся в ЕОС БДЦ в отношении идентичной продукции (полные аналоги) за период не более одного года;

б) технико-коммерческие предложения (ТКП)  
Направление запросов о предоставлении ТКП осуществляется с использованием функциональности ЕОС БДЦ (запрос осуществляется через ЭТП). Дополнительно возможно направление в письменной форме адресных запросов ТКП поставщикам, которые являются квалифицированными участниками рынка

Утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту.

Для закупок до 100 тыс. руб. - утвержденная аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 15.4 к Стандарту, или иной документ,

данной продукции.

ТКП, полученные от лиц, являющихся иностранными агентами, не принимаются к рассмотрению, и соответствующая информация отражается в аналитической записке.

В запросе ТКП указывается следующая информация:

- подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;
- сроки предоставления ТКП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;
- указание на то, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;
- другая необходимая информация.

Запросы и ответы на запросы готовятся и направляются в соответствии с действующими правилами документооборота.

Подготовка и направление адресных запросов ТКП, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ и распорядительных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

предусмотренный  
распорядительным  
документом руководителя  
организации атомной  
отрасли.

Полученные ответы от поставщиков по МТРИО, за исключением ответов, содержащих информацию ограниченного доступа, загружаются в ЕОС-БДЦ. В случае нецелесообразности и/или невозможности направления запроса ТКП с использованием функциональности ЕОС БДЦ в аналитической записке указывается обоснование решения заказчика с указанием причин такой нецелесообразности и/или невозможности;

в) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях;

г) официальные сайты.

3.3.3. Достаточное количество источников информации - 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации, не найдено их достаточное количество, заказчик должен предпринять исчерпывающие меры для нахождения необходимого количества источников. Если в результате всех действий выявлена невозможность нахождения достаточного количества источников информации, а также в случаях, указанных в п. 3, пп. 5.3 п. 5 главы 1 Приложения 8, допускается использование меньшего количества источников информации. При этом в аналитической записке указывается обоснование невозможности поиска достаточного количества информации. Такая аналитическая записка направляется в СОВК, ПЗА заказчика либо, в случае их отсутствия у заказчика, в

СОВК, ПЗА управляющей компании для проведения указанными структурными подразделениями при необходимости проверки объективности данной информации и/или включения в план проверок.

3.3.4. При закупках товаров заказчик должен убедиться, что стоимость закупаемого товара не превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров. Для этого дополнительно используется информация о средней стоимости товара, содержащейся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям исполнения договора: по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. При необходимости распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли устанавливаются случаи, когда не используется информация о средней стоимости товара, содержащейся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям исполнения договора. При этом в таком распорядительном документе указывается обоснование нецелесообразности использования такой информации, а также лицо, ответственное за эффективность закупки.

3.3.5. При закупке устаревшей модели товара широкого потребления заказчик должен учитывать, что цена по сравнению с найденной ценой прошлого периода может быть в настоящий момент более низкой.

3.3.6. В случае использования информации, содержащейся в ЕОС БДЦ в отношении идентичной продукции (полных аналогов), а также в случае, если такая информация является одним из источников информации, заказчик при необходимости проводит

индексацию стоимости продукции по индексам цен по данным Росстата.

3.3.7. Заказчик осуществляет проверку и анализ информации о поставщике в соответствии с ч. 4 ст. 6.5 Стандарта.

3.3.8. В результате произведенного анализа источников ценовой информации выбирается поставщик, предложивший наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. Результаты таких переговоров фиксируются любым официальным документом, подтверждающим окончательную цену и улучшенные условия. В случае закупки финансовых услуг указанные переговоры проводятся по решению заказчика.

3.3.9. В подпунктах 3.3.1 - 3.3.8 настоящего порядка установлен минимально необходимый набор действий по выбору поставщика и определению стоимости продукции. При необходимости, заказчик распорядительным документом устанавливает уточняющий порядок дополнительных действий при проведении мелких закупок, в том числе порядок подтверждения возможности потенциального поставщика поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, порядок проведения переговоров по снижению цены и т.п., при этом такой порядок дополнительных действий не должен противоречить положениям настоящего Стандарта.

3.3.10. При проведении закупок стоимостью до 100 тыс. руб. (включительно) используется порядок,

предусмотренный в пункте 3.3., если иной порядок не установлен распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли, для Корпорации - распорядительным документом генерального директора. При этом в таком распорядительном документе должно быть указано лицо, ответственное за эффективность закупки. В случае отсутствия указания такого лица ответственность за эффективность закупки возлагается на лицо, подписавшее данный распорядительный документ.

3.4. При проведении закупки во исполнение доходных договоров

3.4.1. Выбор поставщика в соответствии с ч. 5.1 и 5.2 ст. 7.12.2; ч. 3.1 и 3.2 ст. 7.12.3; пп. а), б) ч. 1.1 и пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта на данном шаге осуществляется в порядке, установленном п. 3.1 настоящего раздела.

3.4.2. Выбор поставщика в соответствии с ч. 5.3 ст. 7.12.2; ч. 3.3 ст. 7.12.3 Стандарта на данном шаге осуществляется в порядке, установленном п. 3.2 настоящего раздела. При этом учитываются следующие особенности проведения:

очередность направления запросов: запросы направляются организациям атомной отрасли, затем - иным (внешним) изготовителям товара. При этом организациям атомной отрасли предоставляется возможность подачи последнего предложения с ценой после получения информации о предложениях других (внешних) участников. Данное условие содержится в запросе, направляемом в адрес всех субподрядчиков (поставщиков, исполнителей).

для организаций атомной отрасли участие в таких

Для п. 3.4.1 - утвержденная заказчиком справка-обоснование, предусмотренная на данном шаге в соответствии с п. 3.1.

Для п. 3.4.2 - утвержденная руководителем заказчика аналитическая записка, предусмотренная на данном шаге в соответствии с п. 3.2.



		запросах и переговорах не расценивается как участие в конкурентной процедуре продавца.		
4	Шаг 4 Внесение позиции в ГПЗ	4.1. Если на момент определения поставщика в ГПЗ отсутствует информация о закупке, заказчик вносит данную информацию в соответствии с требованиями ст. 4.1 Стандарта.	Опубликованная корректировка ГПЗ	В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается
	Шаг 4.1 Направление справки-обоснования (для ЕП, закупки во исполнение доходных договоров)	4.1.1. При проведении прямых закупок у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным п. ж) ч. 2 и п. з) ч. 3 ст. 4.2.2 Стандарта, закупок во исполнение доходных договоров, по основаниям в соответствии с ч. 5.1 и 5.2 ст. 7.12.2; ч. 3.1 ст. 7.12.3; п. а) ч. 1.1 и п. а) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта, заказчик (в пределах полномочий) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о такой закупке направляет в контролирующий орган Корпорации справку-обоснование закупки (с использованием программных средств ЕОС-Закупки, а до ее готовности - в порядке, установленном контролирующим органом Корпорации).	Направленная в контролирующий орган Корпорации справка-обоснование	В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается
5	Шаг 5 Публикация извещения о проведении закупки	5.1 Размещение сведений о закупке на официальных сайтах осуществляется с учетом положений ст. 6.2.1 Стандарта. 5.2. В извещении о проведении закупки должно содержаться: а) указание способа закупки и обоснование выбора способа закупки со ссылкой на конкретную норму Стандарта; б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; в) предмет договора с указанием количества	Опубликованное на официальных сайтах извещение о проведении закупки. При отсутствии обязанности размещения извещения о закупке в соответствии с ч. 4 ст. 6.2.1 Стандарта извещение не формируется и шаг пропускается.	В случае недостижения результата переход к следующему шагу не допускается. Шаг не выполняется при размещении извещения о закупке в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Порядка

	<p>поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>г) сроки и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;</li><li>д) сведения о НМЦ;</li><li>е) сведения о кодах закупаемой продукции по ОКПД2 и ОКВЭД2;</li><li>ж) сведения о контрагенте с указанием ИНН, КПП и ОГРН;</li><li>з) иная информация в соответствии с типовой формой извещения (приложениями 15.5, 15.6 к Стандарту).</li></ul> <p>К извещению о проведении закупки прилагается проект договора с приложениями и иные документы, перечисленные в типовой форме извещения (приложениями 15.5, 15.6 к Стандарту).</p> <p>5.3. Извещение о проведении закупки размещается на официальных сайтах в срок не позднее 3 рабочих дней до даты заключения договора, за исключением случаев закупки финансовых услуг по привлечению внутригруппового финансирования, закупок расчетно-кассового обслуживания, услуг по принятию сертификатов облигаций на хранение, закупок на заключение договоров банковского счета, на получение банковских гарантий, заемных средств в соответствии с п.п. а) ч. 1 ст. 7.6 Стандарта, а также закупок, осуществляемых в соответствии с п. з) ч. 3 ст. 4.2.2 Стандарта. Размещение извещения о проведении таких закупок осуществляется в срок до даты заключения договора включительно.</p> <p>5.4. В случаях осуществления мелких и упрощенных закупок финансовых услуг, на официальных сайтах также публикуется в качестве протокола утвержденная руководителем заказчика</p>		
--	--	--	--

	<p>аналитическая записка, составленная по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении 15.4 к Стандарту, или выписка из такой аналитической записки. В случаях осуществления прямых закупок у единственного поставщика на официальных сайтах в качестве протокола публикуется утвержденная заказчиком справка-обоснование или выписка из нее, содержащая:</p> <p>а) обоснование выбора способа данной процедуры закупки (с указанием на положения Стандарта или разрешение генерального директора Корпорации, РО в пределах их полномочий);</p> <p>б) обоснование выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор.</p> <p>5.5. В случаях закупок у единственного поставщика с НМЦ 5 млн руб. с НДС и более на официальных сайтах также публикуется ценовой анализ, составленный по форме в соответствии с приложением 8 к Стандарту.</p> <p>Исключение составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- прямые закупки у единственного поставщика в соответствии с пп. "а", "б", "г", "е", "о" - "р" ч. 2. ст. 4.2.2 Стандарта, закупки во исполнение доходных договоров по основанию в соответствии с ч. 5.1 и 5.2 ст. 7.12.2; ч. 3.1 ст. 7.12.3; п. а) ч. 1.1 и п. а) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта;</li><li>- прямые закупки у единственного поставщика в соответствии с п. "ж" ч. 2 ст. 4.2.2 Стандарта, по которым для расчета НМЦ не применялись пп. 6.1, 6.3.1, 6.3.2 главы 1 приложения 8 к Стандарту;</li><li>- закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;</li><li>- закупки, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну.</li></ul>		
--	---	--	--

		По решению заказчика на официальных сайтах размещаются иные документы, относящиеся к закупке.		
6	Шаг 6 Заключение договора	6.1. Порядок и сроки заключения договора установлены главой 9 Стандарта. В случае не размещения информации о закупке в соответствии с пп. е), г) ч. 4 ст. 6.2.1 Стандарта договор до его заключения согласовывается с ПЗА заказчика. 6.2. По результатам упрощенной закупки до заключения договора в случае, если поставщик имеет ограничения на участие в закупках, установленные законодательством Российской Федерации, заказчик принимает решение о его отстранении.	Заключенный договор	В случае недостижения результата повторно осуществляются действия с шага N 2
7	Шаг 7 Хранение документов	7.1. Все документы по выбору поставщика, обоснование его выбора, запросы в адрес поставщиков и полученные в ответ предложения, ценовой анализ/утвержденная аналитическая записка, протоколы переговоров, а также иные документы хранятся заказчиком в архиве процедуры закупки вместе с копиями заявок (предложениями) потенциальных поставщиков.	Сформированный архив документов по закупке	Недостижение результата не допускается
8	Шаг 8 Обжалование	8.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, УО установлены главой 10, приложением 6 Стандарта.	Документ о результатах рассмотрения жалоб (глава 10, приложение Стандарта)	

## **Подраздел 2. Порядок проведения закупок в электронном магазине**

1.1. Заказчик определяет перечень продукции, закупки которой осуществляются в электронном магазине, в том числе устанавливает типовые технические требования к такой продукции. Заказчик размещает информацию о такой продукции с указанием требований к ней на ЭТП не менее чем за 10 дней до осуществления закупки.

1.2. Поставщик, сведения о котором не содержатся в реестре иностранных агентов, посредством функционала ЭТП прикрепляет свои предложения (оферты) в отношении размещенной заказчиком информации о продукции, поставка которой может быть осуществлена таким поставщиком.

1.3. Заказчик формирует соответствующую позицию ГПЗ согласно требованиям ст. 4.1 Стандарта, при этом осуществляет расчет НМЦ. В случае если позиция ГПЗ по данной закупке была сформирована ранее, заказчик корректирует ГПЗ в части актуализации расчета НМЦ (при необходимости).

1.4. После утверждения заказчиком ГПЗ поставщикам, прикрепившим на ЭТП предложения в отношении соответствующей продукции, автоматизировано посредством функционала ЭТП направляются уведомления о планируемой закупке. Для принятия участия в закупке такие поставщики при необходимости актуализируют свои предложения, в том числе путем снижения цены продукции.

1.5. Заказчик формирует и обеспечивает размещение извещения о закупке не ранее чем за 3 рабочих дня до заключения договора.

1.6. После размещения извещения заказчик посредством функционала ЭТП получает подборку поставщиков, предложения которых соответствуют требованиям к продукции, установленным заказчиком.

Выбор победителя закупки производится по наименьшему ценовому предложению при условии, что такое предложение не превышает НМЦ и поставщик не является иностранным агентом.

В случае неполучения предложений поставщиков или в случае, если все предложения поставщиков превышают НМЦ, и в результате запроса о снижении цены цена не была снижена, закупка прекращается и по решению заказчика проводится иным способом в соответствии с требованиями Стандарта.

1.7. По решению заказчика с выбранным победителем заключается договор. При этом заказчику следует до заключения договора дополнительно убедиться в эффективности закупки, в том числе путем сравнения цены победителя закупки с существующими на рынке ценами на аналогичную продукцию, поставляемую на сопоставимых условиях, путем сравнения с информацией, содержащейся на сайтах-агрегаторах. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается в электронной форме, путем его подписания сторонами ЭП.

## **Раздел 7**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ О ЗАКУПКАХ В ОСОБЫХ ЗАКУПОЧНЫХ СИТУАЦИЯХ**

N п/п	Наименование п/п	Содержание	Дополнительные требования
I.	Дополнительные требования к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки	1. Предварительный квалификационный отбор	<p>1.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 5 приложения 12, при проведении закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительного квалификационного отбора для группы закупок в извещении содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;</li> <li>б) сведения о сроках подведения итогов отбора;</li> <li>в) указание на право организатора отказаться от проведения последующей стадии закупки или группы закупок;</li> <li>г) предупреждение, что в рамках последующей стадии закупки или серии закупок будет установлено обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными);</li> <li>д) срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок (срок не может превышать 3 года со дня подведения его итогов).</li> </ul> <p>1.2. Извещение о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором размещается на официальных сайтах в том же порядке, что и извещение о проведении соответствующей закупочной процедуры, за исключением сроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по этапу предварительного квалификационного отбора: срок со дня размещения извещения о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором на официальном сайте до дня окончания подачи квалификационных заявок устанавливается в соответствии с ч. 1 ст. 4.2.1 с учетом способа закупки;</li> <li>- по следующим этапам закупки: в соответствии с разделами 1 - 5 приложения 12.</li> </ul> <p>1.3. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок размещается на официальных сайтах в порядке и сроки, предусмотренные для запроса предложений (разделы 1, 3 приложения 12).</p> <p>1.4. Изменение извещения о проведении предварительного</p>

			квалификационного отбора для группы закупок осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для запроса предложений (разделы 1, 3 приложения 12)
		2. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	2.1. Дополнительные требования отсутствуют
		3. Проведение закупки в многоэтапной форме	3.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 5 приложения 12, при проведении закупки в многоэтапной форме в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или планируемое). 3.2. Извещение о проведении закупки готовится и размещается на официальном сайте однократно. 3.3. Извещение о проведении закупки размещается на официальных сайтах в том же порядке, что и извещение о проведении соответствующей закупочной процедуры, за исключением сроков: срок от извещения о проведении многоэтапной процедуры до окончания подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры устанавливается 30 дней для конкурса, 10 дней для запроса предложений. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются закупочной комиссией.
		4. Закупки страховых услуг	4.1. Дополнительные требования отсутствуют
		5. Закупки услуг лизинга	5.1. Дополнительные требования отсутствуют
II.	Дополнительные требования к содержанию и порядку размещения закупочной документации	1. Предварительный квалификационный отбор	1.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 5 приложения 12, при проведении закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительного квалификационного отбора для группы закупок в документации содержатся: а) сведения о правах, которые получают прошедшие предварительный квалификационный отбор; б) общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей стадии процедуры закупки; в) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных

			<p>существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;</p> <p>г) права и обязанности заказчика и участников (раздельно в процессе предварительного квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в т.ч. право организатора и заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;</p> <p>д) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;</p> <p>е) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;</p> <p>ж) порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления;</p> <p>з) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;</p> <p>и) иная информация, необходимая для успешного участия в предварительном квалификационном отборе;</p> <p>к) срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок (срок не может превышать 3 года со дня подведения его итогов).</p> <p>1.2. Помимо сведений, предусмотренных п. 1.1 настоящего подраздела документация предварительного квалификационного отбора для группы закупок должна содержать:</p> <p>а) максимальные цены/единичные цены (расценки, коэффициенты снижения) на продукцию, которые являются начальными (максимальными) ценами продукции/единицы продукции при проведении последующих конкурентных процедур закупок у таких поставщиков и определяются в порядке, предусмотренном приложением N 8, а также срок действия таких цен (расценок) и механизм их изменения в будущем (при необходимости).</p> <p>б) условие о предоставлении участниками в своих заявках предложений о единичных ценах (расценках) не выше установленных начальных (максимальных) единичных цен (расценок, коэффициентов снижения) на продукцию.</p> <p>в) порядок и сроки проведения предварительного квалификационного отбора</p>
--	--	--	---



			<p>устанавливаются в соответствии с порядками и сроками, предусмотренным для запроса предложений (разделы 1, 3 приложения 12 Стандарта).</p> <p>1.3. Документация о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором размещается на официальных сайтах одновременно с извещением о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором.</p> <p>1.4. Разъяснения и изменения условий документации о закупке с предварительным квалификационным отбором осуществляются в порядке и сроки, указанные для конкретных способов закупки в разделах 1 - 5 приложения 12.</p> <p>1.5. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок размещается на официальных сайтах одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок.</p>
		<p>2. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений</p>	<p>2.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 5 приложения 12, при проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в документации содержатся:</p> <p>а) указание о праве участника подать альтернативное предложение, правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки;</p> <p>б) указание на то, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным;</p> <p>в) ограничение возможности подачи одним участником не более двух альтернативных предложений;</p> <p>г) соответствующий критерий оценки.</p>
		<p>3. Проведение закупки в многоэтапной форме</p>	<p>3.1. При проведении закупки в многоэтапной форме документация о закупке выпускается единая и по результатам каждого этапа в нее вносятся необходимые изменения, либо на каждый этап выпускается отдельная документация;</p>

	<p>3.2. При подготовке закупочной документации на второй и последующие этапы (или ее изменений) в соответствии с п. 3.1 настоящего подраздела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) могут изменяться требования к продукции или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора и оценки, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения закупки;</li> <li>б) не меняется предмет закупки;</li> <li>в) не меняются обязательные требования к участникам закупки и соответствующие критерии отбора, за исключением случая, предусмотренного в ч. 3 ст. 7.4. В таком случае в закупочной документации на данный этап (или изменениях закупочной документации) устанавливаются обязательные требования к участникам и соответствующие критерии отбора.</li> </ul>
4. Закупки страховых услуг	<p>4.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 5 приложения 12, при проведении закупок страховых услуг документация о закупке содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) информацию об объекте страхования;</li> <li>б) НМЦ договора страхования, что соответствует максимальному размеру страховой премии, или начальную (максимальную) расценку на оказание каждого вида страховых услуг и (или) страховой тариф (при условии указания объемов страхования);</li> <li>в) минимальный перечень страховых рисков;</li> <li>г) максимальный перечень исключений из страхового покрытия;</li> <li>д) требования к сроку действия договора страхования;</li> <li>е) лимиты ответственности;</li> <li>ж) требования к франшизе;</li> <li>з) страховую сумму (стоимость объекта страхования);</li> <li>и) требования к перестрахованию;</li> <li>к) иные существенные для заказчика условия страхования.</li> </ul> <p>4.2. При проведении закупок услуг по добровольному медицинскому страхованию услуг помимо сведений, указанных в разделах 1 - 5 приложения 12, пункте 4.1, документация о закупке содержит следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) численность застрахованных лиц по категориям (программам) и их дислокацию;</li> <li>б) страховые суммы по категориям застрахованных лиц;</li> </ul>

	<p>в) минимальные требования к программе добровольного медицинского страхования, с включением базового набора медицинских услуг;</p> <p>г) минимальный перечень лечебно-профилактических учреждений, включающий в обязательном порядке лечебно-профилактические учреждения Федерального медико-биологического агентства Российской Федерации;</p> <p>д) НМЦ договора страхования или страхового полиса добровольного медицинского страхования (максимальный размер страховой премии) и (или) страховой тариф на одно застрахованное лицо каждой категории.</p> <p>4.3. Документация о закупке предусматривает предоставление участником в составе его заявки технического предложения, в котором участник описывает свои предложения по условиям страхования в отношении установленных заказчиком требований согласно пп. 4.1, 4.2 настоящего подраздела. В случае закупки услуг по добровольному медицинскому страхованию документация о закупке дополнительно должна предусматривать включение в состав технического предложения сведений о наличии круглосуточных консультационно-диспетчерских подразделений, сведения о наличии структурных подразделений страховой организации в регионе расположения застрахованных лиц, сведения о наличии персонала для подготовки отчетных данных по установленной форме.</p>
5. Закупки услуг лизинга	<p>5.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 5 приложения 12, при проведении закупки по выбору поставщика основных фондов документация о закупке содержит следующую информацию:</p> <p>а) указание, что заключение договора и оплата объекта основных фондов будут произведены лизинговой компанией, определяемой заказчиком на конкурентной основе в порядке, установленном Стандартом;</p> <p>б) предмет договора поставки объектов основных фондов: перечень объектов основных фондов и их характеристики согласно положениям ст. 5.2.1, сроки и условия исполнения обязательств по договору, НМЦ и цена каждого объекта основных фондов;</p> <p>в) прочие существенные условия договора на поставку объектов основных фондов.</p> <p>5.2. При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя в документации о закупке помимо указанного Стандартом дополнительно</p>

		<p>определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) указание, что предметом закупки является право заключения договора лизинга объектов основных фондов;</li> <li>б) указание, что заказчик выберет поставщика основных фондов путем проведения закупки в соответствии с положениями Стандарта, а также примерные или точные сроки проведения такой закупки. (В случае, когда поставщик основных фондов уже выбран, указывается наименование и адрес такого поставщика);</li> <li>в) известные на момент проведения закупки существенные условия договора поставки объектов основных фондов: перечень объектов основных фондов и их характеристики согласно положениям ст. 5.2.1, сроки и условия исполнения обязательств по договору, НМЦ договора поставки объектов основных фондов или определенная по результатам процедуры закупки конечная цена такого договора, а также стоимость каждого объекта основных фондов, иные существенные условия договора поставки объектов основных фондов;</li> <li>г) НМЦ договора лизинга;</li> <li>д) срок действия договора лизинга;</li> <li>е) указание на право заказчика выкупить объект лизинга (если необходимо) и порядок определения выкупной стоимости;</li> <li>ж) сведения о необходимости страхования предмета лизинга лизингодателем и (при необходимости) существенные условия такого договора страхования (перечень страхуемых рисков, перечень исключений из страхового покрытия, страхования сумма, предельный размер страховой премии), а также порядок выбора лизингодателем страховой компании;</li> <li>з) сведения о необходимых дополнительных работах (услугах), подлежащих оказанию лизингодателем в рамках договора лизинга;</li> <li>и) прочие существенные условия договора лизинга.</li> </ul>
	<p>6. Заключение договоров с несколькими участниками закупки (распределение заказа)</p>	<p>6.1. Дополнительно к сведениям, указанным в разделах 1 - 3 приложения 12, при проведении закупки, по результатам которой заключаются договоры с несколькими участниками закупки (распределение заказа), документация о закупке должна содержать порядок распределения общего объема заказа между участниками закупки (с учетом требований распорядительных документов Корпорации при наличии).</p>

## Раздел 8

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ДОСТОВЕРНОСТИ ДАННЫХ

В настоящем разделе приведены основные положения, касающиеся проведения аудита достоверности данных.

Распорядительными документами генерального директора Корпорации данный порядок может дополняться/корректироваться (детализироваться).

Заказчик при формировании порядка проведения аудита достоверности данных для включения в документацию о закупке/проект договора, руководствуется положениями настоящего раздела и распорядительными документами генерального директора Корпорации.

#### 1. Проведение аудита достоверности данных

1.1. На отборочной стадии закупки аудит достоверности данных проводится в отношении производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий, указанных в документации о закупке на основании Приложения 10 к Стандарту, за исключением:

а) производителей продукции, подлежащей обязательной сертификации в области использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих действующий на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке сертификат соответствия на объект закупки;

б) производителей продукции, имеющих действующий на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке сертификат соответствия на объект закупки в системе добровольной сертификации эксплуатирующей организации Российской Федерации, зарегистрированной в порядке, установленном Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

в) производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий, имеющих действующие на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке успешные результаты ранее проведенного аудита достоверности данных применительно к аналогичному объекту закупки;

г) российских производителей продукции, прошедших не позднее одного года от даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке проверку выполнения программы обеспечения качества при изготовлении объекта закупки и контроль выполнения корректирующих действий по ее результатам со стороны эксплуатирующей организации (с проведением выездных проверок) согласно Федеральному закону от 21.11.1995 N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии";

д) производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий тех участников, в отношении которых закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске по основаниям и в порядке, предусмотренными Стандартом.

е) производителей продукции при наличии в реестре отозванных согласований программ обеспечения качества (ПОК (И) информации о невыполнении ими корректирующих мероприятий, у которых на дату окончания подачи заявок наступил срок выполнения, что подтверждено заказчиком при выездной проверке, проведенной до даты окончания подачи заявок;

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.2. ж) производителей продукции при наличии в реестре отозванных согласований программ обеспечения качества (ПОК (И) информации о невыполнении ими корректирующих мероприятий, у которых на дату окончания подачи заявок наступил срок выполнения, что подтверждено при проведении аудита достоверности данных в рамках отборочной стадии процедуры закупки в порядке, предусмотренном распорядительными документами Корпорации. Предельный срок при проведении аудита достоверности данных:

на отборочной стадии - срок проведения отборочной стадии закупки, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке;

после ранжировки заявок и до выбора победителя - срок подведения итогов закупки, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в закупке.

1.3. Производители/предприятия-подрядчики/сервисные предприятия, перечисленные в подпунктах а) - г) пункта 1.1 настоящего раздела считаются соответствующими установленному в закупочной документации требованию о прохождении аудита достоверности данных.

При наличии в закупочной документации требования об отсутствии отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя и необходимости проведения аудита достоверности данных для проверки соответствия данному требованию, исключения, указанные в подпунктах а) - г) пункта 1.1 настоящего раздела, не применяются.

1.4. Задачей проведения аудита достоверности данных является оценка степени соответствия производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия установленным требованиям с учетом их применимости (подразделы 2 и 3 настоящего раздела).

Опросный лист с применимыми требованиями формируется перед аудитом достоверности данных (подраздел 4 настоящего раздела) в зависимости от работ, указанных в подразделах 2 и 3 настоящего раздела, необходимых для выполнения требований организации-заказчика.

1.5. Аудит достоверности данных проводится по следующим направлениям:

а) в отношении производителей - ответственность руководства, анализ и улучшение; управление персоналом; организация планирования и мониторинга исполнения работ; проектно-конструкторская деятельность; технологическая подготовка производства; приобретение товаров, работ, услуг; обеспечение сохранности приобретенных товаров и готовой продукции; поддержание технологического оборудования в работоспособном состоянии; управление ресурсами для мониторинга и измерений; производство, верификация и валидация продукции;

б) в отношении предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий - ответственность руководства, анализ и улучшение; управление персоналом; управление проектами; приобретение товаров, работ, услуг; обеспечение сохранности приобретенных товаров и изготавливаемой продукции; управление материально-техническими ресурсами и оборудованием; осуществление работ и контроль качества.

1.6. После открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов с заявками в бумажной форме) организатор закупки передает заказчику анкеты, заполненные производителями/предприятиями-подрядчиками/сервисными предприятиями.

1.7. Аудит проводится по установленному плану аудита достоверности данных. В план аудита достоверности данных включаются место и сроки проведения аудита достоверности данных, распределение объектов производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия для проведения аудита по членам группы по аудиту (при необходимости), график проведения аудита с почасовой разбивкой мероприятий, а также обязательным проведением рабочих совещаний для обсуждения выявленных несоответствий и спорных вопросов между членами группы по аудиту и заключительного совещания для представления результатов аудита

достоверности данных.

1.8. Согласование даты проведения аудита достоверности данных с производителями/предприятиями подрядчиками/сервисными предприятиями производится путем обмена письмами.

Заказчик направляет производителю/предприятию-подрядчику/сервисному предприятию письмо об организации проведения аудита достоверности данных с указанием сроков, в которые планируется проведение аудита достоверности данных, с приложением плана аудита.

Срок ожидания ответа от производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия составляет три рабочих дня после направления письма.

В случае неполучения от производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия ответа или в случае не подтверждения производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием возможности и даты проведения аудита достоверности данных в соответствии с планом аудита достоверности данных, аудит достоверности данных не проводится, а сведения о данном факте направляются в подразделение-заказчик и вносятся в базу данных по аудиту достоверности данных.

1.9. Аудит достоверности данных проводится группой по аудиту достоверности данных. Каждый член группы по аудиту достоверности данных должен соответствовать требованиям, установленным распорядительными документами генерального директора Корпорации. Аудиторы достоверности данных работают только в присутствии назначенных представителей производителей/предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий, в отношении которых проводится аудит достоверности данных.

1.10. Аудит достоверности данных проводится по установленному плану аудита достоверности данных.

1.11. При проведении аудита достоверности данных при наличии в закупочной документации требований:

о наличии кадровых и материально-технических ресурсов выполняется проверка достоверности сведений, представленных в заявке на участие в закупке, в части наличия кадровых и материально-технических ресурсов с оформлением отчета;

об отсутствии отзыва согласования ПОК (И), указанного в заявке участника как изготовитель предлагаемого оборудования выполняется проверка соответствия установленному требованию с оформлением отчета.

Аудит достоверности данных в указанных случаях проводится, в том числе при наличии исключений, перечисленных в пункте 1.1 настоящих Методических указаний.

1.12. В ходе проведения аудита достоверности данных по каждому проверяемому требованию опросного листа (подраздел 4 настоящего раздела) проводится сбор и анализ свидетельств, фиксация результатов.

Выявленные несоответствия и спорные вопросы обсуждаются на рабочих совещаниях. В случае, если аудит достоверности данных продолжается более одного дня, рабочие совещания проводятся ежедневно.

1.13. В соответствии с методикой расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, приведенной в распорядительном документе Корпорации, рассчитывается балльная оценка производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия на соответствие требованиям, указанным в опросном листе, путем проставления по каждому вопросу баллов и

расчета по итогам балльной оценки по каждому проверенному направлению аудита достоверности данных. Результат аудита достоверности данных оформляется отчетом о результатах аудита достоверности данных. Правом подписи отчетов о результатах аудита достоверности данных наделяются руководители групп по аудиту и аудиторы.

1.14. Производителю/предприятию-подрядчику/сервисному предприятию передается первый экземпляр отчета о результатах аудита достоверности данных.

1.15. Второй экземпляр отчета о результатах аудита достоверности данных передается заказчику с последующей передачей организатору закупки.

1.16. Участник закупки, в заявке которого указан производитель/предприятие-подрядчик/сервисное предприятие, прошедшее аудит, имеет право ознакомиться с отчетом о результатах аудита достоверности данных письменно, в случае, если его представитель участвовал в аудите, и в уведомительном порядке - в остальных случаях. В этом случае оформляется третий экземпляр отчета о результатах аудита достоверности данных, который передается данному участнику закупки.

1.17. Результаты аудита считаются доведенными до производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия после подписания отчета о результатах аудита достоверности данных или оформления особого мнения во время заключительного совещания.

1.18. В случае если производитель/предприятие-подрядчик/сервисное предприятие не согласен/не согласно с отчетом о результатах аудита достоверности данных, он/оно имеет право письменно выразить особое мнение на каждом экземпляре отчета о результатах аудита достоверности данных. Особое мнение может также быть оформлено в виде отдельного приложения к отчету о результатах аудита достоверности данных.

В исключительных случаях руководитель группы по аудиту может согласиться принять особое мнение в течение суток после проведения заключительного совещания, при этом в отчете о результатах аудита достоверности данных должны быть сделаны записи: до какого момента (с указанием даты и времени), каким образом и на какой адрес должно быть представлено особое мнение производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия.

1.19. Участник закупки имеет право направить жалобу в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации "Росатом" (далее - ЦАК) для рассмотрения в порядке, установленном Стандартом и распорядительными документами Корпорации:

до согласования с заказчиком даты проведения аудита достоверности данных на несоблюдение заказчиком порядка определения объекта аудита достоверности данных;

до согласования с заказчиком даты проведения аудита достоверности данных на несоблюдение заказчиком правил формирования опросного листа;

в процессе проведения аудита достоверности данных на несоблюдение заказчиком порядка проведения аудита достоверности данных;

после проведения аудита достоверности данных в случае несогласия с результатами аудита достоверности данных.

1.20. Случаи, допустимые для проверки объективности проведенного аудита достоверности данных, в том числе путем проведения повторного аудита, как минимум:

при обжаловании проведенного аудита в установленном порядке,

при наличии информации о нарушениях при проведении аудита.



1.21. Срок действия успешных результатов аудита достоверности данных составляет два календарных года с даты проведения такого аудита достоверности данных.

1.22. В случаях, указанных в пунктах 1.18 - 1.19 настоящего раздела, если станет известно о фактах, опровергающих результаты ранее проведенного аудита достоверности данных, то результаты такого аудита признаются недействительными. Информация о фактах, противоречащих результатам проведенного аудита, вносится в базу данных по аудиту достоверности данных.

1.23. По решению организаций-заказчиков по результатам проведения аудита достоверности данных может быть разработан производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием план корректирующих мероприятий по устранению выявленных в ходе аудитов достоверности данных несоответствий и их причин.

## **2. Требования при аудите достоверности данных в отношении производителей**

Требования при аудите достоверности данных в отношении производителей утверждаются распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

## **3. Требования при аудите достоверности данных в отношении предприятий-подрядчиков, сервисных предприятий**

Требования при аудите достоверности данных в отношении предприятий-подрядчиков, сервисных предприятий утверждаются распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

## **4. Форма опросного листа производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия**

Форма опросного листа производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия утверждается распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

## **5. Форма плана аудита достоверности данных**

Форма плана аудита достоверности данных утверждается распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

## **6. Методика расчета балльной оценки при аудите достоверности данных**

Методика расчета балльной оценки при аудите достоверности данных утверждается распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

## Раздел I

### Спецперечень, порядок ведения Спецперечня и/или Стратперечня

#### 1. Критерии для включения продукции в Спецперечень и/или Стратперечень

1.1. Продукция, предлагаемая к включению в Спецперечень и/или Стратперечень, должна пользоваться достаточным и/или повторяющимся спросом у заказчиков атомной отрасли.

1.2. Предложения о включении продукции в Спецперечень и/или Стратперечень должны отвечать как минимум одному из нижеперечисленных критериев:

- необходимость обеспечения конкурентоспособности РФ на мировом рынке в сфере использования атомной энергии, сохранения и расширения рынков сбыта российской атомной продукции, сохранения компетенций, технологий, ноу-хау атомной отрасли, повышения эффективности экспорта продукции российской атомной отрасли, объемов национального производства, а также обеспечения национальной и экономической безопасности РФ, обеспечение социальной стабильности в регионах РФ;

- закупка продукции осуществляется в рамках реализации Корпорацией отраслевых интеграционных и консолидирующих решений по определению единого оператора (исполнителя) услуг, оказываемых организациям атомной отрасли, в том числе в целях реализации централизованных проектов в области развития атомной энергетики, внедрения единых информационных технологий, проведения единой финансовой и бюджетной политики, бухгалтерского и налогового учета, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведения единой политики технического регулирования в области использования атомной энергии, разработки новых технологий, проектов, связанных с выполнением государственного оборонного заказа, обращения ядерных материалов и отработавшего ядерного топлива, переработки и утилизации радиоактивных веществ, ядерных материалов и отработавшего ядерного топлива;

- отнесение информации, подлежащей включению в извещение, документацию о закупках продукции или проект договора, к информации, имеющей действительную или потенциальную экономическую ценность, потребительскую стоимость, в силу неизвестности ее другим лицам в конкретной закупочной ситуации, и (или) раскрывающей технологические или научно-технические сведения, лежащие в основе производства организацией атомной отрасли конкурентоспособной продукции на мировом рынке (разработка технологий и новых видов продукции; конструкция машин, дизайн; методы производства, схемы и чертежи отдельных узлов, изделий и т.д.);

- необходимость обеспечения стандартизации или совместимости с имеющимися технологиями в целях обеспечения безопасности эксплуатации объектов использования атомной энергии. Данный критерий может быть применим в случае, если поставщики, предлагаемой к включению продукции являются государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями либо хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия РФ превышает пятьдесят процентов;

- закупка продукции осуществляется в рамках взаимодействия между акционерными обществами Корпорации и их ДЗО;

- необходимость выполнения международных обязательств в области использования атомной энергии.

## **2. Применение Спецперечня и/или Стратперечня**

2.1. Закупки продукции, включенной в Спецперечень и/или Стратперечень, осуществляются путем:

2.1.1 Проведения открытых конкурентных закупок.

2.1.2 Проведения конкурентной закупки в закрытой форме в случаях, если продукция производится несколькими организациями и при наличии одного из условий, предусмотренных в п. 2 ч. 3 ст. 4.2.1 Стандарта.

К участию в закупке должны в обязательном порядке приглашаться поставщики, указанные в Спецперечне в отношении закупаемой продукции. По решению заказчика дополнительно к участию в закупке в закрытой форме персонально приглашаются иные организации атомной отрасли, являющиеся производителями требуемой продукции (при наличии таких организаций) и/или организации атомной отрасли, уполномоченные в установленном порядке, на реализацию требуемой продукции.

2.1.3 Проведения по решению заказчика прямой закупки у единственного поставщика, в случае если продукция производится данной организацией (либо данная организация уполномочена в установленном порядке на реализацию требуемой продукции) и если возможность применения данного способа закупки в отношении закупаемой продукции у данного поставщика предусмотрена Спецперечнем, а также при условии, что стоимость закупаемой продукции определена в соответствии с требованиями п. 3 главы 1 приложения N 8 Стандарта или в соответствии с требованиями глав 2, 3 приложения N 8 Стандарта.

2.1.3.1 В случае, если по объективным обстоятельствам невозможно выполнить условия п. 2.1.3 настоящего раздела, прямые закупки у единственного поставщика возможны при условии, что стоимость закупаемой продукции определена в соответствии с п. 6.1 главы 1 приложения 8 к Стандарту.

При принятии решения о проведении прямой закупки у единственного поставщика, в соответствии с пунктом 2.1.3 в справке-обосновании, предусмотренной ч. 4 ст. 4.1 Стандарта, при указании положений Стандарта как оснований закупки также указывается основание для выбора способа закупки, предусмотренное настоящим приложением.

2.1.4 Проведения мелкой закупки по основаниям, установленным Стандартом. При этом запросы о предоставлении ТКП в обязательном порядке направляются организациям, указанным в Спецперечне по закупаемой продукции.

2.1.5 Проведения упрощенной закупки, в случае если возможность применения данного способа закупки в отношении закупаемой продукции предусмотрена Спецперечнем. При этом запросы заявок на участие в закупке в обязательном порядке направляются организациям, указанным в соответствующем пункте Спецперечня, а также по решению заказчика иным потенциальным поставщикам. При неполучении достаточного количества заявок на участие в закупке, либо в случае, если в соответствующем пункте Спецперечня указано менее трех потенциальных поставщиков, запросы направляются иным потенциальным поставщикам закупаемой продукции. Закупка продукции, включенной в Спецперечень у организации, которая не указана в Спецперечне, возможна только в следующих случаях: если предложенная такой организацией в заявке на участие в закупке цена меньше цены, предложенной организацией, указанной в Спецперечне, и при этом организация, указанная в Спецперечне, отказалась снизить цену, или в случае, если от указанных в Спецперечне организаций получены официальные отказы

от поставки требуемой продукции.

2.2. Заказчик несет ответственность за выбор способа и формы закупки (в том числе за целесообразность осуществления закупки в закрытой форме, упрощенной закупки или прямой закупки у единственного поставщика), определение окончательной стоимости закупаемой продукции, включенной в Спецперечень и/или Стратперечень, а также определение иных условий заключаемого договора.

### **3. Размещение информации о закупках продукции, включенной в Спецперечень и/или Стратперечень**

3.1. Размещение информация о закупках продукции, включенной в Спецперечень и/или Стратперечень, осуществляется в соответствии со статьей 6.2.1 Стандарта.

### **4. Изменение Спецперечня и/или Стратперечня**

4.1 Внесение изменений в Спецперечень или инициирование изменений Стратперечня (далее - изменения) осуществляется по решению наблюдательного совета Корпорации.

4.2 Инициатором внесения изменений может быть любая организация атомной отрасли или подразделение Корпорации, являющиеся заказчиком товаров, работ, услуг, выступающие с предложением о включении продукции (исключении, изменении) в Спецперечень или Стратперечень (далее - Инициатор). По решению коллегиального органа, возглавляемого генеральным директором Корпорации, инициатором вопроса об изменении Спецперечня и/или Стратперечня может выступать организация атомной отрасли либо подразделение Корпорации, не являющиеся заказчиком продукции (далее - Инициатор). Для внесения изменений в Спецперечень, и/или инициирования изменений Стратперечня инициатор в установленном порядке готовит предложения для рассмотрения на наблюдательном совете Корпорации. Такие предложения выносятся на рассмотрение наблюдательного совета Корпорации только после их предварительного рассмотрения коллегиальным органом, возглавляемым генеральным директором Корпорации или ЦЗК.

4.3 При вынесении вопроса Инициатор готовит и направляет на рассмотрение следующий комплект документов с приложением таблиц 1 - 2 настоящего приложения:

1) заявление в свободной форме;

2) мнение (в письменной форме) соответствующего куратора группы процессов отрасли, согласие дивизиона (в случае инициативы организации входящей в состав дивизиона);

3) согласование включения продукции в Спецперечень и/или Стратперечень основных заказчиков такой продукции, либо управляющих организаций дивизионов, если указанные заказчики входят в состав дивизиона;

4) подготовленное в установленном порядке разрешение на информационный обмен и заключение постоянно действующей технической комиссии;

5) мнение заместителя генерального директора по экономике и финансам Корпорации в части наличия предлагаемых к включению в Спецперечень поставщиков - организаций атомной отрасли в периметре консолидации планирования и отчетности, а также целесообразности их включения в указанный периметр и/или Спецперечень. При этом для исключения из раздела III приложения N 13 к ЕОСЗ реорганизованных, ликвидированных организаций, мнение заместителя генерального директора по экономике и финансам Корпорации не требуется.

4.3.1 коллегиальному органу, возглавляемому генеральным директором Корпорации в соответствии с положениями о работе данного коллегиального органа в случаях:

а) если предлагаемые изменения затрагивают интересы нескольких дивизионов и/или если предлагаемые изменения направлены на достижение стратегических целей и задач, поставленных перед Корпорацией и атомной отраслью и/или дивизионами;

б) если ЦЗК принято решение об отказе в согласовании предлагаемых изменений (в таком случае в пакет документов включается выписка с решением ЦЗК, содержащая обоснование его принятия);

4.3.2 ЦЗК в соответствии с порядком, установленным распорядительным документом генерального директора Корпорации.

4.4. Предложения Инициаторов об изменении Спецперечня/Стратперечня рассматриваются:

- коллегиальным органом, возглавляемым генеральным директором Корпорации в соответствии с положениями о его работе;

- ЦЗК в соответствии с положениями о его работе, установленными распорядительным документом генерального директора Корпорации.

4.5. При принятии коллегиальным органом, возглавляемым генеральным директором Корпорации или ЦЗК, решения о согласовании предложений об изменении Спецперечня или иницировании изменений Стратперечня Инициатор направляет рассмотренный указанными органами пакет документов и выписку из соответствующего протокола Методологу Корпорации для направления на рассмотрение наблюдательным советом Корпорации. Предложения по иницированию изменения Стратперечня в части актуализации указанных в нем кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности на рассмотрение наблюдательного совета Корпорации не выносятся. При этом такие предложения после их согласования коллегиальным органом, возглавляемым генеральным директором Корпорации, или ЦЗК направляются Методологу Корпорации для инициации в установленном порядке соответствующего проекта акта Правительства РФ.

4.6. В решениях коллегиального органа, возглавляемого генеральным директором Корпорации, или ЦЗК об изменении Спецперечня предусматривается разрешение заказчику атомной отрасли применять указанные изменения до их внесения в Стандарт.

Таблица 1

Форма предложения об изменении Спецперечня и/или Перечня стратегической продукции и требования по ее заполнению

1. Форма предложений

N п/п	Номер пункта (позиции) Спецперечня	Наименование продукции	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Заказчик (указывается потенциальный заказчик)	Наименование поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Способ/форма закупки		Планируемый объем закупок (в рублях в год)
							Прямая закупка у ЕП	Упрощенная закупка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									

Наименование продукции подтверждается следующими документами: По пункту

1 - \_\_\_\_\_; по пункту 2 - \_\_\_\_\_; ... (и т.д.)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Должность

## 2. Требования по заполнению формы

1) Номер пункта (позиции) Спецперечня (столбец 2 <\*>). Указывается при предоставлении предложений об исключении/изменении редакции/об иницировании изменения позиции Спецперечня/Перечня стратегической продукции

2) Наименование продукции, предлагаемой для включения в Спецперечень или Перечень стратегической продукции (столбец 3 <\*>). Наименования должны быть указаны конкретно (не допускаются обобщающие формулировки, например: "работы, связанные с...", "услуги, направленные на..." и т.п.) и должны подтверждаться НПА или иными документами (акты Правительства РФ, ГОСТ, техническая документация и т.п.). Реквизиты таких актов указываются в обязательном порядке;

3) коды продукции по ОКПД-2, ОКВЭД-2, (столбцы 4 <\*>, 5 <\*> соответственно);

4) потенциальный заказчик (столбец 6 <\*>);

5) наименование возможных поставщиков, подрядчиков, исполнителей продукции, предлагаемой к включению продукции (столбец 7 <\*>);

6) предлагаемый вид процедуры закупки (столбцы 8 <\*>, 9 <\*>)

7) планируемый объем закупок в рублях в год (столбец 10 <\*>);

8) обоснование предлагаемых изменений Спецперечня/Перечня стратегической продукции по форме, установленной в таблице N 2 (Обоснование подготавливается строго в соответствии с указаниями, содержащимися в таблице 2)

9) в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствие предлагаемой к включению продукции требованиям и критериям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего приложения, в том числе документы, свидетельствующие, что продукция, предлагаемая включению в Спецперечень/Перечень стратегической продукции, производится организациями атомной отрасли, а организации, предлагаемые к включению, являются изготовителями такой продукции (за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Корпорации). К указанным документам могут относиться документы, подтверждающие прохождение аудита, проведенного в соответствии с локальными актами Корпорации, а также иные документы, подтверждающие компетенцию соответственно изготовления товаров, выполнения работ, услуг.

При включении продукции, закупки которой будут осуществляться в рамках реализации зарубежных проектов, также должны быть предоставлены документы, подтверждающие прохождение организациями, выпускающими такую продукцию, сертификации базового уровня.

При отсутствии указанных документов должны быть предоставлены соответствующие обоснования;

10) по усмотрению Инициатора к заявлению прикладываются дополнительные документы и материалы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в Спецперечень/Перечень стратегической продукции.

-----

Обоснование предлагаемых изменений

(Обоснование представляется отдельно по каждому пункту Таблицы 1 "Предложения об изменении").

Наименование продукции \_\_\_\_\_  
Номер пункта/подпункта предложений об изменении Спецперечня/инициирования изменений Перечня стратегической продукции \_\_\_\_\_

1.	Описание проблемы, на решение которой направлены предложения	Указывается проблема, являющаяся основанием для инициирования изменений, с учетом указаний по заполнению настоящего обоснования, требований и критериев, указанных в разделе 1 настоящего Порядка
2.	Оценка экономических, социальных и иных последствий предлагаемых изменений	Указывается оценка соответствия предлагаемых изменений стратегии развития атомной отрасли, оценка экономической эффективности закупок (соотношение ожидаемых результатов предлагаемых решений с предполагаемыми расходами или доходами, оценка социальных или иных последствий)
3.	Причины для отнесения сведений о закупке продукции к сведениям, не подлежащим размещению на официальном сайте	Пункт заполняется только в случае, инициирования изменения Перечня стратегической продукции. Описываются причины, в соответствии с которыми информация о закупке не должна размещаться на официальном государственном сайте с учетом указаний, требований и критериев, указанных в разделе 1 настоящего Порядка. Также необходимо указать, почему информация, подлежащая включению в документацию о закупке, не может быть размещена в открытом доступе (описание экономической ценности; и причина невозможности размещать документацию о закупке без указания данной информации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность

**Раздел II**

**Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли**

NN	Виды специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли	Исполнитель (в случае наличия) - код организации согласно разделу III	Вид процедуры закупки <1>		Номер подпункта/пункта Перечня стратегической продукции (при наличии)
			Прямая закупка у ЕП	Упрощен ная закупка	
1.	Товары				
1.1	Урансодержащее сырье:				п. 4, разд. I
1.1.1	Природный уран и другие продукты с содержанием изотопа уран-235, соответствующим природному	4, 31, 60, 68, 14, 41, 46, 58, 59, 67, 76, 78, 17, 124, 125, 126, 127, 128, 62, 45, 35, 106, 107	+	+	
1.1.2	Урансодержащее сырье и продукты с содержанием изотопа уран-235, соответствующим природному	4, 31, 60, 68, 14, 41, 46, 58, 59, 67, 76, 78, 17, 124, 125, 126, 127, 128, 62, 45, 35, 106, 107	+	+	
1.2	Тетрафторид урана	4, 31, 60, 68, 14, 41, 46, 58, 59, 67, 76, 78, 17, 45, 35	+	+	п. 6, разд. I
1.3	Закись - окись урана	4, 31, 60, 68, 14, 41, 46, 58, 59, 67, 76, 78, 17, 62, 45, 35, 37, 79, 106, 107	+	+	п. 5, разд. I
1.4.	Гексафторид урана разных степеней обогащения	4, 31, 60, 68, 14, 41, 46, 58, 59, 67, 78, 62, 124, 125, 126, 127, 128, 44, 75, 35	+	+	п. 1, разд. I
Примечание.					



Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.10	Изделия из циркония и циркониевых сплавов, в том числе: оболочные трубы, ячеичные трубы, листовой прокат, полосы, прутки, концевые и комплектующие детали из циркония и циркониевых сплавов	76, 59	+		п. 20, разд. II
1.11	Технологические каналы для ядерных ректоров типа РБМК и комплектующие технологических каналов	76, 59	+	+	п. 24, разд. II
1.12	Плав уранилнитрата	38, 25	+	+	п. 3, разд. I
1.13	Концевые детали и комплектующие изделия для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов	41, 46, 76, 22, 89, 59 <2>, 63 <2>, 135 <2>, 59	+	+	п. 21, разд. II
1.14	Диоксид урана в виде порошка, крупки, таблеток для тепловыделяющих элементов ядерных реакторов	41, 46, 38, 58, 59	+	+	п. 18, разд. II
1.15	Урановая топливная таблетка тепловыделяющих элементов ядерных реакторов	41, 46	+	+	п. 19, разд. II
1.16	Тепловыделяющие сборки ядерных ректоров	41, 46, 59, 25	+	+	п. 23, разд. II
1.17	Металлические слитки из рафинированного природного урана и гексафторида природного урана	76	+		п. 2, разд. I
1.18	Поглощающие элементы и источники нейтронов для систем управления и защиты ядерных установок	41, 22	+	+	п. 22, разд. II
1.19	Хвостовики и головки тепловыделяющих сборок ядерных реакторов	41, 46, 76, 63	+	+	п. 25, разд. II
1.20	Углеродный жгут	2, 27, 71, 32	+	+	п. 10, разд. I

1.21	Газовая центрифуга, предназначенная для обогащения урана	30, 65, 63, 59	+	+	п. 7, разд. I
1.22	Запасные части, комплектующие, инструменты, монтажное и пуско-наладочное оборудование газовой центрифуги, предназначенной для обогащения урана	30, 130, 67, 131, 65, 63, 59	+	+	п. 8, разд. I
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.24	Электрическая энергия (мощность) для организаций атомной отрасли	3	+		
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.28	Информационно-аналитические материалы для обеспечения деятельности руководства Корпорации в системе корпоративной безопасности при осуществлении проектов развития атомной отрасли, реализации зарубежных программ и выполнении международных соглашений в области атомной энергетики	56	+	+	
1.29	Ядерное топливо, в том числе содержащее минор-актиниды и примеси	21, 58, 38	+	+	
1.30	Оборудование и приборы автоматизированных систем управления вспомогательным оборудованием разделительного производства	65, 171	+	+	п. 11, разд. I
1.31	Нить углеродная конструкционная УКН-5000	2, 71	+	+	п. 9, разд. I
1.32	Товары для обеспечения функционирования	57	+	+	

	отраслевой Автоматизированной системы безопасности транспортирования (АСБТ), а именно:				
1.32.1	Железнодорожный комплекс АСБТ	57	+		
1.32.2	Автомобильный комплекс АСБТ	57	+		
1.32.3	Морской (речной) комплекс АСБТ	57	+		
1.32.4	Программно-аппаратный комплекс диспетчерского пункта	57	+		
1.32.5	Комплекс обеспечения безопасности работ в зоне аварии для АСФ	57	+		
1.32.6	Комплект запасных частей и принадлежностей к железнодорожному комплексу АСБТ	57	+		
1.32.7	Комплект запасных частей и принадлежностей к автомобильному комплексу АСБТ	57	+		
1.32.8	Комплект запасных частей и принадлежностей к морскому (речному) комплексу АСБТ	57	+		
1.32.9	Специальные автомобили (в том числе бронированные, оснащенные или подготовленные под оснащение комплексами АСБТ), предназначенные для транспортирования и сопровождения специальных грузов, перечень которых определен распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.12.2006 N 1771-РС и приказом Госкорпорации "Росатом" от 03.10.2016 N 0092	57	+	+	
1.32.10	Специальные автомобили, предназначенные для обеспечения работ по ликвидации последствий аварий с радиационным фактором	57	+	+	

1.32.11	Тренажеры АСБТ, предназначенные для подготовки персонала организаций отрасли, эксплуатирующих комплексы АСБТ	57	+	+	
1.32.12	Комплекты бронирования специальных железнодорожных вагонов, предназначенных для перевозки и сопровождения специальных грузов	57	+	+	
1.32.13	<p>Составные части:</p> <p>а) из состава комплексов АСБТ для оборудования железнодорожных транспортных средств (АСБТ-Ж), автомобильных транспортных средств (АСБТ-А), морских (речных) судов (АСБТ-М):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обнаружения (СО);</li> <li>- средства тревожно-вызывной сигнализации (СТВС);</li> <li>- система оптико-электронного наблюдения (СОЭН);</li> <li>- средства связи и оповещения;</li> <li>- средства защиты информации;</li> <li>- система сбора и обработки информации (ССОИ);</li> <li>- технические средства задержки доступа;</li> <li>- система обеспечения электропитания СОЭ.</li> </ul> <p>б) из состава программно-аппаратных комплексов диспетчерских пунктов (АСБТ-ДП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- серверы связи с установленным специальным программным обеспечением, разработанным АО "ФЦНИВТ "СНПО "Элерон";</li> <li>- АРМы с установленным специальным программным обеспечением, разработанным АО "ФЦНИВТ "СНПО "Элерон";</li> <li>- удаленные АРМы с установленным специальным программным обеспечением, разработанным АО "ФЦНИВТ "СНПО "Элерон";</li> <li>- серверы базы данных с установленным специальным программным обеспечением, разработанным АО</li> </ul>	57	+	+	

	"ФЦНИВТ "СНПО "Элерон"; - средства защиты информации, изготовленные АО "ФЦНИВТ "СНПО "Элерон".				
1.33	Непрофильные имущественные комплексы, недвижимое имущество и акционерный капитал, по которым принято решение комитетом Корпорации по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала организаций отрасли о продаже актива в собственность ОАО "ЦентрАтом"	52	+	+	
1.34	Товары, работы, услуги по сооружению объектов использования атомной энергии за пределами РФ, в том числе АС, а именно оборудование для АС:			+	разд. VII
1.34.1	Комплектный ядерный реактор			+	п. 56, разд. VII
1.34.2	Парогенераторы	141, 142	+	+	п. 48, разд. VII
1.34.3	Гайковерты для уплотнения главного разъема ядерного реактора и парогенераторов			+	п. 52, разд. VII
1.34.4	Приводы системы управления и защиты ядерного реактора	20	+	+	п. 61, разд. VII
1.34.5	Главные циркуляционные насосы и другие насосы реакторного отделения	136	+	+	п. 53, разд. VII
1.34.6	Главный циркуляционный трубопровод и другие трубопроводы реакторного отделения	141	+	+	п. 49, разд. VII
1.34.7	Детали закладные для крепления частей ядерных реакторов			+	п. 54, разд. VII
1.34.8	Оборудование реакторного отделения для хранения			+	п. 57, разд. VII

	тепловыделяющих сборок ядерных реакторов				
1.34.9	Оборудования автоматизированной системы управления технологическим процессом	91	+	+	п. 76, разд. VII
1.34.10	Система преднапряжения защитной оболочки реакторного здания			+	п. 67, разд. VII
1.34.11	Оборудование шахты ядерного реактора и шахты ревизии конструктивных элементов ядерного реактора	141, 142	+	+	п. 58, разд. VII
1.34.12	Турбоустановки			+	п. 70, разд. VII
1.34.13	Арматура, насосы, гидроемкости и баки здания реакторного отделения	141, 142	+	+	п. 50, разд. VII
1.34.14	Дизель-генераторные установки каналов безопасности			+	п. 71, разд. VII
1.34.15	Дизель-генераторные установки общестанционных нужд			+	п. 72, разд. VII
1.34.16	Система пассивного залива активной зоны ядерного реактора	141, 142	+	+	п. 63, разд. VII
1.34.17	Система аварийного охлаждения активной зоны ядерного реактора	141, 142	+	+	п. 62, разд. VII
1.34.18	Система пассивного отвода тепла ядерного реактора			+	п. 64, разд. VII
1.34.19	Шлюзы (транспортный, аварийный, основной)			+	п. 69, разд. VII

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.34.22	Барботер	141, 142	+	+	п. 51, разд. VII
1.34.23	Система перегрузки топлива	51, 136	+	+	п. 66, разд. VII
1.34.24	Кран мостовой электрический			+	п. 74, разд. VII
1.34.25	Кран кругового действия			+	п. 73, разд. VII
1.34.26	Кран эстакады			+	п. 75, разд. VII
1.34.27	Устройство локализации расплава			+	п. 68, разд. VII
1.34.28	Компенсатор давления	141, 142	+	+	п. 55, разд. VII
1.34.29	Трубчатые электронагреватели компенсатора давления			+	п. 65, разд. VII

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.34.32	Оборудование хранилищ свежего и отработавшего ядерного топлива	51, 136, 141, 142	+	+	п. 60, разд. VII
1.34.33	Оборудование систем хранения и переработки жидких радиоактивных отходов и твердых радиоактивных отходов	143	+	+	п. 59, разд. VII
1.35	Полуфабрикаты для тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов	41, 46, 76, 22	+	+	
1.36	Диоксид энергетического плутония в виде порошка, крупки, таблеток для тепловыделяющих элементов ядерных реакторов	38, 58, 59, 18	+	+	
1.37	Тепловыделяющие элементы ядерных ректоров	41, 46, 38, 21, 58	+	+	

1.38.	Оснастка и инструмент для изготовления тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов, имитаторов тепловыделяющих сборок, макетов тепловыделяющих сборок, а именно:				
1.38.1	Измерительный инструмент и контрольные приспособления (специальные): калибры для контроля линейных и угловых размеров; калибры для контроля расположения поверхностей и контроля отклонения формы поверхностей; резьбовые калибры; калибры для контроля усилий; приспособления для проведения контрольных операций (конструктивные сочетания базирующих, зажимных и измерительных устройств); имитаторы для настройки измерительных устройств	42, 89, 169	+	+	
1.38.2	Оснастка для обработки давлением (специальная), не имеющая аналогов по ГОСТ, предназначенная для изготовления комплектующих деталей тепловыделяющих сборок: штампы; пресс-инструмент; пресс-формы; приспособления для проведения операций обработки листового материала, трубных заготовок, прессование топливных таблеток уранового производства давлением	42, 89	+	+	
1.38.3	Режущий инструмент (специальный), отличающийся по конструкции от стандартного инструмента по ГОСТ, предназначенный для изготовления комплектующих тепловыделяющих сборок: резцы проходные, расточные, подрезные, отрезные, канавочные, резьбовые, иные резцы, предназначенные для обработки металлов и неметаллов на универсальных	42, 89	+	+	



	токарных станках, токарных автоматах и полуавтоматах; сверла; зенкеры; развертки; метчики; гребенки; плашки; фрезы и приспособления для крепления режущего инструмента				
1.38.4	Оснастка для обработки изделий на металлорежущих станках и выполнения различных операций (специальная): приспособления, кондукторы и устройства для проведения обработки комплектующих тепловыделяющих сборок на различных видах металлорежущих станков; приспособления для проведения слесарных и слесарно-сборочных работ; приспособления для выполнения термических и электрохимических операций; оснастка для автоклавирования и выполнения контрольных операций (детали уплотнений изделий); приспособления и различные детали устройств для проведения засыпных и загрузочных операций, промывки и сушки	42, 89	+	+	
1.38.5	Оснастка для сварочных машин и для сборочно-сварочных работ (специальная), изготавливаемая по спроектированной конструкторской документации и не имеющая аналогов по ГОСТ: приспособления, кондукторы, электроды, детали устройств для проведения различных видов сварки и проведения сборочно-сварочных работ; приспособления и различные детали для проведения вспомогательных операций при сварке	42, 89	+	+	
1.38.6	Пресс-инструмент для холодного прессования керамических изделий (специальный), изготавливаемый по спроектированной	42, 89	+	+	

	конструкторской документации, не имеющих аналогов по ГОСТ: пресс-формы; матрицы; пуансоны				
1.38.7	Стенды и стапеля для контроля геометрических параметров изделий, контроля прочности и проведения сборки (нестандартные), изготавливаемые по спроектированной конструкторской документации, не имеющие аналогов по ГОСТ, предназначенные для проведения операций контроля геометрических параметров, контроля прочности и проведения сборки комплектующих тепловыделяющих сборок	42, 89, 169	+	+	
1.38.8	Стенды гидравлические для определения расхода воды в изделиях (нестандартные), изготавливаемые по спроектированной конструкторской документации, не имеющие аналогов по ГОСТ, предназначенные для определения расхода воды при изготовлении тепловыделяющих сборок	42, 89, 50	+	+	
1.38.9	Оснастка для проведения прочностных испытаний (нестандартная), изготавливаемая по спроектированной конструкторской документации, предназначенная для проведения прочностных испытаний тепловыделяющих сборок и их комплектующих и не имеющая аналогов по ГОСТ: реторты, приспособления, инструменты	42, 89	+	+	
1.38.10	Тара технологическая и грузозахватные приспособления (специальные), изготавливаемые по спроектированной конструкторской документации, предназначенные для подъема и перемещения тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов, не имеющих аналогов по	42, 89	+	+	

	ГОСТ: межоперационные кассеты; траверсы; подвески; захваты; оправки				
1.38.11	Части технологического оборудования <3>, предназначенного для проведения технологических операций изготовления комплектующих тепловыделяющих сборок и контроля параметров комплектующих тепловыделяющих сборок, изготавливаемые по спроектированной конструкторской документации	42, 89, 169	+	+	
1.39	Изотопная продукция промышленного и медицинского назначения, а именно: - стабильные и радиоактивные изотопы; - продукция, получаемая на основе стабильных и радиоактивных изотопов, в т.ч. меченные радиоактивными и стабильными изотопами соединения; - источники ионизирующего излучения, генераторы короткоживущих изотопов; - радиофармацевтические препараты; - наборы реактивов для радиоиммунного анализа.	21, 22, 29, 38, 58, 78, 83, 84, 85, 86, 87, 185	+		
1.40	Реакторная установка	90	+	+	п. 78, разд. VIII
1.41.	Автоматизированная система управления технологическими процессами (АСУ ТП), применяемая на объектах использования атомной энергии (кроме оборудования автоматизированных систем управления технологическим процессом атомных станций, поставляемого за пределы Российской Федерации и регламентируемого п. 1.34.9 и оборудования и приборов автоматизированных	91, 50 <4>	+	+	

	систем управления вспомогательным оборудованием разделительного производства п. регламентируемого 1.30 настоящего перечня).				
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.43	Сервоприводы УСП РБМ-К7.С6.238; РР, АР РБМ-К7.С6.237; АЗ РБМ-К7.С6.236	50	+		
1.44	Детектор Дтэ.14.010; Дт.4.010-01 Линия кабельная Дт.4.020-01; Дтэ.14.020 Преобразователь термоэлектрический Пр.35.010	50	+		
1.45	Комплектующие и запасные части <5> (включая комплекты инструментов и принадлежностей, прижимных устройств, элементов упругих трубчатых и устройств отсекающих) к оборудованию, разработчиком технической документации (технического проекта) которого является АО "ОКБ "ГИДРОПРЕСС" или АО "ОКБМ Африкантов", для АЭС с реакторными установками типа ВВЭР или БН	20, 51, 141	+		
1.46	Комплектующие и запасные части <4> для насосного оборудования, разработчиком технической документации которых является АО "ОКБМ Африкантов" или АО "ЦКБМ", для АЭС с реакторными установками типа ВВЭР, РБМК, БН или ЭГП-6	51, 136	+		
1.47	Бесшовные холодно- и горячедеформированные трубы, трубы бесшовные холоднодеформированные со спиральными ребрами	76	+	+	
1.48	Водород фтористый безводный, кислота	78, 59	+	+	

	фтористоводородная (плавиковая кислота)				
1.49	Калий фтористый кислый технический (Бифторид калия)	14	+	+	
1.50	Транспортно-упаковочные комплекты (ТУК) для транспортирования свежего ядерного топлива и ядерных материалов, используемых для изготовления ядерного топлива	89, 42, 169	+	+	
1.51	Стеллаж уплотненного хранения топлива: стеллажи для новых тепловыделяющих сборок, стеллажи бассейнов выдержки	76	+	+	
1.52	Технологическое и контрольно-измерительное оборудование для объектов организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "ТВЭЛ", а именно: Транспортные линии подачи топливных таблеток. Комплексы шлифования топливных таблеток. Комплексы контроля геометрических размеров и внешнего вида топливных таблеток. Комплексы укладки топливных таблеток на паллеты. Комплексы снаряжения твэлов. Комплексы взвешивания твэлов. Комплексы обеспыливания и запресовки фиксатора твэла. Комплексы герметизации твэлов. Комплексы контроля сплошности топливного столба твэлов. Комплексы контроля давления гелия под оболочкой твэла. Комплексы контроля герметичности твэлов. Комплексы контроля качества сварных швов твэлов. Комплексы контроля геометрических размеров твэлов. Комплексы контроля внешнего вида твэлов. Комплексы сборки ТВС. Кантователи ТВС. Установки отмывки и сушки ТВС. Установки контроля	89, 143, 169	+	+	

	поверхностной загрязненности ТВС. Установки контроля геометрических параметров ТВС. Комплексы контроля входимости ТВС в стапель. Комплексы контроля герметичности твэлов в ТВС. Установки контроля входимости поглощающих стержней системы управления и защиты. Установки контроля внешнего вида ТВС. Установки приварки головки ТВС. Установки термообработки сварного шва ТВС.				
1.53	Товары, работы, услуги по сооружению и эксплуатации объектов использования атомной энергии на территории РФ, в том числе АС, а именно оборудование для АС:				
1.53.1	Парогенераторы	141, 142	+	+	
1.53.2	Приводы системы управления и защиты ядерного реактора	20, 50 <6>	+	+	
1.53.3	Главные циркуляционные насосы и другие насосы реакторного отделения	136	+	+	
1.53.4	Главный циркуляционный трубопровод и другие трубопроводы реакторного отделения	141	+	+	
1.53.5	Оборудование шахты ядерного реактора и шахты ревизии конструктивных элементов ядерного реактора	141, 142	+	+	
1.53.6	Арматура, насосы, гидроемкости и баки здания реакторного отделения	141, 142	+	+	
1.53.7	Система пассивного залива активной зоны ядерного реактора	141, 142	+	+	

1.53.8	Система аварийного охлаждения зоны ядерного реактора	141, 142	+	+	
1.53.9	Барботер	141, 142	+	+	
1.53.10	Система перегрузки топлива, включая запасные части и комплектующие	51, 136	+	+	
1.53.11	Компенсатор давления	141, 142	+	+	
1.53.12	Оборудование хранилищ свежего и отработавшего ядерного топлива	51, 136, 141, 142.	+	+	
1.53.13	Оборудование систем хранения и переработки жидких радиоактивных отходов и твердых радиоактивных отходов	143	+	+	
1.53.14	Турбоустановки, турбинное оборудование АЭС, а именно: - комплектная паровая турбина; - комплектный турбогенератор с системой возбуждения; - конденсатные электронасосные агрегаты I и II ступени; - клапаны БРУ-К; - система шарикоочистки конденсатора паровой турбины, конденсатора приводной турбины ТПНА, подогревателей сетевой воды и технологических теплообменников замкнутых контуров; - дебрис-фильтры на подводе охлаждающей воды к конденсатору паровой турбины, конденсатору приводной турбины ТПНА, технологическим теплообменникам замкнутых контуров, в схемах охлаждения потребителей машзала, подпиточной воды системы технического водоснабжения;	176, 144 <7>	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подогреватели сетевой воды I, II, III ступени;</li> <li>- общестанционные трубопроводы и арматура систем машинного зала, трубопроводы паровой турбины, систем турбоустановки;</li> <li>- комплектный деаэратор с баком запаса питательной воды;</li> <li>- основные и вспомогательные/пусковые питательные насосные агрегаты;</li> <li>- теплообменники и насосы системы замкнутого контура;</li> <li>- краны мостовые электрические здания машзала г/п от 15 т.;</li> <li>- запасные части и комплектующие к перечисленному оборудованию.</li> </ul>				
1.54	Внешний выхлопной корпус цилиндра низкого давления	141	+		
1.55	Тепловая изоляция для цилиндров высокого и среднего давления и комбинированных блоков стопорных и регулирующих клапанов для турбоустановки	141, 142	+	+	
1.56	Шумоизолирующий кожух турбины	141, 142	+	+	
1.57	Конденсатор турбины и его комплектующие, включая трубные системы, водяные камеры, переходные патрубки	142, 176	+	+	
1.58	Подогреватель низкого давления и его комплектующие, включая конденсатосборник, насос отвода конденсата, охладители конденсата и другие его составные части	142, 176	+	+	
1.59	Сепаратор-пароперегреватель и его комплектующие,	142, 176	+	+	



	включая сливной насос сепаратосборника, насос отвода конденсата из конденсатосборников и другие его составные части				
1.60	Подогреватель высокого давления	142, 176	+	+	
1.61	Трубопроводы высокого, среднего и низкого давления (в т.ч. из сталей аустенитного и перлитного классов), трубопроводы циркуляционной воды, детали, опоры, амортизаторы и подвески трубопроводов для объектов использования атомной энергии	142, 148	+	+	
1.62	Трубопроводная арматура для оборудования объектов использования атомной энергии, а именно: задвижки запорные, задвижки клиновые, затворы обратные, клапаны, клапаны запорные, клапаны быстродействующие, клапаны сильфонные запорные, клапаны сильфонные регулирующие, клапаны контрольно-измерительных приборов, клапаны обратные, арматура сальниковая, краны шаровые, вентили, фильтры, дроссельные устройства.	51, 90, 141, 149, 178	+	+	
1.63	Клапаны герметичные для объектов использования атомной энергии	51	+		
1.64	Транспортно-упаковочные комплект для транспортировки и хранения отработанного ядерного топлива ядерных реакторов с корпусами из высокопрочного чугуна, модифицированного шаровидным графитом. цельносталевыми и сэндвич-конструкции, а также комплектующие: корпуса из высокопрочного чугуна с шаровидным графитом; корпусные заготовки и выемная часть (корзина), транспортно-упаковочный комплект в сборе	51, 141, 150	+		

1.65	Прокладки из расширенного графита, в т.ч. армированной нержавеющей лентой и/или нержавеющей проволокой	20	+		
1.66	Оборудование реакторной установки для АЭС с реактором типа БН, плавучих атомных электростанций, атомных электростанций малой мощности и ледоколов	51, 141, 142, 8, 20, 22, 144	+	+	
1.67	Насосные агрегаты (в т.ч. комплектующие и запасные части) для объектов использования атомной энергии: - насосы артезианского типа и полупогружные; - многоступенчатые насосные агрегаты (аварийного и планового расхолаживания, ввода бора, аварийно-питательные, вспомогательные питательные); - насосы погружные, герметичные, самовсасывающие; - насосы возврата сепарата с электроприводом; - конденсатные насосы; - основные и пусковые насосы питательной воды; - насосы циркуляционные: центробежные, диагональные и осевые (включая насосы с возможностью регулирования расхода); - насосы перистальтические; - насосы спринклерные.	51, 136, 151	+	+	
1.68	Устройство защитное системы вентиляции для объектов использования атомной энергии	51	+	+	
1.69	Рециркуляционная охлаждающая установка для объектов использования атомной энергии	51	+	+	
1.70	Оборудование для объекта "Новый источник": - главный циркуляционный насос, - привод системы управления защиты ядерного реактора,	51, 141, 142	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- машина перегрузочная с системой управления,</li> <li>- электронасос расхолаживания,</li> <li>- электронасос подпитки,</li> <li>- комплект трубопроводов переливных,</li> <li>- перекрытие надреакторное,</li> <li>- комплект механизмов исполнительных системы управления защитой,</li> <li>- комплект трасс кабельных,</li> <li>- задвижки клиновые,</li> <li>- транспортно-технологическое оборудование,</li> <li>- реактор,</li> <li>- защита сухая,</li> <li>- защита зоны патрубков,</li> <li>- комплект защиты навесной,</li> <li>- пояс опорный,</li> <li>- пояс упорный,</li> <li>- защита верхнего блока,</li> <li>- комплект трубопроводов главных циркуляционных,</li> <li>- теплообменник первого контура,</li> <li>- система аварийного и планового расхолаживания,</li> <li>- теплообменник,</li> <li>- система ввода жидкого поглотителя,</li> <li>- система аварийного охлаждения активной зоны,</li> <li>- гидроаккумулятор,</li> <li>- система охлаждения корпуса реактора,</li> <li>- комплект трубопроводов технической воды (в пределах герметичного ограждения).</li> </ul>				
1.71	Заготовки из силицированного графита для объектов использования атомной энергии	152	+		
1.72	Оборудование водоподготовительной установки	143	+		
1.73	Выпарные установки для переработки	143	+		

	солесодержащих растворов				
1.74	Корпус главного циркуляционного насоса для объектов использования атомной энергии	141	+		
1.75	Оборудование для создания деталей аддитивными технологиями	144	+		
1.76	Аппарат для газотермического напыления	144	+		
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.78	Электронасос ВЦЭН-315	136	+	+	
1.79	Продукция из титана: трубы, прутки, проволока, катанка, слитки, поковки, лист	76	+	+	
1.80	Облучательная радиационно-технологическая установка для обработки различных типов продукции: - Облучательная радиационно-технологическая установка на базе ускорителя электронов для обработки различных типов продукции; - Облучательная промышленная радиационно-технологическая гамма-установка для обработки различных типов продукции; - Облучательная лабораторная радиационно-технологическая гамма-установка	154	+	+	
1.81	Изделия из углеродного волокна, а именно: - ткани; - препреги; - ленты; - системы внешнего армирования;	27, 2, 71, 32, 156, 157	+	+	

	- нетканые материалы (мультиаксиальные ткани, однонаправленные ленты, однонаправленные препреги); - углеродный войлок				
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.83	Материалы для 3D-печати (порошки)	65	+	+	
1.84	Материалы для 3D-печати (проволока)	76	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.87	Автоматические выключатели, выключатели нагрузки	161	+	+	
1.88	Программно-технические средства для контроля и управления, встраиваемые в щитовое оборудование	162	+	+	
1.89	Программно-технические средства диагностирования электроприводной арматуры, встраиваемые в щитовое оборудование	57	+	+	
1.90	Изоляторы	18	+	+	
1.91	Вакуумные выключатели и дугогасительные камеры, контакторы и разъединители	163	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.93	Инструменты, оснастка и приспособления, не	130	+	+	

	<p>имеющие аналогов по ГОСТ, предназначенные для изготовления комплектующих активной зоны реактора РБМ-К, газовой центрифуги, предназначенной для обогащения урана, и продукции, изготавливаемой АО "ВПО "Точмаш":</p> <p>калибры, штампы, державки, шаблоны, трафареты, оправки, матрицы, развертки, штампы, кольца, воротки, вкладыши, щупы, просечки, эталоны, обоймы, ключи, пресс-формы, фрезы, сверла, зенкеры, футляры, пуансоны, индикаторы, плашки, скобы, стержни, цанги, вставки, втулки, высотомеры, глубиномеры, прокладки, пробки, подставки, кондукторы, накатки, стаканы, контркалибры, кулачки, метчики.</p>				
1.94	Подвески ионизационных камер системы управления и защиты реактора типа РБМК	154	+	+	
1.95	Парогенераторы и его комплектующие (модуль испарителя, модуль пароперегревателя, модуль промпароперегревателя) для реакторных установок типа БН с жидкометаллическим теплоносителем	142	+		
<p>Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>					
1.97	Металлокерамические фильтрующие элементы (ФЭ), применяемые при очистке газов, химически инертных к материалам ФЭ, от радиоактивных аэрозольных частиц	65	+	+	
<p>Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>					

1.101	<p>Технические средства обучения, предназначенные для подготовки и поддержания квалификации персонала АЭС, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномасштабные и аналитические тренажеры БПУ/РПУ (блочный пункт управления/резервный пункт управления);</li> <li>- тренажеры местных пультов управления, оборудования и систем;</li> <li>- программно-технические комплексы; образцы и макеты оборудования АЭС, стенды, инструменты, оснастка и приспособления в соответствии с требованиями программ подготовки персонала АЭС</li> </ul>	174, 16	+	+	
<p>Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>					
1.103	<p>Режущий инструмент (специальный), не имеющий аналогов и отличающийся по конструкции от стандартного инструмента по ГОСТ, с многослойными композиционными и градиентными покрытиями для изготовления элементов конструкции высокоэнергетических установок и приборов радиационно опасных объектов из закаленных высоколегированных сталей, жаростойких и жаропрочных материалов, дисперсионно-твердеющих и других специальных сплавов: фрезы, сверла</p>	164	+	+	
1.104	<p>Расчетно-аналитические комплексы с полномасштабными математическими моделями энергоблоков для комплексного динамического тестирования с их использованием алгоритмов систем контроля и управления АЭС</p>	16	+	+	

1.105	Оборудование системы очистки газов для АЭС, а именно: фильтры, ловушки, компрессоры, газодувки, электронагреватели, контактные аппараты, буферные емкости, баки, адсорберы угольные, теплообменники, щиты электропитания и контроля, охладители	136	+	+	
1.106	Оборудование по выводу из эксплуатации АЭС: - оборудование для вывоза отработанного (некондиционного) топлива из бассейна выдержки, а именно ампулы, капсулы, пеналы, захваты (захваты-удлинители, пробки-захваты), штанги, переходники, узлы снаряжения, шахты, лебедки, кантователи, станки, манипуляторы, кусачки, фильтры, контейнеры, стенды, стапели, стеллажи, механизмы, подставки, агрегаты, клапаны, опоры, инструменты, кессоны, укрытия, биологическая защита, плиты, подвески, корзины, сборники, траверсы, контейнеры перегрузочные, устройства перегрузочные, устройства защитные, оборудование рубки, системы управления, системы контроля, системы видеонаблюдения; - оборудование для обращения с конструкциями ядерных установок и радиоактивными отходами, а именно: манипуляторы, захваты, траверсы, контейнеры, ампулы, капсулы, пеналы, оборудование резки, стенды, системы управления, системы очистки газов, системы фильтрации, фильтры, пилы, кессоны, укрытия, боксы, поворотные столы, корзины, сборники, устройства перегрузочные, оборудование рубки, системы контроля, системы видеонаблюдения.	136, 143	+	+	
1.107	Вспомогательное транспортно-технологическое оборудование реакторного отделения АЭС, а именно: капсулы блоков детектирования, капсулы сборок внутриреакторных детекторов, капсулы поглощающих	136	+	+	



	стержней системы управления и защиты, капсулы трубчатых электронагревателей компенсатора давления, контейнеры, чехлы, тележки, траверсы, кантователи, устройства выгрузки/удаления/демонтажа, противовесы, опоры, площадки обслуживания, стеллажи хранения бассейна выдержки/отработавшего ядерного топлива, системы управления, системы видеонаблюдения.				
1.108	Блочная съемная тепловая изоляция оборудования и трубопроводов первого контура	142	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.110	Неисключительная лицензия на право использования результатов интеллектуальной деятельности в областях: - атомные энергетические установки; - металлургия; - материаловедение; - неразрушающий контроль; - механическая обработка металла, пластика, композитных материалов; - сварка; - нанесение металлических, полиуретановых, кремнийорганических покрытий.	8, 20, 51, 142, 144, 83, 191	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.115	Комплекс оборудования обращения с ядерным топливом реакторной установки РИТМ, а именно:	51	+	+	

- Система управления комплексом перегрузочным
- Устройство для отвинчивания (завинчивания) гаек основного разъема
- Устройство стопорное для стопорения плит тягово-соединительного устройства блока труб и устройств в нижнем положении с целью предотвращения их самопроизвольного вертикального перемещения.
- Устройство для подрыва нажимного фланца
- Устройство для подрыва крышки реактора
- Комплект грузоподъемных траверс
- Механизм наведения (для выгрузки отработавшего ядерного топлива из реактора)
- Механизм наведения (для загрузки отработавшего ядерного топлива в хранилище)
- Опора для установки перегрузочного оборудования (механизм наведения, комплекта устройств для демонтажа-монтажа блока труб и устройств, устройства для загрузки новых тепловыделяющих сборок и др.) обеспечения установки устройства на корпус реактора и радиационной защиты
- Комплект инструментов и принадлежностей для обеспечения монтажных и демонтажных работ при перегрузке активной зоны. Комплект включает в себя датчики уровня и температуры теплоносителя, систему телевизионную, оборудование для испытания полости засыпки крышки и гидравлических испытаний системы охлаждения стоек крышки реактора, устройство для разворачивания, домкрат, специальные ключи и захваты и т.д.
- Станция насосная и коммуникации для работоспособности устройств комплекса перегрузочного, имеющих гидравлические системы
- Устройство для извлечения посторонних предметов для извлечения из внутренней полости корпуса

	<p>реактора посторонних предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устройство для установки крышки реактора</li> <li>- Станок для срезки сварных швов приварки гильз под стержни аварийной защиты, гильз термопреобразователей сопротивления, преобразователей термоэлектрических и разрезки гильз.</li> <li>- Устройство для сцепления (расцепления) тягово-соединительного устройства с поглощающими стержнями системы управления и защиты</li> <li>- Устройство для загрузки новых тепловыделяющих сборок</li> <li>- Контейнер для выгрузки пусковых источников нейтронов</li> <li>- Комплект устройств для демонтажа-монтажа блока труб и устройств</li> <li>- Контейнер (для извлечения и транспортирования отработавших тепловыделяющих сборок)</li> <li>- Устройство для хранения, транспортирования и установки источника нейтронов</li> <li>- Стенд для проверки комплекса перегрузочного и обучения персонала</li> <li>- Комплект запасных частей, инструмента и приспособлений для обеспечения эксплуатации, ремонта и технического обслуживания устройств комплекса оборудования обращения с ядерным топливом.</li> </ul>				
1.116	<p>Средства технологического оснащения для замены кассет парогенератора РУ РИТМ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устройство для вырезки сварных швов для обеспечения срезки сварных швов приварки кассет парогенератора к корпусу реактора</li> <li>- Плита защитная нижняя для радиационной защиты и</li> </ul>	51	+	+	

	<p>попадания посторонних предметов в активную зону</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наводящее устройство с опорой для наведения манипулятора силового на заданную угловую координату расположения демонтируемой и монтируемой кассеты парогенератора и фиксации данного положения</li> <li>- Контейнер для кассеты парогенератора</li> <li>- Плита защитная верхняя для установки контейнера кассеты парогенератора, радиационной защиты обслуживающего персонала с электроприводом</li> <li>- Манипулятор с телевизионной камерой и светильниками для обеспечения визуального контроля за проводимыми операциями</li> <li>- Домкрат для обеспечения подрыва (стягивания с посадочного места) демонтируемой кассеты парогенератора и втягивания монтируемой новой кассеты парогенератора в посадочное отверстие корпуса ПГБ</li> <li>- Комплект ЗИП для замены кассет парогенератора с инструментом для удаления стружки</li> <li>- Комплект инструмента и принадлежностей для обеспечения демонтажных и монтажных работ при замене кассет парогенератора</li> <li>- Коммуникации, а именно подвод электропитания, сжатого воздуха для обеспечения работоспособности комплекса устройств</li> <li>- Оборудование для сварки для обеспечения выполнения сварного шва кассеты к корпусу реактора в ручном и автоматическом режиме</li> <li>- Стенд для проверки комплекса устройств и обучения персонала с обеспечением установки на него наводящего устройства с опорой, контейнера для кассеты парогенератора.</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	- Постамент для хранения предназначен для хранения комплекса для демонтажа и монтажа кассет ПГ				
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.118	Циклотронный комплекс на базе циклотронов СС-11, СС-18, СС-18/9, СС-30/15 для производства радионуклидов в целях получения медицинских радиофармпрепаратов и/или исследовательских целей	153	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
1.120	Оптоволоконные лазеры	18	+	+	
1.121	Оптическое волокно	18	+	+	
1.122	Контроллеры для использования в комплексах вывода информации спецсистемы РБМК-1000	50	+	+	
1.123	Автоматизированная система виброконтроля и диагностики (АСВД), применяемая на объектах использования атомной энергии	50	+	+	
1.124	Металлургические материалы, полуфабрикаты (а именно: поковки, заготовки, листовой прокат) из сталей углеродистых, легированных, нержавеющей, применяемые для изготовления оборудования и трубопроводов для атомного, энергетического, авиационно-космического, судостроительного, нефтегазового и /или водоподготовительного машиностроения.	141	+	+	

1.125	Системы обеспечения информационной безопасности для автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП).	91	+	+	
1.126	Программно-аппаратный комплекс "Переключатель накопителя данных"	164	+	+	
1.127	Ниобий, ниобиевые сплавы: порошок, слитки, листы из ниобия, прутки и проволока из ниобия, бесшовные трубы из ниобия	76	+	+	
1.128	Кальций, кальциевые сплавы, кальциевая продукция: слиток, куски, стружка, крупка, гранулы, порошок, проволока, прутки, кальциевая инъекционная проволока, порошковая инъекционная проволока	76	+	+	
1.129	Гафний, гафниевая продукция: пластины, трубы, проволока, детали	76	+	+	
1.130	Тантал, танталовая продукция: слиток, порошок	76	+	+	
1.131	Соединения циркония и гафния: - базовые (оксинитрат циркония, основной карбонат циркония); - оксиды циркония и гафния; - тугоплавкие соединения; - высокочистые (тетрахлорид гафния)	76	+	+	
1.132	Компоненты электронные				п. 82, разд. IX
1.133	Компьютеры, их части и принадлежности:				п. 83, разд. IX
1.133.1 (1.5)	Программные, программно-аппаратные средства и оборудование защиты информации, составляющей гос. тайну				п. 83, разд. IX

1.133.2 (1.6)	Вычислительная техника и оборудование, предназначенные для обработки информации, составляющей гос. тайну, подлежащие специальной проверке, специальным исследованиям и (или) сертификации по требованиям безопасности информации				п. 83, разд. IX
1.133.3 (1.7)	Средства связи и оборудование, предназначенные для передачи и обработки информации, составляющей гос. тайну, подлежащие специальной проверке, специальным исследованиям и (или) сертификации по требованиям безопасности информации				п. 83, разд. IX
1.133.4 (1.27)	Поставка средств шифрования и криптографической защиты информации для передачи сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну	5	+	+	п. 83, разд. IX
1.133.5 (1.82)	3D-принтер для печати металлами, машинокомплект 3D-принтера, комплект деталей и запасных частей для 3D-принтера	159, 65	+	+	п. 83, разд. IX
1.133.6 (1.100)	Средства защиты информации от утечки по техническим каналам, технических средств контроля защищенности информации (эффективности мер защиты), технических средств, прошедших специальную проверку и/или специальные исследования	57	+	+	п. 83, разд. IX
1.133.7 (1.111)	Мобильный центр обработки данных	18	+	+	п. 83, разд. IX
1.133.8 (1.112)	Модульный центр обработки данных	18	+	+	п. 83, разд. IX

1.134	Средства связи, выполняющие функцию цифровых транспортных систем				п. 84, разд. IX
1.135	Приборы и инструменты навигационные прочие				п. 85, разд. IX
1.136	Аппаратура радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления				п. 86, разд. IX
1.137	Приборы и аппаратура для измерения или обнаружения ионизирующих излучений				п. 87, разд. IX
1.138	Осциллоскопы и осциллографы электронно-лучевые				п. 88, разд. IX
1.139	Приборы для измерения электрических величин без записывающего устройства				п. 89, разд. IX
1.140	Приборы и аппаратура для телекоммуникаций:				п. 90, разд. IX
1.140.1 (1.114)	Сетевое и телекоммуникационное оборудование для построения корпоративных сетей передачи данных общего назначения, а также для критической информационной инфраструктуры, а именно: коммутаторы, трансиверы, блоки питания, кабели.	181	+	+	п. 90, разд. IX
1.141	Приборы и аппаратура для измерения или контроля электрических величин, не включенные в другие группировки				п. 91, разд. IX
1.142	Приборы для измерения или контроля расхода, уровня, давления или прочих переменных характеристик жидкостей и газов:				п. 92, разд. IX
1.142.1 (1.99)	Средства термометрического контроля 1) Термоэлектрические преобразователи для ОИАЭ 2) Термопреобразователи сопротивления для ОИАЭ 3) Средства защиты термопреобразователей для ОИАЭ	37	+	+	п. 92, разд. IX



	<p>4) Устройства подключения термоэлектрических преобразователей, типа УПТП-01 (для АЭС с РУ ВВЭР-1000); типа УПТП-02 (для АЭС с РУ ВВЭР-440)</p> <p>5) Устройства компенсационные подключения термоэлектрических преобразователей: типа УКПТП</p> <p>6) Гильзы защитные для ОИАЭ</p> <p>7) Узлы крепления преобразователей термоэлектрических для ОИАЭ</p>				
1.143	Приборы и аппаратура для физического или химического анализа, не включенные в другие группировки				п. 93, разд. IX
1.144	Машины и приборы для испытания механических свойств материалов				п. 94, разд. IX
1.145	Приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические				п. 95, разд. IX
1.146	Инструменты, приборы и машины для измерения или контроля, не включенные в другие группировки				п. 96, разд. IX
1.147	Части и принадлежности аппаратуры радиолокационной, радионавигационной и радиоаппаратуры дистанционного управления				п. 97, разд. IX
1.148	Комплектующие (запасные части) машин и приборов для испытания механических свойств материалов, не имеющие самостоятельных группировок				п. 98, разд. IX
1.149	Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и электрическая распределительная и контрольно-измерительная аппаратура:				п. 99, разд. IX

1.149.1 (1.77)	Электродвигатель для криогенных электронасосов	153	+		п. 99, разд. IX
1.149.2 (1.86)	<p>Электротехническое оборудование, системы и энергоустановки, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектные распределительные устройства и коммутационные аппараты постоянного и переменного тока (низковольтные комплектные устройства, щиты постоянного тока, комплектные распределительные устройства, комплектные распределительные устройства с элегазовой изоляцией, открытые распределительные устройства, генераторные распределительные устройства);</li> <li>- токопроводы и шинопроводы, герметичные кабельные проходки;</li> <li>- программно-аппаратные средства и системы защиты и управления электротехническим оборудованием и энергоустановками (релейной защиты и автоматики; противоаварийной и системной автоматики; регистрации аварийных событий; определения места повреждения; коммерческого учета; технического учета и контроля качества электроэнергии; обмена технологической информацией; мониторинга переходных режимов; мониторинга, диагностики и прогнозирования технического состояния оборудования; обеспечения информационной безопасности; телеуправления и автоматизированных систем управления технологическими процессами трансформации, распределения и передачи электрической энергии в том числе в цифровом исполнении);</li> <li>- измерительные трансформаторы тока, напряжения, аналого-цифровые преобразователи электрических сигналов;</li> </ul>	91	+	+	п. 99, разд. IX

	<p>- системы и технические средства связи, оповещения и сигнализации (общестанционной телефонной связи; оперативной громкоговорящей и телефонной связи; оповещения и поиска персонала; часофикации; телекоммуникационной транспортной сети; радиопоисковой пейджинговой сети; радиовещания; мониторинга; радиосвязи; телевизионного вещания; радиотелефонной связи; документирования оперативных переговоров);</p> <p>- комплектные, модульные и мобильные трансформаторные подстанции и распределительные устройства.</p>				
1.150	Батареи и аккумуляторы:				п. 100, разд. IX
1.150.1 (1.42)	Накопители электрической энергии на основе химических источников тока и их составные части, а именно: аккумуляторные ячейки, аккумуляторные модули, модули контроля и управления, ЗИП <8>, системы накопления электрической энергии, источники бесперебойного питания, тяговые аккумуляторные батареи, системы оперативного постоянного тока	65, 195, 196, 197	+	+	п. 100, разд. IX
1.150.2 (1.96)	Технологическое оборудование и технологическая оснастка для производства литиевой продукции, а именно: специальное технологическое оборудование (электролизеры, установки для без масляного литья слитков лития в атмосфере аргона, системы механизированного съема растворов и расплавов лития и его соединений, фильтровальное оборудование, экстракторы, реакторы, аппараты выпарные/теплообменные/сепарации, бураки,	89	+	+	п. 100, разд. IX

	ловушки, выпарные установки, конденсаторы, грануляторы, испарители, монжусы/монтежю, колонны пульсационные/отгонные/ректификационные/адсорбции/абсорбции, плавители и печи, дистилляторы, кристаллизаторы, накопители и трубопроводы, транспортеры) и технологическая оснастка, тара технологическая, грузозахватные приспособления, изложницы, траверсы; подвески; захваты; оправки, отличающиеся по конструкции от стандартного оборудования и инструмента по ГОСТ, предназначенные для подготовки, производства, внутрицехового перемещения, фасовки и упаковки, хранения и погрузки литиевого сырья, полуфабрикатов, металлического лития, его технологических переделов, соединений лития, изготавливаемые по спроектированной конструкторской документации, не имеющие аналогов по ГОСТ				
1.150.3 (1.119)	Лития гидроксид моногидрат	14	+	+	п. 100, разд. IX
1.151	Кабели и арматура кабельная				п. 101, разд. IX
1.152	Изоляторы электрические, изолирующая арматура для электрических машин и оборудования, трубки для электропроводки				п. 102, разд. IX
1.153	Панели индикаторные на жидких кристаллах или на светоизлучающих диодах; электрическая аппаратура звуковой или световой сигнализации				п. 103, разд. IX
1.154	Машины и оборудование электрические для пайки мягким и твердым припоем и сварки				п. 104, разд. IX

1.155	Генераторы сигналов электрические				п. 105, разд. IX
1.156	Конденсаторы электрические				п. 106, разд. IX
1.157	Резисторы, кроме нагревательных резисторов				п. 107, разд. IX
1.158	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки				п. 108, разд. IX
1.159	Услуги по производству оборудования специального назначения прочего отдельные, выполняемые субподрядчиком				п. 109, разд. IX
1.160	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе				п. 110, разд. IX
1.160.1	Программное обеспечение для численного моделирования теплогидравлических процессов в технологических системах АЭС в режиме реального времени	174	+	+	п. 111, разд. IX
1.161	Оригиналы программного обеспечения:				п. 111, разд. IX
1.161.1 (1.85)	Лицензия на программное обеспечение для 3D-печати ("Виртуальный принтер", "Слайсер")	159	+	+	п. 111, разд. IX
1.161.2 (1.92)	Лицензии на программное обеспечение (права использования программного обеспечения) АО "Гринатом"	24	+	+	п. 111, разд. IX
1.161.3 (1.98)	Лицензии автоматизированной системы управления дискретным производством "Призма"	162	+	+	п. 111, разд. IX
1.161.4 (1.109)	Неисключительная лицензия на право использования программ для электронных вычислительных машин на энергоблоках АЭС и других объектах использования	51	+	+	п. 111, разд. IX

	<p>атомной энергии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRISS монитор</li> <li>- семейство CRISS</li> <li>- семейство Источник</li> <li>- РИМ</li> </ul>				
1.161.5 (1.113)	<p>Простая неисключительная лицензия программного обеспечения (продуктов) бизнес-направления "Умный город":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Программный комплекс "Интеграционная платформа".</li> <li>2) Отраслевая промышленная IoT платформа.</li> <li>3) Цифровой водоканал.</li> <li>4) Цифровое теплоснабжение.</li> <li>5) Интеллектуальные транспортные системы.</li> <li>6) Управление зданиями и территорией.</li> <li>7) Биллинг.</li> <li>8) Туристические информационные системы.</li> <li>9) Цифровой город неограниченных возможностей.</li> <li>10) Умное бережливое сообщество (LEAN SMART CITIZENS-BUSINESS)</li> <li>11) Умный бережливый город (LEAN SMART CITY)</li> <li>12) Умный бережливый регион (LEAN SMART REGION)</li> </ol>	179	+	+	п. 111, разд. IX
1.161.6 (1.117)	Лицензии на право использования программного обеспечения линейки цифровых продуктов Multi-D	10	+	+	п. 111, разд. IX
1.161.7	<p>Неисключительная лицензия на право использования типовой системы управления персоналом в организациях ядерного оружейного комплекса Госкорпорации "Росатом" (ТС УП ЯОК), состоящей из следующих компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для ЭВМ "Комплекс программ управления персоналом Цифрового предприятия";</li> </ul>	86	+	+	п. 111, разд. IX

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для ЭВМ "Система управления базами данных на базе программного обеспечения с открытым исходным кодом "СИНЕРГИЯ-БД";</li> <li>- программное обеспечение Alfa, в составе программы для ЭВМ "Система Alfa" и база данных "Система Alfa".</li> </ul>				
1.161.8	<p>Простая неисключительная лицензия на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные решения самообучающегося интеллектуального мониторинга качества и выявления аномалий в корпоративных хранилищах, потоках данных реального времени, производственных процессах, а также операционной деятельности;</li> <li>- программно-определяемый комплекс, реализующий функции облачной платформы вычисления и хранения данных, предоставляющий интерфейс управления и среды разработки;</li> <li>- инструменты для извлечения, трансформации и загрузки данных в хранилище;</li> <li>- программные компоненты автоматизированных систем мониторинга и контроля работы информационной инфраструктуры.</li> </ul>	184	+	+	п. 111, разд. IX
1.162	<p>Паровой арматурный блок для АЭС и/или его составляющие, а именно: быстродействующий защитно-отсечной клапан, клапан запорный, устройство импульсно-предохранительное, соединительные трубопроводы и трубопроводы обвязки, клапан регулирующий угловой с электроприводом, шумоглушитель, клапан быстродействующей редуцирующей установки сброса пара в атмосферу, запасные части и комплектующие к перечисленному оборудованию</p>	90, 141	+	+	
1.163	Системы крупногабаритного вентиляционного	134	+	+	

	<p>оборудования для АЭС, а именно: агрегаты воздушно-отопительные, блоки воздухоохлаждателей, вентиляторы осевые, вентиляторы радиальные, глушители шума, гребенка воздухораспределительная, дроссель-клапаны, заслонки воздушные, калориферы, клапаны взрывозащищенные, клапаны воздушные, клапаны лепестковый, клапаны обратные, клапаны противопожарные, кондиционеры автономные, кондиционеры центральные, рециркуляционные и приточные установки, теплообменники систем газоохлаждения, теплообменники-конденсаторы, фильтры воздушные, фланцы металлические, воздуховоды</p>				
1.164	<p>Информационно-аналитические материалы (аналитические отчеты, обзоры, справки, записки, доклады, статьи, дайджесты) по направлениям деятельности организаций атомной отрасли, связанным с научно-техническим и технологическим развитием в области использования атомной энергии и/или неядерных приоритетных направлений &lt;9&gt;, и/или международным научно-техническим сотрудничеством, и/или управлением НИОКР и внедрением инноваций в перечисленных областях.</p>	191	+	+	
1.165	<p>Оборудование, установки (за исключением оборудования, указанного в пунктах 1.52, 1.106 Спецперечня) для:</p> <p>1) фабрикации/рефабрикация ядерного топлива, оксидного, нитридного, смешанного ядерного топлива, конверсии и аффинажа U и Pu;</p> <p>2) обращения и переработки отработавшего ядерного топлива и других высокоактивных материалов,</p>	143	+	+	



	радиоактивных, высокотоксичных веществ				
1.166	Товары, работы, услуги по эксплуатации объектов использования атомной энергии за пределами РФ, в том числе АС, а именно оборудование для АС, указанное в пунктах 1.34.1 - 1.34.33	20, 51, 91, 136, 141, 142, 143	+	+	
1.167	Сертификат на техническую поддержку на услуги, указанные в п. 2.250 Спецперечня	184	+	+	
1.168	Шпунт композитный полимерный	194	+	+	
1.169	Профили пултрузионные из полимерных композитов	194	+	+	
1.170	Автоматизированная система контроля и обнаружения течи (СКТ) теплоносителя или рабочего тела из оборудования и трубопроводов первого или второго контуров, применяемая на объектах использования атомной энергии	50	+	+	
1.171	Электролизные установки для получения водорода	65	+	+	
1.172	Литиевая продукция, а именно: литий металлический, литий хлористый, гидрид лития, литий-7 гидроксид моногидрат.	46	+	+	

-----  
<1> Возможно применение процедуры закупки при наличии указания в Спецперечне, а также соблюдения условий, установленных п. 2.1 раздела 1 настоящего Порядка

<2> в отношении комплектующих изделий ТВС - "Корпуса подвесок с хвостовиком и запорные пробки по ТУ 95.752-80"

<3> Технологическое оборудование - средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещают материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка

<4> для следующих объектов: АСУ ТП ИЯУ МБИР, АСУ ОДЭК, АСУ ТП энергоблоков с РУ типа БРЕСТ-ОД-300, БР-1200

<5> комплектующие и запасные части по наименованиям, чертежам, ТУ, ТЗ, указанным в технической документации на оборудование

<6> для следующих объектов: для энергоблоков с РУ типа РБМК, БРЕСТ-ОД-300, БР-1200, ОДЭК БР-1200, ИЯУ МБИР

<7> Только для оборудования:

- система шарикоочистки конденсатора паровой турбины, конденсатора приводной турбины ТПНА, подогревателей сетевой воды и технологических теплообменников замкнутых контуров;

- дебрис-фильтры на подводе охлаждающей воды к конденсатору паровой турбины, конденсатору приводной турбины ТПНА, технологическим теплообменникам замкнутых контуров, в схемах охлаждения потребителей машзала, подпиточной воды системы технического водоснабжения

<8> в соответствии с ГОСТ 2.601-2013: ЗИП - запасные части, инструменты и принадлежности

<9> В соответствии со Стратегией деятельности Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" на период до 2030 года (раздел "Развитие новых направлений бизнеса").

NN	Виды специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли	Исполнитель (в случае наличия) - код организации согласно	Вид процедуры закупки		Номер подпункта/пункта Перечня стратегической продукции
			Прямая закупка у ЕП	Упрощенная закупка	

		разделу III			(при наличии)
2.	Услуги				
2.1	Ведение бухгалтерского и налогового учета имущества, обязательств, капитала и хозяйственных операций, формирование отчетности	24	+	+	
2.2	Расчет заработной платы работников, формирование отчетности	24	+	+	
2.3	Информационно-технологическая поддержка и сопровождение: оборудования, программного обеспечения, информационных систем и баз данных, телекоммуникационных систем, систем обеспечения информационной безопасности	24	+	+	
2.4	Создание и техническое сопровождение структурированных кабельных сетей и каналов связи (включая активное сетевое оборудование)	24	+	+	
2.5	Услуги связи, предоставления защищенных каналов передачи данных и выхода в интернет	24	+	+	
2.6	Учет активов в области информационных технологий, систем связи, систем информационной безопасности	24	+	+	
2.7	Разработка информационно-технологических систем и комплексов, систем обеспечения информационной безопасности	24	+	+	
2.8	Обучение пользователей в рамках внедрения централизованных прикладных информационных систем	24	+	+	
2.9	Управление комплексами мероприятий (проектами): программ трансформации финансово-экономического блока и информационных технологий; проектов по информационной поддержке жизненных циклов, ключевых технологий и объектов атомной энергетики; проектов корпоративного центра Корпорации	24	+	+	

2.10	Поддержание требуемой готовности оборудования и систем отраслевой информационно-коммуникационной системы с целью обеспечения непрерывного, круглосуточного мониторинга состояния стационарных и мобильных ядерно и радиационно опасных объектов Корпорации для оперативного реагирования отраслевой комиссии по чрезвычайным ситуациям, должностных лиц Корпорации и экспертных групп на нештатные и чрезвычайные ситуации	56	+	+	п. 44, разд. VI
2.11	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности генерального директора Корпорации, первых заместителей и заместителей генерального директора Корпорации, членов ОКЧС и ОСЧС Корпорации в режиме повседневной деятельности и режиме чрезвычайной ситуации, включая поддержку их деятельности в формате мобильного центра управления	56	+	+	
2.12	Информационно-аналитическое, методическое и организационное обеспечение комплексной мобилизационной готовности, мобилизационной подготовки предприятий отрасли и состояния гражданской обороны предприятий и организаций отрасли	56	+	+	
2.13	Обеспечение информационной безопасности и актуальности информационной инфраструктуры управления ядерной и радиационной безопасностью стационарных и мобильных объектов отрасли, включая управление отраслевой системой конфиденциальной связи отраслевым удостоверяющим центром	56	+	+	
2.14	Услуги по транспортированию радиоактивных веществ, ядерных материалов и транспортных упаковочных комплектов по территории РФ и за ее пределами, в том числе услуги и работы, связанные с обращением с транспортными упаковочными комплектами, их ремонтом, техническим обслуживанием, промывкой	59, 67, 78, 58, 14, 28, 9	+	+	п. 32, разд. III
2.15	Сбор, обработка, обобщение и анализ информации по формам	47	+	+	

	статистической отчетности по радиационной безопасности и охраны окружающей среды организаций атомной отрасли. Разработка нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, необходимых для получения разрешительной документации для экологически значимых организаций атомной отрасли				
2.16	Информационно-аналитическое и экспертно-правовое сопровождение предпроектной и проектной документации и прохождения разрешительных процедур, общественных слушаний и экологических экспертиз для организаций атомной отрасли	47	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.19	Услуги по негосударственному пенсионному обеспечению	6	+	+	
2.20	Услуги, связанные с конверсией, реконверсией и обогащением урансодержащего сырья	59, 76, 58, 67, 78, 14, 44, 75, 25	+	+	п. 15, разд. I
2.21	Услуги, связанные с переконденсацией, переливом гексафторида урана из транспортных упаковочных комплектов	59, 14, 67, 78, 58, 44, 75	+	+	п. 16, разд. I
2.22	Разработка и исследование технологии химических переделов в производстве урана	19, 17, 12	+	+	
2.23	Разработка и исследование технологии химических переделов в производстве циркония	19, 17	+	+	
2.24	Услуги по проведению аналитических исследований, мониторинга и ведения Регистра гражданского плутония, подготовка аналитической информации для опубликования в МАГАТЭ ежегодных заявлений о запасах плутония в РФ	22	+		
2.25	Обеспечение ледокола, стоящего на ремонте в доке,	43	+	+	

	коммунальными услугами (электроснабжение, канализование, водоснабжение, теплоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов, связь)				
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.30	Услуги по информационно-аналитическому обеспечению в отношении продукции ЯТЦ, состояния рынка ЯТЦ, рыночных ценовых индикаторов, рыночной инфраструктуры в области ЯТЦ, а также услуги, обеспечивающие подготовку и заключение внешнеэкономических контрактов на поставку продукции ЯТЦ	191	+	+	
2.31	Услуги по ведению материальных счетов на зарубежных предприятиях, связанные с фабрикацией ядерного топлива		+	+	
2.32	Услуги контрольно-приемочной инспекции по контролю качества изготовления и приемке оборудования и материалов для разделительных и сублиматных производств предприятий атомной отрасли	26	+		
2.33	Образовательные, научно-методические, информационно-консультационные услуги	48	+	+	
2.34	Агентские услуги для принципала в рамках реализации отраслевых централизованных, интеграционных и консолидирующих проектов программ трансформации финансово-экономического блока и информационных технологий, в том числе:				
2.34.1	Приобретение у третьих лиц по поручению принципала средств программного обеспечения, а также прав на его использование с целью дальнейшей передачи прав на них принципалу	13	+		
2.34.2	Приобретение у третьих лиц по поручению принципала серверного	13	+		

	и телекоммуникационного оборудования				
2.34.3	Заключение по поручению принципала договора на право выполнения работ по разработке, настройке и внедрению средств программного обеспечения	13	+		
2.34.4	Заключение по поручению принципала договоров на право оказания услуг по проектированию ИТ-архитектуры	13	+		
2.34.5	Заключение по поручению принципала договоров на право оказания услуг по проведению монтажных работ по настройке серверного и телекоммуникационного оборудования	13	+		
2.34.6	Заключение по поручению принципала договоров на право оказания услуг по усовершенствованию, разработке и внедрению методологий в части управления финансово-экономическими процессами Корпорации	13	+		
2.34.7	Заключение по поручению принципала договоров на право оказания услуг по управлению проектами	13	+		
2.35	Услуги внутризонавой и местной телефонной связи		+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.37	Услуги по копированию служебной документации (в том числе содержащей сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну)	64	+		
2.38	Услуги по приему и отправке служебной корреспонденции	64	+		
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					

2.41	Услуги по эксплуатации сети закрытой (шифрованной) связи в атомной отрасли с использованием средств криптографической защиты	5	+	+	
2.42	Услуги по обеспечению закрытой (шифрованной) связью организаций атомной отрасли	5	+	+	
2.43	Услуги шифрования информации для организаций атомной отрасли	5	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.45	Услуги по организации, обеспечению и сопровождению пассажирских авиаперевозок генерального директора и заместителей генерального директора Корпорации		+	+	
2.46	Услуги по организации, обеспечению и сопровождению пассажирских авиаперевозок руководителей организаций атомной отрасли	52	+	+	
2.47	Консультационные услуги по развитию производственной системы "Росатом"	54	+	+	
2.48	Лицензии компаний SAP AG, Microsoft, EMC Documentum, Oracle, Intergraph PP&M и услуги по технической поддержке лицензий данных производителей	13	+		
2.49	Предоставление услуг удостоверяющего центра в рамках системы деловой почты VipNet-СКЦ	56	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					



2.51	Создание, развитие и эксплуатация сети закрытой (шифрованной) связи с использованием средств криптографической защиты информации ограниченного доступа, не содержащих сведений, составляющих гос. тайну	56	+	+	
2.52	Эксплуатация автоматизированных систем в защищенном исполнении для обработки информации ограниченного доступа в рамках системы деловой почты VipNet-СКЦ	56	+	+	
2.53	Научно-методическое сопровождение работ по обеспечению безопасности информационных технологий, выполняемых предприятиями отрасли, включая: а) сопровождение разработок автоматизированных систем в защищенном исполнении; б) экспертизу технических решений, проектной и эксплуатационной документации по защите информации; оценку уровня защищенности автоматизированных систем (аудит безопасности); в) сертификацию программно-аппаратных продуктов для использования их на предприятиях отрасли; г) аттестацию автоматизированных систем на соответствие требованиям безопасности информации на предприятиях отрасли	7	+	+	
2.54	Эксплуатация информационно-аналитического центра федеральной автоматизированной системы учета и контроля ядерных материалов и анализ результатов его работы (ФИС)	56	+	+	
2.55	Выпуск государственного регистра ядерных материалов, находящихся в федеральной собственности, и перечня ядерных материалов, находящихся в собственности юридических лиц Российской Федерации, а также принадлежащих иностранным государствам и иностранным юридическим лицам, временно находящихся на территории Российской Федерации	56	+	+	
2.56	Мониторинг и аналитическое сопровождение работ по	56	+	+	

	функционированию системы контроля за обращением ядерных материалов в РФ				
2.57	Информационное обеспечение выполнения международных обязательств РФ в части предоставления МАГАТЭ сведений об экспорте и импорте ядерных материалов. Мониторинг внешнеэкономической деятельности предприятий отрасли	56	+	+	
2.58	Информационное обеспечение работ по учету и контролю ядерных материалов, находящихся под действием соглашений Российской Федерации о мирном использовании атомной энергии: сбор, анализ, обработка информации о ядерных материалах, подпадающих под действие соглашений Российской Федерации о мирном использовании атомной энергии и находящихся на территории Российской Федерации; формирование отчетности о ядерных материалах для предоставления компетентным органам, определенным соглашениями Российской Федерации о мирном использовании атомной энергии; разработка проектов документов (договоренностей, регламентов, порядков, положений, инструкций, методических материалов) Госкорпорации "Росатом" по учету и контролю ядерных материалов в целях обеспечения выполнения условий соглашений Российской Федерации о мирном использовании атомной энергии	56	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.60	Информационно-технологическая поддержка телекоммуникационных систем, информационных систем и баз данных отраслевой комиссии по чрезвычайным ситуациям (ОКЧС)	56	+	+	п. 42, разд. VI
2.61	Предоставление услуг связи, защищенных каналов телефонной связи, в том числе защищенной сотовой связи (исключая	56	+	+	

	телефонные каналы связи для передачи сведений, составляющих гос. тайну), передачи данных и выхода в Интернет для обеспечения ядерной и радиационной безопасности в отрасли				
2.62	Техническая эксплуатация ведомственной технологической сети спутниковой связи Корпорации (ВТССС) телекоммуникационных серверов центрального узла информационно-коммуникационной системы Корпорации (ИКС), системы аварийного оповещения Корпорации, обеспечение эксплуатационной поддержки абонентских пунктов ИКС, автоматизированной системы контроля радиационной обстановки	56	+	+	
2.63	Услуги по обращению с ОЯТ	38, 25, 70, 62	+	+	п. 34, разд. IV
2.64	Услуги по переработке углеродного жгута	27, 2, 71, 32, 156, 157	+	+	п. 17, разд. I
2.65	Услуги по научному руководству проектами ядерных установок	36	+	+	п. 40, разд. V
2.66	Услуги, направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и аварий:				
2.66.1	Услуги по подготовке исходных данных для принятия управленческих решений, обеспечивающих минимизацию последствий аварии, защиту персонала и населения, и выполнению неотложных мер по локализации аварии	1	+	+	п. 45, разд. VI
2.66.2	Услуги по проведению мероприятий, направленных на минимизацию последствий аварии	1	+	+	п. 46, разд. VI
2.66.3	Услуги по организации и производству неотложных аварийно-технических работ на аварийном объекте, в его санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения в радиационно опасных условиях	1	+	+	п. 47, разд. VI

2.67	Услуги генерального подрядчика по строительству АЭС	10, 12	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.70	Подготовка предложений по организации и проведению в Корпорации НИОКР по ПД ТР и ТЗИ, обеспечение выполнения функций головного исполнителя НИОКР и заказчика составных частей НИОКР по проблемам ПД ТР и ТЗИ, проведение исследований в области ПД ТР и ТЗИ при создании спецпродукции и специзделий, содержащих сведения, составляющие гос. Тайну	7	+	+	
2.71	Анализ соответствия требованиям федеральных и отраслевых нормативных документов по ПД ТР и ТЗИ, представленных на согласование	7	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.74	Разработка, экспертиза, нормативной, методической, организационно-распорядительной документации в области ПД ТР и ТЗИ, подготавливаемой в интересах РФ, Корпорации и ее организаций	7	+	+	
2.75	Проведение предпроектных обследований в части технической защиты информации объектов информатизации (информационных вычислительных систем, средств приема и передачи информации, систем видеоотображения и звукоусиления, выделенных помещений и др.), предназначенных для обработки информации ограниченного доступа	7, 57	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					

2.77	Аттестация средств, систем и объектов информатизации структурных подразделений и организаций атомной отрасли на соответствие требованиям по безопасности информации (информационных вычислительных систем, средств приема и передачи информации, систем видеоотображения и звукоусиления, выделенных помещений)	7, 5, 57	+	+	
2.78	Проведение периодического инструментального контроля эффективности реализованных мер защиты информации объектов информатизации подразделений и организаций атомной отрасли	7, 5, 57	+	+	
2.79	Контроль состояния работ по ПД ТР и ТЗИ в организациях атомной отрасли	7	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.81	Проведение экспертизы предприятий атомной отрасли с целью получения ими лицензий ФСТЭК России в области ПДТР и ТЗИ и на проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации	7	+	+	
2.82	Разработка комплекса мероприятий по обеспечению ПД ТР и ТЗИ при создании в Корпорации специзделий и спецпродукции, при проектировании, строительстве (реконструкции) зданий, сооружений и помещений	7	+	+	
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.84	Услуги, связанные с распоряжением непрофильными имущественными комплексами, недвижимым имуществом и акционерным капиталом организаций отрасли, по которым	72	+	+	

	принято решение об отчуждении в соответствии с локальными нормативными актами Корпорации				
2.85	Услуги для обеспечения функционирования отраслевой Автоматизированной системы безопасности транспортирования (АСБТ), а именно:	57	+	+	
2.85.1	Техническое обслуживание железнодорожных, автомобильных, морских (речных) комплексов АСБТ и программно-аппаратных комплексов диспетчерских пунктов на предприятиях отрасли	57	+	+	
2.85.2	Техническое обслуживание комплексов обеспечения безопасности работ в зоне аварии для АСФ Корпорации	57	+	+	
2.85.3	Обучение персонала организаций отрасли, эксплуатирующего комплексы АСБТ и программно-аппаратные комплексы АСБТ диспетчерских пунктов	57	+	+	
2.85.4	Обеспечение функционирования систем связи и криптографической защиты, используемых в комплексах АСБТ (оплата трафика для систем связи, сертификация средств криптографической защиты информации, поставка и замена ключевой информации)	57	+	+	
2.85.5	Техническое обслуживание нестандартного оборудования специальных автомобилей, указанных в п. 1.32.9 и 1.32.10	57	+	+	
2.85.6	Аттестация комплексов АСБТ и программно-аппаратных комплексов диспетчерских пунктов на соответствие требованиям по информационной безопасности	57	+	+	
2.85.7	Техническое освидетельствование комплексов АСБТ и программно-аппаратных комплексов АСБТ диспетчерских пунктов	57	+	+	
2.86	Услуги по финансовой аренде (лизингу) газовой центрифуги, услуги	61	+	+	п. 12, разд. I

	по финансовой аренде запасных частей и комплектующих газовых центрифуг				
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
2.91	<p>Услуги по ведению и сопровождению трудовых отношений, управлению совокупным вознаграждением и эффективностью деятельности, сопровождению подбора, обучения и развития персонала в рамках транзакционных мероприятий Центра обслуживания по управлению персоналом, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадровое администрирование;</li> <li>- администрирование процесса "Ведение организационной структуры и штатного расписания";</li> <li>- администрирование процесса "Планирование и учет рабочего времени";</li> <li>- администрирование социальных программ;</li> <li>- администрирование наград персонала организаций атомной отрасли;</li> <li>- администрирование процесса "Управление эффективностью деятельности" по процессам управления персоналом;</li> <li>- администрирование процессов по оплате труда;</li> <li>- администрирование процесса "Обучение и развитие персонала";</li> <li>- администрирование процесса "Подбор персонала";</li> <li>- аналитика и отчетность по процессам управления персоналом;</li> <li>- оказание консультационных услуг работникам и службам управления персоналом по процессам управления персоналом;</li> <li>- оказание услуг службам управления персоналом по взаимодействию с третьими лицами (проверяющими и контролирующими органами, родственниками работников, Госкорпорацией "Росатом" и управляющими компаниями дивизионов)</li> </ul>	24	+	+	

2.92	Услуги по подбору, адаптации, обучению персонала, исследованию и анализу рынка труда, консультационные услуги в рамках деятельности управления персоналом, а именно: - подбор персонала разных категорий должностей, стажеров; - организация рекламных кампаний для привлечения кандидатов; - публикация объявлений о вакансиях; - поиск резюме разных категорий должностей, стажеров; - сбор рекомендаций по кандидатам; - адаптация высвобождаемого и работающего персонала; - обучение и переобучение персонала; - исследование и анализ рынка труда и кандидатов; - консультации работников и служб управления персоналом по подбору, адаптации, обучению и рынку труда	24	+	+	
2.93	Описание и реорганизация процессов, разработка концептуальных решений, стратегий развития и подходов по их реализации (перечней мероприятий и программ проектов)	24	+	+	
2.94	Услуги по сооружению объектов использования атомной энергии за пределами РФ, в том числе АС, а именно:				п. 76, разд. VII
2.94.1	Пусконаладочные услуги на АС	83	+	+	
2.94.2	Услуги по вводу в эксплуатацию АС	83	+	+	
2.94.3	Проведение предэксплуатационного контроля основного металла и сварных соединений оборудования и трубопроводов	74, 108, 144	+	+	
2.94.4	Техническое сопровождение работ по сварке и контролю (в т.ч. автоматическому) сварных соединений оборудования и трубопроводов, включая системы важные для обеспечения безопасности, а также металлоконструкций зданий и сооружений АЭС	108, 144	+	+	
2.95	Услуги по выполнению обоснований безопасности, проектно-	50 <10>, 20, 12	+	+	п. 37, разд. V



	изыскательских работ при проведении модернизации и продления сроков эксплуатации энергоблоков атомных станций				
2.96	Образовательные, научно-методические, организационные и информационно-консультационные услуги, а именно: услуги по обучению и развитию персонала; услуги по разработке учебных программ и материалов; услуги по разработке инструментов и методик оценки персонала; услуги по оценке персонала; услуги по разработке моделей и профилей компетенций и профессиональных стандартов; услуги по организации, проведению и сопровождению: конференций, круглых столов, мастер-классов, совещаний, семинаров, вебинаров; услуги по продвижению бренда работодателя и привлечению молодых специалистов; услуги по организации обследований предприятий и систем; услуги по брендированию программ развития персонала; услуги по разработке и проведению экспертизы методической, нормативной и организационно-распорядительной документации; услуги по организации деятельности экспертных сообществ.	34	+	+	
2.97	Образовательные, научно-методические, организационные и информационно-консультационные услуги по: - физической защите; - противодействию ядерному терроризму; - противодействию незаконному обороту ЯМ; - антитеррористической защищенности; - физической ядерной безопасности (в части организации и проведения международных курсов); - защите государственной тайны и секретному делопроизводству; - организации и ведению шифровальной работы; - противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;	92	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействию коррупции и защите активов;</li> <li>- охране и быстрому реагированию;</li> <li>- гражданской обороне и ЧС;</li> <li>- услуги по подтверждению соответствия средств физической защиты обязательным требованиям, связанным с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии.</li> </ul>				
2.98	Услуги по подготовке специалистов инженерно-строительных специальностей для атомной отрасли	40	+	+	
2.99	Услуги по научно-технической поддержке эксплуатации АЭС:				
2.99.1	Услуги по ведению отраслевой базы данных по эксплуатации АЭС, осуществление контроля за работоспособностью и эксплуатацией программно технического комплекса "Виртуально-цифровая АЭС с ВВЭР", анализ опыта эксплуатации АЭС	16	+	+	
2.99.2	Услуги по научно-методическому обеспечению обучения персонала АЭС, ответственного за безопасную эксплуатацию АЭС, основам технологии, принципам культуры безопасности эксплуатации АЭС, вопросам охраны труда и промышленной безопасности на АЭС, вопросам ликвидации проектных и запроектных аварий на АЭС, вопросам эксплуатационного опыта на АЭС, вопросам изменений, внесенных в обслуживаемые схемы, оборудование и действующую документацию на АЭС, вопросам обеспечения кибербезопасности при эксплуатации АСУ ТП АЭС.	16, 91 <11>	+	+	
2.99.3	Услуги по разработке и актуализации документов по эксплуатации АЭС: инструкций и технологических регламентов по безопасной эксплуатации АЭС	16	+	+	
2.99.4	Услуги по осуществлению эксплуатационных нейтронно-физических расчетов активных зон действующих АЭС	16	+	+	
2.99.5	Услуги по технической поддержке эксплуатации систем	16, 50	+	+	

	диагностики АЭС. Разработка новых систем (методов) диагностирования оборудования АЭС, важного для безопасности и систем безопасности				
2.99.6	Услуги по научному руководству пуском серийных энергоблоков АЭС	16	+	+	
2.99.7	Услуги по анализу и выдаче рекомендаций по водно-химическим режимам контуров охлаждения АЭС, включая автоматизацию контроля водно-химического режима 1 и 2 контура	16	+	+	
2.99.8	Услуги по разработке и актуализации типовой эксплуатационной и аварийной документации для энергоблоков АЭС с реакторами РБМК (технологический регламент, инструкция по ликвидации аварийных ситуаций, симптомно-ориентированные аварийные инструкции, руководство по управлению запроектными авариями) при модернизации, реконструкции, продлении срока эксплуатации и выводе из эксплуатации	50	+	+	
2.99.9	Научно-техническая поддержка эксплуатации ядерных установок РБМК на энергоблоках АЭС: включая оперативное решение технических вопросов, рассмотрение и согласование решений и протоколов технических совещаний по обеспечению безопасной и надежной эксплуатации оборудования и трубопроводов, участие в работе комиссий по расследованию причин внеплановых остановов и нарушений в работе АЭС, осуществление контроля паспортных характеристик ядерных установок при внедрении новых элементов активной зоны, осуществление эксплуатационных нейтронно-физических, теплофизических и прочностных расчетов, научно-техническое сопровождение спецсистем: СУЗ, КСКУЗ, СКУЗ-ВСО, КСУ АР, ПТК УСБТ, БЭС КСКУЗ, БЭС ПТК УСБТ, (КСУ АР)	50	+	+	
2.99.10	Услуги по разработке и актуализации комплекта аварийной эксплуатационной документации для зарубежных АЭС (инструкции	133	+	+	

	по ликвидации аварийных ситуаций, руководства по управлению запроектными авариями, руководства по управлению тяжелыми авариями в симптомно-ориентированном и событийном видах)				
2.100	Услуги по выполнению функций технического заказчика, строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов использования атомной энергии и прочих объектов (объектов сооружения, не являющихся ОИАЭ) и принадлежащих организациям атомной отрасли	53	+	+	
2.101	Услуги по организации разработки и/или разработке сметных нормативов (отраслевые элементные сметные нормы, государственные элементные сметные нормы) на строительные, специальные строительные, монтажные, пусконаладочные работы, по капитальному ремонту, по ревизии оборудования, по выводу из эксплуатации энергоблоков АЭС; укрупненных нормативов цены строительства; ресурсно-технологических (ресурсных) моделей для разработки индексов изменения сметной стоимости; проектов индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ и пусконаладочных работ из базисного уровня цен в текущий уровень цен, применяемых для объектов капитального строительства, принадлежащих организациям атомной отрасли.	53	+	+	
2.102	Разработка и согласование инструкций, наставлений и разъяснений, регламентирующих процессы подготовки, ввода, обработки, хранения и передачи защищаемой с использованием средств криптографической защиты информации, содержащей сведения ограниченного доступа (в том числе гос. тайну) подготавливаемой в интересах Корпорации и ее организаций, в том числе выполнение НИОКР	5	+	+	
2.103	Услуги по содействию участию организаций атомной отрасли в переговорах с иностранными заказчиками или организуемых ими	55, 10, 80, 189 <12>	+	+	

<p>тендерах с целью заключения контрактов между иностранными заказчиками и организациями атомной отрасли на:</p> <p>сооружение блоков АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС, объектов хранения, переработки и утилизации отработавшего ядерного топлива и радиоактивных отходов, опреснительных установок, объектов неатомной генерации, центров ядерной медицины, центров облучения, объектов по производству радиофармпрепаратов;</p> <p>поставку топлива или его компонентов, материалов, оборудования для блоков АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС, объектов хранения, переработки и утилизации отработавшего ядерного топлива и радиоактивных отходов, опреснительных установок, объектов неатомной генерации, центров ядерной медицины, центров облучения, объектов по производству радиофармпрепаратов;</p> <p>выполнение работ и оказание услуг в рамках сооружения, эксплуатации и вывода из эксплуатации блоков АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС, объектов хранения, переработки и утилизации отработавшего ядерного топлива и радиоактивных отходов, опреснительных установок, объектов неатомной генерации, центров ядерной медицины, центров облучения, объектов по производству радиофармпрепаратов, в т.ч. услуг по сервисному обслуживанию и обращению с ОЯТ;</p> <p>поставку электроэнергии с АЭС, расположенных на территории РФ и за рубежом;</p> <p>выполнение работ и оказание услуг по обращению с отработавшим ядерным топливом АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций</p>				
--	--	--	--	--

	теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС.				
2.104	Разработка заключений по ядерной безопасности; экспертиза проектов технической документации ядерно-опасных участков, установок, оборудования, методов и средств контроля параметров ядерной безопасности; разработка нормативно-технической документации по ядерной безопасности	22	+	+	
2.105	Услуги по обеспечению сбыта электроэнергии в реализуемых и планируемых к реализации международных проектах Госкорпорации "Росатом": оценке рынков и потребителей электроэнергии; выявлению целевых регионов поставки; определению оптимальных конфигураций поставки электроэнергии; разработке схем выдачи мощности и схем внешнего электроснабжения собственных нужд электростанций; анализу возможностей резервирования генерирующего оборудования; анализу режимов электропотребления, балансов электрической энергии и мощности, существующих и перспективных графиков нагрузки электроэнергии; технической, финансовой и юридической оценке вариантов производства и транспортировки, в том числе трансграничной, электроэнергии; взаимодействию с международными организациями, государственными, региональными и муниципальными органами власти отдельных государств, регуляторами, системными операторами, сетевыми и инфраструктурными организациями и их ассоциациями за рубежом и в Российской Федерации по вопросам организации поставок электроэнергии; проведению коммерческих переговоров по договорам поставки электроэнергии; подготовке, заключению и сопровождению меморандумов о взаимопонимании и договоров с контрагентами о транспортировке и продаже электроэнергии, а также о создании совместных предприятий, консорциумов и альянсов с целью решения вопросов транспортировки, продажи электроэнергии и обеспечения финансирования соответствующих проектов; проведению	3	+		

	коммуникационных мероприятий и кампаний (круглые столы, конференции, опросы общественного мнения и др.) по обеспечению сбыта электроэнергии				
2.106	Услуги по содействию организациям атомной отрасли в развитии зарубежных энергетических проектов, в т.ч. в переговорах с иностранными контрагентами с целью продажи электроэнергии конечным потребителям за рубежом: разработке рыночных и продуктовых стратегий развития бизнеса на энергетических рынках; предварительной технической, юридической и экономической оценке реализуемости проектов сооружения объектов генерации, передачи и распределения электроэнергии; формировании концепции комплексной реализации проектов сооружения генерирующих мощностей, развития энергетических систем; разработке стратегии и сценариев финансирования проектов; управлению развитием энергетических проектов; анализу рисков проектов; разработке инвестиционно-финансовой модели проектов; взаимодействию с инвестиционным сообществом и рынками капитала с целью привлечения инвестиций и заемного финансирования; поиску и реализации сделок и партнерств; комплексной юридической оценке реализации проекта	3	+		
2.107	Услуги по покупке и продаже электроэнергии за рубежом	3	+		
2.108	Услуги по проведению мероприятий, направленных на оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) <13> на территории РФ и за рубежом: 1) научно-техническая экспертиза результатов работ и выявление РИД; 2) проведение патентных исследований; 3) выработка предложений по охране РИД в России и за рубежом; 4) подготовка аналитических отчетов и предложений по преодолению патентных ограничений, а именно: создание	82, 191	+	+	

	<p>технических решений, сходных с уже запатентованными, при этом обладающих отличительными признаками, не позволяющими признать их нарушающими существующие патенты, приобретение конкурентных преимуществ (патентованию критически важных технических решений, позволяющих обеспечить технологии или продукту доминирующее положение на рынке и ограничить деятельность конкурентов в этой сфере), актуализация патентного портфолио организации, а именно: выявление технических решений, обеспечение правовой охраны которых необходимо;</p> <p>патентование на территориях иностранных государств, где патентование данного технического решения ранее не осуществлялось; изменение формы правовой охраны существующих РИД (аннулирование существующих охранных документов (патентов, свидетельств, паспортов секретов производства) и оформление новых охранных документов в соответствии с выбранной новой формой правовой охраны);</p> <p>5) подготовка или экспертиза документов, необходимых для оформления прав на РИД (уведомления о РИД, заявочные материалы на выдачу патента и на государственную регистрацию РИД), паспорта секретов производства и приказы о введении режима коммерческой тайны), сопровождение получения патентов и свидетельств на РИД в России и за рубежом, а именно: ведение переписки с патентными поверенными и патентными ведомствами, подготовка ответов на их запросы</p>				
2.109	Учет результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского, военного, специального и двойного назначения <14>	82, 191	+	+	
2.110	<p>Услуги по проведению мероприятий, направленных на оценку стоимости и принятие на бухгалтерский учет прав на РИД &lt;15&gt;:</p> <p>1) организация проведения независимой оценки РИД;</p> <p>2) подготовка и сбор документов, необходимых для обеспечения бухучета РИД в качестве нематериального актива (НМА), а именно</p>	82, 191	+	+	



	<p>подготовка карточки учета нематериального актива, перечня расходов на создание РИД для формирования первоначальной стоимости НМА, обеспечение получения результатов независимой оценки первоначальной стоимости НМА, перечня предполагаемых способов и сроков использования РИД);</p> <p>3) методологическая поддержка постановки РИД на бухгалтерский учет (подготовка дорожной карты по постановке РИД на учет в качестве НМА, подготовка разъяснений по запросам организаций, экспертиза документов, являющихся основанием для признания РИД в качестве НМА в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта).</p>				
2.111	<p>Услуги по проведению мероприятий, направленных на распоряжение заказчиком правами на РИД &lt;16&gt;:</p> <p>1) отчуждение исключительного права на РИД;</p> <p>2) предоставление права использования РИД на основе лицензионного договора;</p> <p>3) внесение исключительного права на РИД в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или его передача в залог;</p> <p>4) принятие от имени правообладателя РИД решения о досрочном прекращении действия патента на РИД.</p>	82, 191	+	+	
2.112	<p>Услуги по проведению мероприятий, направленных на использование РИД &lt;17&gt;:</p> <p>1) аудит использования РИД и патентного портфолио;</p> <p>2) проведение патентного поиска, проведение экспертизы РИД,</p> <p>3) подготовка актов о внедрении, использовании РИД;</p> <p>4) выявление рисков в сфере интеллектуальной собственности и разработка карты рисков и плана мероприятий по их устранению и минимизации;</p> <p>5) внедрение, поддержка и развитие инструментов системы управления знаниями;</p> <p>6) разработка и внедрение процессов управления и локальным</p>	82, 191	+	+	

	<p>нормативным актам согласно отраслевым стандартам и индивидуальным заказам организации;</p> <p>7) консультирование организации по вопросам интеллектуальной собственности.</p>				
2.113	<p>Услуги по организации сбыта на зарубежном рынке изотопной продукции (на основании договоров комиссии), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение контрактов купли-продажи изотопной продукции с иностранными покупателями;</li> <li>- Получение разрешительных документов, необходимых для осуществления экспортных поставок изотопной продукции (лицензия ФСТЭК на экспорт, разрешение комиссии по экспортным контрактам, заключение ФСТЭК по мерам нетарифного регулирования);</li> <li>- Продвижение изотопной продукции путем представления на международных выставках и конференциях;</li> <li>- Подготовка пакета документов для таможенного декларирования и организации отгрузки изотопной продукции (сертификат-разрешение на радиоактивное вещество особого вида (РВОВ), если в сертификате-разрешении на конструкцию упаковочного комплекта транспортного (далее УКТ) указано, что УКТ предназначен только для перевозки РВОВ; сертификат-разрешение на конструкцию УКТ российского и зарубежного производства; сертификат-разрешение на перевозку ядерных материалов и радиоактивных веществ данным видом транспорта с указанием маршрута перевозки; Техническое описание, инструкция по эксплуатации, паспорт, упаковочная ведомость к каждому УКТ типов "А" и "В" для перевозки ядерных материалов и радиоактивных веществ; Сопроводительная накладная на радиоактивное вещество или на поставку данного вида ядерных материалов согласно нормативным правовым актам, регламентирующим правила безопасной перевозки ядерных материалов и радиоактивных веществ; Спецификация на партию ядерных материалов и радиоактивных веществ, содержащая</li> </ul>	88	+		

	<p>следующие сведения (при перемещении через таможенную границу ядерных материалов и радиоактивных веществ различных наименований в составе одной товарной партии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маркетинговые исследования мирового рынка изотопной продукции по запросам комитентов;</li> <li>- Выставление счетов иностранным покупателям на оплату поставок изотопной продукции и контроль своевременного поступления денежных средств в соответствии с валютным законодательством;</li> <li>- Оформление паспортов сделок по контрактам купли-продажи изотопной продукции в банках;</li> </ul> <p>Перечисление валютной выручки и передача отчетных документов по каждой поставке изотопной продукции комитенту.</p>				
2.114	<p>Услуги по организации и проведению переговоров с зарубежными заказчиками в интересах организаций атомной отрасли, а также участие в организуемых зарубежными заказчиками тендерах с целью заключения контрактов между иностранными заказчиками и организациями атомной отрасли по продвижению следующих продуктов и услуг:</p> <p>сооружение центров ядерной науки и технологии, исследовательских реакторов;</p> <p>поставка ядерного топлива или его компонентов, ядерных материалов, технологического оборудования для центров ядерной науки и технологии, исследовательских реакторов;</p> <p>выполнение работ и оказание услуг по подготовке к сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации центров ядерной науки и технологии, исследовательских реакторов</p>	80	+	+	
2.115	<p>Ведение казначейских операций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) услуги по оформлению документарных операций (аккредитивы, независимые/банковские гарантии, поручительства) и проведению расчетов по ним;</li> <li>2) услуги по привлечению финансирования (кредиты, привлечение</li> </ol>	13	+	+	

	<p>средств на денежном рынке путем выпуска долговых инструментов, привлечение займов у фондов развития, юридических и физических лиц, СРО);</p> <p>3) услуги по проведению конверсионных операций и операций с производными финансовыми инструментами;</p> <p>4) услуги по открытию счетов и ведению расчетно-кассового обслуживания, обработке платежей и документов валютного контроля;</p> <p>5) услуги по размещению денежных средств;</p> <p>6) услуги по оформлению договоров займа между организациями атомной отрасли;</p> <p>7) услуги по формированию отчетов;</p> <p>8) обслуживание зарплатных проектов, выпуск карт;</p> <p>9) услуги по принятию/возврату денежного обеспечения;</p> <p>10) услуги по оформлению факторинга, в том числе агентского факторинга;</p> <p>11) услуги по оформлению договоров выдачи простого векселя;</p> <p>12) услуги по экспертизе проектов договоров в части соответствия условий и формы расчетов, размера и вида обеспечения требованиям отраслевых нормативно-методологических документов, а также анализу финансового состояния контрагентов;</p> <p>13) услуги, связанные с заключением и исполнением договоров страхования имущества и ответственности;</p> <p>14) услуги по мониторингу дебиторской и кредиторской задолженности.</p>				
2.116	<p>Информационно-технологическая поддержка аппаратно-программных комплексов и информационных систем обеспечения технологического процесса производства электрической энергии на атомных электростанциях, а именно:</p> <p>1) информационно-технологическая поддержка систем управления производством, ремонтом и строительством;</p> <p>2) информационно-технологическая поддержка справочно-правовых систем;</p>	93	+	+	

	<p>3) информационно-технологическая поддержка корпоративных справочников нормативно-справочной информации;</p> <p>4) информационно-технологическая поддержка сервисов коллективной работы;</p> <p>5) информационно-технологическая поддержка систем информационной безопасности;</p> <p>6) информационно-технологическая поддержка процессов информационной безопасности;</p> <p>7) информационно-технологическая поддержка сервисов связи;</p> <p>8) информационно-технологическая поддержка телекоммуникационных систем;</p> <p>9) информационно-технологическая поддержка серверной инфраструктуры;</p> <p>10) информационно-технологическая поддержка инженерных систем;</p> <p>11) информационно-технологическая поддержка систем управления технологическим процессом;</p> <p>12) информационно-технологическая поддержка технологических систем связи;</p> <p>13) информационно-технологическая поддержка баз данных;</p> <p>14) информационно-технологическая поддержка автоматизированных рабочих мест пользователей.</p>				
2.117	Услуги по разработке, внедрению аппаратно-программных комплексов и информационных систем обеспечения технологического процесса производства электрической энергии на атомных электростанциях.	93	+	+	
2.118	Услуги по управлению проектами разработки и внедрения аппаратно-программных комплексов и информационных систем обеспечения технологического процесса производства электрической энергии на атомных электростанциях.	93	+	+	
2.119	Информационно-консультационные услуги по организации	95, 96, 97, 98,	+	+	

<p>содействия и сопровождения реализации стратегии развития атомного энергопромышленного комплекса за рубежом, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по наполнению и актуализации информации о проектах и деятельности организаций российской атомной отрасли в регионе на зарубежных веб-сайтах организаций атомной отрасли и их продвижению;</li> <li>- услуги по маркетинговому сопровождению деятельности заказчика на зарубежных рынках, включая сбор и анализ данных о ситуации и проектах в атомной отрасли и смежных отраслях, существенных для организаций атомного энергопромышленного комплекса событий, потребностей потенциальных партнеров, деятельности конкурентов, подготовку отчетов;</li> <li>- услуги по содействию в организации и проведении переговоров с зарубежными заказчиками в интересах организаций атомной отрасли, а также в участии в организуемых зарубежными заказчиками тендерах с целью заключения контрактов между иностранными заказчиками и организациями атомной отрасли по продвижению следующих продуктов и услуг: поставка оборудования и ЗиП для объектов теплоэнергетики, гидроэнергетики, нефтехимической и газохимической промышленности, водоподготовки и водоочистки;</li> <li>услуги по сервисному обслуживанию, повышению мощности и продлению сроков эксплуатации действующих объектов использования атомной энергии, включая поставку оборудования и ЗиП;</li> <li>услуги в области управления проектами сооружения сложных инженерных объектов;</li> <li>поставка систем безопасности, досмотровых систем;</li> <li>поставка инновационных материалов, включая материалы и изделия на основе углеродного волокна;</li> <li>- услуги по планированию и контролю выполнения планов мероприятий по информированию целевых групп, координации работы агентств по связям с общественностью.</li> </ul>	<p>99, 100, 102, 103, 104, 105, 192</p>			
---	---	--	--	--

2.120	<p>Организационные услуги по организации содействия и сопровождения реализации стратегии развития атомного энергопромышленного комплекса за рубежом, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по организации, содействию в организации, проведению, сопровождению, спонсированию, финансированию участия и/или представлению организаций атомного энергопромышленного комплекса в выставках, конференциях, круглых столах, симпозиумах, совещаниях, семинарах, пресс турах, лекциях, спортивных, культурных, социальных мероприятиях, просветительских проектах в целях информирования о продуктах, услугах и технологиях организаций атомного энергопромышленного комплекса и их преимуществах;</li> <li>- услуги по содействию в организации и проведении встреч и переговоров с государственными органами, потенциальными и ключевыми партнерами, потенциальными инвесторами, финансовыми институтами в интересах организаций атомной отрасли;</li> <li>- организации размещения информационных, рекламных материалов в зарубежных средствах массовой информации, включая, при необходимости, подготовку и/или корректировку и/или адаптацию материалов.</li> </ul>	95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 192	+	+	
2.121	<p>Образовательные, научно-методические, организационные и информационно-консультационные услуги для строительного комплекса атомной отрасли при сооружении ОИАЭ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по обучению руководителей, специалистов, линейных руководителей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области проектирования, инженерных изысканий и строительства ОИАЭ;</li> <li>- услуг по обучению квалифицированных рабочих по программам профессиональной подготовки по направлениям: общестроительные работы (арматурщики, бетонщики, монтажники опалубочных систем, монтажники СЖБК) при сооружении объектов ядерного острова, машинного зала, инфраструктурных объектов</li> </ul>	113	+	+	

	<p>энергообеспечения, объектов обращения ядерного топлива и радиационной безопасности; тепломонтажные работы (сварщики, дефектоскописты, контролеры сварочных работ, монтажники оборудования АЭС, монтажники технологических трубопроводов, монтажники технологического оборудования и связанных с ним конструкций) при монтаже оборудования и технологических трубопроводов реакторного отделения, машинного зала, систем водообеспечения (градирни, насосные станции); электромонтажные работы (электромонтажники по кабельным сетям, электромонтажники по монтажу цепей вторичной коммутации, электромонтажники по силовому оборудованию, электромонтажники по монтажу освещения и осветительных сетей, контролеры электромонтажных работ) при устройстве наружных и внутренних сетей электроснабжения помещений ответственных потребителей АЭС и ОИАЭ, монтажу кабеля сшитым полиэтиленом, монтажу специализированных муфт, монтажу электротехнического, силового оборудования АЭС и ОИАЭ, монтажу цепей вторичной коммутации оборудования АЭС и ОИАЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства в комплексе капитального строительства атомной отрасли.</li> <li>- услуг по проведению предаттестационной и предсертификационной подготовке руководителей, специалистов, линейного персонала квалифицированных рабочих в области проектирования, инженерных изысканий и строительства ОИАЭ с их последующей сертификацией и аттестацией.</li> </ul>				
2.122	<p>Услуги по технической поддержке эксплуатации АСУ ТП АЭС, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ причин отказов компонентов АСУ ТП и выдача рекомендаций по повышению их надежности, в т.ч. по повышению устойчивости АСУ ТП к кибератакам;</li> <li>- анализ документации на АСУ ТП (ТЗ, ТУ, ТТ, проектной документации) на соответствие требованиям норм, правил и</li> </ul>	16, 91	+	+	



	<p>стандартов, действующих в атомной энергетике, при сооружении новых и модернизации действующих энергоблоков российских АЭС;</p> <p>- проведение аудитов состояния кибербезопасности АСУ ТП АЭС и инструментального контроля эффективности реализованных мер по обеспечению кибербезопасности АСУ ТП АЭС.</p>				
2.123	<p>Услуги по разработке, методическому сопровождению и экспертизе мероприятий по обеспечению кибербезопасности для автоматизированных систем управления технологическими процессами атомных станций на всех этапах жизненного цикла АСУ ТП АЭС, включая аттестацию средств, систем и комплексов АСУ ТП АЭС.</p>	16	+	+	
2.124	<p>Образовательные, научно-методические, информационно-консультационные, организационные услуги, а именно:</p> <p>- услуги по обучению и развитию персонала российских и зарубежных организаций;</p> <p>- услуги по разработке учебных программ, учебно-методических материалов, в том числе для дистанционного обучения;</p> <p>- услуги по разработке профилей компетенций и профессиональных стандартов;</p> <p>- услуги по организации, проведению и сопровождению: конференций, круглых столов, мастер-классов, совещаний, семинаров, вебинаров, стратегических сессий;</p> <p>- услуги по разработке (актуализации/пересмотру) и проведению экспертизы методической, нормативной и организационно-распорядительной документации;</p> <p>- услуги по проведению научно-технической экспертизы проектов, результатов НИОКР и иных материалов научно-технического характера в области использования атомной энергии;</p> <p>- услуги по организации деятельности экспертных сообществ (научно-техническая экспертиза материалов, разработка научно-технического контента для учебного продукта, преподаватели ДО и</p>	92	+	+	

	<p>очного обучения) по направлениям научно-технической деятельности Росатома;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по разработке и совершенствованию норм и нормативов по труду;</li> <li>- услуги по психологическому и психофизиологическому обеспечению профессиональной надежности персонала предприятий атомной отрасли и культуре безопасности;</li> <li>- услуги по созданию баз данных экспертов по научно-технической экспертизе по направлениям научно-технической деятельности Росатома и информационных ресурсов связанных с этим.</li> </ul>				
2.125	Оказание услуг административно-хозяйственного обеспечения, а именно:				
2.125.1	<p>Оказание транспортных услуг, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевозки пассажиров (автобусные, легковым автотранспортом, речными судами);</li> <li>- перевозки грузов;</li> <li>- оказание специализированных услуг для обеспечения основного и вспомогательного производственного процесса, осуществляемые на транспортных средствах категорий "специализированные" и "специальные" (услуги коммунального транспорта, строительного транспорта, противопожарного транспорта, вспомогательного транспорта, грузоподъемных механизмов)</li> </ul>	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 145, 146, 147, 186	+	+	
2.125.2	<p>Оказание услуг по организации питания, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечебно-профилактическое питание для работников, занятых во вредных условиях труда;</li> <li>- лечебно-оздоровительное, общественное питание и буфетное обслуживание для работников, пребывающих в санаториях - профилакториях атомной отрасли;</li> <li>- общественное питание, буфетное обслуживание и организация питания участников деловых мероприятий в столовых, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной</li> </ul>	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 186	+	+	

	отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций				
2.125.3	<p>Оказание комплексных услуг по уборке, содержанию и дезактивации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка, содержание и техническое обслуживание зданий и/или помещений, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- техническое обслуживание и/или текущий ремонт вспомогательного оборудования и/или инженерных систем в зданиях и/или помещениях, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- уборка и содержание (в том числе подготовка почвы, устройство газонов, клумб, цветников, покос травы, обработка кустарников) территорий (автодорожной инфраструктуры и прилегающих территорий производственного и/или общего назначения), принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- дезактивация помещений и/или оборудования производственного назначения, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- стирка и/или дезактивация белья и/или спецодежды работников, занятых при выполнении работ по эксплуатации/выводу из эксплуатации, ремонту, модернизации, наладке атомных энергоблоков и работ по ликвидации радиационных аварий</li> </ul>	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 145, 146, 147, 186	+	+	
2.125.4	Оказание услуг по перемещению, складированию, экспедированию грузов на территории организаций атомной	114, 115, 116, 117, 118, 119,	+	+	

	отрасли, осуществляющих деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций	120, 121, 122, 186			
2.125.5	<p>Оказание услуг управления объектами недвижимого имущества, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технический контроль за состоянием, профилактическое обслуживание систем и коммуникаций зданий и/или помещений, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций, ведение технической документации;</li> <li>- управление процессом использования материально-технических ресурсов и оборудования, находящихся в зданиях, на прилегающих к ним территориях и/или в помещениях, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- организация проведения профилактического текущего обслуживания зданий и/или помещений, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- организация аварийно-диспетчерского обслуживания зданий и/или помещений, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций;</li> <li>- организация круглосуточного дежурства (мониторинга) в зданиях и/или помещениях, и/или на территориях, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций</li> </ul>	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 186	+	+	
2.126	Услуги главного конструктора (разработчика проекта) реакторных установок типа ВВЭР по рассмотрению и согласованию	20	+		

	документации необходимой для ввода в эксплуатацию и эксплуатации энергоблока АЭС				
2.127	<p>Услуги по оказанию содействия организациям атомной отрасли при проведении анализа состояния и развития ядерной инфраструктуры и национальных систем регулирования ядерной радиационной безопасности в странах, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии (атомные электростанции, центры ядерной науки/исследований и технологий, исследовательские реакторы, радиационные технологии), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по оценке состояния национальной ядерной инфраструктуры &lt;18&gt; в целях подготовки и предоставления отчета о развитии ядерной инфраструктуры в стране, являющейся заказчиком сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии, содержащего в том числе рекомендации развития элементов ядерной инфраструктуры таких стран, отчета об оценке рисков ядерной инфраструктуры и рекомендации по их минимизации, дорожной карты развития ядерной инфраструктуры в привязке к конкретному объекту использования атомной энергии;</li> <li>- консультационные услуги, направленные на выполнение рекомендаций и/или дорожной карты развития элементов ядерной инфраструктуры стран, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии;</li> <li>- услуги по обучению в сфере использования атомной энергии (очное и дистанционное) работников министерств, ведомств, организаций, персонала объектов использования атомной энергии стран, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам таких объектов использования атомной энергии;</li> <li>- услуги по разработке регламентирующей документации в сфере использования атомной энергии (законы, политики, стратегии, нормативные правовые документы, документы уровня</li> </ul>	132	+	+	

	организаций, ведомств) в странах, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии.				
2.128	Услуги по организации подготовки и поддержания квалификации эксплуатационного, ремонтного персонала объектов использования атомной энергии (АЭС, центров ядерной науки и технологий, исследовательских реакторов) в странах являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии	132	+	+	
2.129	Услуги по оказанию содействия организациям атомной отрасли, а именно: - оказание консультаций по созданию и развитию национальных систем регулирования безопасности при использовании атомной энергии стран, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии, в части разработки и совершенствования национального законодательства и нормативной правовой базы в области использования атомной энергии в мирных целях; - оказание консультаций и экспертной поддержки органам регулирования безопасности при использовании атомной энергии стран, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии, в проведении экспертизы документов, обосновывающих безопасность, в рамках процесса лицензирования; - оказание консультаций и экспертной поддержки органам регулирования безопасности при использовании атомной энергии стран, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии, при осуществлении надзора за безопасностью на всех этапах жизненного цикла объектов использования атомной энергии; - проведение теоретической и практической подготовки (включая организацию стажировок) специалистов органов регулирования	15	+	+	

	<p>безопасности при использовании атомной энергии стран, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии, по вопросам разработки и совершенствования национального законодательства и нормативной правовой базы в области использования атомной энергии с учетом российского законодательства и рекомендаций профильных международных организаций, по вопросам лицензирования деятельности в области использования атомной энергии (включая проведение экспертизы безопасности) и по вопросам осуществления надзора за безопасностью на всех этапах жизненного цикла объектов использования атомной энергии (включая изготовление оборудования для объектов использования атомной энергии).</p>				
2.130	<p>Услуга по установке систем накопления (хранения) электроэнергии на литий-ионных аккумуляторах</p>	65	+	+	
2.131	<p>Оказание технической поддержки зарубежным эксплуатирующим организациям (ЭО) при вводе в эксплуатацию АЭС, сооружаемых за рубежом, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения эксплуатационного и технологического режима на оборудовании и системах АЭС, технического обслуживания и ремонта оборудования и систем АЭС на этапе сооружения АЭС;</li> <li>- обеспечения эксплуатационной готовности сооружаемых блоков АЭС за рубежом;</li> </ul> <p>анализа проектных решений, принимаемых при сооружении АЭС, с учетом опыта эксплуатации.</p>	133	+	+	
2.132	<p>Оказание технической поддержки зарубежным эксплуатирующим организациям (ЭО) при эксплуатации АЭС российского дизайна в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшения (совершенствования) показателей эксплуатации АЭС;</li> <li>- управления техническим состоянием систем и оборудования при эксплуатации (обеспечение надежности);</li> </ul>	133	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установления причин нарушений в работе АЭС, отклонений, отказов и разработки корректирующих мер;</li> <li>- выявления проблем эксплуатации АЭС и организации их устранения;</li> <li>- использования опыта эксплуатации и положительных практик в целях повышения экономической эффективности и качества эксплуатации систем и оборудования АЭС;</li> <li>- обеспечения нормативной, эксплуатационной и другой технической документацией, необходимой для безопасной, надежной и экономически эффективной эксплуатации АЭС;</li> <li>- организации взаимодействия зарубежной эксплуатирующей организации (ЭО) АЭС российского дизайна с проектно-конструкторскими и научно-исследовательскими организациями по вопросам обеспечения безопасной эксплуатации энергоблоков АЭС</li> </ul>				
2.133	Услуги по сооружению объектов использования атомной энергии в пределах РФ, в том числе атомных станций, а именно:				
2.133.1	<p>Проведение предэксплуатационного контроля основного металла и сварных соединений трубопроводов и оборудования, находящихся:</p> <p>в реакторном отделении - реактор, парогенераторы, емкости системы аварийного охлаждения активной зоны, главные циркуляционные насосы, компенсатор давления;</p> <p>в машинном зале - турбина, подогреватели низкого давления, подогреватели высокого давления, деаэратор</p>	74, 108	+	+	
2.133.2	<p>Техническое сопровождение работ по сварке и контролю сварных соединений трубопроводов и оборудования, находящихся:</p> <p>в реакторном отделении - реактор, парогенераторы, емкости системы аварийного охлаждения активной зоны, главные циркуляционные насосы, компенсатор давления;</p> <p>в машинном зале - турбина, подогреватели низкого давления,</p>	108	+	+	



	подогреватели высокого давления, деаэрактор				
2.133.3	Разработка технологий и методик для автоматизированной сварки и неразрушающего контроля трубопроводов и оборудования реакторного и турбинного отделений атомных электростанций	108	+	+	
2.133.4	Проведение неразрушающего контроля основного металла и сварных соединений следующего оборудования: реакторного отделения - реактор, парогенераторы, емкости системы аварийного охлаждения активной зоны, главные циркуляционные насосы, компенсатор давления; машинного зала - турбина, подогреватели низкого давления, подогреватели высокого давления, деаэрактор; основных технологических трубопроводов - главный циркуляционный трубопровод, трубопроводы системы аварийного охлаждения активной зоны, трубопроводы компенсации давления, паропроводы	74, 108	+	+	
2.133.5	Выполнение функций головной материаловедческой организации и технологического сопровождения при монтаже, ремонте и демонтаже трубопроводов (главных циркуляционных трубопроводов, трубопроводов системы аварийного охлаждения зоны и компенсатора давления) и оборудования (элементов облицовок локализующей системы безопасности)	108	+	+	
2.133.6	Обучение и аттестация технического персонала в области неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний, сварки и термообработки	108, 144	+	+	
2.133.7	Аттестация лабораторий неразрушающего контроля, лабораторий разрушающих и других видов испытаний (в соответствии с СДА-24-2009 и его актуализированными редакциями)	108	+	+	
2.134	Информационно-аналитические услуги по выявлению инцидентов, связанных с нарушением режима коммерческой тайны и защиты	24	+	+	

	<p>служебной информации ограниченного распространения в информационных системах с использованием системы обнаружения и предотвращения утечек конфиденциальной информации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг документированной информации с грифом "Коммерческая тайна";</li> <li>- мониторинг документированной информации с ограничительной пометкой "Для служебного пользования";</li> <li>- формирование и направление отчета Заказчику по результатам мониторинга в отношении выявленных нарушений порядка обращения с информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также отраслевыми локальными нормативными актами;</li> <li>- формирование перечня терминов на основе мониторинга документированной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - перечень терминов), а также отраслевыми локальными нормативными актами;</li> <li>- обеспечение актуализации перечня терминов;</li> <li>- формирование базы контентной фильтрации</li> </ul>				
2.135	<p>Услуги по организации и осуществлению специальных перевозок, а именно: транспортирование специальных грузов Госкорпорации "Росатом", перечень которых определен распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.12.2006 N 1771-РС и приказом Госкорпорации "Росатом" от 03.10.2016 N 0092</p>	137	+	+	
2.136	<p>Услуги по проведению независимой оценки квалификации работников организаций атомной отрасли, осуществляющих функции по проектированию, инжинирингу, строительству и выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии</p>	53	+		
2.137	<p>Услуги по управлению проектами, разработке, внедрению,</p>	138	+	+	

	<p>информационно-технологической поддержке аппаратно-программных комплексов и информационных систем в части дивизиональных ИТ-решений для АО "ТВЭЛ" и организаций, входящих в контур управления АО "ТВЭЛ":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Систем управления предприятием;</li> <li>2) Систем управления качеством;</li> <li>3) Систем управления техническим обслуживанием и ремонтом, мультиресурсного планирования;</li> <li>4) Систем бизнес-планирования, бюджетирования, прогнозирования;</li> <li>5) Систем порталных решений;</li> <li>6) Систем планирования производства по цепи поставок;</li> <li>7) Систем мониторинга работы информационных систем и пользователей;</li> <li>8) Систем управления проектами и программами;</li> <li>9) Систем управление автоматизированными складами;</li> <li>10) Систем информационной безопасности;</li> <li>11) Серверной и сетевой инфраструктуры;</li> <li>12) Автоматизированных рабочих мест пользователей.</li> </ol>				
2.138	<p>Разработка для АО "ТВЭЛ" и обществ, входящих в контур управления Топливной компании, конструкторской документации на технологическое и контрольно-измерительное оборудование, а именно:</p> <p>Транспортные линии подачи топливных таблеток. Комплексы шлифования топливных таблеток. Комплексы контроля геометрических размеров и внешнего вида топливных таблеток. Комплексы укладки топливных таблеток на паллеты. Комплексы снаряжения твэлов. Комплексы взвешивания твэлов. Комплексы обеспыливания и запресовки фиксатора твэла. Комплексы герметизации твэлов. Комплексы контроля сплошности топливного столба твэлов. Комплексы контроля давления гелия под оболочкой твэла. Комплексы контроля герметичности твэлов. Комплексы</p>	89, 136, 160, 169	+	+	

	<p>контроля качества сварных швов твэлов. Комплексы контроля геометрических размеров твэлов. Комплексы контроля внешнего вида твэлов. Комплексы сборки ТВС. Кантователи ТВС. Установки отмывки и сушки ТВС. Установки контроля поверхностной загрязненности ТВС. Установки контроля геометрических параметров ТВС. Комплексы контроля входимости ТВС в стапель. Комплексы контроля герметичности твэлов в ТВС. Установки контроля входимости поглощающих стержней системы управления и защиты. Установки контроля внешнего вида ТВС. Установки приварки головки ТВС. Установки термообработки сварного шва ТВС. Технологическая оснастка и приспособления, инструмент, средства измерения. Тара технологическая, грузозахватные приспособления, предназначенные для подъема и перемещения тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов. Межоперационные кассеты. Траверсы; подвески, захваты. Оправки. Имитаторы и макеты тепловыделяющих сборок.</p>				
2.139	<p>Оказание услуг по техническому обслуживанию, диагностике и текущему ремонту:  1. оборудования:  основного кузнечно-прессового, металлорежущего, термического оборудования, оборудования химических производств (фильтровальное оборудование, экстракторы, реакторы, аппараты выпарные/теплообменные/сепарации, электролизеры, бураки, ловушки, выпарные установки, конденсаторы, грануляторы, испарители, монжусы/монтежу, колонны пульсационные/отгонные/ректификационные/адсорбции/абсорбции, плавители), роторного, холодильного оборудования, емкостного, трубопроводного оборудования и запорной арматуры, подъемно-транспортного оборудования и подкрановых путей; контрольно-измерительных приборов и аппаратуры, технических средств охраны, средств измерений, грузоподъемных механизмов, лифтов, газорезательной аппаратуры, внутризаводского транспорта.</p>	89, 42, 139	+	+	

	<p>2. режущего, мерительного инструмента, технологической оснастки, штампов (калибры, державки, шаблоны, трафареты, оправки, матрицы, развертки, штампы, кольца, воротки, вкладыши, шупы, просечки, эталоны, обоймы, ключи, пресс-формы, фрезы, сверла, зенкеры, футляры, пуансоны, индикаторы, плашки, скобы, стержни, цанги, вставки, втулки, высоотомеры, глубиномеры, прокладки, пробки, подставки, кондукторы, накатки, стаканы, контркалибры, кулачки, метчики</p>				
2.140	<p>Оказание комплекса производственных услуг по ремонту и доработке технологической оснастки, деталей и комплектующих изделий для изготовления тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок ядерных реакторов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Услуги по механической обработке (токарная, токарная ЧПУ (при точности обработки до 9 квалитета), фрезерная, фрезерная ЧПУ (при точности обработки до 8 квалитета), шлифовальная, шлифовальная ЧПУ (при точности обработки до 5 квалитета и шероховатости поверхности до Ra 0,32), заточная, заточная ЧПУ (при шероховатости до Ra 0,63), координатно-расточная (при точности обработки до Ra 1,25), координатно-расточная ЧПУ, координатно-шлифовальная, слесарная (с точностью обработки до 5 квалитета и получении шероховатости поверхности до Ra 0,04), профильно-шлифовальная (при шероховатости поверхности до Ra 0,63), дробеструйная, пескоструйная, стеклоструйная),</li> <li>- Услуги по электроэрозионной обработке (электрохимическая, фрезерно-эрозионная, с точностью создания сложнопровильного контура до 0,01 мм),</li> <li>- Услуги по термической обработке (закалка (при максимальной температуре 1280 °С), объемная закалка, отжиг, нормализация, азотирование, цементация, термообработка в защитной среде),</li> <li>- Услуги по гальванической обработке (химическое оксидирование (при максимальных габаритов изделий 400 х 400 мм и минимальной толщиной покрытия 2 мкм), хромирование (при максимальной площади покрытий 3 дм<sup>2</sup> и минимальной толщиной</li> </ul>	42, 89	+	+	

	покрытия 10 мкм), цинкование (при максимальных габаритов изделий 400 x 400 мм и минимальной толщиной покрытия 5 мкм), нанесение декоративных покрытий).				
2.141	Услуги по механическому, химическому и физическому изменению свойств основных металлов в т.ч. при проведении разрушающего и неразрушающего контроля	51, 136, 141, 142, 143, 144	+	+	
2.142	Услуги по обработке поверхностей металлов: нанесение гальванического покрытия, очистка, окрашивание, лакирование в т.ч. методом вакуумного напыления	51, 141, 142, 144, 145, 150	+	+	
2.143	Услуги по ковке, прессованию, штамповке, профилированию и формоизменению металлов	141, 142, 147	+	+	
2.144	Услуги по обслуживанию и ремонту электрического, энергетического, котельного оборудования, инженерных сетей и электросетевого хозяйства, технологического оборудования и грузоподъемных механизмов, станочной и технологической оснастки; изготовление, монтаж и демонтаж металлоконструкций	145, 146, 147	+	+	
2.145	Услуги, связанные с получением заказа на изготовление и поставку оборудования ядерной паропроизводящей установки и машинных залов для объектов использования атомной энергии	90	+	+	
2.146	Услуги по обслуживанию, ремонту, оценке технического состояния, техническому сопровождению эксплуатации и ремонта, продлению назначенного ресурса и срока службы насосного оборудования АЭС	51, 144	+	+	
2.147	Химическое фосфатирование листов статорных, изготовление рубашек статорных для АЭС	51	+	+	
2.148	Модернизация и техническое сопровождение программного обеспечения и информационно-поисковых систем:	51	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CRISS монитор;</li> <li>- семейство CRISS;</li> <li>- семейство Источник;</li> <li>- РИМ.</li> </ul>				
2.149	<p>Разработка &lt;19&gt;, актуализация и корректировка вероятностных анализов безопасности для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блоков АЭС;</li> <li>- атомных судов;</li> <li>- промышленных реакторов;</li> <li>- хранилищ отработанного ядерного топлива;</li> <li>- объектов использования атомной энергии с реакторной установкой РИТМ</li> </ul>	12 <20>, 51	+	+	
2.150	<p>Экспертный анализ расчетного обоснования прочности, коррозионной стойкости, надежности, срока службы и ресурса систем и элементов конструкций проектируемых и действующих реакторных установок различного назначения и других объектов использования атомной энергии с учетом влияния воздействия теплоносителя и нейтронного облучения, представление экспертных заключений</p>	144	+	+	
2.151	<p>Осуществление экспертизы принятых организациями решений по выбору или замене основных и сварочных (наплавочных) материалов для изготовления и ремонта элементов объектов использования атомной энергии, технологии производства заготовок, технологии сварки, термообработки, мехобработки и методов контроля материалов и соединений</p>	144	+	+	
2.152	<p>Услуги по разработке и согласованию документов системы стандартизации по расчетам на прочность и долговечность элементов реакторов, оборудования и трубопроводов атомных электростанций, исследовательских ядерных реакторов и других объектов использования атомной энергии</p>	144	+	+	

2.153	Услуги по продлению сроков эксплуатации энергоблоков атомных электростанций, термообработка (отжиг) сварных швов корпусов реакторов установок ВВЭР	144	+	+	
2.154	<p>Услуги по размещению информационно-технологического оборудования (вычислительные машины и их блоки; магнитные или оптические считывающие устройства, машины для переноса данных на носители информации в кодированной форме и машины для обработки информации, оборудование связи и телекоммуникаций) в центрах обработки и хранения данных, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и предоставление стойко-места для размещения информационно-технологического оборудования в машинном зале ЦОД;</li> <li>- подготовка и предоставление выделенной зоны для размещения информационно-технологического оборудования в машинном зале ЦОД;</li> <li>- проектирование программных, вычислительных и телекоммуникационных средств для размещения в ЦОД;</li> <li>- подготовка и предоставление информационно-технологического оборудования для размещения в ЦОД;</li> <li>- техническое и сервисное обслуживание, монтаж, установка, настройка оборудования, диагностика и устранение неполадок информационно-технологического оборудования в ЦОД;</li> <li>- физический контроль доступа персонала в ЦОД;</li> <li>- бесперебойное электроснабжение для информационно-технологического оборудования в ЦОД;</li> <li>- контроль параметров среды размещения информационно-технологического оборудования в ЦОД;</li> <li>- организация защищенного удаленного доступа и доступа в сеть Интернет для информационно-технологического оборудования в ЦОД.</li> </ul>	93, 18 <21>	+	+	
2.155	Услуги по предоставлению в пользование телекоммуникационных	93	+	+	



	каналов связи с центрами обработки и хранения данных (далее - ЦОД) АО "Концерн Росэнергоатом" (опорное кольцо ЦОД Госкорпорации "Росатом").				
2.156	<p>Услуги по предоставлению в пользование виртуальных вычислительных ресурсов (аппаратных, программных, информационных) и программного обеспечения (встроенного, системного, прикладного, средств разработки, баз данных) и телекоммуникационных средств в центрах обработки и хранения данных (далее - ЦОД) АО "Концерн Росэнергоатом" (опорное кольцо ЦОД Госкорпорации "Росатом") для условий корпоративной сети передачи данных только Госкорпорации "Росатом", а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вычислительных мощностей, виртуальных процессоров, оперативной и внешней памяти и машинного времени работы программ в ЦОД;</li> <li>- вычислительных машин и их блоков, магнитных или оптических считывающих устройств, машин для переноса данных на носители информации в кодированной форме и машин для обработки информации, оборудования связи и телекоммуникаций в ЦОД;</li> <li>- микропрограмм, системного, прикладного и инструментального программного обеспечения и баз данных в ЦОД;</li> <li>- сертифицированных средств защиты информации в ЦОД;</li> <li>- систем резервного копирования и восстановления данных в ЦОД.</li> </ul>	24, 93	+	+	
2.157	<p>Услуги по созданию и размещению общеотраслевых (корпоративных) и локальных информационных систем &lt;22&gt; в инфраструктуре Защищенного Корпоративного Облака (далее - ЗКО) Госкорпорации "Росатом", аттестованного на соответствие требованиям безопасности информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системного ландшафта общеотраслевых (корпоративных) и локальных информационных систем;</li> <li>- размещение (развертывание, перенос) в ЗКО общеотраслевых</li> </ul>	24	+	+	

	(корпоративных) и локальных информационных систем; - предоставление виртуальных вычислительных ресурсов ЗКО (аппаратных, программных, информационных) для общепромышленных (корпоративных) и локальных информационных систем.				
2.158	Научно-технические услуги по изучению свойств и композиционных материалов и отработке технологий их производств	71	+	+	
2.159	Услуги по управлению ресурсом кабельных изделий на объектах использования атомной энергии (далее - ОИАЭ): 1) оценка интенсивности внешних воздействующих факторов (ВВФ) на кабельные изделия в эксплуатации, 2) исследование механизмов теплового и радиационного старения полимерных электроизоляционных материалов в эксплуатации, 3) разработка методов неразрушающего контроля состояния кабелей и проведение мероприятий по их внедрению на ОИАЭ, 4) оценка устойчивости кабелей к ВВФ проектных аварий, 5) техническое диагностирование кабельных изделий неразрушающими методами в эксплуатации для: - мониторинга старения кабельных изделий, - поиска дефектов по трассам кабелей, - прогнозирования срока службы (ресурса), - проведения экспериментальных работ на ОИАЭ по внедрению новых методов контроля состояния кабелей, 6) проведение контрольных испытаний кабелей в эксплуатации на соответствие требованиям технических документов, 7) обоснование ресурсных характеристик и показателей для оценок ресурса для кабелей в эксплуатации, 8) разработка, внедрение баз данных по повреждениям кабелей, их накоплению и развитию, отказам и нарушениям в работе кабелей на ОИАЭ, 9) разработка, внедрение и выполнение на ОИАЭ программ по	158	+	+	

	управлению ресурсом кабелей, 10) разработка производственной документации на обследование, испытания, техническое диагностирование и управление ресурсом кабелей на ОИАЭ.				
2.160	Услуги 3D-печати изделий методами селективного лазерного сплавления (SLM), стереолитографии (SLA), газопорошковой наплавки (DMD, ПЛВ), электронно-лучевой наплавки проволоки (EBAM)	159,65	+	+	
2.161	Разработка цифровых информационных 3d моделей объектов (BIM-моделей) на стадиях жизненных циклов: обоснование инвестиций (ОБИН), предпроектная документация (ППД), проектная документация (ПД), рабочая документация (РД), строительно-монтажные работы (СМР), эксплуатация (Э), вывод из эксплуатации (ВЭ), в отношении объектов капитального строительства обществ, входящих в контур управления Топливной компании	160	+	+	
2.162	Услуги по моделированию технологических процессов производств (имитационное моделирование) в отношении объектов капитального строительства обществ, входящих в контур управления Топливной компании	160	+	+	
2.163	Услуги по комплексному инженерному и радиационному обследованию ядерно- и радиационно-опасных объектов	160	+	+	
2.164	Услуги по авторскому сопровождению эксплуатации, мониторингу технического состояния, технической диагностике, обследованию и оценке технического состояния, управлению ресурсом электротехнического оборудования и энергоустановок по п. 1.86	91	+	+	
2.165	Испытания, сертификационные и аттестационные услуги по электротехническому оборудованию, его компонентам и системам по п. 1.86	18	+	+	

2.166	Услуги по технической поддержке программного обеспечения (лицензий) АО "Гринатом"	24	+	+	
	<p>Транспортно-экспедиционные услуги (транспортно-экспедиторские услуги), за исключением услуг, предусмотренных в пунктах 2.14 и 2.135 раздела II "Перечень специальных товаров, работ, услуг для нужд атомной отрасли" приложения 13 к ЕОСЗ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка транспортно-логистической схемы доставки груза</li> <li>Определение количества и типов транспортных/перевозочных средств, необходимых для безопасной перевозки груза из пункта погрузки в место назначения</li> <li>Согласование с клиентом/заказчиком сроков подачи транспортных средств в пункт погрузки, обеспечивающих соблюдение экспедитором срока доставки груза в место назначения и минимизации расходов по транспортировке и хранению груза</li> <li>Обеспечение заказа и подачи в пункт погрузки технически исправных и пригодных для осуществления наземной перевозки транспортных/перевозочных средств</li> <li>Обеспечение организации приема груза в пункте погрузки от клиента/заказчика</li> <li>Организация заезда транспортных/перевозочных средств клиента/заказчика в порт погрузки</li> <li>Организация выгрузки груза в порту погрузки</li> <li>Организация хранения груза в порту погрузки</li> <li>Контроль процесса выгрузки, хранения и погрузки груза в порту погрузки</li> <li>Командирование, при необходимости, сотрудников экспедитора для организации и контроля процесса выгрузки, хранения и доставки груза</li> <li>Определение необходимого количества и типов устройств и механизмов, необходимых для выполнения погрузо-разгрузочных операций на маршруте следования груза, включая выгрузку</li> <li>Согласование с клиентом/заказчиком сроков завоза груза в порт погрузки, обеспечивающих соблюдение экспедитором срока</li> </ul>	168			

2.167	<p>доставки груза в место назначения и минимизации расходов по транспортировке и хранению груза</p> <p>Обеспечение организации приема груза в порту погрузки от перевозчиков клиента/заказчика</p> <p>Обеспечение постановки печати и подписи экспедитора на транспортных документах</p> <p>Обеспечение постановки печати и подписи экспедитора на товарные накладные ТОРГ-12</p> <p>Обеспечение заказа/фрахтования и подачи в порт погрузки технически исправных и пригодных для осуществления морской/речной перевозки транспортных/перевозочных средств (контейнеров/судов)</p> <p>Перевозка порожних контейнеров на терминал затарки, вывоз загруженных контейнеров на терминал отгрузки</p> <p>Разработка и, при необходимости, согласование с соответствующими организациями/службами, схем размещения, крепления, погрузки груза</p> <p>Обеспечение погрузки груза на морские/речные транспортные средства (суда контейнерных линий/зафрахтованные суда) в порту погрузки</p> <p>Обеспечение, при необходимости, разработки, согласования и изготовления рам/обрешеток для равномерного распределения нагрузки на контейнер</p> <p>Обеспечение, при необходимости, разработки, согласования и изготовления рам/обрешеток для равномерного распределения нагрузки на причалы в портах</p> <p>Обеспечение надлежащего размещения и крепления груза на/в транспортных/перевозочных средствах, исключая повреждение транспортных/перевозочных средств, грузоподъемных устройств, любого другого имущества третьих лиц, внешней оболочки упаковки/тары и груза</p> <p>Обеспечение морской, речной, автомобильной, железнодорожной и авиaperевозки груза на условиях, согласованных с</p>		+		
-------	--	--	---	--	--

клиентом/заказчиком, включая мультимодальные перевозки  
Оформление коносамента FIATA с указанием базиса поставки (с выгрузкой)  
Согласование с клиентом/заказчиком заполнения граф транспортных/перевозочных документов по доставке груза в место назначения  
Обеспечение передачи с партией груза комплекта документов "капитанская почта"

Обеспечение морской перевозки груза из порта погрузки в порт перегрузки  
Обеспечение выгрузки груза в порту перегрузки с борта судна контейнерной линии/зафрахтованного судна  
Оформление документов, подтверждающих выгрузку груза в порту перегрузки  
Взаимодействие с таможенным представителем клиента/заказчика и грузополучателя, в части доставки/предоставления/передачи таможенному представителю, для целей таможенного оформления груза, транспортных/перевозочных документов и других документов, относящихся к компетенции экспедитора/перевозчика  
Обеспечение хранения груза в порту перегрузки, при необходимости - с обеспечением дополнительной охраны  
Заключение договора с таможенным представителем/агентом и организация транзитного таможенного оформления груза до места выгрузки в порту перегрузки  
Обеспечение заказа необходимого количества транспортных/перевозочных средств для перевозки груза из порта перегрузки в место назначения  
Согласование, при необходимости, с федеральными, муниципальными и местными органами власти маршрутов доставки груза в место назначения, а также организация и выполнение мероприятий, в том числе капитального и/или временного характера, по обеспечению безопасной перевозки

груза на представленном экспедитором маршруте перевозки  
Согласование, оформление и получение необходимых разрешений на перевозку груза из порта перегрузки в место назначения  
Оплата провозных и других платежей и сборов, необходимых для осуществления перевозки груза  
Обеспечение подачи транспортных/перевозочных средств под погрузку в порт перегрузки  
Разработка, при необходимости, схем размещения и крепления груза на транспортных/перевозочных средствах при перевозках груза различными видами транспорта  
Обеспечение погрузки и раскрепления груза на транспортных/перевозочных средствах в порту перегрузки

Обеспечение безопасной перевозки груза на транспортных/перевозочных средствах по выбранным экспедитором маршрутам в место назначения  
Обеспечение, при необходимости, выполнения погрузо-разгрузочных операций в процессе перевозки груза  
Обеспечение, при необходимости, перегрузки груза в месте назначения  
Обеспечение выгрузки груза в месте выгрузки  
Обеспечение, при необходимости, возврата порожних контейнеров в порт перегрузки  
Обеспечение сюрвейерского обслуживания груза с момента начала выгрузки в порту погрузки до момента окончания выгрузки в месте выгрузки с предоставлением сюрвейерского отчета, содержащего текстовую и фотографические части.  
Обеспечение организации согласованной и четкой деятельности третьих лиц, участвующих в обеспечении доставки груза  
Таможенное оформление вывозимых товаров, помещаемых под таможенную процедуру "экспорт"  
Таможенное оформление ввозимых товаров, помещаемых под таможенную процедуру "выпуск для внутреннего потребления"  
Таможенное оформление вывозимых товаров, помещаемых под

<p>таможенные процедуры, отличные от процедуры "экспорт" Таможенное оформление ввозимых товаров, помещаемых под таможенные процедуры, отличные от процедуры "выпуск для внутреннего потребления" Определение кода товара в соответствии с Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза Заполнение бланка корректировки декларации на товары после выпуска Оформление таможенного транзита Оформление книжки Международной дорожной перевозки Представление интересов на складе временного хранения при помещении или выдаче грузов, товарная партия</p> <p>Проведение предварительного осмотра груза на складе временного хранения Оформление таможенной расписки Предварительное информирование таможенных органов о товарах, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза Присутствие таможенного представителя при таможенном досмотре и/или осмотре Представление документов в таможенные органы по дополнительной проверке Организация получения сертификатов соответствия, деклараций соответствия, пожарных сертификатов Организация получения сертификатов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов Операции по обеспечению отбора проб для проведения экспертизы Организация получения предварительного решения на многокомпонентное оборудование, поставляемое в незавершенном/разобранном виде в Федеральной таможенной службой, организация получения предварительного решения о</p>				
--	--	--	--	--



<p>классификации товара в региональных таможенных управлениях</p> <p>Организация получения сертификата происхождения, проведение независимой оценки</p> <p>Организация работ по прохождению ветеринарного, фитосанитарного контроля</p> <p>Оформление карточки транспортного средства и получение паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины при оформлении декларации на товары</p> <p>Формирование комплекта документов для возврата авансовых/излишне уплаченных/заложенных таможенных платежей</p> <p>Разработка внешнеторгового договора</p> <p>Подготовка жалобы в вышестоящие таможенные органы на действие/бездействие таможенных органов</p> <p>Представление интересов декларанта/Заказчика в суде при рассмотрении таможенных споров, в том числе при привлечении к административной ответственности</p> <p>Формирование и подача в таможенные органы статистической формы</p> <p>Проведение таможенного аудита</p> <p>Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками</p> <p>Перевозка прочих грузов</p> <p>Деятельность автомобильного грузового транспорта</p> <p>Предоставление услуг по перевозкам</p> <p>Деятельность морского грузового транспорта</p> <p>Деятельность грузового воздушного транспорта</p> <p>Деятельность по складированию и хранению</p> <p>Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом</p> <p>Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом</p> <p>Деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом</p> <p>Транспортная обработка грузов</p> <p>Деятельность по курьерской доставке различными видами</p>				
---	--	--	--	--

	<p>транспорта</p> <p>Организация работы с владельцами СВХ по оказанию комплекса услуг по размещению и хранению на СВХ товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза"</p> <p>Формирование реестров (сводных таблиц, справочников, баз данных и т.п.) товаров для целей проведения таможенных операций и отчетной деятельности</p>				
2.168	<p>Услуги по ремонту и восстановлению режущего, мерительного инструмента, технологической оснастки, штампов, не имеющих аналогов по ГОСТ, предназначенных для изготовления комплектующих активной зоны реактора РБМ-К, газовой центрифуги, предназначенной для обогащения урана, и продукции, изготавливаемой АО "ВПО "Точмаш"</p>	130	+	+	
2.169	<p>Научные исследования и разработки в области глубинного захоронения жидких радиационных отходов и промышленных стоков, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование возможности глубинного захоронения жидких радиоактивных отходов и промышленных стоков;</li> <li>- разработка программы мониторинга объектов глубинного захоронения жидких радиоактивных отходов и промышленных стоков;</li> <li>- прогнозирование миграции компонентов жидких промышленных отходов после окончания захоронения, оценки возможного воздействия жидких промышленных отходов на окружающую среду;</li> <li>- гидрогеологическое математическое моделирование объектов глубинного захоронения жидких радиоактивных отходов и промышленных стоков, скважинного подземного выщелачивания урана, миграции химических соединений из поверхностных хвостохранилищ;</li> <li>- проектирование объектов глубинного захоронения жидких радиоактивных отходов и промышленных стоков;</li> </ul>	170	+	+	

	- исследования изменений технического состояния скважин и их влияния на эксплуатационные характеристики, безопасность захоронения.				
2.170	Разработка и/или внедрение аппаратно-программных комплексов и информационных систем обеспечения технологического процесса для производства литиевой продукции, разработка конструкторской документации на технологическое оборудование и технологическую оснастку, указанных в п. 1.96 настоящего Спецперечня.	89	+	+	
2.171	Услуги по технической поддержке лицензий автоматизированной системы управления дискретным производством "Призма"	162	+	+	
2.172	Централизованный доступ к информационной системе комплексного управления стоимостью и сроками TCM NC (Total Cost Management Nuclear Construction), включая: - Пользовательские лицензии; - Обеспечение технической поддержки лицензий вендором; - Функциональное администрирование ИС TCM NC.	53	+	+	
2.173	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка, а именно: построение экспертно-статистических систем прогнозирования и оценки проблематики/бизнес-ситуаций на основе сценарно-динамического моделирования.	172	+	+	
2.174	Проведение специальных исследований и специальных проверок технических средств иностранного производства (включая технические средства, в составе которых применяются комплектующие иностранного производства)	57	+	+	
2.175	Разработка документации предпроектной и/или проектной стадии на создание системы защиты информации, автоматизированных систем в защищенном исполнении	57	+	+	

2.176	Техническое обслуживание и ремонт сетей газораспределения и газопотребления, объектов магистрального трубопроводного транспорта на территории ЗАТО Саров.	173	+		
2.177	Услуги по комплексному динамическому тестированию алгоритмов систем контроля и управления АЭС с реакторами ВВЭР с применением полномасштабных математических моделей реального времени	174, 16	+	+	
2.178	Оказание услуг по конструкторскому сопровождению проекта РУ с ВВЭР (водо-водяной энергетический реактор) при сооружении, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, продлении эксплуатации и снятии с эксплуатации энергоблоков АС: принятие решений по возникшим отклонениям от требований технического проекта реакторной установки (РУ), контроль за выполнением требований конструкторской документации на соответствие требованиям технического проекта реакторной установки в целом, в том числе отдельного оборудования РУ и стыковки их между собой, внесение изменений в технический проект РУ	20	+	+	
2.179	Услуги в сфере реализации Единой цифровой стратегии Госкорпорации "Росатом" и относящиеся к Сквозным Цифровым технологиям и Управлению данными (СЦТиУД), а именно: 1) по управлению комплексами мероприятий (проектами), реализуемыми в рамках программ цифровой трансформации и цифровизации; 2) по описанию и реорганизации процессов, разработке концептуальных решений, стратегий и планов развития (перечней мероприятий и программ проектов) и подходов по их реализации; 3) по управлению данными (создание, изменение и удаление данных, организация их хранения и поиска), по интеграции источников и загрузке данных в информационные системы организаций атомной отрасли; 4) по подбору, адаптации, поддержке решений (технологий,	175, 179 <23>	+	+	

	<p>цифровых решений, программного обеспечения);</p> <p>5) по пилотированию и апробации решений, систем, результатов НИР (научно-исследовательских работ), НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы) технологических проектов, реализуемых в рамках программ цифровой трансформации и цифровизации;</p> <p>6) по разработке программ и планов тиражирования результатов цифровых пилотных проектов в атомной отрасли, по оценке экономического эффекта цифровых проектов, по технологическому консалтингу по использованию и внедрению СЦТиУД.</p>				
2.180	<p>Услуги по ведению, сопровождению и поддержке цифровых технологий, решений, информационных систем, информационно-технологических систем, применяемых и реализуемых в организациях атомной отрасли в рамках реализации Единой цифровой стратегии Госкорпорации, а именно:</p> <p>1) информационно-технологических систем и комплексов, программ, решений, продуктов и систем, использующих Сквозные Цифровые технологии и Управления данными;</p> <p>2) систем управления данными (Master Data Management и Data Governance);</p> <p>3) интеграции в среду виртуальной, дополненной и смешанной реальности инженерных моделей (CAD (САПР) - системы автоматизированного проектирования, BIM - информационное моделирование зданий и сооружений, GIS - географические информационные системы);</p> <p>4) разрабатываемых или уже используемых цифровых двойников;</p> <p>5) комплекса систем цифрового моделирования и анализа для цифровизации процессов в организациях атомной отрасли;</p> <p>6) систем и решений предиктивной аналитики для мониторинга технического состояния промышленного оборудования;</p> <p>7) решений и процессов оснащения датчиками и приборами промышленного оборудования;</p> <p>8) решений по анализу технологических процессов и маршрутов</p>	175, 179 <24>	+	+	

<p>изготовления в организациях атомной отрасли;</p> <p>9) платформ для разработки, тиражирования и интеграции решений дополненной, виртуальной и смешанной реальности;</p> <p>10) Национальной промышленной платформы для объединения промышленных технологий и решений;</p> <p>11) платформы промышленного интернета вещей (IIoT) для организаций атомной отрасли и использованию в качестве компоненты Национальной промышленной платформы для объединения промышленных технологий и решений;</p> <p>12) системы и решений интеллектуального анализа проектной документации в рамках Системы управления требованиями;</p> <p>13) цифровой платформы по сохранению критически важных знаний и управлению базами знаний;</p> <p>14) технологий дополненной и смешанной реальности ("удаленный ассистент", "цифровой эксперт", "помощь в проведении СМР (строительно-монтажных работ), ПНР (пусконаладочных работ) и ТОиР (технического обслуживания и ремонта)");</p> <p>15) систем анализа естественного языка (текст, звук, видео), вопрос-ответных систем;</p> <p>16) статистических и оптимизационных моделей, моделированию процессов с помощью математических моделей;</p> <p>17) внедряемых или уже используемых систем, решений, библиотек, фреймворков машинного обучения и платформ в области Искусственного Интеллекта (ИИ), для квантовых и нейроморфных вычислений;</p> <p>18) процессов разработки, создания и внедрения систем с применением технологий интернета вещей (систем сбора и обработки данных из различных распределенных источников);</p> <p>19) систем интеллектуального промышленного видеонаблюдения, компьютерного зрения;</p> <p>20) систем визуализации результатов, аналитике данных (BI-системы);</p>				
--	--	--	--	--

	<p>21) системы контроля перемещения товарно-материальных ценностей (ТМЦ);</p> <p>22) информационных систем оптимизации цепочек поставок, логистических схем;</p> <p>23) систем контроля состояния персонала (носимые датчики, "умные" каски, контроль применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), контроль состояния здоровья, измерение температуры сотрудников в потоке, контроль опасных зон);</p> <p>24) платформы "Технологии и материалы";</p> <p>25) процессов разработки и внедрения производственных, промышленных и учебных тренажеров в дополненной и смешанной реальности;</p> <p>26) системы совместной работы территориально-распределенных команд в дополненной и смешанной реальности;</p> <p>27) систем использования беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) как сервисных единиц;</p> <p>28) комплексных решений по мониторингу и осмотру труднодоступных или опасных территорий и мест, тепловизионному обследованию оборудования;</p> <p>29) систем подготовки данных дата-сетов (наборов данных);</p> <p>30) работ по оснащению промышленного оборудования компонентами беспроводных систем обмена данными и связи с применением технологий PrivateLTE, LoRaWAN, 5G, Wi-Fi, NB-IoT;</p> <p>31) цифровой платформы "Инновационная экосреда новых бизнесов";</p> <p>32) системы автоматизированного тендерного отраслевого мониторинга (АТОМ);</p> <p>33) Отраслевой базы данных надежности (ОБДН).</p>				
2.181	<p>Услуги по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертизе и/или обеспечению качества перевода документов, разрабатываемых в организациях отрасли и предназначенных для передачи неотраслевым организациям, а именно:</li> <li>- проверка корректности перевода с английского языка и на</li> </ul>	175, 187 <26>	+	+	

<p>английский язык на предмет языковой грамотности, на соответствие отраслевой и/или проектной терминологии (термины, используемые в конкретных проектах сооружения объектов использования атомной энергии), а также на соответствие установочным и иным отраслевым, проектным локальным нормативным актам (ЛНА) и материалам и/или исправление переведенных материалов в соответствии с выявленными недочетами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлению и/или верификации переводных глоссариев, предназначенных для использования организациями атомной отрасли, в том числе для передачи иностранным заказчикам и подрядчикам по услугам перевода;</li><li>- адаптации и переводу с/на иностранный язык документов, текстов и прочих материалов, предназначенных для зарубежной или русскоязычной аудитории по следующим тематикам: информационные технологии и цифровые решения, машиностроение, топливно-энергетические ресурсы, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, экология, мультимедиа, маркетинг, медицина, зеленая энергетика, а также нормативно-техническая и нормативно-правовая документация;</li><li>- обработке текстовых материалов на разных языках с применением технологий нейронного машинного перевода;</li><li>- постредактированию текстовых материалов на иностранном или русском языке, полученных в результате применения технологий нейронного машинного перевода;</li><li>- письменному переводу документации с/на иностранный язык в рамках проектов сооружения, ввода в эксплуатацию и сопровождения эксплуатации зарубежных АЭС и ОИАЭ, сооружаемых по Российским проектам, а именно, перевод эксплуатационной, пуско-наладочной, ремонтной, учебно-методической и другой документации, разрабатываемой для сопровождения эксплуатации и обучения эксплуатационного и ремонтного персонала зарубежных АЭС &lt;25&gt;.</li></ul>				
--	--	--	--	--



2.182	<p>Услуги по методологическому и организационному сопровождению цифровых продуктов &lt;27&gt; и/или ИТ-разработок &lt;28&gt;, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по анализу рынка с определением размеров рынка цифрового продукта, трендов и факторов влияния, конкурентного ландшафта, целевых сегментов, профилей покупателей;</li> <li>2) по подготовке к запуску, в том числе позиционированию цифрового продукта на рынке, сопровождению брендирования и разработке маркетинговых материалов;</li> <li>3) по экспертизе, разработке и внедрению процессов создания и управления требованиями к цифровому продукту, аналитике ИТ-разработки и цифрового продукта - аудиту бизнес, пользовательских, функциональных требований, экспертизе документов по системному анализу (технические задания, спецификации требований);</li> <li>4) по экспертизе, разработке и внедрению процессов разработки программного обеспечения (ПО) для ИТ-разработок и цифровых продуктов, выбору базовых компонентов, инструментов и технологий разработки ПО;</li> <li>5) по экспертизе, проектированию и графическому дизайну пользовательских интерфейсов ИТ-разработок и цифровых продуктов, внедрению пользовательских исследований в жизненный цикл разработки;</li> <li>6) по внедрению релизного управления и DevOps-процессов (набора практик для повышения эффективности процессов разработки (Development) и эксплуатации (Operation) программного обеспечения за счет их непрерывной интеграции и активного взаимодействия профильных специалистов с помощью инструментов автоматизации) в жизненный цикл;</li> <li>7) по тестированию, определению и повышению уровня качества ИТ-разработок и цифровых продуктов, внедрению процессов автотестирования в жизненный цикл, анализу и разработке артефактов тестирования, выбору инструментов тестирования;</li> </ol>	175, 179 <29>	+	+	
-------	---	---------------	---	---	--

	<p>8) по разработке и повышению качества технической документации;</p> <p>9) по оценке уровня зрелости технической поддержки цифрового продукта, проектированию и внедрению системы управления технической поддержки, оценке инструментальных средств автоматизации технической поддержки, развитию компетенций команд технической поддержки;</p> <p>10) по стратегическому и тактическому планированию продвижения цифровых продуктов (ЦП) на рынке, реализации маркетинговых активностей и запуску ЦП на рынок для популяризации ЦП среди потенциальных покупателей и потенциального увеличения объемов продаж.</p> <p>11) по формированию экономики цифрового продукта (выработка основных продуктовых метрик цифрового продукта, внедрение подходов unit экономики, разработка ФЭМ цифрового продукта, бюджетирование);</p> <p>12) по организации продаж цифрового продукта (определение политики лицензирования и ценообразования, разработка плана продаж, обучение отдела продаж и дистрибьюторов, подготовка и участие в пресейл мероприятиях, определение бизнес-модели тиражирования);</p> <p>13) по развитию команды цифрового продукта (разработка целевого облика состава команды, разработка реестра требований к членам команды);</p> <p>14) по подготовке и защите стратегии цифрового продукта (разработка материалов стратегии развития цифрового продукта/инвестпроекта для вынесения на ОПИР, сопровождение защиты стратегии развития цифрового продукта на ОПИР);</p> <p>15) по внедрению цифрового продукта (подготовка функционально-технических требований к решению, разработка и контроль реализации плана внедрения цифрового продукта).</p>				
2.183	Услуги генерального подрядчика по строительству объектов	167	+	+	

	<p>использования атомной энергии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сооружения и комплексы с ядерными реакторами (а именно: Атомные станции малой мощности);</li> <li>- Сооружения и комплексы с промышленными, экспериментальными и исследовательскими ядерными реакторами, критическими и подкритическими ядерными стендами (а именно: Исследовательские реакторы, Термоядерные установки, Ускорительные комплексы, Центры ядерной медицины, Центр ядерной науки и технологии/Центр исследований ядерных технологий (ЦЯНТ/ЦИЯТ));</li> <li>- Сооружения и комплексы, установки с ядерными материалами, предназначенные для производства, переработки и транспортирования ядерного топлива и ядерных материалов (а именно: хранилища отработанного ядерного топлива и делящихся материалов, производство топливных сборок).</li> </ul>				
2.184	<p>Услуги генерального подрядчика по строительству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственно-технических комплексов по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности;</li> <li>- опытно-промышленных и промышленных установок по извлечению редкоземельных металлов;</li> <li>- объектов водородной энергетики, а именно сооружение комплексов по производству, хранению, транспортировке и использованию водорода, а также водородных заправочных станций для автомобильного, железнодорожного, воздушного и морского транспорта.</li> </ul>	167	+	+	
2.186	<p>Образовательные, научно-методические, организационные и информационно-консультационные услуги по актуализации, пересмотру, проведению экспертизы методической, нормативной и организационно-распорядительной документации в части разработки, наладки, модернизации и сопровождения (выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами, послегарантийное обслуживание) технических</p>	16	+	+	

	средств обучения персонала АЭС				
2.187	Оценка соответствия, обследование технического состояния, диагностика, инженерно-техническое сопровождение при эксплуатации насосов, запасных частей и комплектующих к насосному оборудованию для АЭС	136	+	+	
2.188	Оценка соответствия, обследование технического состояния, диагностика, инженерно-техническое сопровождение при эксплуатации турбин, генераторов и их вспомогательного оборудования, а также запасных частей и комплектующих к турбинному оборудованию для АЭС	176	+	+	
2.189	Услуга по подготовке отчета экспертной организации частного учреждения Госкорпорации "Росатом" "ОЦКС": - о проведении процедуры анализа и оценки документации <30> по объектам капитальных вложений; - о проведении процедуры анализа и оценки документации <31> по объектам капитальных вложений в форме оценки соответствия принятых проектных решений требуемому уровню качества.	53	+	+	
2.190	Услуга по экспертизе начальных (максимальных) цен более 100 млн рублей с НДС договоров на выполнение строительно-монтажных работ, проектно-изыскательских работ, пуско-наладочных работ и на поставку оборудования при проведении закупок (за исключением проектов КВЛ ФАИП и ГОЗ) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, модернизации, продления срока эксплуатации объектов капитального строительства	53	+	+	
2.191	Услуга по обследованию технического состояния объектов капитального строительства организаций отрасли для оценки возможности их дальнейшей безаварийной эксплуатации, получения данных для дальнейшего проектирования, реконструкции или капитального ремонта, а именно:	53	+	+	

<p>I. Услуга по испытанию строительных конструкций и материалов а именно:</p> <p>1. Грунты</p> <p>1.1. Измерения деформаций оснований зданий и сооружений</p> <p>1.2. Лабораторное определение физических характеристик (влажность, удельный и объемный вес, влажность на границах раскатывания и текучести)</p> <p>1.3. Полевые испытания статическим и динамическим зондированием</p> <p>2. Бетоны, конструкции и изделия бетонные и железобетонные</p> <p>2.1 Контроль прочности</p> <p>2.2 Определение прочности по контрольным образцам</p> <p>2.3 Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля</p> <p>2.4 Определение плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости</p> <p>2.5 Определение прочности по образцам, отобранным из конструкций</p> <p>2.6 Определение прочности бетона ультразвуковым методом</p> <p>2.7 Определение толщины защитного слоя бетона и расположения арматуры в железобетонных конструкциях магнитным методом</p> <p>2.8 Испытания защитных покрытий бетонных и железобетонных конструкций (в том числе адгезии)</p> <p>3. Здания и сооружения</p> <p>3.1 Определение сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций</p> <p>3.2 Измерение плотности тепловых потоков, проходящих через ограждающие конструкции</p> <p>4. Материалы и изделия строительные</p> <p>4.1 Определение прочности сцепления облицовочных плиток с основанием</p> <p>4.2 Определение влажности строительных материалов диэлькометрическим методом</p>				
---	--	--	--	--

	<p>4.3 Испытания лакокрасочных материалов и покрытий</p> <p>4.4 Определение адгезии</p> <p>4.5 Определение толщины покрытия</p> <p>5. Специальные виды (методы) испытаний строительных материалов, изделий, конструкций, зданий и сооружений</p> <p>5.1 Оценка качества монтажных соединений на болтах без контролируемого натяжения и монтажных соединений на высокопрочных болтах с контролируемым натяжением</p> <p>II. Услуга по обследованию технического состояния объектов капитального строительства, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка поэтажных планов с размерными привязками и фактическим расположением конструкций, разрезами здания, сечениями несущих конструкций и узлов сопряжений конструкций и их элементов</li> <li>2. Формирование ведомости дефектов и повреждений, схемы дефектов и повреждений с фотографиями наиболее характерных из них</li> <li>3. Выполнение схем расположения трещин в железобетонных и каменных конструкциях и описание данные об их раскрытии</li> <li>4. Выявление причин появления дефектов и повреждений</li> <li>5. Выполнение поверочных расчетов</li> <li>6. Оценка состояния конструкций с рекомендуемыми мероприятиями по усилению конструкций, устранению дефектов и повреждений;</li> <li>7. Оценка состояния инженерных систем здания.</li> <li>8. Выполнение съемки объектов Заказчика с помощью системы наземного лазерного сканирования</li> <li>9. Получение 3D моделей объектов съемки, подготовка исполнительных схем.</li> </ol>				
2.192	<p>Услуга по организации и проведению аттестации работников организаций Госкорпорации "Росатом", задействованных в проектировании объектов использования атомной энергии, и работников, участвующих в реализации функции технического</p>	53	+	+	

	заказчика				
2.193	Услуга по проведению верификации: - исходных данных для оценки стоимости сооружения ОИАЭ и прочих объектов (объектов сооружения, не являющимися ОИАЭ); - оценок стоимости сооружения ОИАЭ и прочих объектов (объектов сооружения, не являющимися ОИАЭ), подготовленных организациями, не входящими в контур управления Госкорпорации "Росатом"	53	+	+	
2.194	Маркетинговые услуги, связанные со сбором и анализом данных о стоимости строительных ресурсов за рубежом	53	+	+	
2.195	Услуга по формированию справочников по проектам Госкорпорации "Росатом", которые не относятся к традиционным бизнесам, а именно: - CBS-I, (структура объектов), WBS (структура декомпозиции работ) для будущих проектов сооружения ОИАЭ; - формирование и/или актуализация справочников CBS-I, (структура объектов), WBS (структура декомпозиции работ) для реализуемых проектов сооружения ОИАЭ в случае существенных изменений условий реализации проектов; - CBS-I, (структура объектов), WBS (структура декомпозиции работ) для иных проектов Госкорпорации "Росатом"; - типовых справочников CBS-II, (структура декомпозиции затрат), WBS (структура декомпозиции работ) для проектов сооружения ОИАЭ, классификатора строительно-монтажных работ (КСМР) в составе единой отраслевой системы классификации и кодирования атомной энергетики (ЕСКК АЭ) и актуализация привязок позиций КСМР ЕСКК АЭ в корреспонденции к расценкам сметно-нормативных баз, использованных при составлении сметной документации проектов сооружения ОИАЭ и к CBS-II.	53	+	+	
2.196	Услуга по формированию ресурсно-технологических моделей	53	+	+	

	(РТМ) и ресурсных баз данных (РБД) по проектам сооружения ОИАЭ и прочим объектам (объектам сооружения, не являющимися ОИАЭ)				
2.197	<p>Управление стоимостью и сроками по методологии TCM NC (Total cost management nuclear construction), а именно:</p> <p>1.1. услуга по оценке стоимости сооружения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОИАЭ по 5 или 4, или 3 классу, указанным в методологии TCM NC;</li> <li>- объектов, не являющихся ОИАЭ, реализуемых в Госкорпорации "Росатом";</li> </ul> <p>1.2. услуга по формированию бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сооружения ОИАЭ;</li> <li>- объектов сооружения, не являющихся ОИАЭ, реализуемых в Госкорпорации "Росатом".</li> </ul>	53	+	+	
2.198	<p>Услуга по дистанционному мониторингу реализации проектов капитального строительства с применением методов лазерного сканирования и аэрофотосъемки, а именно:</p> <p>1. Услуга по дистанционному мониторингу реализации проектов капитального строительства с применением методов лазерного сканирования:</p> <p>1.1 Выполнение съемки объектов капитального строительства с применением систем наземного лазерного сканирования;</p> <p>1.2. Получение 3D моделей объектов съемки, подготовка исполнительной геодезической документации;</p> <p>1.3. Проведение геодезического контроля точности геометрических параметров зданий и сооружений, прокладки сетей инженерно-технического обеспечения и исполнительных съемок;</p> <p>1.4. Наполнение фактическими данными информационную модель проекта строительства (в случае наличия).</p> <p>2. Услуга по дистанционному мониторингу реализации проектов капитального строительства с применением аэрофотосъемки:</p> <p>2.1 Выполнение съемки объектов капитального строительства с</p>	53	+	+	



	<p>применением беспилотных воздушных судов с целью осуществления визуального наблюдения за возводимыми зданиями и сооружениями;</p> <p>2.2 Выполнение фотограмметрической обработки фотоснимков с целью получения ортофотоплана объекта съемки, цифровой модели рельефа и панорам кругового обзора 360°;</p> <p>2.3 Сопоставление плановых (проектных) и фактических высотных отметок рельефа;</p> <p>2.4 Определение и сопоставление плановых и фактических объемов перемещенного грунта в течение утвержденного периода;</p> <p>2.5 Мониторинг соответствия планового (проектного) и фактического положения зданий и сооружений;</p> <p>2.6 Визуализация прогресса выполнения строительных работ.</p>				
2.199	Оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения и реабилитационно-оздоровительных мероприятий для работников атомной отрасли, членов их семей и неработающих пенсионеров атомной отрасли	177	+	+	-
2.200	Аренда автомобилей, в том числе с экипажем, для организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "Атомэнергомаш"	146, 145	+	+	
2.201	Услуги по проведению механической и термической обработки деталей трубопроводов АЭС высокого и низкого давлений из углеродистой и коррозионно-стойкой стали	141	+	+	
2.202	Услуги по выполнению аналитического обоснования противоаварийной и эксплуатационной документации для энергоблоков АЭС с ВВЭР	20	+	+	
2.203	Услуги по разработке конструкторской документации для изготовления упаковки готовой продукции организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "Атомэнергомаш"	145, 146	+	+	

2.204	Изготовление деревянных комплектов тары и транспортной упаковки готовой продукции организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "Атомэнергомаш"	145, 146	+	+	
2.205	Услуги для организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "Атомэнергомаш": - по обслуживанию территории, содержанию зданий и сооружений промышленной площадки; - по абонентскому обслуживанию архива технической документации	145, 146	+	+	
2.206	Услуги по проведению стендовых испытаний на криогенном стенде	153	+	+	
2.207	Услуги по обучению сварщиков технологиям сварки изделий тяжелого и энергетического машиностроения, в т.ч. по требованиям международных норм (программа "Сварочные технологии")	141, 144	+	+	
2.208	Продление назначенного ресурса (срока эксплуатации) реакторной установки атомного ледокола.	51	+	+	
2.209	Разработка и/или актуализация проектов документов системы стандартизации в области применения конструкционных материалов, технологий, методов контроля материалов и сварных соединений.	144	+	+	
2.210	Аттестация персонала в рамках работ, связанных с перегрузкой реакторов атомных судов	51	+	+	
2.211	Услуги по созданию и техническому сопровождению Мобильного центра обработки данных, а именно: - проектирование программных, вычислительных и телекоммуникационных средств для размещения в центре обработки данных; - информационно-технологическая поддержка и сопровождение	18	+	+	

	<p>Мобильного центра обработки данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое и сервисное обслуживание Мобильного центра обработки данных;</li> <li>- информационно-консультационные услуги по размещению информационно-технологического оборудования.</li> </ul>				
2.212	<p>Услуги по созданию и техническому сопровождению Модульного центра обработки данных, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование программных, вычислительных и телекоммуникационных средств для размещения в центре обработки данных;</li> <li>- информационно-технологическая поддержка и сопровождение Модульного центра обработки данных;</li> <li>- техническое и сервисное обслуживание Модульного центра обработки данных;</li> <li>- информационно-консультационные услуги по размещению информационно-технологического оборудования.</li> </ul>	18	+	+	
2.213	<p>Услуги по внедрению (использованию, сопровождению, поддержке) цифровых сервисов Smart City с применением методов бережливого производства (Lean)</p>	179	+	+	
2.214	<p>Услуги по внедрению, сопровождению и поддержки программного обеспечения (продуктов) бизнес-направления "Умный город", указанных в п. 1.113 настоящего Спецперечня</p>	179	+	+	
2.215	<p>Сопровождение эксплуатации систем предиктивной аналитики оборудования АЭС, а именно: техническая и информационно-справочная поддержка при эксплуатации систем предиктивной аналитики оборудования АЭС, модернизация таких систем в случае внесения изменений в системы, смежные с ними, устранение сбоев и ошибок при функционировании систем предиктивной аналитики оборудования АЭС и выполнение предиктивного анализа текущего состояния оборудования АЭС</p>	16	+	+	

2.216	Услуги генерального проектировщика по рассмотрению и согласованию документации, необходимой для ввода в эксплуатацию, эксплуатации, продления срока эксплуатации, реконструкции и модернизации, а также выводу из эксплуатации ОИАЭ	12, 167	+	+	
2.217	Услуги по анализу химического и изотопного состава материалов особой чистоты	180	+	+	
2.218	Многоуровневая сервисная поддержка сетевого и телекоммуникационного оборудования для построения корпоративных сетей передачи данных общего назначения, включающая в себя установку, настройку, ремонт, замену сетевого и телекоммуникационного оборудования.	181	+	+	
2.219	Услуги главного конструктора (разработчика проекта) реакторной установки РИТМ, комплекса оборудования обращения с ядерным топливом, а именно: - экспертиза и согласование проектной, приемо-сдаточной и эксплуатационной документации необходимой для ввода в эксплуатацию и объектов использования атомной энергии с реакторной установкой РИТМ и оборудования обращения с ядерным топливом; - авторское сопровождение изготовления, испытания и эксплуатации оборудования реакторной установки РИТМ	51	+	+	
2.220	Мониторинг цен строительных ресурсов, а именно: сбор, обработка, анализ и оценка источников информации, необходимой для формирования сметных цен строительных ресурсов и определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, включая: - формирование справочников текущих цен строительных ресурсов для утверждения на Комитете по ценообразованию в строительстве объектов капитальных вложений Госкорпорации	53	+	+	

	"Росатом"; - подготовку материалов для актуализации справочников текущих цен строительных ресурсов в части стоимостных данных в ФАУ "Главгосэкспертиза России".				
2.221	Услуги по организации, научно-методическому и экспертному сопровождению и/или проведению обучения по направлениям "аналитический контроль (лабораторный химический анализ)"; "инженер-конструктор (инженерный дизайн CAD)"; "изготовление прототипов"; "мехатроника"; "технологии производства полимерных и композиционных материалов", а именно услуги по: разработке и реализации программ обучения, набору участников, формированию и сопровождению групп обучаемых; оценке профессионально-технических знаний и навыков, составлению рекомендаций по развитию персонала, компетенций, методов и технологий обучения; проведению семинаров, конференций, иных мероприятий, направленных на развитие персонала и компетенций по вышеуказанным направлениям; экспертному участию в решении научно-исследовательских и производственных задач технологического характера для организаций атомной отрасли; подготовке к чемпионатам профессионального мастерства и иным мероприятиям, направленным на обеспечение развития компетенций в соответствии с отраслевыми, государственными и/или международными стандартами подготовки по вышеуказанным направлениям.	18, 38, 87, 141, 152	+	+	
2.222	Конструирование и изготовление нестандартизированного технологического оборудования для разделительно-сублиматных и фабрикационных производств (а именно оборудования переделов физического, химического, физико-химического характера) и производств по обращению с РАО и ОЯТ организаций атомной отрасли, находящихся на территории Российской Федерации.	136, 160	+	+	

2.223	Услуги по технической поддержке, доработке и внедрению программного обеспечения (лицензий) линейки цифровых продуктов Multi-D	10	+	+	
2.224	Услуги по разработке и согласованию документов по стандартизации по оценке соответствия в области использования атомной энергии, а именно: - разработка, согласование и утверждение технического задания на разработку документа по стандартизации; - разработка первой редакции проекта стандарта, обеспечение публичного обсуждения проекта стандарта, согласование с заинтересованными сторонами; - доработка проекта стандарта по замечаниям; - организация согласительных совещаний; - обеспечение, установленных в действующих нормативных документах экспертиз; - обеспечение редактирования и нормоконтроля проекта стандарта; - обеспечение процесса утверждения документа по стандартизации	183	+	+	
2.225	Производство лития гидроксид моногидрата из карбоната лития (литиевого сырья)	14	+	+	
2.226	Проведение неразрушающего эксплуатационного контроля (в том числе автоматизированного) основного металла и сварных соединений оборудования и трубопроводов АЭС.	74	+	+	
2.227	Услуги по управлению проектами, обработке, информационно-технологической поддержке аппаратно-программных комплексов и/или информационных систем и/или любой комбинации из программ для электронно-вычислительных машин и/или баз данных и/или аппаратных средств и/или услуг на их основе, включая поставку лицензий и техническую поддержку	138	+	+	

	<p>соответствующего программного обеспечения, в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Систем бизнес-анализа (BI);</li> <li>2) Систем интеллектуальной обработки информации;</li> <li>3) Программных роботов и платформ роботизации (RPA);</li> <li>4) Систем управления основными данными (MDM), включая обработку запросов;</li> <li>5) Систем и решений предиктивной аналитики для мониторинга состояния систем, оборудования и прогнозирования качества;</li> <li>6) Систем управления отношениями с клиентами (CRM);</li> <li>7) Систем управления бизнес-процессами (BPM, СЭД).</li> </ol>				
2.228	<p>Агентские/дилерские/дистрибьютерские услуги по продвижению и продажам цифровых продуктов &lt;32&gt;, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поиск, привлечение заказчиков и заключение Договоров реализации программных продуктов и сопутствующих им услуг;</li> <li>2) представление интересов владельцев цифровых продуктов;</li> <li>3) осуществление поиска и привлечения заказчиков, в том числе путем демонстрации презентационных материалов в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети "Интернет", посредством размещения рекламной информации и сообщений;</li> <li>4) организация и проведение предварительных переговоров по вопросам поставки цифровых продуктов;</li> <li>5) разработка презентационных и рекламных материалов и сообщений на основе информации, представленной разработчиками цифровых продуктов;</li> <li>6) участие в маркетинговых мероприятиях (конференции, выставки, вебинары и прочее);</li> <li>7) заключение предварительных договоров, договоров о намерении, соглашений о конфиденциальности, подписание протоколов встреч и иных документов, связанных с преддоговорными отношениями, а также подписание договоров реализации;</li> <li>8) мониторинг Закупок из открытых источников на предмет</li> </ol>	184	+	+	

	<p>потребности заказчиков в цифровых продуктах принципала, а также участие от имени и за счет принципала в Закупках, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спецификаций;</li> <li>- формирование и подача заявок на участие в процедурах Закупки, коммерческих предложений по цене, заверение необходимых копий документов в рамках Закупки;</li> <li>- подписание необходимых документов, которые должны быть подписаны в рамках процедуры Закупки;</li> <li>- представление дополнительных сведений, имеющихся в распоряжении агента, по требованиям организаторов Закупки (закупочных комиссий);</li> <li>- заполнение проектов договоров (контрактов) по формам, содержащимся в документации соответствующих процедур закупки (при наличии такого требования в Закупочной документации);</li> <li>- подписание договоров, соглашений, контрактов, спецификаций по итогам проведения процедур закупки;</li> <li>- составление жалоб, запросов и их направление в адрес организаторов процедур закупки, закупочных комиссий (их членов);</li> <li>- получение любой информации, направляемой организаторами процедур закупки, закупочными комиссиями (включая получение под подпись);</li> <li>- выполнение иных действий и полномочий участника процедур закупки.</li> </ul>				
2.229	<p>Услуги по документационному обеспечению управления организаций атомной отрасли, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка организационно-распорядительных документов (получение, первичная обработка, учет, регистрация, отправка, информационно-справочная работа и другие делопроизводственные операции в соответствии с Типовой</li> </ul>	24	+	+	



	<p>инструкцией по делопроизводству атомной отрасли, утвержденной приказом Госкорпорации "Росатом" от 19.07.2012 N 1/660-П);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение оперативного хранения документов;</li> <li>- контроль исполнения организационно-распорядительных документов;</li> <li>- проведение контроля согласования и нормоконтроля организационно-распорядительных документов;</li> <li>- услуги по методологическому сопровождению организации делопроизводства (адаптация или разработка документов по документационному обеспечению управления для организаций атомной отрасли, являющихся заказчиками услуги, с соблюдением отраслевых требований).</li> </ul>				
2.230	<p>Услуги по административной поддержке деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очная поддержка (сопровождение деятельности) руководителей Госкорпорации "Росатом" и организации атомной отрасли;</li> <li>- удаленная поддержка (сопровождение деятельности) руководителей Госкорпорации "Росатом" и организации атомной отрасли;</li> <li>- сопровождение деятельности коллегиальных и совещательных органов Госкорпорации "Росатом" и организаций атомной отрасли.</li> </ul>	24	+	+	
2.231	<p>Услуги по управлению инвестиционно-проектной деятельностью организаций атомной отрасли, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по сбору исходных данных (при паспортизации инвестиционной деятельности) и мониторингу хода реализации проекта (фактические и прогнозные данные);</li> <li>- услуги по подготовке типовой консолидированной регулярной отчетности для внутреннего пользования ЦФО-2 и ЦФО-3;</li> <li>- услуги по сопровождению деятельности Органа принятия инвестиционных решений ЦФО;</li> <li>- услуги по финансово-экономическому моделированию</li> </ul>	24	+	+	

	<p>доходности инвестиционных проектов организаций атомной отрасли;</p> <p>- услуги по формированию паспортов инвестиционных проектов организаций атомной отрасли.</p>				
2.232	<p>Услуги по экономике и финансовому контроллингу организаций атомной отрасли, а именно:</p> <p>- услуги по подготовке проектов локальных-нормативных актов организаций атомной отрасли в части бизнес-процессов экономики и финансового контроллинга;</p> <p>- услуги по мониторингу исполнения финансово-экономических ключевых показателей эффективности организаций атомной отрасли;</p> <p>- услуги по сбору и агрегированию информации для формирования бюджетов организаций атомной отрасли, услуги по формированию бюджетов таких организаций;</p> <p>- услуги финансового контроллинга;</p> <p>- услуги по подготовке отчетности в рамках бизнес-процессов экономики и финансового контроллинга;</p> <p>- услуги по мониторингу корректности отнесения затрат на объекты учета организаций атомной отрасли;</p> <p>- услуги по управлению себестоимостью продуктов организаций атомной отрасли;</p> <p>- услуги по финансовому анализу в рамках экономики организаций атомной отрасли.</p>	24	+	+	
2.233	<p>Сервисные услуги по группам процессов (правовое обеспечение, корпоративное управление и управление имуществом) организаций атомной отрасли, а именно:</p> <p>- наполнение, обработка и анализ информации, поддержание в актуальном состоянии информационных систем и баз данных по корпоративному управлению, имущественным активам и</p>	24	+	+	

	<p>корпоративно-правовым направлениям в соответствии со структурами групп бизнес-процессов "Правовое обеспечение" и "Корпоративное управление", утвержденными приказами Госкорпорации "Росатом" от 24.12.2010 N 1/633-П, от 21.12.2011 N 1/1101-П;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, обработка, анализ, оформление, организация согласования и подписания корпоративно-правовых документов, возникающих в процессе правового и корпоративного сопровождения деятельности организации, в соответствии со структурами групп бизнес-процессов "Правовое обеспечение" и "Корпоративное управление", утвержденными приказами Госкорпорации "Росатом" от 24.12.2010 N 1/633-П, от 21.12.2011 N 1/1101-П;</li> <li>- осуществление правовой экспертизы, подготовка правовых рекомендаций и оказание юридических консультаций, обеспечение подготовки правовых заключений по вопросам, возникающим в ходе финансово-хозяйственной деятельности организации атомной отрасли, представительство интересов по правовым, корпоративным и имущественным вопросам;</li> <li>- оказание услуг по корпоративно-правовым и имущественным вопросам для организации атомной отрасли в соответствии со структурами групп бизнес-процессов "Правовое обеспечение", "Корпоративное управление" и "Управление имуществом", утвержденными приказами Госкорпорации "Росатом" от 24.12.2010 N 1/633-П, от 21.12.2011 N 1/1101-П, от 20.01.2012 N 1/47-П.</li> </ul>				
2.234	<p>Услуги агентского сопровождения сертификационных испытаний и обязательной оценки соответствия систем и оборудования автоматизированной системы управления технологическими процессами (АСУ ТП), контрольно-измерительных приборов (КИП) и электротехнического оборудования (ЭТО) требованиям Директив Европейского союза и стандартов международной</p>	91	+	+	

	электротехнической комиссии				
2.235	<p>Оказание услуг по обращению с РАО на территориях, принадлежащих на любом вещном праве организациям атомной отрасли, осуществляющим деятельность в городах присутствия или строительства атомных электростанций, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, прием, сортировка и затаривание РАО в первичные упаковки;</li> <li>- переработка РАО на установках переработки;</li> <li>- транспортно-технологические операции с РАО;</li> <li>- обслуживание, поддержание работоспособности оборудования и обеспечение технологического процесса установок переработки РАО</li> </ul>	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 186	+	+	
2.236	<p>Услуги по управлению проектами, программами, портфелями, группами инвестиционных мероприятий (ГИМ), реализуемыми в рамках инвестиционно-проектной деятельности &lt;33&gt;, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка паспорта компонента;</li> <li>- календарно-сетевое планирование (КСП);</li> <li>- ресурсное планирование;</li> <li>- финансово-экономическое моделирование;</li> <li>- организации работы команды проекта;</li> <li>- управление коммуникациями (внутренними, внешними, с заинтересованными сторонами).</li> </ul>	188	+	+	
2.237	<p>Услуги в области управления инвестиционно-проектной деятельности &lt;34&gt;, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие системы управления инвестиционно-проектной деятельности (СУИПД);</li> <li>- оценка зрелости СУИПД;</li> <li>- проведение аудитов по отдельным проектам на предмет наличия и эффективности процессов проектного управления.</li> </ul>	188	+	+	
2.238	Услуги по техническому обслуживанию систем и комплексов	91	+	+	

	единого времени (комплексов синхронизации времени) и/или систем обеспечения информационной безопасности для автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП).				
2.239	Услуги по предоставлению доступа к техническим, научно-техническим, технологическим, конструкторским, отчетным, проектным и нормативным документам, применяемым на протяжении всего жизненного цикла АЭС, права на которые принадлежат АО "Концерн Росэнергоатом"	83	+	+	
2.240	Оказание услуг по проведению оценки состояния измерений (ОСИ)	17	+	+	
2.241	Услуги по внедрению, поддержке и развитию типовой системы управления персоналом в организациях ядерного оружейного комплекса Госкорпорации "Росатом" (ТС УП ЯОК) и ее компонентов, указанной в п. 1.161.7 Спецперечня, а именно услуги по ее тиражированию, настройке, доработке, обновлению и/или консультированию по ее использованию.	86	+	+	
2.242	<p>Консультационные услуги в области оборудования и инструмента с целью оснащения им производственных площадок организаций атомной отрасли, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по подбору металлообрабатывающего, кузнечнопрессового, металлургического (прокатное, термическое), гальванического, измерительного оборудования, инструмента и оснастки;</li> <li>- мониторинг и анализ рынка оборудования и инструмента применительно к технологическим задачам организаций;</li> <li>- консультирование по вопросам технологического оснащения оборудования инструментом и оснасткой, технологии обработки, разработки управляющих программ;</li> <li>- инструктаж операторов, технологов, наладчиков и специалистов сервисных служб по вопросам эксплуатации оборудования и</li> </ul>	190	+	+	

	инструмента.				
2.243	<p>Услуги по информационно-аналитическому обеспечению деятельности организаций атомной отрасли, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по проведению аналитических исследований по направлениям деятельности организаций атомной отрасли, связанным с научно-техническим и технологическим развитием в области использования атомной энергии и/или неядерных приоритетных направлений &lt;35&gt; и/или международным научно-техническим сотрудничеством, и/или управлением НИОКР и внедрением инноваций в перечисленных областях;</li> <li>- услуги по проведению научно-технологического прогнозирования и форсайт-исследований (формирование видения "образа будущего" и направлений эффективных действий, ориентированных на его достижение) по научно-техническим направлениям деятельности организаций атомной отрасли;</li> <li>- услуги по технико-экономическому моделированию ядерно-энергетических систем и сценарным (системным) исследованиям в сфере ядерного топливного цикла, создание, развитие и поддержка соответствующих информационно-аналитических баз данных и расчетных кодов для технико-экономического моделирования ядерно-энергетических систем;</li> <li>- услуги по разработке инструментов многокритериальной оценки проектов по исследованию, разработке и коммерциализации перспективных технологий и наукоемкой продукции и проведению сравнительного многокритериального анализа систем, технологий, количественных интегральных показателей вариантов развития многокомпонентных ядерно-энергетических систем;</li> <li>- услуги по проведению научно-технической экспертизы проектов по исследованию, разработке и коммерциализации перспективных технологий и наукоемкой продукции на основе разработанной матрицы критериев;</li> <li>- услуги по экспертно-аналитическому сопровождению научно-</li> </ul>	191	+	+	

технических проектов и программ в области использования атомной энергии и неядерных приоритетных направлений <36> научно-технического развития, а именно: экспертная поддержка обоснования инициирования проектов по исследованию, разработке и коммерциализации перспективных технологий и наукоемкой продукции, сравнительный эталонный анализ (бенчмаркинг) актуальности исследований, разработок, их рыночного трансфера и коммерциализации перспективных наукоемких технологий и инновационной продукции по отношению к конкурирующим российским и зарубежным разработкам для выявления зон опережения и отставания;

- услуги по подготовке и регулярной актуализации справочной информации по странам и регионам мира, содержащей общую информацию о стране и ее топливно-энергетическом комплексе, обзоры атомного энергопромышленного комплекса, исследовательско-экспериментальной базы, перспективных проектов и направлений научно-технического развития;
- услуги по мониторингу информационных источников и формированию регулярных новостных дайджестов по направлениям научно-технической деятельности организаций атомной отрасли;
- услуги по разработке учебно-методических материалов, учебных программ, организации и проведению обучения (в том числе дистанционного) по направлениям научно-технической деятельности организаций атомной отрасли;
- услуги по формированию и ведению баз данных информационно-аналитических источников (научные публикации, отчеты, книги, справочники и другие источники научно-технической информации) по направлениям научно-технической деятельности организаций атомной отрасли;
- услуги по проведению прикладных маркетинговых исследований по направлениям научно-технической деятельности организаций атомной отрасли, а именно: оценка конъюнктуры рынков, оценка перспективных направлений для коммерческой реализации,

	<p>выявление потенциальных партнеров и оценка их текущих и перспективных потребностей, анализ производственных цепочек, мониторинг и анализ деятельности конкурентов, выработка рекомендаций по коммерциализации продукции и услуг;</p> <p>- услуги по организации и проведению мероприятий по направлениям научно-технической деятельности организаций атомной отрасли: конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, вебинаров, стратегических сессий.</p>				
2.244	<p>Услуги по управлению научно-исследовательскими работами и/или опытно-конструкторскими работами и/или технологическими работами (НИОКР), обеспечение выполнения функций головного исполнителя НИОКР и/или заказчика составных частей НИОКР по приоритетным направлениям научно-технологического развития в рамках единого отраслевого тематического плана Госкорпорации "Росатом" ("Прорыв": замыкание ядерного топливного цикла (ЯТЦ) на базе реакторов на быстрых нейтронах (РБН)", "Развитие современной ядерной энергетики (ЯЭ) на базе технологии водно-водяного энергетического реактора (ВВЭР)", "Атомные станции малой мощности", "Переработка отработанного ядерного топлива (ОЯТ) и мультирециклирование ядерных материалов (ЯМ)", "Водородная энергетика", "Лазерные технологии", "Термоядерные и плазменные технологии", "Материалы и технологии", "Ядерная медицина", "Сверхпроводимость", Вне приоритетных направлений научно-технологического развития (ПННТР)).</p>	191	+	+	
2.245	<p>Услуги по коммерческой диспетчеризации режимов потребления электроэнергии (мощности) с использованием систем накопления энергии (СНЭЭ), а именно:</p> <p>- прогнозирование максимального часа фактической пиковой нагрузки для каждого рабочих суток расчетного периода для субъекта Российской Федерации;</p> <p>- управление работой СНЭЭ, формирование графиков и величины</p>	3	+	+	



	<p>заряда и разряда СНЭЭ, определение количества циклов работы СНЭЭ в сутки, подача команд для работы СНЭЭ;</p> <p>- расчет фактических показателей работы СНЭЭ, расчет экономического эффекта от работы СНЭЭ в части оценки стоимости покупки мощности и стоимости услуг по передаче электрической энергии (мощности).</p>				
2.246	<p>Услуги по временному привлечению и предоставлению труда экспертов и специалистов за рубежом, обладающих уникальными экспертными навыками и знаниями для решения бизнес-задач, знаниями государственной, правовой и нормативной базы зарубежных стран в области ядерных технологий и/или опытом в области лицензирования и сертификации, сервисной, инвестиционной, производственной, исследовательской деятельности в соответствующих иностранных государствах.</p>	95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 192	+	+	
2.247	<p>Единая комплексная услуга:</p> <p>- обеспечение организации ледокольного обеспечения плавания судов в акватории Северного морского пути;</p> <p>- на основании разработки маршрутов плавания судов выработка рекомендаций по использованию судов ледокольного флота в акватории Северного морского пути с учетом гидрометеорологической, ледовой и навигационной обстановки в акватории Северного морского пути;</p> <p>- предоставление информации о гидрометеорологической, ледовой и навигационной обстановке в акватории Северного морского пути для эффективности и безопасности операций по ледокольному обеспечению в акватории Северного морского пути;</p> <p>- предоставление сведений о движении судов в акватории Северного морского пути;</p> <p>- организация и проведение инструктажей, семинаров, консультационных сессий для судоводителей по вопросам полярного плавания;</p> <p>- в рамках осуществления оперативного контроля за судами,</p>	193	+	+	

	<p>находящимися в сложных погодных, ледовых и других условиях, выдача указаний о действиях, которые следует предпринять в целях обеспечения безопасности мореплавания при плавании в ледовых условиях;</p> <p>- организация предоставления информационных услуг судам в области гидрометеорологического обеспечения морских операций в акватории, разработка и предоставление судам рекомендаций для плавания с учетом текущих и прогнозируемых погодных и ледовых условий, обеспечение систематической и своевременной передачи ледоколам и судам всех видов гидрометеорологической и навигационной информации по району их работ.</p>				
2.248	<p>Информационно-консультационные услуги (комплексный консалтинг), результатом которых является получение заказчиком достоверных и полных разъяснений, рекомендаций, выявление и оценка проблем, а также предложение по устранению проблем, услуги по внедрению в организации заказчика, адаптации и заказной ИТ-разработке цифровых продуктов и решений в области информационных технологий, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бизнес-аналитики (Business Intelligence, BI) и аналитических информационных систем (Customer Relationship management, CRM)</li> <li>2. процессного и проектного управления и их ИТ обеспечение</li> <li>3. хранилищ данных и решений по отчетности</li> <li>4. в области целевого маркетинга</li> <li>5. мобильных аналитических и управленческих приложений</li> <li>6. фронт-офисных ИТ-решений</li> <li>7. систем обеспечения управления корпоративным</li> </ol>	184	+	+	

	<p>информационным контентом (Enterprise Content Management, ECM)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. обособленных центров обслуживания предприятий (ОЦО)</li> <li>9. систем класса сервисных шин предприятия (Enterprise service bus, ESB)</li> <li>10. управления проектами внедрения корпоративных ИТ-систем/ИТ-решений/платежных систем/баз знаний/облачных технологий/систем информационной безопасности/Цифровых сервисов/ИТ-стратегий/ИТ-аудит</li> <li>11. взаимодействие с сетями электросвязи, включая ИТ-стратегии</li> <li>12. управленческого учета и моделей бюджетирования</li> <li>13. систем поддержки операций, систем управления учетными данными (Identity Management, IDM)</li> <li>14. в области омниканальной коммерции</li> <li>15. систем автоматизации процессов управления/систем мониторинга, включая техподдержку</li> <li>16. комплексной платформы "Безопасный город"</li> <li>17. систем по выдаче и обслуживанию сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП) на различных носителях (USB-токены, банковские карты, SIM-карты)</li> <li>18. систем для региональных органов исполнительной власти (РОИВ)</li> <li>19. экспертиз цифровых разработок и программных кодов на предмет различных параметров, в том числе на предмет</li> </ol>				
--	--	--	--	--	--

продуктизації

20. експертиз риночних продуктів/розробок на предмет можливості їх використання в складі або разом з цифровими продуктами/розробками підприємств галузі
21. рішень для карт лояльності
22. систем горизонтального податкового моніторингу
23. систем управління ресурсами підприємства (ERP), а саме:
  - Систем технічного обслуговування та ремонту обладнання
  - Систем управління нерухомістю
  - Систем управління персоналом
  - Систем управління автотранспортом
  - Систем управління транспортною логістикою
  - Систем управління складом (WMS)
24. систем управління маркуванням товарів (track & trace)
25. систем консолідації звітності, систем фінансової та управлінської звітності
26. систем розрахунку повної собівартості
27. систем формування звітності по стійкому розвитку (ESG)
28. систем управління виробничою документацією
29. систем управління конфігурацією обладнання

	<p>30. мобильных платформ управления знаниями в области охраны труда</p> <p>31. проектирования автоматизированных систем технологического управления для предприятий электроэнергетики</p> <p>32. биллинговых систем для предприятий электроэнергетики.</p>				
2.249	<p>Услуги по комплексной технической экспертизе (технический Дью-дилиденс (Due Diligence)) в сфере информационных технологий и цифровизации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор и описание цифровых продуктов;</li> <li>- Описание процесса разработки цифровых продуктов/программного обеспечения;</li> <li>- Оценка эффективности методов разработки цифровых продуктов/программного обеспечения;</li> <li>- Анализ компетенций ключевого персонала и рисков их потери;</li> <li>- Технический сбор и анализ основных репозиторий исходного кода;</li> <li>- Анализ аппаратной части цифровых продуктов и используемой клиентской базы;</li> <li>- Анализ наличия и качества технической документации;</li> <li>- Анализ стадии и прогнозных дат получения лицензий ФСБ и ФСТЭК.</li> </ul>	184	+	+	
2.250	<p>Услуги на техническую поддержку на программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программного решения самообучающегося интеллектуального мониторинга качества и выявления аномалий в корпоративных хранилищах, потоках данных реального времени, производственных процессах, а также операционной деятельности;</li> <li>- программно-определяемого комплекса, реализующего функции облачной платформы вычисления и хранения данных,</li> </ul>	184	+	+	

	<p>предоставляющий интерфейс управления и среды разработки;</p> <p>- инструмента для извлечения, трансформации и загрузки данных в хранилище;</p> <p>- программные компоненты автоматизированных систем мониторинга и контроля работы информационной инфраструктуры (далее - ПО), а именно:</p> <p>1) консультации по запросам на установку, настройку и эксплуатацию вышеуказанного ПО;</p> <p>2) использования функций вышеуказанного ПО, описанных в пользовательской документации;</p> <p>3) использования модулей вышеуказанного ПО, если сценарий действий Лицензиата отличается;</p> <p>4) доступ к информационным ресурсам технической поддержки;</p> <p>5) доступ к актуальным версиям и обновлениям вышеуказанного ПО.</p>				
2.251	<p>Услуги по разработке (актуализации) обоснований безопасности при проведении модернизации, продлении сроков эксплуатации и при эксплуатации хранилищ отработавшего ядерного топлива, хранилищ отработавшего ядерного топлива контейнерного типа, хранилищ жидких отходов, хранилищ жидких и твердых отходов, комплексов по переработке радиоактивных отходов</p>	12	+	+	
2.252	<p>Услуга по техническому обслуживанию и ремонту накопителей электрической энергии на основе химических источников тока, указанных в пункте 1.150.1 (1.42) Спецперечня</p>	195, 196, 197	+	+	
2.253	<p>Комплексные консультационные услуги по экспортному контролю, а именно:</p> <p>1) получение в интересах заказчика документов &lt;37&gt;, в отношении товаров и технологий по всей номенклатуре контрольных списков, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации, необходимых для осуществления</p>	132	+	+	

	<p>внешнеэкономических операций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля (лицензия ФСТЭК России, разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, российский импортный сертификат, идентификационное заключение ФСТЭК России или организации, получившей специальное разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы в области экспортного контроля, а также продление срока действия ранее полученной лицензии ФСТЭК России);</p> <p>2) услуги по аудиту внешнеэкономической деятельности организации атомной отрасли в части реализации в организациях атомной отрасли требований экспортного контроля;</p> <p>3) консультационные услуги по проведению самостоятельной идентификации контролируемых товаров и технологий;</p> <p>4) организация обучения по направлению экспортный контроль в рамках программы "Специалист в области экспортного контроля" (с интегрированными модулями по экспортному контролю Госкорпорации "Росатом").</p>				
2.254	<p>Услуги по информационно-технологической поддержке и сопровождению единого информационного пространства (ЕИП), а именно:</p> <p>- формирование ЕИП (анализ бизнес-процессов организации атомной отрасли и их уровня цифровизации с целью повышения эффективности производственной деятельности, связанной с градостроительной деятельностью, настройка и сопровождение модулей ЕИП Технического заказчика в части сопровождения и развития функциональных возможностей управления капитальными вложениями и инвестиционно-строительными проектами, регламентация цифрового взаимодействия участников строительных проектов и методологическая поддержка при</p>	53	+	+	

<p>разработке методических документов, адаптация конфигурации информационной системы с учетом используемых бизнес-процессов и принятой методологии цифрового взаимодействия в градостроительной деятельности, организация и ведение этапа опытной эксплуатации: обучение пользователей, отладка системы по результатам начала использования, введение в промышленную эксплуатацию);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сопровождение ЕИП Технического заказчика (организация доступа и регистрация пользователей, оказание технической поддержки пользователей при использовании ЕИП, мониторинг работы ЕИП Технического заказчика, предоставление методических материалов и инструкций по работе в системе, адаптация и оптимизация процессов взаимодействия в системе в зависимости от специфики проекта);</li><li>- предоставление доступа к ЕИП Технического заказчика (SAAS) (организация доступа и регистрация пользователей, оказание технической поддержки пользователей ЕИП Технического заказчика, мониторинг работы ЕИП Технического заказчика, развитие функций ЕИП Технического заказчика, доступных Заказчикам, ведение системы поддержки принятия решений на основе отраслевого опыта, управление цифровыми технологическими картами);</li><li>- внедрение модулей цифровизации охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС в ЕИП (ведение журналов, планов обучений, инструктажей, напоминание о сроках действия удостоверений, фиксирование результатов обучения в карте сотрудника по направлениям на базе цифровой платформы, оповещение всех заинтересованных лиц с использованием цифрового модуля, реализация нового порядка обучения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", управление</li></ul>				
--	--	--	--	--



	<p>происшествиями на объектах строительства на базе модели, управление СИЗ, создание моделей рисков и управление промышленными рисками, ведение статистики по направлениям, интеграция с порталом Госуслуг для автоматической обработки предписаний по устранению несоответствий требованиям пожарной безопасности, ведение базы цифровых технологических карт, учет информации об электрооборудовании, напряжениях энергопринимающих установок на строительной площадке);</p> <p>- управление требованиями с применением технологий информационного моделирования (ТИМ) (формирование и сопровождение бизнес-требований на основании технического задания на будущий ОКС или пожеланий заказчика к будущему ОКС, формирование и сопровождение технических требований к ОКС в соответствии с бизнес-требованиями, дополнение технических требований нормативными техническими требованиями в цифровом виде, дополнение бизнес требований нормативными правовыми требованиями, формирование матрицы непротиворечивости требований, оказание поддержки по разрешению конфликтов требований в информационные модели, управление изменениями и конфигурацией, контроль исполнения требований с использованием информационных моделей).</p>				
2.255	<p>Услуги по формированию и управлению информационными моделями объектов капитального строительства на всех этапах жизненного цикла, а именно:</p> <p>- выявление дефектов проектной документации (верификация и валидация информационной модели на различных стадиях жизненного цикла, разработка информационной модели объекта проектирования на основе проектной документации, анализ полученной модели с целью выявления дефектов проектной документации, подготовка отчета о выявленных дефектах и рекомендаций по устранению этих дефектов, проведение консультаций Заказчика по вопросам, связанным с</p>	53	+	+	

<p>формированием модели и устранением выявленных дефектов);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ календарно-сетового планирования (анализ проектной документации и календарно-сетового плана, разработка информационной модели объекта строительства и его окружения с учетом всех условий строительной площадки, создание графика производства работ на основе календарно-сетового планирования и трехмерной модели объекта, анализ информационной модели в динамике календарно-сетового планирования с помощью программного обеспечения для выявления возможных проблем и недостатков, таких как перекрытия сроков работ, конфликты между задачами, разработка рекомендаций по оптимизации сроков производства работ и устранению выявленных проблем, подготовка отчета о выполнении работ и результатов анализа);</li><li>- строительное производство и особые проекты производства работ (интеграция информационной модели с другими системами, используемыми на этапе строительства: контроль качества исполнительной информационной модели, проверка модели на соответствие проектным решениям, спецификациям и требованиям заказчика формирование исполнительной модели, устранение ошибок и несоответствий в исполнительной информационной модели, поддержка и сопровождение информационной модели, подготовка отчета о выполнении работ и результатов анализа);</li><li>- проверка работоспособности технических и технологических решений (формирование технологических информационных моделей, проверка принятых проектных решений на оптимальность и возможность получения требуемого результата);</li><li>- контроль качества информационных моделей объектов капитального строительства (аудит и сопровождение) (проверка информационных требований на исполнимость, проверка информационной модели на пространственные дефекты (геометрические пересечения), проверка строительной информационной модели на пространственно-временные</li></ul>				
--	--	--	--	--

	<p>дефекты, проверка информационной модели на соответствие требованиям заказчика, проверка информационной модели на соответствие требованиям НТД, классификация выявленных дефектов информационной модели и определение приоритетов по исправлению, формирование рисков, связанных с обнаруженными дефектами информационной модели, в краткосрочной и долгосрочной перспективе, формирование отчетов по результатам проверки информационной модели на дефекты, сопровождение проекта по мониторингу качества информационной модели на ежемесячной основе);</p> <p>- проверка технологичности строительства с применением технологий информационного моделирования (ТИМ) (разработка информационной модели технологического процесса представленной проектной документацией, разработка компьютерной модели технологического процесса в составе информационной модели, проверка правильности и оптимальности принятого проектного решения по результатам компьютерного моделирования, формирование предложений по корректировке проектных решений, комплексная проверка характеристик технологичности предлагаемых проектных решений, исходя из изготовления, транспортирования, возведения конструкций строительного объекта при определенных ограничениях со стороны строительной площадки и эксплуатации здания, анализ календарно-сетевого планирования и формирование предложений по доработке графика, сравнительный анализ решений, исходя из технологичности строительства и совокупной стоимости владения в интересах заказчика).</p>				
2.256	<p>Оказание консультационных услуг, а именно:</p> <p>1. консультационные услуги по вопросам экспертизы, анализа и оценки предпроектной, проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой</p>	53	+	+	

<p>документации, в соответствии с Приказом частного учреждения Госкорпорации "Росатом" "ОЦКС" от 12.11.2020 N 320/227-П;</p> <p>2. научно-методические, организационные и информационно-консультационные услуги по организации разработки и актуализации нормативной и организационно-распорядительной документации для проектов сооружения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- объектов использования атомной энергии (ОИАЭ);</li><li>- объектов, не являющихся объектами использования атомной энергии (ОИАЭ);</li></ul> <p>3. услуги по разработке и актуализации нормативной и организационно-распорядительной документации для проектов сооружения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- объектов использования атомной энергии (ОИАЭ);</li><li>- объектов, не являющихся объектами использования атомной энергии (ОИАЭ);</li></ul> <p>4. услуги по сопровождению системы менеджмента качества и лицензирования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сопровождение системы менеджмента качества (СМК) по ИСО 9001;</li><li>- услуги по вопросам подготовки документов в Ростехнадзор для получения лицензий Ростехнадзора и сопровождения при экспертизе обоснования безопасности;</li><li>- услуги по вопросам подготовки документов в Министерство обороны России для получения лицензий Госкорпорации "Росатом" при использовании атомной энергии в оборонных целях и сопровождения организации атомной отрасли при экспертизе обоснования безопасности;</li><li>- услуги по вопросам подготовки комплекта документов организации атомной отрасли для вступления в саморегулируемые организации;</li></ul>				
--	--	--	--	--

5. услуги в области цифровизации строительства и применения технологий информационного моделирования (ТИМ), а именно:

- проведение экспертизы методической, нормативной и организационно-распорядительной документации в части перехода на цифровое управление программами и проектами капитальных вложений (получение от Заявителя заявления на экспертизу, рассмотрение полученных материалов на комплектность, проведение экспертизы методических нормативной и организационно-распорядительной документации в части перехода на цифровое управление программами и проектами капитальных вложений экспертами по соответствующим направлениям для соответствующего вида направленной документации, выдача локальных заключений по направлениям экспертизы, направление заключения Заявителю);

- разработка технических заданий и требований к информационным моделям объектов капитального строительства (подготовка предложений о разработке документов, технических заданий по разработке документов, первой редакции проектов документов и комплектов сопроводительных документов, обработка отзывов, подготовка сводки замечаний заинтересованных лиц, доработка первых редакций проектов документов по поступившим замечаниям, рассмотрение, обсуждение и согласование доработанных редакций документов, редактирование и нормоконтроль проектов документов, экспертиза проектов документов (научно-техническая, терминологическая), подготовка к утверждению проектов документов (если предусмотрено), подготовка к пересмотру действующих документов в соответствии с процедурой).

-----  
<10> При выполнении услуг по выполнению обоснований безопасности (ТОБ РУ, ОУОБ, ПОБ) при модернизации, реконструкции, ремонте, продлении срока эксплуатации и выводе из эксплуатации энергоблоков атомных станций с ядерными установками типа РБМК.

<11> В части услуг по научно-методическому обеспечению обучения персонала АЭС принципам и практическим основам реализации информационной и компьютерной безопасности при эксплуатации АСУ ТП АЭС.

<12> АО "РЭП" является исполнителем только по следующим услугам по содействию участию организаций атомной отрасли в переговорах с иностранными заказчиками или организуемых ими тендерах с целью заключения контрактов между иностранными заказчиками и организациями атомной отрасли на:

"сооружение блоков АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС",

"поставку топлива или его компонентов, материалов, оборудования для блоков АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС",

"выполнение работ и оказание услуг в рамках сооружения, эксплуатации и вывода из эксплуатации блоков АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС", "поставку электроэнергии с АЭС, расположенных на территории РФ и за рубежом;

"выполнение работ и оказание услуг по обращению с отработавшим ядерным топливом АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС".

- Услуга "выполнение работ и оказание услуг по обращению с отработавшим ядерным топливом АЭС с реакторами большой и средней мощности, АЭС малой мощности, атомных станций теплоснабжения, плавучих и транспортабельных АЭС" оказывается только АО "РЭП".

<13> За исключением РИД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<14> За исключением результатов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<15> За исключением РИД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<16> За исключением РИД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<17> За исключением РИД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

<18> Ядерная инфраструктура (ЯИ) - система элементов и условий, существующая/создаваемая в странах, являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии, обеспечивающая институциональную, государственную, правовую, регулируемую и надзорную, организационную и управленческую, научную, техническую, финансовую, кадровую, промышленную, общественную поддержку для безопасной и эффективной реализации программы атомной энергетики и технологий, в соответствии со стандартами МАГАТЭ, в течение всего жизненного цикла объекта использования атомной энергии. К ядерной инфраструктуре стран являющихся заказчиками сооружения по российским проектам объектов использования атомной энергии относятся следующие элементы:

национальная позиция в сфере использования атомной энергии в данной стране, ядерная безопасность, управление в сфере использования атомной энергии, субсидирование и финансирование в сфере использования атомной энергии, законодательство, гарантии нераспространения МАГАТЭ, регулирующая основа, радиационная защита, энергосеть, развитие людских ресурсов, участие заинтересованных сторон; площадка размещения объекта использования атомной энергии и вспомогательные установки; охрана окружающей среды; аварийное планирование; физическая безопасность и физическая защита объектов использования атомной энергии; ядерный топливный цикл; радиоактивные отходы; отраслевое участие (участие организации атомной отрасли); закупки.

<19> только для объектов использования атомной энергии с реакторной установкой РИТМ

<20> является исполнителем только по услуге: Актуализация и корректировка вероятностных анализов безопасности для: - блоков АЭС; - атомных судов; промышленных реакторов; - хранилищ отработавшего ядерного топлива

<21> ФГУП "РФЯЦ ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина" является исполнителем только по услуге "предоставление стойко-места для размещения информационно-технологического оборудования в машинном зале ЦОД"

<22> Примечание:

- общеотраслевые (корпоративные) информационные системы - это информационные системы, введенные в эксплуатацию приказом/распоряжением генерального директора Госкорпорации "Росатом", а также информационные системы, реализуемые в проектной деятельности и согласованные заказчиком ИТ проекта;

- локальные информационные системы - это информационные системы, введенные в эксплуатацию приказом руководителя организации отрасли с уровнем финансовой ответственности "ЦФО-2", а также информационные системы, реализуемые в проектной деятельности и согласованные заказчиком ИТ проекта

<23> АО "Цифровые Платформы и Решения Умного Города" является исполнителем в отношении услуг по направлению "Умный город".

<24> АО "Цифровые Платформы и Решения Умного Города" является исполнителем в отношении услуг, указанных в пп. 1 - 20, 23 - 25, 29 по направлению "Умный город".

<25> Исполнителем по услуге письменного перевода документации с/на иностранный язык в рамках проектов сооружения, ввода в эксплуатацию и сопровождения эксплуатации зарубежных АЭС и ОИАЭ, сооружаемых по Российским проектам, является только исполнитель под N 187

<26> Является исполнителем только по услугам письменного перевода документации с/на иностранный язык в рамках проектов сооружения, ввода в эксплуатацию и сопровождения эксплуатации зарубежных АЭС и ОИАЭ, сооружаемых по Российским проектам

<27> ИТ-разработка - разработка в виде любой комбинации из программ для электронно-вычислительных машин или баз данных, аппаратных средств или услуг на их основе. Отличие ИТ-разработки от Цифрового продукта состоит в том, что ИТ-разработка не включена в состав Портфеля цифровых продуктов, утвержденного распорядительным документом Корпорации за подписью генерального директора, далее "ИТ-разработка"

<28> Цифровой продукт - разработка в виде любой комбинации из программ для электронно-вычислительных машин или баз данных, аппаратных средств или услуг на их основе, включенная в состав Портфеля цифровых продуктов, утвержденного распорядительным документом Корпорации за подписью генерального директора, далее "Цифровой продукт"

<29> АО "Цифровые Платформы и Решения Умного Города" является исполнителем в отношении услуг по направлению "Умный город".

<30> предпроектная и проектная документация на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, предпроектная и проектная документация на техническое перевооружение, продление сроков эксплуатации, вывод из эксплуатации, консервацию объектов капитального строительства, предпроектная документация на организацию работ по сносу объектов капитального строительства, предпроектная документация на рекультивацию земель, предпроектная документация на реабилитацию радиационно загрязненных участков территории, предпроектная документация на работы по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, проекты организации работ по сносу объектов капитального строительства, проекты рекультивации земель, проекты реабилитации радиационно загрязненных участков территории, проекты работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, результаты инженерных изысканий для подготовки указанной документации.

<31> предпроектная и проектная документация на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, предпроектная и проектная документация на техническое перевооружение, продление сроков эксплуатации, вывод из эксплуатации, консервацию объектов капитального строительства, предпроектная документация на организацию работ по сносу объектов капитального строительства, предпроектная документация на рекультивацию земель, предпроектная документация на реабилитацию радиационно загрязненных участков территории, предпроектная документация на работы по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, проекты организации работ по сносу объектов капитального строительства, проекты рекультивации земель, проекты реабилитации радиационно загрязненных участков территории, проекты работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, результаты инженерных изысканий для подготовки указанной документации.

<32> Цифровой продукт - разработка в виде любой комбинации из программ для электронно-вычислительных машин или баз данных, аппаратных средств или услуг на их основе, включенная в состав Портфеля цифровых продуктов, кроме направления "Цифровизация городских сервисов и процессов" (Приказ Госкорпорации "Росатом" от 23.07.2021 N 1/923-П, в действующей редакции), утвержденного распорядительным документом Корпорации за подписью генерального директора, далее "Цифровой продукт"

<33> Инвестиционно-проектная деятельность - процессы управления инвестиционной деятельностью, связанные с отбором в Портфель Корпорации и реализацией Проектов и Инвестиционных мероприятий, а также деятельность по управлению Проектом/Инвестиционным мероприятием/Группой инвестиционных мероприятий/Программой со стороны органа управления Проектом/Инвестиционным мероприятием/Группой инвестиционных мероприятий/Программой (Приказ Госкорпорации "Росатом" от 21.01.2015 N 1/27-П "Об утверждении Единых отраслевых методических рекомендаций по организации инвестиционно-проектной деятельности Госкорпорации "Росатом" и ее организаций")

<34> Инвестиционно-проектная деятельность - процессы управления инвестиционной деятельностью, связанные с отбором в Портфель Корпорации и реализацией Проектов и Инвестиционных мероприятий, а также деятельность по управлению Проектом/Инвестиционным мероприятием/Группой инвестиционных мероприятий/Программой со стороны органа управления Проектом/Инвестиционным мероприятием/Группой инвестиционных мероприятий/Программой (Приказ Госкорпорации "Росатом" от 21.01.2015 N 1/27-П "Об утверждении Единых отраслевых методических рекомендаций по организации инвестиционно-проектной деятельности Госкорпорации "Росатом" и ее организаций")

<35> В соответствии со Стратегией деятельности Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" на период до 2030 года (раздел "Развитие новых направлений бизнеса").



<36> В соответствии со Стратегией деятельности Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" на период до 2030 года (раздел "Развитие новых направлений бизнеса").

<37> За исключением разрешительных документов, необходимых для осуществления экспортных поставок изотопной продукции, указанных в п. 2.113 Спецперечня.

NN	Виды специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли	Исполнитель (в случае наличия) - код организации согласно разделу III	Вид процедуры закупки		Номер подпункта/пункта Перечня стратегической продукции (при наличии)
			Прямая закупка у ЕП	Упрощенная закупка	
3.	Работы				
3.1	Работы по разработке и обоснованию безопасности применения ядерного топлива:				п. 28, разд. II
3.1.1	- для АЭС с реакторами ВВЭР-1000 на базе конструкций тепловыделяющих сборок ТВСА	51, 20, 22, 17, 21, 36, 41, 46	+	+	
3.1.2	- для АЭС с реакторами ВВЭР-1000 на базе конструкций тепловыделяющих сборок ТВС-2	20, 22, 17, 21, 36, 46	+	+	
3.1.3	- для АЭС с реакторами ВВЭР-440	20, 22, 17, 21, 36, 41	+	+	
3.1.4	- для АЭС с реакторами PWR (ТВС-КВАДРАТ)	51, 22, 17, 21, 36, 46	+	+	
3.1.5	МОКС-топлива для реакторов типа БН	51, 29, 22, 17, 21, 41, 38, 39, 25	+	+	
3.1.6	- для реактора БН-600	51, 29, 22, 17, 21, 41	+	+	
3.1.7	- для реакторных установок проекта АЭС-2006	20, 22, 17, 21, 36, 46, 39	+	+	
3.1.8	- для плавучего энергоблока КЛТ-40	51, 39, 36, 17, 21, 41	+	+	
3.1.9.	- для ядерных реакторов различных типов	17, 21, 22, 25, 29, 36, 38, 39, 41, 46, 48, 50, 51, 58	+	+	
3.2	Работы по разработке и изготовлению тепловыделяющих сборок ядерных реакторов:				п. 31, Разд. II

3.2.1	Разработка и обоснование тепловыделяющих сборок (ТВС-ПФЦ) нового поколения для АЭС с реакторами РБМК	50, 29, 36, 17, 21, 41	+	+	
3.2.2	Работы по изготовлению тепловыделяющей сборки с содержанием урана 235 выше природного или с использованием МОКС-топлива (в том числе изготовление ТВС из давальческого сырья)	41, 46, 59, 25	+	+	
3.3	Работы по разработке и исследованию составов и технологий производств конструкционных циркониевых сплавов и изделий на их основе для ТВЭЛ и тепловыделяющих сборок ТВС ядерных реакторов	17, 76, 23, 21, 29	+	+	п. 27, Разд. II
3.4.	Работы по разработке и исследованию технологий производства ядерных топливных таблеток на основе диоксида урана и других соединений урана, в виде порошка, крупки, таблеток	17, 23, 48, 58, 21, 38, 18, 37	+	+	п. 30, Разд. II
3.5.	Работы по проведению исследований ОЯТ	21, 33, 29, 17	+	+	п. 33, Разд. IV
<p>Примечание. В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 26, Разд. II, а не Разд. VII.</p>					
3.6	Работы по разработке и исследованию конструкций, технологий производства сверхпроводящих материалов	76, 17, 36	+	+	п. 26, Разд. VII
3.7	Работы по конструированию и изготовлению ядерных установок на быстрых нейтронах и плавучих атомных теплоэлектростанций	51	+	+	п. 38, Разд. V
3.8	Работы по научному руководству проектами ядерных установок	36	+	+	п. 40, Разд. V

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.12	Работы по изготовлению тетрафторида урана	76	+	+	п. 14, Разд. I
3.13	Работы по разработке и изготовлению ядерного топлива	41, 46, 59	+	+	п. 29, Разд. II

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.15	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке и проектированию газовых центрифуг нового поколения и модернизации действующих газовых центрифуг	52	+	+	п. 13, Разд. I
3.16	"Эксплуатация информационной системы управления Программой комплексной утилизации объектов атомного флота и обеспечивающей инфраструктуры в Северо-Западном регионе России"	69	+	+	
3.17	Работы по эксплуатации и обслуживанию зданий, сооружений и других объектов, принадлежащих Корпорации	64	+		
3.18	Работы по устройству, эксплуатации и обслуживанию инженерных систем и оборудования зданий, сооружений и других объектов, принадлежащих Корпорации	64	+		
3.19	Работы по осуществлению строительного контроля зданий, сооружений и других объектов, принадлежащих Корпорации	64	+		
3.20	Работы по организации строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и	64	+		

	других объектов, принадлежащих Корпорации				
3.21	Работы по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений и других объектов, принадлежащих Корпорации	64	+		
3.22	Работы по созданию и техническому сопровождению структурированных кабельных сетей и каналов связи в зданиях, сооружениях и других объектах, принадлежащих Корпорации	64	+		
Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.					
3.24	Работы по установке средств криптографической защиты информации для передачи сведений, составляющих гос. тайну	5	+	+	
3.25	Работы по созданию автоматизированных систем в защищенном исполнении с использованием средств криптографической защиты информации для передачи сведений, составляющих гос. тайну	5	+	+	
3.26	Работы по созданию, развитию и эксплуатации сети закрытой (шифрованной) связи в атомной отрасли с использованием средств криптографической защиты информации для передачи сведений, составляющих гос. тайну	5	+	+	
3.27	Проектирование объектов связи в отрасли для обеспечения ядерной и радиационной безопасности, нужд ОКЧС, производство на этих объектах строительно-монтажных и пусконаладочных (новое строительство, модернизация, реконструкция) работ	56	+	+	

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.30	Работы по созданию, развитию и эксплуатации сети закрытой связи (с использованием средств криптографической защиты информации) предназначенной для передачи информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих гос. тайну	56	+	+	
3.31	Работы по установке средств криптографической защиты информации для передачи сведений ограниченного доступа, не содержащих гос. тайну, в интересах обеспечения деятельности ОКЧС	56	+	+	

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.33	Работы по обслуживанию защищенных пунктов управления Корпорации	56	+	+	п. 43, Разд. VI
3.34	Работы по созданию, развитию и эксплуатации сети закрытой (шифрованной) связи в атомной отрасли с использованием средств криптографической защиты информации для передачи сведений, ограниченного доступа, не содержащих гос. тайну	56, 24, 5		+	
3.35	Энергетическое обследование организаций атомной отрасли, включая тепловизионное обследование зданий и сооружений с обязательной паспортизацией	73	+ при соблюдении ряда условий <38>	+	
3.36	Проектно-изыскательские работы по сооружению и	12, 10, 167, 50	+	+	п. 35, Разд. V

	модернизации АС				
3.37	Работы по выполнению обоснований безопасности проектно-изыскательских работ при проведении модернизации и продления сроков эксплуатации энергоблоков АЭС	50 <39>, 12	+	+	п. 37, Разд. V
3.38	Обоснование топливных загрузок реакторов БН	51	+	+	
3.39	Работы по разработке проектов ядерных установок, а именно:				п. 36, Разд. V
3.39.1	Разработка проектов ядерных установок типа ВВЭР	20	+	+	
3.39.2	Разработка проектов ядерных установок типа РБМК, включая разработку и корректировку проектно-конструкторской и технической документации для реакторных установок типа РБМК при модернизации, реконструкции, ремонте, продлении срока эксплуатации и выводе из эксплуатации	50	+	+	
3.39.3	Работы по разработке проектов ядерных установок и энергоблоков на быстрых нейтронах.	8, 20, 21, 22, 25, 37, 41, 57, 86, 108, 141, 142, 160, 143, 166	+	+	
3.39.4	Разработка проектов ядерных установок на быстрых нейтронах типа БРЕСТ, включая проведение НИОКР научно-технического характера в области использования атомной энергии, разработку и корректировку проектно-конструкторской и технической документации	50	+	+	
3.39.5	Проведение расчетно-экспериментальных обоснований и теплофизических исследований: 1. На стенде БФС; 2. Коррозионной стойкости конструкционных материалов	50	+	+	

	в свинцовом теплоносителе; 3. Технологий свинцового теплоносителя и в свинцовом теплоносителе.				
3.40	Работы, направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и аварий:	1	+	+	
3.40.1	Работы по подготовке исходных данных для принятия управленческих решений, обеспечивающих минимизацию последствий аварии, защиту персонала и населения и выполнению неотложных мер по локализации аварии	1	+	+	п. 45, Разд. VI
3.40.2	Работы по проведению мероприятий, направленных на минимизацию последствий аварии	1	+	+	п. 46, Разд. VI
3.40.3	Подводно-технические (водолазные) работы на гидротехнических сооружениях объектов атомной отрасли, а именно: - водолазное обследование (визуальный осмотр) конструкций подводных частей гидротехнических сооружений, в том числе атомных станций; - гидроакустическая, площадная съемка подводной части гидротехнических сооружений, топографическая съемка надводной части обследуемых гидротехнических сооружений; - определение прочностных характеристик бетона гидротехнических сооружений; - подъем из воды обломков железобетонных конструкций, рельс, труб, бревен и прочих предметов; - разработка грунта под водой водолазами с помощью грунтососов и гидромониторов; - очистка металлических конструкций от обрастания, краски и ржавчины;	1	+	+	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- окраска металлических огрунтованных поверхностей;</li> <li>- монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях;</li> <li>- укладка трубопроводов, кабелей, в том числе электрических и связи в подводных условиях;</li> <li>- устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций подводных и надводных частей сооружений;</li> <li>- подводный осмотр и освидетельствование судов и морских сооружений с помощью водолазов или телеуправляемых подводных аппаратов;</li> <li>- подводные замеры толщины корпуса судов и морских сооружений;</li> <li>- подводная сварка и резка в гипербарической морской (мокрой) среде.</li> </ul>				
3.41	Работы по организации строительства АС привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом (генеральным подрядчиком)	10, 12	+	+	п. 80, Разд. VIII
3.42	Работы, связанные с распоряжением непрофильными имущественными комплексами, недвижимым имуществом и акционерным капиталом организаций отрасли, по которым принято решение об отчуждении в соответствии с ЛНА Корпорации	72	+	+	
3.43	Работы для обеспечения функционирования отраслевой Автоматизированной системы безопасности транспортирования (АСБТ), а именно:	57	+	+	
3.43.1	Демонтаж и монтаж оборудования АСБТ для перевозок ЯМ I и II категорий, у которого закончились сроки эксплуатации, а также при проведении капитальных ремонтов железнодорожных вагонов	57	+	+	
3.43.2	Оборудование комплексами АСБТ специальных	57	+	+	

	автомобилей, указанных в п. 1.32.9 и 1.32.10, железнодорожных вагонов и морских (речных) судов организаций отрасли				
3.43.3	Оборудование диспетчерских пунктов предприятий комплексами средств автоматизации	57	+	+	
3.43.4	Создание учебного центра по тематике АСБТ во ФГУП "СНПО "Элерон"	57	+	+	
3.43.5	Оборудование тренажерами АСБТ учебных классов предприятий отрасли	57	+	+	
3.43.6	Оборудование комплексами обеспечения безопасности работ в зоне аварии для АСФ Корпорации	57	+	+	
3.43.7	Диагностика и ремонт: - оборудования комплексов АСБТ и программно-аппаратных комплексов АСБТ диспетчерских пунктов; - нестандартного оборудования специальных автомобилей, указанных в п 1.32.9 и 1.32.10	57	+	+	
3.43.8	Модернизация железнодорожных, автомобильных, морских (речных) комплексов АСБТ и их составных частей, а также программно-аппаратных комплексов АСБТ диспетчерских пунктов	57	+	+	
3.43.9	Разработка (корректировка) проектной и конструкторской документации: - на специальные автомобили, указанные в п. 1.32.9 и 1.32.10 оборудуемые комплексами АСБТ; - на комплексы АСБТ	57	+	+	
3.44	Работы по планированию, отчетности и контролю деятельности в области охраны окружающей среды и	47	+	+	

	обеспечения экологической безопасности головных организаций и экологически значимых организаций атомной отрасли и работы в рамках экологической политики Корпорации по реализации приоритетных первоочередных мероприятий, в том числе в области обращения с РАО, ОЯТ, ВЭ ЯРОО				
3.45	Работы по сооружению объектов использования атомной энергии за пределами РФ, в том числе атомных станций, а именно:				п. 77, Разд. VII
3.45.1	Строительно-монтажные работы				
3.45.1.1	строительно-монтажные работы по сооружению:				
3.45.1.1.1 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реакторного здания (здание реактора; здание реактора с эстакадой транспортного шлюза; реакторное здание с вентиляционной трубой)</li> <li>- вентиляционной трубе</li> <li>- транспортного портала (эстакада транспортного шлюза; транспортный портал здания)</li> <li>- внутриплощадочного трубопровода системы технического водоснабжения (трубопроводы основной системы охлаждающей воды; трубопроводы вспомогательной системы охлаждающей воды; внутриплощадочные трубопроводы основной и вспомогательной систем охлаждающей воды)</li> <li>- отводящего канала холодной воды градирни</li> <li>- блочная насосная станция</li> </ul>	110, 111, 112, 134, 167	+	+	
3.45.1.1.1 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здания безопасности (помещение аварийных систем)</li> <li>- вспомогательного реакторного здания (вспомогательный корпус; здание ядерного обслуживания с бытовыми помещениями)</li> <li>- защитного пункта управления противоаварийными</li> </ul>	108, 110, 112, 134, 167	+	+	

	действиями на территории атомной станции (здание управления)				
3.45.1.1. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паровой камеры</li> <li>- кабельного канала и тоннеля системы нормальной эксплуатации</li> <li>- здания резервной дизельной электростанции системы аварийного электроснабжения</li> <li>- вытяжного вентцентра кабельного тоннеля системы безопасности</li> <li>- тоннеля для трубопроводов ответственных потребителей</li> <li>- насосной станция ответственных потребителей</li> <li>- камеры переключений</li> </ul>	110, 112, 134, 167	+	+	
3.45.1.2	<p>строительно-монтажные работы по сооружению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранилища свежего ядерного топлива и твердых радиоактивных отходов (хранилище свежего топлива)</li> <li>- комплекса обращения с твердыми радиоактивными отходами</li> <li>- сухого контейнерного хранилища отходов ядерного топлива</li> <li>- пункта захоронения очень низкоактивных отходов</li> <li>- здания переработки и хранения радиоактивных отходов (здание переработки и хранения радиоактивных отходов с вентиляционной трубой)</li> <li>- хранилища отработанного ядерного топлива</li> <li>- хранилища радиоактивных источников (здание хранения радиоактивных источников)</li> <li>- хранилища транспортно-технологического оборудования и твердых радиоактивных отходов</li> </ul>	108, 134, 167	+	+	
3.45.1.3	Строительно-монтажные работы по монтажу оборудования машинного отделения (здания турбины):				

3.45.1.3. 1	- монтаж турбины	112, 167	+	+	
3.45.1.3. 2	- монтаж тепломеханического оборудования - монтаж трубопроводов и иных технологических систем	110, 112, 167	+	+	
3.45.2	Пусконаладочные работы	11	+	+	
3.45.3	Работы по вводу в эксплуатацию АЭС			+	
3.45.4	Организация и проведение технического освидетельствования оборудования и трубопроводов зарубежных АЭС, оформление паспортов и разработка документации, необходимых для проведения регистрации оборудования и трубопроводов зарубежных АЭС в надзорных органах	133	+	+	
3.46	Разработка и исследование технологий производства ядерных топливных таблеток на основе энергетического плутония, в том числе смешанных нитридов урана и плутония, в виде порошка, крупки, таблеток	17, 48, 58, 21, 38, 18, 37	+	+	
3.47	Работы по оценке соответствия в формах приемки и испытаний при изготовлении продукции 1, 2, 3 и 4 классов безопасности, предназначенной для применения на атомных станциях	26, 15	+	+	
3.48	Пусконаладочные работы, выполняемые при вводе в эксплуатацию, реконструкции и продлении сроков эксплуатации АС: систем реакторного отделения; систем и оборудования турбинного отделения, важных для безопасности; систем надежного электропитания, аварийного электроснабжения и автоматизированных систем управления;	11	+	+	п. 79, Разд. VIII

	систем по обращению с ядерным топливом				
3.49	Работы и услуги по организации и координации выполнения пусконаладочных работ при вводе в эксплуатацию, реконструкции и продлении сроков эксплуатации АЭС, сооружений и комплексов с промышленными, экспериментальными, исследовательскими и опытно-демонстрационными ядерными реакторами	11	+	+	
3.50	Работы по разработке технической документации для ведения пусконаладочных работ при вводе в эксплуатацию сооружаемых энергоблоков АС	11	+	+	п. 81, Разд. VIII
3.51	Работы, услуги по конструированию автоматизированных систем управления технологическими процессами АС	16, 91	+	+	п. 39, Разд. V
3.52	Работы и услуги по внедрению комплексных решений по объединению компонентов систем управления технологическими процессами АЭС	16, 91	+	+	
3.53	Работы по разработке проектной документации автоматизированных систем управления технологическими процессами АС	16, 91	+	+	п. 41, Разд. V
3.54	Работы и услуги по координации и организации работ, указанных в подпунктах 3.51 - 3.54 настоящего Перечня	16, 91	+	+	
3.55	Изготовление и распределение ключевых документов и (или) исходной ключевой информации для выработки ключевых документов с использованием аппаратных, программных и программно-аппаратных средств, систем и комплексов изготовления и распределения ключевых документов для шифровальных (криптографических) средств, обрабатывающих информацию ограниченного	5	+	+	

	распространения, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну				
3.56	<p>Разработка и выпуск проектной документации в части автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП), применяемых на объектах использования атомной энергии (кроме проектирования автоматизированных систем управления технологическим процессом атомных станций, регламентируемого п. 3.53), а именно формирование и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технических требований АСУ ТП;</li> <li>- концепции АСУ ТП;</li> <li>- технического задания на АСУ ТП;</li> <li>- эскизного проекта АСУ ТП;</li> <li>- технического проекта АСУ ТП;</li> <li>- рабочей документации АСУ ТП.</li> <li>-</li> </ul>	50 <40>, 91	+	+	
3.57	<p>Ввод в действие автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП), применяемых на объектах использования атомной энергии в соответствии с ГОСТ 34.601 "Автоматизированные системы. Стадии создания", а также выполнение работ по шеф-монтажу АСУ ТП, применяемых на объектах использования атомной энергии.</p>	50 <41>, 91	+	+	
3.58	<p>Сопровождение автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП), применяемых на объектах использования атомной энергии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами в части устранения недостатков, выявленных при эксплуатации АСУ ТП в течение установленных гарантийных сроков;</li> </ul>	50 <42>, 91	+	+	

	- послегарантийное обслуживание АСУ ТП				
3.59	<p>Работы по демонтажу, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, модернизации, ревизии следующего оборудования атомных станций, судов с ядерными энергетическими установками, судов атомно-технологического обслуживания, плавучих атомных теплоэлектростанций, пунктов хранения ядерных материалов и хранилищ радиоактивных отходов, тепло-, гидро-, энергогенерирующих электростанций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансформаторов и распределительных устройств;</li> <li>- грузоподъемных кранов;</li> <li>- электротехнического, тепломеханического оборудования реакторного, турбинного отделений, вспомогательных корпусов, насосных, азотно-кислородных и дизель-генераторных станций, масло-дизельного хозяйства, отделений водоподготовки, пускорезервных котельных, комплексов переработки и хранилищ радиоактивных отходов, а также научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы по разработке технологий и обоснованию характеристик указанного в настоящем пункте оборудования.</li> </ul>	74	+	+	
3.60	Выполнение пусконаладочных работ с использованием системы специальных пусконаладочных измерений (СПНИ) для реакторных установок энергоблоков АЭС типа ВВЭР	20	+		
3.61	Работы по сооружению объектов использования атомной энергии в пределах РФ, в том числе атомных станций, а именно:				
3.61.1	Строительно-монтажные работы				



3.61.1.1	строительно-монтажные работы по сооружению:				
3.61.1.1.1. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реакторного здания (здание реактора; здание реактора с эстакадой транспортного шлюза; реакторное здание с вентиляционной трубой)</li> <li>- вентиляционной трубе</li> <li>- транспортного портала (эстакада транспортного шлюза; транспортный портал здания)</li> <li>- внутриплощадочного трубопровода системы технического водоснабжения (трубопроводы основной системы охлаждающей воды; трубопроводы вспомогательной системы охлаждающей воды; внутриплощадочные трубопроводы основной и вспомогательной систем охлаждающей воды)</li> <li>- отводящего канала холодной воды градирни</li> <li>- блочной насосной станции</li> </ul>	110, 111, 112, 134, 167	+	+	
3.61.1.1.1. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здания безопасности (помещение аварийных систем)</li> <li>- вспомогательного реакторного здания (вспомогательный корпус; здание ядерного обслуживания с бытовыми помещениями)</li> <li>- защитного пункта управления противоаварийными действиями на территории атомной станции (здание управления)</li> </ul>	108, 110, 112, 134, 167	+	+	
3.61.1.1.1. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паровой камеры</li> <li>- кабельных каналов и тоннеля системы нормальной эксплуатации</li> <li>- здания резервной дизельной электростанции системы аварийного электроснабжения</li> <li>- вытяжного вентцентра кабельного тоннеля системы безопасности</li> <li>- тоннеля для трубопроводов ответственных потребителей</li> <li>- насосной станции ответственных потребителей</li> </ul>	110, 112, 134, 167	+	+	

	- камеры переключений				
3.61.1.2	<p>строительно-монтажные работы по сооружению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранилища свежего ядерного топлива и твердых радиоактивных отходов (хранилище свежего топлива)</li> <li>- комплекса обращения с твердыми радиоактивными отходами</li> <li>- сухого контейнерного хранилища отходов ядерного топлива</li> <li>- пункта захоронения очень низкоактивных отходов</li> <li>- здания переработки и хранения радиоактивных отходов (здание переработки и хранения радиоактивных отходов с вентиляционной трубой)</li> <li>- хранилища отработанного ядерного топлива</li> <li>- хранилища радиоактивных источников (здание хранения радиоактивных источников)</li> <li>- хранилища транспортно-технологического оборудования и твердых радиоактивных отходов</li> </ul>	108, 134, 167	+	+	
3.61.1.3	Строительно-монтажные работы по монтажу оборудования машинного отделения (здания турбины):				
3.61.1.3.1	- монтаж турбины	112, 167	+	+	
3.61.1.3.2	- монтаж тепломеханического оборудования - монтаж трубопроводов и иных технологических систем	110, 112, 167	+	+	
3.62	Проектно-изыскательские работы по выводу АС из эксплуатации	12, 50	+	+	
3.63	Выполнение расчетно-аналитических работ по моделированию схем выдачи мощности АЭС, технологическому присоединению энергообъектов, проектированию подстанций, линий электропередач,	91	+	+	

	сопутствующих строительству АЭС, сооружаемым по российским проектам за рубежом (за исключением работ по проектированию распределительных устройств высокого и сверхвысокого напряжения, непосредственно подключаемых к энергоблокам АЭС)				
3.64	Проектно-изыскательские работы в отношении объектов капитального строительства	140 <43>, 160, 167 <44>	+	+	
3.65	Выполнение строительных, монтажных, пуско-наладочных, ремонтных, демонтажных работ в отношении объектов капитального строительства организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "ТВЭЛ" (за исключением работ, предусмотренных п. 3.67)	140	+	+	
3.66	Выполнение работ по выводу из эксплуатации ядерных установок (сооружения, комплексы, установки с ядерными материалами), радиационных источников (комплексы, в которых содержатся радиоактивные вещества), пунктов хранения (стационарные объекты и сооружения, предназначенные для хранения радиоактивных отходов, содержащих ядерные материалы, расположенные на территории ядерной установки или радиационного источника) в отношении объектов организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "ТВЭЛ".	140	+	+	
3.67	Работы по монтажу, ремонту и обслуживанию систем безопасности (включая системы общепромышленной, ядерной, радиационной безопасности, физической защиты, охраны окружающей среды) объектов капитального строительства организаций атомной отрасли, входящих в контур управления АО "ТВЭЛ".	140	+	+	

3.68	<p>Разработка и обоснование проектных и конструкторских решений, технико-экономических показателей и конкурентоспособности систем, оборудования (в т.ч. активных зон и их составляющих), энергоблоков и ядерных установок на быстрых нейтронах.</p> <p>Работы по выполнению обоснований безопасности проектно-изыскательских работ при проведении модернизации и продления сроков эксплуатации энергоблоков АЭС с реакторными установками на быстрых нейтронах.</p>	51	+	+	
3.69	<p>Разработка, рассмотрение, согласование производственно-технической документации по производству заготовок, сварке, термообработке, механической обработке, неразрушающему/разрушающему контролю сварных соединений и основного металла оборудования и трубопроводов, а также строительных конструкций АЭС с ВВЭР</p>	144	+	+	
3.70	<p>Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по отработке технологии изготовления деталей методом аддитивных технологий</p>	144	+	+	
3.71	<p>Разработка аттестованной методики расчета изотопного состава отработавшего ядерного топлива активных зон атомных ледоколов</p>	51	+		
3.72	<p>Сооружение технологических скважин (скважин эксплуатационной разведки) и геологоразведочные работы (бурение и сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бурение пилот-скважины;</li> <li>- бурение ствола скважины;</li> <li>- бурение ствола скважины с отбором керна;</li> </ul>	155	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение геофизических исследований;</li> <li>- расширение ствола скважины под обсадную колонну;</li> <li>- установка фильтровой и обсадной колонны;</li> <li>- гравийная обсыпка фильтра;</li> <li>- гидроизоляция (цементирование) затрубного пространства;</li> <li>- освоение скважины (строительная эрлифтная прокачка);</li> <li>- ликвидационный тампонаж скважины;</li> <li>- геофизическое сопровождение буровых работ в виде каротажных исследований методами ГК (гамма-каротаж), КС (кажущегося сопротивления), ПС (поляризация скважин), индукционный каротаж, инклинометрия, кавернометрия, токовый каротаж, термометрия, расходомерия, комплексный каротаж методами КНД-М (каротаж мгновенных нейтронов деления) и ИННК (импульсный нейтрон-нейтронный каротаж) во всех видах скважин;</li> <li>- опытная откачка (выпуск);</li> <li>- отбор проб воды;</li> <li>- инженерно-геологические работы;</li> <li>- документация скважин;</li> <li>- документация керна;</li> <li>- опробование керна;</li> <li>- камеральные работы (описательная работа геологической службы по результатам полевых работ);</li> <li>- лабораторные исследования (направление образцов в лабораторию для получения данных по физико-механическим свойствам, гран составу и минеральному составу)</li> </ul>				
3.73	<p>Комплекс строительно-монтажных работ (обвязка технологических скважин):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- земляные работы;</li> <li>- устройство металлических конструкций-эстакад;</li> </ul>	155	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство деревянного настила;</li> <li>- пайка, монтаж полиэтиленовых труб;</li> <li>- обвязка скважин;</li> <li>- монтаж воздушных линий электропередачи (ВЛ);</li> <li>- монтаж контрольно-измерительных приборов и аппаратуры (КИПиА);</li> <li>- устройство технологических дорог;</li> <li>монтаж комплектных трансформаторных подстанций (КТП).</li> </ul>				
3.74	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по отработке технологии 3D-печати изделий сложной геометрической формы, проведение исследований микроструктуры и механических свойств сплавленных методом 3D-печати материалов.	159	+	+	
3.75	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке опытных и серийных образцов аддитивного оборудования, а именно электронно-лучевых 3D-принтеров, 3D-принтеров прямого выращивания, лазеров, сканаторов, систем контроля.	159	+	+	
3.76	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке технологического оборудования (кроме газовых центрифуг по п. 3.15) для разделительно-сублиматных и фабрикационных производств (а именно оборудования переделов физического, химического, физико-химического характера) обществ, входящих в контур управления Топливной компании	136, 160	+	+	
3.77	Работы по предпроектному обследованию, разработке технических требований, проектированию, конструированию, монтажу, шеф-монтажу, пуско-наладке и ремонту электротехнического оборудования и	91	+	+	

	энергоустановок по п. 1.86				
3.78	Работы по изготовлению электротехнического оборудования и энергоустановок, а именно:				
3.78.1	- комплектных устройств и щитов распределения и управления;	87, 135, 161, 164, 165	+	+	
3.78.2	- коммутационных аппаратов, распределительных устройств и их компонентов;	18, 87, 163	+	+	
3.78.3	- токоведущих элементов энергоустановок, кабельной арматуры и их компонентов;	18, 87, 153, 166	+	+	
3.78.4	- программно-аппаратных компонентов автоматизированных систем управления, мониторинга, диагностики и защиты электротехнического оборудования и энергоустановок;	86, 87, 135, 161, 164, 165	+	+	
3.78.5	- измерительных трансформаторов тока и/или напряжения, аналого-цифровых преобразователей;	87	+	+	
3.78.6	- оборудования и технических средств связи, оповещения и сигнализации;	135, 161	+	+	
3.78.7	- комплектных, модульных и мобильных энергоустановок;	87, 135, 161, 164	+	+	
3.79	Техническое обслуживание, а также шеф-монтажные и шеф-наладочные работы по электротехническому оборудованию по п. 1.86	18, 86, 87, 91, 135, 153, 161, 163, 164, 165, 166	+	+	
3.80	Разработка нормативно-правовой документации, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке электротехнического оборудования, его компонентов и систем по п. 1.86	18, 57, 86, 87, 135, 153, 154, 161, 162, 163, 164, 166	+	+	

3.81	<p>Проектно-изыскательские работы, включая разработку цифровых информационных моделей объектов (BIM-моделей) на стадиях жизненных циклов: обоснование инвестиций (ОБИН), предпроектная документация (ППД), проектная документация (ПД), рабочая документация (РД), строительно-монтажные работы (СМР), эксплуатация (Э), вывод из эксплуатации (ВЭ):</p> <p>1. Объектов использования атомной энергии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сооружения и комплексы с ядерными реакторами (а именно: Атомные станции малой мощности);</li> <li>- Сооружения и комплексы с промышленными, экспериментальными и исследовательскими ядерными реакторами, критическими и подкритическими ядерными стендами (а именно: Исследовательские реакторы, Термоядерные установки, Ускорительные комплексы, Центры ядерной медицины, Центр ядерной науки и технологии/Центр исследований ядерных технологий (ЦЯНТ/ЦИЯТ));</li> <li>- Сооружения и комплексы, установки с ядерными материалами, предназначенные для производства, переработки и транспортирования ядерного топлива и ядерных материалов (а именно: хранилища отработанного ядерного топлива и делящихся материалов, производство топливных сборок);</li> <li>- Объекты по обращению с радиоактивными отходами (а именно: Пункты приповерхностного захоронения радиоактивных отходов; Пункты хранения радиоактивных веществ, хранилища радиоактивных отходов; Пункты по обращению, переработке, кондиционированию радиоактивных отходов (включая отработанные ионообменные смолы); Пункты захоронения очень низкоактивных отходов; Пункты хранения радиоактивных отходов; Поверхностные водоемы - хранилища жидких</li> </ul>	50, 167	+	+	
------	---	---------	---	---	--



	<p>радиоактивных отходов.</p> <p>2. Производственно-технических комплексов по обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I и II классов опасности.</p> <p>3. Опытно-промышленных и промышленных установок по извлечению редкоземельных металлов.</p> <p>4. Производственно-технических комплексов по производству литья металлического и солей на его основе.</p> <p>5. Объектов водородной энергетики, а именно сооружение комплексов по производству, хранению, транспортировке и использованию водорода, а также водородных заправочных станций для автомобильного, железнодорожного, воздушного и морского транспорта.</p>				
3.82	<p>Работы по созданию, разработке (доработке), внедрению и тиражированию информационных систем дивизионального и общепромышленного (корпоративного) уровня &lt;45&gt; и программного обеспечения следующих типов:</p> <p>1) Системное программное обеспечение/Средства обеспечения облачных и распределенных вычислений, средства виртуализации и системы хранения данных;</p> <p>2) Системы управления базами данных;</p> <p>3) Утилиты и Драйверы;</p> <p>4) Операционные системы;</p> <p>5) Системное программное обеспечение/Средства обеспечения информационной безопасности: Средства защиты от несанкционированного доступа, Системы управления событиями информационной безопасности, Межсетевые экраны, Средства фильтрации негативного контента, Средства выявления целевых атак, Средства гарантированного уничтожения данных, Системы предотвращения утечек информации, Средства</p>	24, 179 <46>	+	+	

<p>криптографической защиты информации и электронной подписи, Системы управления доступом к информационным ресурсам, Системы резервного копирования;</p> <p>6) Прикладное программное обеспечение/Офисные приложения: Коммуникационное программное обеспечение, Почтовые приложения, Браузеры, Офисные пакеты, Органайзеры;</p> <p>7) Лингвистическое программное обеспечение;</p> <p>8) Поисковые системы;</p> <p>9) Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением: Системы управления проектами, Системы управления жизненным циклом изделия (PLM), Системы информационного моделирования зданий и сооружений (BIM);</p> <p>10) Системы управления процессами организации: Системы управления бизнес-процессами (BPM), Системы управления производственными процессами (MES, LIMS и другие), Системы управления технологическими процессами (АСУ ТП, SCADA системы), Системы управления эффективностью предприятия (CPM, EMP), Системы управления основными фондами предприятия (EAM), Системы финансового менеджмента, управления активами и трудовыми (кадровыми) ресурсами (ERP),</p> <p>Системы управления взаимоотношениями с поставщиками, Системы управления отношениями с клиентами (CRM), Системы управления содержимым (CMS), Сайты и порталные решения, Программные роботы и платформы роботизации, Системы электронной коммерции (ecommerce platform),</p> <p>Системы электронного документооборота (EDMS),</p> <p>Системы управления ИТ-службой, ИТ-инфраструктурой и</p>				
--	--	--	--	--

	<p>ИТ-активами (ITSM-ServiceDesk, SCCM, Asset Management);</p> <p>11) Системы сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных: Системы обработки Больших данных (BigData), Системы бизнес-анализа (BI), Системы математического и имитационного моделирования, Системы управления информационными ресурсами и системы управления основными данными (ECM, MDM);</p> <p>12) Информационные системы для решения специфических отраслевых задач;</p> <p>13) Геоинформационные и навигационные системы (GIS).</p>				
3.83	Изготовление и модернизация нестандартного оборудования, спроектированного по конструкторской документации и не имеющего аналогов по ГОСТ	130	+	+	
3.84	<p>Проведение инженерных изысканий при сооружении уранодобывающих и горно-перерабатывающих объектов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерно-геологические изыскания;</li> <li>- инженерно-геодезические изыскания;</li> <li>- инженерно-гидрометеорологические изыскания;</li> <li>- инженерно-экологические изыскания.</li> </ul>	170	+	+	
3.85	<p>Проектно-изыскательские работы объектов строительства, модернизации, реконструкции производственных и инфраструктурных объектов для предприятий по добыче урана открытым, подземным способами, методом подземного и кучного выщелачивания, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка обоснований инвестиций (ОБИН), технико-экономическое обоснование (ТЭО), технический проект (ТП), основные технические решения (ОТР), проектная документация (ПД), рабочая документация (РД);</li> <li>- проведение технического и авторского надзора;</li> </ul>	170	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое и проектное сопровождение в строительстве;</li> <li>- проведение предпроектного обследования конструкций;</li> <li>- разработка проектной документации с применением технологии информационного моделирования BIM (BuildingInformationModelling) с предоставлением информационной модели объектов заказчику.</li> </ul>				
3.86	Разработка оборудования и технологий с применением: цифрового проектирования и моделирования, цифровых двойников, "Умных" цифровых двойников, виртуальных испытаний, виртуальных стендов и полигонов.	136, 171	+	+	
3.87	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы для производства литевой продукции.	89	+	+	
3.88	Изготовление, текущий и капитальный ремонт, модернизация технологического оборудования и технологической оснастки для производства литевой продукции, указанных в п. 1.96 настоящего Спецперечня.	89	+	+	
3.89	Работы по разработке/модернизации полномасштабных (ПМТ) и аналитических (АТ) тренажеров с использованием адаптированного под блок-прототип ПМТ программно-технического комплекса "Виртуально-цифровая АЭС с ВВЭР"	16	+	+	
3.90	Работы по созданию, разработке (доработке), внедрению и тиражированию автоматизированной системы управления дискретным производством "Призма"	162	+	+	
3.91	Проектирование технических средств обучения, предназначенных для подготовки и поддержания квалификации персонала АЭС, указанных в п. 1.101	174, 16	+	+	

	<p>настоящего Спецперечня, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка исходных технических требований на технические средства обучения;</li> <li>- разработка технических заданий на изготовление и поставку технических средств обучения;</li> <li>- разработка проектной документации на технические средства обучения;</li> <li>- разработка рабочей документации на технические средства обучения;</li> <li>- разработка эксплуатационной и ремонтной документации на технические средства обучения</li> </ul>				
3.92	<p>Работы в сфере реализации Единой цифровой стратегии Госкорпорации Росатом и относящиеся к Сквозным Цифровым технологиям и Управлению данными (СЦТиУД), а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Работы по созданию, разработке, внедрению и адаптации: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) систем управления данными (Master Data Management и Data Governance);</li> <li>1.2) отраслевой MDM-платформы (платформы использующей Master Data Management - серии технологий и программных инструментов для управления основными данными);</li> <li>1.3) технологий собственных и/или внешних вендоров и разработчиков, использующих Сквозные цифровые технологии и управление данными;</li> <li>1.4) дополнений существующих продуктов предприятий цифровыми технологиями;</li> <li>1.5) методологий и отраслевых стандартов интеграции</li> </ol> </li> </ol>	175, 179 <47>	+	+	

<p>технологий в бизнес-процессы заказчика;</p> <p>1.6) информационно-технологических систем и комплексов, использующих Сквозные Цифровые технологии и Управления данными;</p> <p>1.7) технологий дополненной и смешанной реальности ("удаленный ассистент", "цифровой эксперт", "помощь в проведении СМР (строительно-монтажных работ), ПНР (пуско-наладочных работ) и ТОиР (технического обслуживания и ремонта)");</p> <p>1.8) интеграций в среду виртуальной, дополненной и смешанной реальности инженерных моделей (CAD (САПР) - системы автоматизированного проектирования, BIM - информационное моделирование зданий и сооружений, GIS - географические информационные системы);</p> <p>1.9) программных роботов (RPA), предназначенных для автоматизации рутинных операций;</p> <p>1.10) систем автоматического распознавания и обработки бумажных документов (OCR);</p> <p>1.11) цифровых двойников;</p> <p>1.12) комплекса систем цифрового моделирования и анализа для цифровизации процессов;</p> <p>1.13) систем и решений предиктивной аналитики для мониторинга технического состояния промышленного оборудования;</p> <p>1.14) оснащения датчиками и приборами промышленного оборудования;</p> <p>1.15) анализа технологических процессов и маршрутов изготовления;</p> <p>1.16) платформ для разработки, тиражирования и интеграции решений дополненной, виртуальной и смешанной реальности;</p> <p>1.17) Национальной промышленной платформы для объединения промышленных технологий и решений;</p>				
--	--	--	--	--

1.18) платформы промышленного интернета вещей (IIoT) для организаций атомной отрасли и использованию в качестве компоненты Национальной промышленной платформы для объединения промышленных технологий и решений;

1.19) системы и решений интеллектуального анализа проектной документации в рамках Системы управления требованиями;

1.20) цифровой платформы по сохранению критически важных знаний и управлению базами знаний для обеспечения возможности анализа и применения знаний в атомной отрасли независимо от специфики и типа предприятий;

1.21) систем анализа естественного языка (текст, звук, видео), вопрос-ответных систем;

1.22) статистических и оптимизационных моделей, моделированию процессов с помощью математических моделей;

1.23) систем, решений, библиотек, фреймворков машинного обучения и платформ в области Искусственного Интеллекта (ИИ), в том числе для квантовых и нейроморфных вычислений;

1.24) систем с применением технологий интернета вещей (систем сбора и обработки данных из различных распределенных источников);

1.25) систем интеллектуального промышленного видеонаблюдения, компьютерного зрения;

1.26) систем визуализации результатов, аналитике данных (BI-системы);

1.27) системы контроля перемещения товарно-материальной ценностей (ТМЦ);

1.28) информационных систем оптимизации цепочек поставок, логистических схем;

1.29) систем контроля состояния персонала (носимые датчики, "умные" каски, контроль СИЗ, контроль состояния здоровья, измерение температуры сотрудников в потоке, контроль опасных зон);

1.30) хранилища данных (озера данных, Data Lake);

1.31) платформы "Технологии и материалы";

1.32) платформы совместной работы территориально-распределенных команд в дополненной и смешанной реальности;

1.33) платформы производственных, промышленных и учебных тренажеров в дополненной и смешанной реальности;

1.34) систем использования беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) как сервисных единиц;

1.35) комплексных решений по мониторингу и осмотру труднодоступных или опасных территорий и мест, тепловизионному обследованию оборудования;

1.36) программ цифровой трансформации, шаблонов стратегий цифровизации предприятий;

1.37) интеллектуальных переговорных с возможностью ведения протокола и архива переговоров, учета поручений;

1.38) проектов по предиктивной аналитике (анализ и прогноз производственных и технологических показателей);

1.39) систем хранения дата-сетов (наборов данных);

1.40) компонент беспроводных систем обмена данными и связи с применением технологий PrivateLTE, LoRaWAN, 5G, Wi-Fi, NB-IoT на промышленном оборудовании;

2. Работы по разработке и внедрению Отраслевой базы данных надежности (ОБДН);

3. Работы по разработке и внедрению системы автоматизированного тендерного отраслевого мониторинга (АТОМ);



	4. Работы по документированию, реинжинирингу и реорганизации процессов, разработке концептуальных решений, стратегий развития и подходов по их реализации (перечней мероприятий и программ проектов), связанных с развитием, внедрением и использованием Сквозных Цифровых технологий и Управления данными.				
3.93	Работы по разработке, изготовлению, монтажу, шеф-монтажу, наладке, шеф-наладке, модернизации, сопровождению (выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами, послегарантийное обслуживание) программно-технических комплексов технических средств обучения (включая полномасштабные, аналитические, многофункциональные тренажеры, тренажеры оборудования и систем, локальные тренажеры местных пультов управления) персонала АЭС	16	+	+	
3.94	Работы по разработке, изготовлению, монтажу, шеф-монтажу, наладке, шеф-наладке, модернизации, сопровождению (выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами, послегарантийное обслуживание) расчетно-аналитических комплексов с полномасштабными математическими моделями энергоблоков и комплексному динамическому тестированию с их использованием алгоритмов систем контроля и управления АЭС	16	+	+	
3.95	Разработка проектной и рабочей конструкторской документации на насосы, запасные части и комплектующие к насосному оборудованию для АЭС	136	+	+	
3.96	Разработка проектной и рабочей конструкторской	176	+	+	

	документации на турбины, генераторы и их вспомогательное оборудование, а также запасные части и комплектующие к турбинному оборудованию для АЭС				
3.97	Проведение ремонтных работ и модернизация насосов для АЭС и их запасных частей и комплектующих	136	+	+	
3.98	Проведение ремонтных работ и модернизация турбин, генераторов и их вспомогательного оборудования для АЭС, также запасных частей и комплектующих к ним	176	+	+	
3.99	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности организаций атомной отрасли, а именно: - внедрение автоматизированных информационно-измерительных систем коммерческого и технического учета и систем управления топливно-энергетическими ресурсами; - модернизация инженерных систем и систем энергоснабжения организаций атомной отрасли; - внедрение систем управления энергоэффективностью, зданиями и территориями; - создание систем автономной генерации; - модернизация энергосберегающего оборудования.	73	+	+	
3.100	Работы на всех этапах жизненного цикла реакторных установок и энергоблоков АЭС с реакторами на быстрых нейтронах, а именно: - разработка и обоснование проектных и конструкторских решений по системам и оборудованию реакторной установки, включая активную зону и ее компоненты; - обоснование безопасности систем и оборудования реакторной установки, включая активную зону и ее компоненты;	8, 12, 17, 20, 21, 22, 25, 36, 37, 41, 50, 57, 86, 108, 141, 142, 143, 144, 153, 148, 160, 166	+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование технико-экономических показателей систем и оборудования реакторной установки, включая активную зону и ее компоненты, энергоблока, ядерных энергетических систем;</li> <li>- рассмотрение и согласование технической документации;</li> <li>- монтаж, модернизация, замена оборудования и систем реакторной установки и энергоблока;</li> <li>- работы по изготовлению оборудования, запасных частей и механизмов в обеспечение модернизации, ремонта, замены оборудования и систем реакторной установки и энергоблока АЭС;</li> <li>- пуско-наладочные работы оборудования и систем реакторной установки и энергоблока;</li> <li>- продление эксплуатации реакторной установки и энергоблока;</li> <li>- снятие с эксплуатации энергоблока;</li> <li>- экспертиза технической документации и обосновывающих материалов по реакторной установке и энергоблоку.</li> </ul>				
3.101	Выполнение работ по исследованию и внедрению технологических процессов машиностроения, а именно: выплавка, ковка, штамповка, литье, сварка, термообработка, механическая обработка, неразрушающий и разрушающий контроль.	144	+	+	
3.102	Научно-исследовательские работы по анализу и обобщению опыта производственных технологий изготовления материалов и полуфабрикатов для оборудования и конструкций, методов контроля качества основного материала и сварных соединений на всех стадиях их жизненного цикла и последующая выдача обоснованных рекомендаций о состоянии материалов и	144	+	+	

	методов контроля качества.				
3.103	Разработка и внедрение новых основных (металлы и сплавы) и сварочных материалов, в том числе импортируемых в Российскую Федерацию, работы по совершенствованию качества применяемых основных материалов и технологий их получения, методов сварки и контроля элементов объектов использования атомной энергии.	144	+	+	
3.104	Рассмотрение и выдача заключения на представляемые конструкторскими (проектными) организациями или монтажными организациями решения по обнаруженным дефектам, превышающим установленные нормами в части обеспечения безопасности элементов оборудования АЭС.	144	+	+	
3.105	Изготовление сложнопрофильных, уникальных, высокоточных деталей, изделий специального назначения и опытных образцов продукции из металлопорошковых композиций или проволоочных материалов с использованием аддитивных технологий для атомного, энергетического, авиационно-космического и медицинского машиностроения.	144	+	+	
3.106	Разработка рабочей-конструкторской документации на оборудование ядерной паропроизводящей установки (ядерный реактор, главный циркуляционный насос, парогенератор, компенсатор давления, система аварийной защиты активной зоны, главный циркуляционный трубопровод), включая ее составные части, комплектующие и элементы.	20	+	+	
3.107	Проектирование и изготовление оборудования, предназначенного для перезарядок реакторных	51	+	+	

	установок атомных судов и/или ремонта реакторных установок атомных судов				
3.108	Работы по созданию Мобильного центра обработки данных, а именно: - разработка и изготовление центра обработки данных; - расширение и модернизация существующего центра обработки данных.	18	+	+	
3.109	Работы по созданию Модульного центра обработки данных, а именно: - разработка и изготовление центра обработки данных; - расширение и модернизация существующего центра обработки данных.	18	+	+	
3.110	Создание, настройка и доработка систем предиктивной аналитики оборудования АЭС и предиктивных математических моделей оборудования АЭС	16	+	+	
3.111	Разработка конструкторской и технической документации на: - реакторную установку РИТМ; - комплекс оборудования обращения с ядерным топливом, включая специальное технологическое оборудование для обслуживания и замены реакторной установки для реакторной установки РИТМ для объектов использования атомной энергии.	51	+	+	
3.112	Работы по обоснованию безопасности объектов использования атомной энергии с реакторными установками РИТМ.	51	+	+	
3.113	Работы по вводу в эксплуатацию сооружений и комплексов с промышленными, экспериментальными, исследовательскими и опытно-демонстрационными	11	+	+	

	<p>ядерными реакторами, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пусконаладочные работы, физический и энергетический пуск;</li> <li>- разработка документации для ввода в эксплуатацию</li> </ul>				
3.114	Работы по изготовлению технических средств, программно-технических средств и программно-технических комплексов следующих подсистем автоматизированной системы управления технологическим процессом:				
3.114.1	- система верхнего уровня (СВУ),	161, 86	+	+	
3.114.2	- оперативно-диспетчерское управление (ОДУ),	86	+	+	
3.114.3	- система контроля и управления водно-химическим режимом (СКУ ВХР),	161, 86	+	+	
3.114.4	- иницирующая часть подсистемы аварийной защиты и управляющей системы безопасности технологической (ИнЧ АЗ),	162	+	+	
3.114.5	- иницирующая часть подсистемы предупредительной защиты (ИнЧ ПЗ),	162	+	+	
3.114.6	- управляющая система безопасности по технологическим параметрам (УСБТ),	162	+	+	
3.114.7	- система контроля и управления оборудованием нормальной эксплуатации, включая программно-технический комплекс системы контроля и управления теплоснабжением дизель-генератора, программно-технический комплекс системы контроля и управления комплексом холодоснабжения ответственных потребителей, программно-технический комплекс	162	+	+	

	системы контроля и управления береговой насосной станции, программно-технический комплекс системы контроля и управления химводоочисткой (СКУ НЭ),				
3.114.8	- система контроля и управления с местных пультов управления общестанционными системами (СКУ МПУ ОС),	86	+	+	
3.114.9	- автоматизированная система вибромониторинга и диагностики вращающегося оборудования, включая подсистемы контроля вибраций и механических величин насосно-вентиляционного оборудования, фундамента турбогенератора, турбогенератора, питательного электронасоса, циркуляционного насоса (СВД),	86	+	+	
3.114.10	- аппаратура контроля нейтронного потока (АКНП),	135	+	+	
3.114.11	- автоматизированная система радиационного контроля (АСРК), включая верхний уровень.	135, 161, 86	+	+	
3.115	Работы по изготовлению контрольно-измерительных приборов, включая аварийные контрольно-измерительные приборы (КИП)	162, 86, 38, 135	+	+	
3.116	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке программно-технических средств и их компонентов (включая электронную компонентную базу) для автоматизации объектов использования атомной энергии, электроэнергетики и промышленных предприятий	162, 135, 164, 86, 161, 50, 165, 166, 91, 182	+	+	
3.117	Научно-исследовательские и/или опытно-конструкторские и/или опытно-технологические работы в рамках приоритетных направлений научно-технологического развития Госкорпорации "Росатом" по направлениям:				

3.117.1	Прорыв: замыкание ядерного топливного цикла (ЯТЦ) на базе реакторов на быстрых нейтронах (РБН)	16, 17, 18, 19, 21, 22, 153, 154	+	+	
3.117.2	Развитие современной ядерной энергетики (ЯЭ) на базе технологий водно-водяного энергетического реактора (ВВЭР)	12, 16, 17, 20, 21, 22, 51, 86, 154	+	+	
3.117.3	Атомные станции малой мощности	16, 17, 20, 21, 22, 37, 50, 51, 86, 136, 154	+	+	
3.117.4	Переработка отработанного ядерного топлива (ОЯТ) и мультирециклирование ядерных материалов (ЯМ)	16, 17, 19, 21, 22, 29, 37, 38, 85, 108, 154	+	+	
3.117.5	Водородная энергетика	16, 17, 18, 21, 22, 23, 29, 37, 51, 65, 86, 136, 153, 180	+	+	
3.117.6	Лазерные технологии	18, 21, 22, 23, 37, 86, 153, 180	+	+	
3.117.7	Термоядерные и плазменные технологии	18, 21, 22, 23, 86, 153, 154	+	+	
3.117.8	Материалы и технологии	16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 29, 37, 71, 85, 86, 108, 144, 152, 153, 154, 159, 180	+	+	
3.117.9	Ядерная медицина	21, 22, 23, 29, 37, 85, 86, 153, 154	+	+	
3.117.10	Сверхпроводимость	17, 23, 153, 154	+	+	
3.117.11	Вне приоритетных направлений научно-технологического развития (ПННТР)	16, 17, 18, 19, 22, 23, 29, 37, 85, 108, 143, 153, 154, 180	+	+	



3.118	<p>Работы по разработке и согласованию документов по стандартизации по оценке соответствия в области использования атомной энергии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, согласование и утверждение технического задания на разработку документа по стандартизации;</li> <li>- разработка первой редакции проекта стандарта, обеспечение публичного обсуждения проекта стандарта, согласование с заинтересованными сторонами;</li> <li>- доработка проекта стандарта по замечаниям;</li> <li>- организация согласительных совещаний;</li> <li>- обеспечение, установленных в действующих нормативных документах экспертиз;</li> <li>- обеспечение редактирования и нормоконтроля проекта стандарта;</li> <li>- обеспечение процесса утверждения документа по стандартизации</li> </ul>	183	+	+	
3.119	<p>Конструирование и изготовление системы автоматизированного мониторинга плановых и высотных деформаций несущих конструкций сооружений повышенной степени опасности: атомные станции, исследовательские реакторы, хранилища ядерных отходов, вентиляционные башни, производственно-технологические комплексы по переработке ядерных отходов, высотные башни с высотой более 75 м.</p>	167	+	+	
3.120	<p>Монтаж, наладка и сдача в эксплуатацию систем автоматизированного мониторинга, а именно: АСВД - Автоматизированная система мониторинга высотных деформаций; АСПС - Автоматизированная система мониторинга плановых смещений.</p>	167	+	+	
3.121	<p>Работы по разработке, внедрению, обработке, тиражированию, адаптации, модификации аппаратно-</p>	138	+	+	

	<p>программных комплексов и/или информационных систем и/или любой комбинации из программ для электронно-вычислительных машин и/или баз данных и/или аппаратных средств и/или работ на их основе, включая поставку лицензий и техническую поддержку соответствующего программного обеспечения, в части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Систем бизнес-анализа (BI);</li> <li>2) Систем интеллектуальной обработки информации;</li> <li>3) Программных роботов и платформ роботизации (RPA);</li> <li>4) Систем управления основными данными (MDM), включая обработку запросов;</li> <li>5) Систем и решений предиктивной аналитики для мониторинга состояния систем, оборудования и прогнозирования качества;</li> <li>6) Систем управления отношениями с клиентами (CRM);</li> <li>7) Систем управления бизнес-процессами (BPM, СЭД).</li> </ol>				
3.122	<p>Работы по проектированию, конструированию, внедрению в организации атомной отрасли и аттестации на соответствие требованиям по информационной безопасности систем обеспечения информационной и компьютерной безопасности для автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУ ТП).</p>	91	+	+	

3.123	Работы по проектированию, конструированию, внедрению в организации атомной отрасли систем и комплексов единого времени (комплексов синхронизации времени).	91	+	+	
3.124	Разработка рабочей конструкторской документации (РКД), изготовление, модернизация, шефмонтаж и шеф-наладка оборудования, установок, систем и/или автоматики для: 1) фабрикация/рефабрикация ядерного топлива, оксидного, нитридного, смешанного ядерного топлива, конверсии и аффинажа U и Pu 2) обращения и переработки отработавшего ядерного топлива, высокоактивных материалов, радиоактивных, высокотоксичных веществ.	143	+	+	
3.125	Проектирование и/или изготовление основного технологического оборудования для водородной энергетики, а именно: - компрессорное оборудование (компрессорные станции), - стендер, - водородный заправочный комплекс, - теплообменники, емкости, горелки, фильтровальное оборудование, адсорберы, - передвижной заправочный комплекс водородного топлива.	136	+	+	
3.126	Работы по проведению стендовых испытаний на криогенном стенде	153	+	+	
3.127	Строительно-монтажные работы по сооружению, пуско-наладочные работы, работы по вводу в эксплуатацию: объектов водородной энергетики, а именно сооружение комплексов по производству, хранению, транспортировке и использованию водорода, а также водородных	167	+	+	

	заправочных станций для автомобильного, железнодорожного, воздушного и морского транспорта.				
3.128	Проведение работ, а именно: 1. научно-исследовательские работы (НИР) и научно-исследовательские и опытно конструкторские работы (НИОКР) по разработке решений на базе цифровых продуктов Госкорпорации "Росатом" и организаций атомной отрасли; 2. проведение и/или разработка пилотных проектов по тестированию информационных систем на базе цифровых продуктов Госкорпорации "Росатом" и организаций атомной отрасли.	184	+	+	
3.129	Проведение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ по подготовке к выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии, по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии, по обращению с радиоактивными отходами, образующимися в ходе вывода из эксплуатации объектов использования атомной энергии	17	+	+	
3.130	Выполнение работ по установке, шеф-монтажных работ, пусконаладочных работ по внедрению накопителей электрической энергии на основе химических источников тока, указанных в пункте 1.150.1 (1.42) Спецперечня, в электроустановки, электротранспорт и технику на электрической тяге	195, 196, 197	+	+	
3.131	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке и проектированию накопителей электрической энергии на основе химических источников тока, указанных в пункте 1.150.1 (1.42) Спецперечня	195, 196, 197	+	+	
3.132	Выполнение работ по сборке комплектующих газовой	30	+	+	

	центрифуги, предназначенной для обогащения урана				
3.133	Работы по производству лития металлического, лития хлористого, гидрида лития, лития-7 гидроксид моногидрат.	46	+	+	

-----

<38> Прямая закупка у единственного поставщика допускается при условии включения в договор положения об обязанности Исполнителя осуществлять все закупки в рамках исполнения договоров в порядке, установленном Стандартом, а также при условии того, что экономия, полученная по результатам конкурентных процедур, проведенных в рамках исполнения договоров, остается у заказчика работ)

<39> При выполнении услуг по выполнению обоснований безопасности (ТОБ РУ, ОУОБ, ПОБ) при модернизации, реконструкции, ремонте, продлении срока эксплуатации и выводе из эксплуатации энергоблоков атомных станций с ядерными установками типа РБМК

<40> для следующих объектов: АСУ ТП ИЯУ МБИР, АСУ ОДЭК, АСУ ТП энергоблоков с РУ типа БРЕСТ-ОД-300, БР-1200

<41> для следующих объектов: АСУ ТП ИЯУ МБИР, АСУ ОДЭК, АСУ ТП энергоблоков с РУ типа БРЕСТ-ОД-300, БР-1200

<42> для следующих объектов: АСУ ТП ИЯУ МБИР, АСУ ОДЭК, АСУ ТП энергоблоков с РУ типа БРЕСТ-ОД-300, БР-1200

<43> работы выполняются для обществ, входящих в контур управления Топливной компании

<44> работы выполняются для обществ, входящих в контур управления Топливной компании

<45> - информационные системы дивизионального и общепромышленного (корпоративного) уровня - это информационные системы, введенные/планируемые к вводу в эксплуатацию приказом/распоряжением генерального директора Госкорпорации "Росатом", директора АО "Атомэнергпром" или приказом руководителя организации отрасли с уровнем финансовой ответственности "ЦФО-2"; - локальные информационные системы - это информационные системы, введенные/планируемые к вводу в эксплуатацию приказом руководителя организации отрасли с уровнем финансовой ответственности "ЦФО-2".

<46> АО "Цифровые Платформы и Решения Умного Города" является исполнителем в отношении работ по направлению "Умный город".

<47> АО "Цифровые Платформы и Решения Умного Города" является исполнителем в отношении работ, указанных в пп. 1.1 - 1.26, 1.29 - 1.32, 1.36 - 1.40, 4, по направлению "Умный город".

**Раздел III**  
**Список организаций, входящих в список поставщиков продукции,**  
**входящей в Спецперечень**

1. АО "АТЦ Росатома"
2. ООО "Аргон"
3. АО "Атомэнергопромсбыт"
4. АО "Атомредметзолото"
5. АО КЦ "Атомбезопасность"
6. НПФ "Атомгарант"
7. АО Центр "Атомзащитаинформ"
8. Исключен.
9. АО "Атомспецтранс" и предприятия российской атомной отрасли, имеющие необходимые разрешения (лицензии) на оказание таких услуг
10. АО "Атомстройэкспорт"
11. АО "Атомтехэнерго"
12. АО "Атомэнергопроект"
13. АО "Атомэнергопром"
14. АО "Ангарский электролизный химический комбинат"
15. АО ВО "Безопасность"
16. АО "ВНИИАЭС"
17. АО "Высокотехнологический научно-исследовательский институт неорганических материалов имени академика А.А. Бочвара"
18. ФГУП "РФЯЦ ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина"
19. АО "ВНИИХТ"
20. АО ОКБ "Гидропресс"
21. АО "ГНЦ НИИАР"
22. АО "ГНЦ РФ-ФЭИ" им. Лейпунского
23. АО "ГНЦ ТРИНИТИ"
24. АО "Гринатом"
25. ФГУП "ГХК"
26. АО "Всероссийское производственное объединение "Зарубежатомэнергострой"
27. ООО "ЗУКМ"
28. АО "СПб Изотоп"
29. АО "ИРМ"
30. ПАО "Ковровский механический завод"
31. ПАО "Приаргунское производственное горно-химическое объединение"
32. ООО "АЛАБУГА-ВОЛОКНО"
33. АО Концерн "Росэнергоатом" (филиал "БелАЭС")
34. АНО "Корпоративная академия Росатома"
35. Госкорпорация "Росатом"
36. ФГБУ НИЦ "Курчатовский институт"
37. ФГУП "НИИ НПО "Луч"
38. ФГУП "ПО "Маяк"
39. ПАО "МЗП"
40. ФГБОУ ВПО "МГСУ"
41. АО "МСЗ"
42. ООО "МСЗ-Механика"
43. ОАО "Мурманский Судоремонтный завод Морского Флота" (г. Мурманск)
44. АО "МЦОУ"
45. ГП "НАЭК Энергоатом"
46. ПАО "Новосибирский завод химконцентратов"
47. АНО "НИИПЭ"
48. ФГАОУ ВПО НИЯУ "МИФИ"
49. Исключен.
50. АО "НИКИЭТ"
51. АО "ОКБМ Африкантов"
52. Организации атомной отрасли
53. ЧУ ГК "Росатом" "ОЦКС"
54. АО "Производственная система "ПСР"
55. АО "Русатом Оверсиз"
56. ФГУП "СКЦ Росатома"
57. АО "ФЦНИВТ СНПО "Элерон"
58. АО "Сибирский химический комбинат"
59. АО "ТВЭЛ"
60. АО "Хиагда"
61. ЗАО "ТЕНЕКС-Сервис"
62. АО "Техснабэкспорт"
63. АО "ВПО "Точмаш"
64. АО "УАЗ"
65. ООО НПО "Центротех"
66. ООО "Уралприбор"
67. АО "Уральский электрохимический комбинат"
68. АО "Далур"
69. Некоммерческая организация Фонд экологической безопасности энергетики
70. АО "ЛЦ ЯТЦ"
71. АО "ЮМАТЕКС"
72. АО "ЦентрАтом"
73. АО "РИР"
74. АО "Атомэнергоремонт"
75. ЗАО "ЦОУ"
76. АО "Чепецкий механический завод"
77. Исключен.
78. АО "Производственное объединение "Электрохимический завод"

79. Госконцерн "Ядерное топливо" (Украина)
80. АО "Русатом Оверсиз Инк"
81. АО "АтомЭнергоСбыт"
82. АО "Наука и инновации"
83. АО "Концерн Росэнергоатом"
84. АО "НИФХИ им. Л.Я. Карпова"
85. АО "Радиевый институт им. В.Г. Хлопина"
86. ФГУП "РФЯЦ-ВНИИЭФ"
87. ФГУП "Комбинат "Электрохимприбор"
88. ОАО "В/О Изотоп"
89. ООО "НЗХК-Инструмент"
90. АО "Атомэнергомаш"
91. АО "РАСУ"
92. АНО ДПО "Техническая академия Росатома"
93. АО "КОНСИСТ-ОС"
94. Исключен.
95. Росатом Центральная Европа Кфт
96. Росатом Центральная и Южная Африка (ПиТиУай) Лтд Росатом Азия ПТЕ. ЛТД
97. Росатом Западная Европа САРЛ
98. ТОО "Росатом Центральная Азия"
99. РОСАТОМ ЛАТИНСКАЯ АМЕРИКА, ООО
100. Консалтинговая компания с ограниченной ответственностью "Росатом Восточная Азия" (Пекин)
101. Исключен.
102. "Росатом Южная Азия" Маркетинговая компания с ограниченной ответственностью (Индия)
103. Росатом Ближний Восток и Северная Африка СЗ-КОО
104. Частное учреждение РМС
105. Росатом Азия ПТЕ. ЛТД
106. АО "Ураниум Уан Груп"
107. Uranium One **Coöperatief** U.A.
108. АО "НИКИМТ-Атомстрой"
109. Исключен.
110. АО "Энергоспецмонтаж"
111. ООО "Трест РосСЭМ"
112. ООО "ВдМУ"
113. НОУ ДПО "УЦПР"
114. ООО "Балаковская АЭС-Авто"
115. ООО "Белоярская АЭС-Авто"
116. ООО "Волгодонская АЭС-Сервис"
117. ООО "Калининская АЭС-Сервис"
118. ООО "Кольская АЭС-Авто"
119. ООО "Курская АЭС-Сервис"
120. ООО "Ленинградская АЭС-Авто"
121. ООО "Нововоронежская АЭС-Авто"
122. ООО "Смоленская АЭС-Сервис"
123. АО "Атомтранс"
124. INTERNEXCO GmbH (Швейцария)
125. TENEX-USA, Incorporated (США)
126. KAVUSHIKI KAISHA TENEX-JAPAN
127. TENEX-Korea Co., Ltd.
128. TRADEWILL LIMITED
129. Исключен.
130. АО "КМЗ-Спецмаш"
131. ООО "ЭЛЕМАШ МАГНИТ"
132. АО "Русатом Сервис"
133. АО "Атомтехэкспорт"
134. ООО "Строительно-монтажное управление N 1"
135. ФГУП "ПСЗ"
136. АО "ЦКБМ"
137. АО "Атомспецтранс"
138. АО "Промышленные инновации"
139. АО "НЗХК-Энергия"
140. АО "ТВЭЛ-СТРОЙ"
141. АО "АЭМ-технологии"
142. ПАО "ЗиО-Подольск"
143. АО "СвердНИИхиммаш"
144. АО "НПО "ЦНИИТМАШ"
145. ООО "ПЗМ-Сервис"
146. ООО "Атоммаш-Сервис"
147. АО "Опыт"
148. АО "Атомтрубопроводмонтаж"
149. ООО "АРАКО"
150. ООО "Литейный завод "Петрозаводскмаш"
151. Ganz Engineering and Energetics Machinery Limited Liability Company
- (ООО "Ганз Инжиниринг и Энергетическое Машиностроение")
152. АО "НИИграфит"
168. ООО "Русатом Карго"
169. АО "НЗХК-Инжиниринг"
170. АО "Ведущий проектно-изыскательский и
182. АО "ИФТП"
183. Частное учреждение "Институт технического регулирования, обеспечения



- |   |   |  |
|---|---|--|
| 153. АО "НИИЭФА им. Д.В. Ефремова"        | научно-исследовательский институт       | единства измерений и стандартизации        |
| 154. АО "НИИТФА"                          | промышленной технологии"                | Росатома" (Частное учреждение              |
| 155. АО "Русбурмаш"                       | 171. ООО "Центротех-Инжиниринг"         | "Атомстандарт")                            |
| 156. АО "Препрег-СКМ"                     | 172. АО "РЭИН"                          | 184. ООО "РЦР"                             |
| 157. ООО "Препрег-Дубна"                  | 173. АО "Саровская Газоснабжающая       | 185. ООО "ЦВТД".                           |
| 158. АО "НИИП"                            | Компания"                               | 186. ООО "Арктик Атом-Сервис"              |
| 159. ООО "РусАТ"                          | 174. АО "Инженерно-технический центр    | 187. Акционерное общество "АТЭК"           |
| 160. АО "Центральный проектно-            | "ДЖЭТ"                                  | 188. АО "АтомКапитал"                      |
| технологический институт"                 | 175. Частное учреждение по цифровизации | 189. АО "Русатом Энерджи Проджектс"        |
| 161. АО "Уральский электромеханический    | атомной отрасли "Цифрум" (частное       | 190. АО "ИПН Станкостроение"               |
| завод"                                    | учреждение "Цифрум")                    | 191. Частное учреждение по обеспечению     |
| 162. ФГУП "Всероссийский научно-          | 176. ООО "ААЭМ"                         | научного развития атомной отрасли "Наука и |
| исследовательский институт автоматики им. | 177. АНО "ПрофМедЦентр"                 | инновации" (частное учреждение "Наука и    |
| Н.Л. Духова"                              | 178. ARAKO spol sr.o.                   | инновации")                                |
| 163. Производственное Объединение "Север" | 179. АО "Цифровые Платформы и Решения   | 192. ООО "Русатом Бел"                     |
| 164. ФГУП ФНПЦ "ПО "Старт" им. М.В.       | Умного Города"                          | 193. ФГБУ "ГлавСевморпуть"                 |
| Проценко"                                 | 180. АО "Государственный научно-        | 194. ООО "Русатом Пултрузия"               |
| 165. АО "Специализированный научно-       | исследовательский и проектный институт  | 195. ООО "РЭНЕРА"                          |
| исследовательский институт                | редкометаллической промышленности       | 196. ООО "РЭНЕРА-Энертек"                  |
| приборостроения"                          | "Гиредмет" (АО "Гиредмет")              | 197. Enertech International Inc.           |
| 166. АО "Красная звезда"                  | 181. ООО "Т-КОМ"                        |  |
| 167. АО "ГСПИ"                            |   |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБОРУДОВАНИЯ С ДЛИТЕЛЬНЫМ ЦИКЛОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ (ОДЦИ)**

N п/п	Наименование оборудования	N позиции по перечню специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли (приложение 13 к Стандарту)	N позиции по Распоряжению Правительства РФ N 2662-р от 24.12.2015
<b>РЕАКТОРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (для АЭС с реактором типа ВВЭР)</b>			
1.	<p>Основное оборудование реакторной установки (ООРУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основной объем - позиции NN 2 - 8 настоящего Перечня;</i></li> <li>- <i>дополнительный объем - позиции из NN 9 - 14 настоящего Перечня;</i></li> <li>- <i>трубопроводы систем компенсации давления и САОЗ &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>трубопроводы систем аварийного и планового расхолаживания первого контура и бассейна выдержки (JNA) &lt;*&gt;.</i></li> </ul>	-	-
2.	<p>Комплектный ядерный реактор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>корпус реактора &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>кольцо опорное &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>кольцо упорное &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>детали уплотнения главного разъема &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>образцы-свидетели корпусной стали &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>шахта внутрикорпусная &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>выгородка &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>блок защитных труб &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>блок верхний &lt;*&gt;;</i></li> <li>- <i>приспособление для центровки блока верхнего.</i></li> </ul>	1.34.1	56
3.	<p>Приводы системы управления и защиты ядерного реактора (СУЗ): <i>включая комплект инструментов и принадлежностей (при необходимости)</i></p>	1.34.4	61
4.	Парогенераторы	1.34.2	48

5.	Компенсатор давления: <i>включая элементы крепления и детали закладные (при необходимости)</i>	1.34.28	55
6.	Барботер: <i>включая элементы крепления и детали закладные (при необходимости)</i>	1.34.22	51
7.	Главные циркуляционные насосы (ГЦН)	1.34.5	53
8.	Главный циркуляционный трубопровод (ГЦТ)	1.34.6	49
9.	Гидроемкости системы аварийного охлаждения зоны ядерного реактора (САОЗ): <i>включая элементы крепления и детали закладные (при необходимости)</i>	1.34.17	62
10.	Гидроемкости системы пассивного залива активной зоны ядерного реактора (СПЗАЗ): <i>включая элементы крепления, детали закладные (при необходимости)</i>	1.34.16	63
11.	Оборудование бетонной шахты реактора: - <i>детали закладные шахты реактора;</i> - <i>изоляция тепловая цилиндрической части корпуса;</i> - <i>изоляция тепловая блока верхнего;</i> - <i>ферма упорная;</i> - <i>ферма опорная;</i> - <i>короб воздушный;</i> - <i>защита тепловая и биологическая зоны патрубков;</i> - <i>сильфон разделительный;</i> - <i>защита сухая;</i> - <i>каналы измерительные.</i>	1.34.11 1.34.7	58 54
12.	Оборудование и закладные шахты ревизии: - <i>опора проставки;</i> - <i>опора блока защитных труб;</i> - <i>опора шахты внутрикорпусной;</i> - <i>опора верхнего блока;</i> - <i>площадка;</i> - <i>детали закладные;</i> - <i>люк;</i> - <i>проставка;</i> - <i>платформа для транспортировки блока защитных труб;</i> - <i>устройство для транспортировки шахты внутрикорпусной;</i> - <i>площадка для обслуживания блока верхнего;</i> - <i>направляющая системы центровки блока защитных труб;</i> - <i>направляющая системы центровки шахты внутрикорпусной;</i>	1.34.11	58

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направляющая системы контроля блока защитных труб;</li> <li>- направляющая системы контроля шахты внутрикорпусной;</li> <li>- площадка переходная;</li> <li>- площадка обслуживания стенда вертикального;</li> <li>- стеллажи блоков электромагнитов привода;</li> <li>- стеллажи чехлов приводов;</li> <li>- стеллажи датчиков положения;</li> <li>- стеллажи блоков перемещения и штанг.</li> </ul>		
13.	Гайковерт для уплотнения главного разъема ядерного реактора	1.34.3	52
14.	Гайковерт для уплотнения фланцевых разъемов парогенератора	1.34.3	52
15.	Блок электроразводок	-	-
16.	Машина перегрузочная	1.34.23	66
17.	Стеллажи бассейна выдержки (уплотненного хранения топлива)	1.34.8	57
18.	Стеллаж для тепловыделяющих сборок (свежего топлива)	1.34.8	57
19.	Гидроамортизаторы оборудования и трубопроводов реакторного отделения	-	-
20.	Устройство локализации расплава активной зоны (УЛРАЗ)	1.34.27	68
21.	Кран мостовой электрический кругового действия (полярный кран)	1.34.25	73
22.	Кран эстакады (кран транспортного портала)	1.34.26	75
23.	Шлюзы персонала герметичные: <ul style="list-style-type: none"> <li>- шлюз персонала герметичный основной с закладными деталями;</li> <li>- шлюз персонала герметичный аварийный с закладными деталями.</li> </ul>	1.34.19	69
24.	Оборудование транспортного комплекса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- шлюз транспортный (люк транспортного коридора), включая детали закладные и систему управления транспортного комплекса &lt;*&gt;;</li> <li>- ворота откатные &lt;*&gt;;</li> <li>- тележка транспортная (шлюзовая), включая рельсовый путь &lt;*&gt;;</li> </ul>	1.34.19	69

ТУРБИННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (для АЭС с реактором любого типа)			
25.	Комплект основного теплотехнического оборудования турбоустановки, ее основных и вспомогательных систем: <i>включая оборудование по позициям NN 26 - 41 настоящего Перечня.</i>		
26.	Турбина паровая в сборе <1>	1.34.12	70
27.	Конденсатор турбины в сборе <2>	-	-
28.	Турбогенератор в сборе <3>	-	-
29.	Подогреватели высокого давления (ПВД)	-	-
30.	Сепаратор-пароперегреватель (СПП)	-	-
31.	Сливной насос сепаратосборника СПП (насос слива сепарата СПП)	-	-
32.	Насос отвода конденсата из конденсатосборников СПП	-	-
33.	Конденсатные электронасосные агрегаты I и II ступени	-	-
34.	Подогреватели низкого давления (ПНД)	-	-
35.	Охладители конденсата ПНД	-	-
36.	Клапаны БРУ-К с системой маслоснабжения	-	-
37.	Системы шарикоочистки конденсатора паровой турбины и конденсатора приводной турбины ТПНА (при наличии)	-	-
38.	Подогреватели сетевой воды I, II, III ступени	-	-
39.	Внутритурбинные трубопроводы и арматура систем турбоустановки <*> <i>(перечень систем определяется заказчиком в зависимости от проекта)</i>	-	-
40.	Деаэратор в сборе <4>	-	-
41.	Основные питательные насосные агрегаты: <i>включая основные питательные насосы, бустерные насосы (при наличии), вспомогательные питательные электронасосы (при наличии), а также привод (электродвигатель или паровая турбина);</i>	-	-
42.	Краны мостовые электрические здания машзала г/п от 15 тн	1.34.24	74

ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ			
43.	Блочные повышающие трансформаторы	-	-
44.	Оборудование автоматизированной системы управления технологическим процессом (АСУ ТП): - основной объем - позиции NN 45 - 70 настоящего Перечня; - дополнительный объем - позиции NN 71 - 79 настоящего Перечня	1.34.9	76
45.	Система верхнего блочного уровня (СВБУ): включая экран коллективного пользования (ЭКП)		
46.	Комплект технических средств оперативно-диспетчерского управления (ТС ОДУ) блочного пункта управления (БПУ)		
47.	Комплект технических средств оперативно-диспетчерского управления (ТС ОДУ) резервного пункта управления (РПУ)		
48.	Система регистрации важных параметров эксплуатации (СРВПЭ)		
49.	Система управления и защиты реакторной установки (СУЗ):  - подсистема иницирующей части аварийных защит - управляющей системы безопасности по технологическим параметрам (АЗ-УСБТ), предупредительных защит (ПЗ);  - подсистема диверсной (дополнительной) защиты (иницирующая и исполнительная части);  - подсистема исполнительной части аварийных защит - предупредительных защит (АЗ-ПЗ), системы группового и индивидуального управления (СГИУ), автоматического регулятора мощности реактора (АРМР), программно-технического комплекса информационно-диагностической сети (ПТК ИДС) (комплекс электрооборудования СУЗ);  - аппаратура контроля нейтронного потока (АКНП).		
50.	Система промышленной антисейсмической защиты (СИАЗ)		

51.	Управляющая система безопасности по технологическим параметрам (УСБТ) - исполнительная часть
52.	Система радиационного контроля (СРК)
53.	Система контроля и управления противопожарной защитой (СКУ ПЗ)
54.	Система контроля, управления и диагностики реакторной установки (СКУД)
55.	Система обнаружения течей второго контура (СОТТ-2)
56.	Система контроля и управления электротехническим оборудованием энергоблока (СКУ ЭЧ)
57.	Система контроля и управления оборудованием систем нормальной эксплуатации; <i>включая СКУ РО, СКУ ТО, СКУ ТГ, СКУ В, СКУ СВО, СКУ ВХР, ЭЧСР, ЭЧСЗ;</i>
58.	Система вибромониторинга и диагностики основного вращающегося оборудования (СВД)
59.	Система аварийного контроля уровня теплоносителя в реакторе (СКУТ)
60.	Система контроля за работой гидроамортизаторов (СКГА)
61.	Система пусконаладочных измерений реакторной установки (СПНИ РУ)
62.	Система пусконаладочных измерений парогенераторов (СПНИ ПГ)
63.	Система верхнего стационарного уровня (СВСУ)
64.	Приборы и аппаратура ТТК (КИП) <5>
65.	Система контроля и управления химводоочисткой (СКУ ХВО/СКУ ВП)
66.	Система контроля и управления с местных пунктов управления (СКУ МПУ)
67.	Система контроля и управления электротехническим оборудованием общестанционных собственных нужд (СКУ ЭЧ ОС)
68.	Комплект технических средств оперативно-диспетчерского управления (ТС ОДУ) центрального пункта управления (ЦПУ)

69.	Автоматизированная система контроля радиационной обстановки (АСКРО)		
70.	Системы информационной безопасности АСУ ТП		
71.	Комплекс систем контроля состояния гермооболочки (КСКЗО/СПЗО): <i>включая автоматизированную систему контроля напряженно-деформированного состояния (АСК НДС) защитной оболочки;</i>		
72.	Система контроля и управления блочной насосной станции (СКУ БНС)		
73.	Система контроля и управления переработкой радиоактивных отходов методом цементированья (СКУ ЖРО)		
74.	Система контроля и управления переработки трапных вод (СКУ УПТВ);		
75.	Система контроля и управления установки измельчения, сортировки и прессования твердых радиоактивных отходов (СКУ УИСП ТРО)		
76.	Система контроля и управления установки сжигания твердых радиоактивных отходов (СКУ УС ТРО)		
77.	Система контроля и управления комплексом холодоснабжения неответственных потребителей (СКУ КХНП)		
78.	Система контроля и управления комплексом холодоснабжения ответственных потребителей (СКУ КХОП)		
79.	Система контроля и управления оборудованием пуско-резервной котельной (СКУ ПРК)		
80.	Полномасштабный и аналитический тренажеры для подготовки персонала АЭС	-	-
81.	Дизель-генераторные установки системы аварийного электроснабжения	1.34.14	71
82.	Дизель-генераторные установки системы надежного электроснабжения нормальной эксплуатации	1.34.15	72
83.	Централизованные закупки в соответствии с подпунктом х) пункта 3.2 ЕОСЗ	-	-

Примечания:

1. <\*> - оборудование, закупаемое как в составе типового лота ОДЦИ, так и отдельно;



2. <\*> - оборудование, закупаемое только в составе одного лота ОДЦИ;

3. <1> - для строящихся АЭС позиция "Турбина паровая в сборе" включает в себя систему маслоснабжения, систему автоматического регулирования и защиты, систему контроля и управления, внутритурбинные трубопроводы, систему вакуумирования конденсатора, конденсатор пара уплотнений, виброизоляторы фундаментной плиты турбоагрегата, корпуса цилиндров, роторы, диафрагмы, лопатки ВД, СД, НД клапаны и т.д.

4. <2> - для строящихся АЭС позиция "Конденсатор турбины в сборе" включает в себя трубные системы, водяные камеры, переходные патрубки и т.д.

5. <3> - для строящихся АЭС позиция "Турбогенератор в сборе" включает в себя статор, ротор, возбуждатель, системы охлаждения и т.д.

6. <4> - для строящихся АЭС позиция "Деаэратор в сборе" включает в себя бак деаэраторный, колонки деаэрационные, импульсные предохранительные устройства.

7. <5> - оборудование закупается только в составе АСУ ТП для строящихся АЭС;

8. Для строящихся АЭС позиция 1 "Основное оборудование реакторной установки (ООРУ)", позиция 25 "Комплект основного теплотехнического оборудования турбоустановки, ее основных и вспомогательных систем" закупается только одним лотом;

9. Курсивом выделена типовая комплектность заказываемой позиции оборудования, либо указаны примечания о ее важных комплектующих;

10. В случае различия в наименованиях оборудования по настоящему Перечню и заказываемого оборудования по проекту, принадлежность к ОДЦИ определяется по аналогичности их функционального назначения, в предмете закупки оборудование указывается в соответствии с настоящим Перечнем.

Приложение N 15.1  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

УТВЕРЖДАЮ  
Должность  
ФИО  
Организация  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

[для конкурса, аукциона, редукциона, запроса предложений]

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

[для запроса котировок]

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

(ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)

[для закупок в электронной форме]

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

ТОМ 1 "ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ"

20\_\_

Не допускается разночтений между сведениями, приводимыми в Томе 1 "Общая и коммерческая части", включая проект договора, и Томе 2 "Техническая часть"

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1) Форма и способ процедуры закупки: \_\_\_\_\_ [далее указывается в зависимости от способа закупки:

Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительного квалификационного отбора;

Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

Открытый аукцион в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

Открытый редукцион в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.

Открытый запрос котировок в электронной форме.]

2) Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации "Росатом" (протокол от \_\_\_\_ N \_\_), с учетом приказа/-ов генерального директора Госкорпорации "Росатом" от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, решения \_\_\_\_\_ [указывается наименование разрешающего органа] (протокол от \_\_\_\_ N \_\_).

[для заказчиков второй группы] Закупка не регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

[для заказчиков первой группы] Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

[для заказчиков первой группы] Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление 925).

[для закупок категории "комплексный лот"] Закупка относится к категории "комплексный лот".

3) Предмет закупки: право заключения договора/-ов на \_\_\_\_\_.

4) Заказчик [или Заказчик, являющийся Организатором закупки]:  
" \_\_\_\_\_ " [указывается организационно-правовая форма и наименование организации]

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

5) Организатор закупки [если Заказчик и Организатор закупки являются разными юридическими лицами]: " \_\_\_\_\_ " [указывается организационно-правовая форма и наименование организации]

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: ФИО, тел./факс, эл. Почта

6) Количество лотов: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

7) Предмет договора [по лоту 1]: \_\_\_\_\_

Срок выполнения поставок/работ/услуг [по лоту 1]:

Место выполнения поставок/работ/услуг [по лоту 1]:

Предмет договора [по лоту 2]: \_\_\_\_\_

Срок выполнения поставок/работ/услуг [по лоту 2]:

Место выполнения поставок/работ/услуг [по лоту 2]:

....

Состав и объем поставок/работ/услуг [по лотам 1...n]: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

[В случае выполнения строительно-монтажных или проектно-изыскательских работ] Объем работ [по лотам 1...n], выраженный в денежном выражении в базисном уровне цен 2000 года: \_\_\_\_.  
Изменение объема работ [по лотам 1...n], выраженного в денежном выражении в базисном уровне цен 2000 года, не допускается.

Предложение частичного выполнения поставок/работ/услуг [в составе лота] не допускается.

8) Условия оплаты [по лоту 1]: \_\_\_\_\_

Условия оплаты [по лоту 2]: \_\_\_\_\_

[если встречные предложения по договору не допускаются] Форма и все условия проекта договора [в отношении любого лота] (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

[если встречные предложения по договору допускаются] Форма и все условия проекта договора [в отношении любого лота] (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации) указаны в Части 3 "Проект договора". Допускается представление встречных предложений по следующим положениям (условиям) договора: \_\_\_\_\_. По иным

положениям (условиям) договора встречные предложения не допускаются.

[при необходимости, в случае если заказчик допускает уменьшение размера, либо отказ от авансового платежа с целью дать возможность участникам уменьшить сумму обеспечения возврата аванса, либо не предоставлять такое обеспечение соответственно] допускается уменьшение авансовых платежей, либо отказ от авансовых платежей.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации).

9) Начальная (максимальная) цена договора [по лоту 1]:

[В случае, если заказчик является заказчиком первой группы или не имеет права применить налоговый вычет НДС в соответствии с законодательством РФ (далее - налоговый вычет) в отношении всех или части поставок, работ, услуг, а также при проведении аукциона, редукциона, НМЦ устанавливается только с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. Если на заказчика распространяется Постановление 925, то дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки]

\_\_\_\_\_, включая НДС.

Предложение участника о цене договора, единицы каждого товара, работы, услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждого товара, работы, услуги.

[При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок в случае, если:

заказчик второй группы применяет налоговый вычет в отношении всех поставок, работ, услуг,

имеется решение заказчика любой группы о применении налогового вычета НДС в отношении приобретаемой продукции

НМЦ устанавливается без учета НДС и с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, а поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе предложенной им цены (данный случай возможен только при условии возможности и экономической эффективности применения).

Если на заказчика распространяется Постановление 925, то дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки]

\_\_\_\_\_, включая НДС.

\_\_\_\_\_, без учета НДС.

Предложение участника о цене договора, единицы каждого товара, работы, услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждого товара, работы, услуги в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации).

Обоснование цены договора, единицы каждого товара, работы, услуги содержится в

приложении к документации о закупке.

[для закупок, НМЦ которых рассчитывалась по главе 2 Приложения N 8 к Стандарту, в качестве обоснования прикладывается таблица N 1 (для объектов, строящихся на территории РФ) или таблица N 4 (для объектов, строящихся за пределами РФ) приложения N 1 к Приложению N 8 к Стандарту

для закупок, НМЦ которых рассчитывалась по главе 3 Приложения N 8 к Стандарту, в качестве обоснования прикладывается ценовой анализ по форме приложения N 2 к Приложению N 8 к Стандарту].

Начальная (максимальная) цена договора [по лоту 2]: \_\_\_\_\_ руб., включая НДС.

...

10) Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на официальном языке закупки. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на официальный язык закупки. Закупочная комиссия рассматривает документы на официальном языке закупки. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на официальный язык закупки, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на официальный язык закупки несет участник закупки.

Если допускается предоставление документов в составе заявки на участие в закупке на двух и более языках: документы, предоставленные в составе заявки на участие в закупке, на \_\_\_\_\_ языке имеют приоритет перед документами, предоставленными в составе заявки на участие в закупке, на других языках.

11) Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такого курса и даты его установления.

12) Обеспечение заявки на участие в закупке [в отношении каждого лота, на который участник закупки подает заявку на участие в закупке]: устанавливается в соответствии со статьей 5.2.3 ЕОСЗ, при не установлении на основании данной статьи ЕОСЗ указывается "не требуется":

- денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3 раздела 2 части 1 Тома 1 закупочной документации:

- для гарантов, являющихся банком - требованиям, предъявляемым к банкам;

- для гарантов, не являющихся банком - требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);

- \_\_\_\_ (\_\_\_\_) [указывается размер (процент или сумма) в пределах от 0,5% до 5% от НМЦ (цены лота) с НДС]

- российский рубль

Получатель: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП), НДС не облагается.

В случае, если за участника закупки обеспечение заявки предоставляется в форме денежных средств третьими лицами:

В назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП), за участника закупки \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), НДС не облагается.

В составе заявки участником закупки предоставляется в свободной форме согласие третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки.

При исполнении участником закупки своих обязательств участника, данные денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке (в случае предоставления обеспечения третьим лицом, то указываются реквизиты такого третьего лица). Обеспечение заявки на участие в закупке, перечисленное третьими лицами за участника закупки, с которым заключается договор, удерживается при уклонении такого участника закупки от заключения договора. При перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки за такого участника закупки третьими лицами и отсутствии реквизитов в заявке по возврату таких средств, данные средства возвращаются по реквизитам лица, которым данные денежные средства были перечислены.

[Если участник принимает участие в закупке по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется по каждому такому лоту].

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств - денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения, включаются в состав заявки, направляемой участником не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.1) [для заказчиков второй группы] Подтверждение заявки путем предоставления денежных средств (при условиях, указанных в Части 2 Тома 1 закупочной документации):

- денежные средства;

- \_\_\_\_ (\_\_\_\_) [указывается размер (процент или сумма) в пределах от 0,5% до 2% от НМЦ (цены лота) с НДС]

- российский рубль

Получатель: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Назначение платежа: Подтверждение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП) путем предоставления денежных средств, НДС не облагается.

При одновременном предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и подтверждения заявки на участие в закупке в форме денежных средств допускается суммирование и предоставление единым платежным документом. В таком случае в назначении платежа указывается: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП) в размере \_\_\_\_ (указывается сумма обеспечения заявки), НДС не облагается, а также подтверждение заявки путем предоставления денежных средств на участие в закупке \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП) в размере \_\_\_\_ (указывается сумма денежного подтверждения заявки), НДС не облагается.

Возврат денежных средств, предоставленных в качестве подтверждения заявки на участие в закупке, осуществляется организатором закупки в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящего Извещения о проведении закупки.

Подтверждение заявки путем предоставления денежных средств может быть предоставлено третьим лицом с учетом положений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Извещения о проведении закупки, с предоставлением в составе заявки участником закупки в свободной форме согласия третьего лица с условиями предоставления, возврата и удержания депозита.

13) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) \_\_\_\_\_ в сети "Интернет" по адресу: [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru) [указывается наименование электронной торговой площадки и адрес в сети "Интернет"] в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней (для конкурса - не менее 90 календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.

[для конкурса, запроса предложений] Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

[для аукциона, редукциона, запроса котировок] Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

[для заказчиков первой группы при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок] При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

[далее указывается, для заказчиков первой группы при проведении аукциона] При этом договор с победителем аукциона заключается с учетом Постановления 925.

[для заказчиков первой группы при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений,

запроса котировок] При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

- для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами,

- отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

[для заказчиков первой группы при закупках товаров] При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14) Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

[для заказчиков первой группы]:

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система ( )

Копии публикации документов по данной закупке:

- Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

- ЭТП \_\_\_\_\_ [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru).

[для заказчиков второй группы]:

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП \_\_\_\_\_ [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru).

15) [при проведении конкурса и запроса предложений по решению заказчика второй группы указывается, допускается или нет подача альтернативных предложений; при проведении редукциона и запроса котировок заказчиками второй группы в данном пункте указывается, что подача альтернативных предложений не допускается и последний абзац данного пункта удаляется; заказчиками первой группы данный пункт удаляется и нумерация дальнейших пунктов изменяется на последовательную] Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: допускается/не допускается.

Если допускается подача альтернативных предложений, то указывается конкретный технический аспект продукции, срок исполнения, иное условие договора, а также условия принятия и рассмотрения альтернативных предложений.

16) Привлечение субподрядчиков/соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору): допускается/не допускается.

[если допускается привлечение субподрядчиков/соисполнителей, и не установлен предел, который должен выполнять участник закупки лично] Общий объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей не должен превышать \_\_% от общего объема работ/услуг по



договору (в денежном выражении).

либо указывается

Объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.

Если участник закупки обязан выбирать субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг наименования конкретных субподрядчиков (соисполнителей) не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [если допускается привлечение субподрядчиков/соисполнителей - данная фраза обязательна, если не допускается - удаляется].

17) [применяется при проведении запроса предложений, при иных способах закупки данный пункт удаляется, и нумерация дальнейших пунктов изменяется на последовательную]

Возможность проведения переговоров: возможны [при проведении запроса предложений в случае закупки продукции, указанной в п. 2 ч. 2 ст. 4.2.1 ЕОСЗ]/невозможны [при проведении запроса предложений в случае закупки продукции, не указанной в п. 2 ч. 2 ст. 4.2.1 ЕОСЗ].

18) [применяется при проведении конкурса, запроса предложений, а также запроса котировок; при проведении аукциона, редукциона данный пункт удаляется и нумерация дальнейших пунктов изменяется на последовательную] Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.

19) Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации [по лотам 1...n]:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п. 2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года [указывается дата официальной публикации закупки]

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации [по лотам 1...n] на запрос, поступивший организатору закупки не позднее \_\_-00 (время московское) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года [указывается время срока окончания подачи заявок и дата, не позднее которой, на поступивший запрос у организатора есть обязанность ответа]: не позднее \_\_-00 (время московское) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года [указывается время срока окончания подачи заявок и дата, не позднее которой организатор должен разместить ответ, если есть обязанность ответа, т.к. запрос поступил в требуемый срок]

20) Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам) [по лотам 1...n]:

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года [указывается дата официальной публикации закупки]

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: \_\_-00 (время московское) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

[для конкурса:

заказчики первой группы - не менее 15 дней;

заказчики второй группы - не менее 30 дней;

для запроса предложений - не менее 7 рабочих дней;

для аукциона, редукциона - не менее 15 дней;

для запроса котировок - не менее 5 рабочих дней.]

[для заказчиков второй группы] Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении):

адрес

\_\_\_-00 (время московское) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

[если организатор будет осуществлять видеотрансляцию открытия доступа к заявкам] Организатор закупки осуществляет видеотрансляцию (с возможным ведением видеозаписи) заседания закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам на участие в закупке на официальный сайт по закупкам атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru/> [на официальный сайт организатора закупки [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)]. Участники закупки, зарегистрировавшись в Журнале регистрации представителей участников закупки, тем самым выражают согласие на осуществление видеотрансляции на официальный сайт по закупкам атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru/> [на официальный сайт организатора закупки [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)] в сети "Интернет" заседания закупочной комиссии открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке.

21) Дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки [по лотам 1...n]:

[

для конкурса/запроса предложений:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [в течение 20 дней после открытия доступа к заявкам]

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [в течение 10 дней после подписания протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии]

для аукциона/редукциона:

Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке: не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок]

Дата и время начала проведения аукциона/редукциона: \_\_\_-00 (время московское) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. [дата проведения аукциона/редукциона устанавливается в рабочий день, следующий по истечению 2 дней после подписания протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок, а время начала проведения аукциона/редукциона устанавливается в рабочее время по местному времени организатора закупки]

Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки [по лотам 1...n]: не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [в течение 10 дней после окончания проведения аукциона/редукциона]

для запроса котировок:

Дата проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса котировок [по лотам 1...n]: не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [в течение 20 дней после открытия доступа к заявкам]

22) Срок заключения договора [по лотам 1...n]: в течение 20 (двадцати) дней [для заказчиков первой группы - всегда указывается в течение 20 дней], но не ранее чем через 10 (десять) дней [для заказчиков второй группы - не ранее чем через 5 (пять) дней] после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

[для заказчиков первой группы]

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

[для заказчиков второй группы]

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке, в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение \_\_\_\_ [указывается срок, в течение которого заказчик передает лицу с которым заключается договор, проект договора, например, 3 (трех) рабочих дней] со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику надлежащим образом подписанный со своей стороны договор \_\_\_\_ [например, в течение 10 (десяти) дней] со

дня направления указанного договора.

[для закупок СМР и ПИР] При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

[для заказчиков первой группы при проведении аукциона] При предоставлении приоритета согласно Постановлению 925 договор заключается с учетом данного Постановления.

[для заказчиков первой группы] В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

23) Обеспечение исполнения обязательств по договору: \_\_\_ [указывается "не требуется", либо указываются соответствующие обеспечения исполнения обязательств по договору согласно Части 2 "Проект договора" закупочной документации

- обеспечение возврата аванса на сумму не менее суммы авансовых платежей;

- обеспечение исполнения договора в размере не менее \_\_\_% от цены договора;

- обеспечение исполнения гарантийных обязательств в размере не менее \_\_\_% от цены договора.

[данное условие включается в документацию при наличии требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, иначе - данный абзац исключается] Антидемпинговые меры: если лицом, с которым заключается договор, предложена цена договора (с учетом всех переторжек), которая на 25% и более ниже НМЦ, такое лицо предоставляет обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_% от НМЦ. [указывается процент исходя из следующего: процент, указанный в проекте договора (часть 3 документации) увеличивается в 1,5 раза. Например, если в договоре указано обеспечение исполнения договора в размере 5% от цены договора, то размер обеспечения исполнения договора для таких лиц будет 7,5% от НМЦ (5% \* 1,5). Таким образом, размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер составляет (7,5% от НМЦ минус 5% от цены договора)]

23.1) [данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более]

Размер обеспечения договора участника закупки, с которым заключается договор, составляет \_\_\_\_\_ [указывается размер обеспечения, рассчитанный по формуле, указанной в Методике расчета финансовой обеспеченности участника (Приложение 3 к настоящей Методике)].

[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе - данный абзац исключается] Если участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;

- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц [указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].

- В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по Форме согласно подразделу 5.2;

- поручительства, такое обеспечение предоставляется по Форме согласно подразделу 5.2;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в проекте договора согласно Части 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации.

24) [пункт применяется при проведении заказчиками второй группы редукциона, запроса предложений и запроса котировок; заказчиками первой группы, а также при проведении заказчиками второй группы конкурса данный пункт исключается и нумерация последующих пунктов изменяется на последовательную] Процедура редукциона, запроса предложений, запроса котировок не является торгами по законодательству РФ.

25) Отмена закупки [или любого лота закупки] по решению заказчика не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

далее указываются случаи в соответствии статьей 6.2.2 ЕОСЗ в зависимости от группы заказчика и способа закупки

26) Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации "Росатом" - arbitration@rosatom.ru.

(или указывается название арбитражного комитета дивизиона (АК) и его контактные реквизиты, если таковой АК создан).

Результаты аудита достоверности данных при наличии оснований могут быть обжалованы в ЦАК Госкорпорации "Росатом" - arbitration@rosatom.ru в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_ [при проведении аудита на отборочной стадии указывается: Частью 4 Тома 1 закупочной документации; при проведении аудита после заключения договора указывается: проектом договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации).]

## ЧАСТЬ 1

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации "Росатом" (далее - Стандарт).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

## В ЗАКУПКЕ.

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

#### 2.1.1. Требования к участникам закупки, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям

1) Требования устанавливаются (копируется таблица) согласно подразделу 1.1 Методики установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии) (далее - Методика).

2)

2.1) Для закупок работ, за исключением работ согласно подразделу 1.5 Методики - дополнительно устанавливаются требования (копируется таблица) согласно подразделу 1.2 Методики

2.2) Для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071 - дополнительно устанавливаются требования (копируется таблица) согласно подразделу 1.3 Методики.

2.3) Для закупок ИКиП - дополнительно устанавливаются требования (копируется таблица) согласно подразделу 1.3а Методики.

2.4) Для закупок товаров, за исключением указанных в п. 2.2), 2.3 - дополнительно устанавливаются требования согласно подразделу 1.4 Методики

2.5) Для закупок ПИР, НИОКР, услуг, работ согласно подразделу 1.5 Методики - дополнительно устанавливаются требования согласно подразделу 1.5 Методики

При проведении закупок способом "запрос котировок" требования устанавливаются в соответствии с пунктом 2 раздела "Основные положения" Методики.

При проведении закупки аудиторских услуг требования устанавливаются в соответствии с пунктом 4 раздела "Основные положения" Методики.

#### 2.1.2. Требования к продукции

Требования устанавливаются (копируется таблица) согласно подразделу 1.7 Методики

#### 2.1.3. Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки

В случае наличия требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения заявки в данном пункте приводятся требования в соответствии с Приложением 11 к Стандарту, либо указывается, что данные требования приведены в виде отдельного файла. При отсутствии требования о предоставлении обеспечения заявки данный пункт исключается.

### 2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

Для конкурса, запроса предложений, запроса котировок:

[Указывается перечень форм, заполняемых при помощи функционала ЭТП с указанием информации, требуемой к заполнению, согласно регламенту ЭТП, а также перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке в форме электронных документов:

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

1) сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:

- в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;

- количество;

- ставка НДС.

2) график оплаты с указанием следующей информации:

- планируемые даты (сроки) авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей);

- размеры авансовых платежей, в рублях с НДС (при наличии авансов в условиях платежей);

- планируемые даты (сроки) остальных платежей;

- размер остальных платежей, в рублях с НДС.

Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости данной позиции, указанной в сводной таблице стоимости.

В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.

3) заявка на участие в закупке.

4) ...

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) [указывается только для закупок, проводимых заказчиками второй группы] заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая Форма) (только для участников закупки, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП и предоставляется в бумажной форме в соответствии с положениями пункта 5.1 Части 2 Тома 1 закупочной документации);

2) Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).

3) [для конкурса с НМЦ свыше 20 млн руб. с НДС или других конкурентных способов закупок с НМЦ свыше 10 млн руб. с НДС - обязательно, для иных закупок с НМЦ свыше 5 млн руб. с НДС - по решению заказчика, иначе - пункт удаляется и нумерация дальнейших пунктов изменяется на последовательную] документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

- платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

- безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в закупке (подраздел

5.2, соответствующая Форма);

4) [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая Форма),

5) [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] график выполнения поставок/работ/услуг в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая Форма),

6) [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] график оплаты в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая Форма);

7) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.

3. [при необходимости, для конкурса, запроса предложений] документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 4 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).

Для аукциона, редукциона:

Заявка на участие в закупке состоит из двух частей.

1. Состав первой части заявки на участие в закупке:

[Указывается перечень форм, заполняемых участником при помощи функционала ЭТП с указанием информации, требуемой к заполнению, согласно регламенту ЭТП, а также перечень документов, прикладываемых к заявке на участие в закупке в форме электронных документов:

1.1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

1) сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:

- стоимость единицы продукции без дополнительных расходов в процентах по отношению к начальной (максимальной) цене договора, которые при заключении договора будут снижены пропорционально снижению общей начальной цены договора;

- стоимость дополнительных расходов в процентах по отношению к начальной (максимальной) цене договора;

- количество;

- ставка НДС.

Сумма значений по всем стоимостным полям формы должна быть равна 100%. Участник закупки должен принять во внимание, что общая стоимость позиции при заключении договора будет снижена пропорционально снижению общей начальной цены договора.

Все остальные поля формы, доступные участнику для корректирования, должны быть заполнены и содержать соответствующие сведения в полном объеме.

2) график оплаты с указанием следующей информации:

- планируемые даты (сроки) авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей);



- размеры авансовых платежей, в % (при наличии авансов в условиях платежей);
- планируемые даты (сроки) остальных платежей;
- размер остальных платежей, в %.

Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости позиции, указанной в сводной таблице стоимости.

В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.

3) часть 1 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1.1, Форма 1);

4) ...

1.2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:]

1) Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 31.01.2023 N 174);

2) [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.1, соответствующая Форма),

3) [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] график выполнения поставок/работ/услуг в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.1, соответствующая Форма),

4) [при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП] график оплаты в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.1, соответствующая Форма);

5) документы, указанные в подразделе 2.1 закупочной документации, требуемые для предоставления в части 1 заявки на участие в закупке.

2. Состав второй части заявки на участие в закупке:

[Указывается перечень форм, заполняемых участником при помощи функционала ЭТП с указанием информации, требуемой к заполнению, а также перечень документов, прикладываемых к заявке на участие в закупке в форме электронных документов:

2.1. формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:

1) часть 2 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.2, соответствующая Форма);

2) анкета участника закупки;

3) ...

2.2. документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:]

1) [указывается только при проведении редукциона] часть 2 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1.2, соответствующая Форма) (только для участников закупки, заявка которых не подписана ЭП на ЭТП и предоставляется в бумажной форме в соответствии с положениями пункта 5.1 Части 2 Тома 1 закупочной документации);

2) Исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 16.06.2021 N 145).

3) [для закупок с НМЦ свыше 10 млн руб. с НДС - обязательно, для закупок с НМЦ свыше 5 млн руб. с НДС - по решению заказчика, иначе - пункт удаляется и нумерация дальнейших пунктов изменяется на последовательную] документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки (пункт 4 раздела 5):

- платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

- безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.2, соответствующая Форма);

4) документы, указанные в подразделе 2.1 закупочной документации, требуемые для предоставления в части 2 заявки на участие в закупке.

### 3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Приводится в соответствии с Приложением 3 к Методике, либо приводится в виде отдельного файла с указанием в данном разделе об этом.

### 4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Для конкурса и запроса предложений:

1) Для закупок работ, за исключением работ согласно подразделу 1.5 Методики - критерии и методика оценки устанавливаются согласно подразделу 2.3 Методики

2) Для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в форме приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071, закупок ИКиП - критерии и методика оценки устанавливаются согласно подразделу 2.4 Методики

3) Для закупок товаров, за исключением указанных в п. 2) - критерии и методика оценки устанавливаются согласно подразделу 2.5 Методики

4) Для закупок ПИР, НИОКР, услуг, работ согласно подразделу 1.5 Методики - критерии и методика оценки допускается устанавливать согласно подразделу 2.6 Методики

Для аукциона, редукциона:

Закупочная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона/редукциона, места, начиная с первого, при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора. Если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только один участник признан соответствующим требованиям документации, то заявке на участие в закупке такого единственного соответствующего участника

присваивается первое место.

Для запроса котировок:

[для заказчиков второй группы] Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок, если проводилась переторжка).

[для заказчиков первой группы] Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом пункта 2 Постановления 925, при предоставлении приоритета. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок, если проводилась переторжка).

## 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

формы 2 - \_\_\_ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.

### 5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Для конкурса, запроса предложений, запроса котировок приводятся формы, перечисленные в разделах 2, 4 закупочной документации, из альбома форм.

Для аукциона, редукциона:

#### 5.1.1. Образцы форм основных документов, включаемых в часть 1 заявки на участие в закупке

Приводятся формы, перечисленные в разделе 2 закупочной документации, из альбома форм, требуемые к предоставлению в части 1 заявки.

#### 5.1.2. Образцы форм основных документов, включаемых в часть 2 заявки на участие в закупке

Приводятся формы, перечисленные в разделе 2 закупочной документации, из альбома форм, требуемые к предоставлению в части 2 заявки.

### 5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

Форма \_\_.

#### НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

Приводится форма обеспечения заявки на участие в закупке из альбома форм, если извещением о проведении закупки предусмотрено требование об обеспечении заявки.

Форма \_\_.

#### НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма \_\_)

Указывается типовая форма независимой гарантии, утвержденная распорядительными документами Госкорпорации "Росатом", для предоставления лицом, с которым заключается

договор, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

Форма \_\_.

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма \_\_)

Указываются типовые формы договоров поручительства, утвержденные распорядительными документами Госкорпорации "Росатом" для предоставления лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

### ЧАСТЬ 2

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

[Заказчику необходимо самостоятельно сформировать часть 2 документации на основании порядков проведения согласно Приложению 12 к Стандарту, учитывая способ и форму проведения закупки. При этом, если в разделе Приложения 12 Стандарта указаны ссылки на общие статьи Стандарта, то такие разделы должны быть заполнены соответствующими положениями Стандарта]

### ЧАСТЬ 3

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате Word.

[Часть 4 применяется, если заказчик на этапе рассмотрения заявок на отборочной стадии

проводит аудит достоверности данных. Порядок проведения аудита достоверности данных формируется на основании раздела 8 Приложения 12 Стандарта.]

### ЧАСТЬ 4

Порядок проведения аудита достоверности данных приведен в Части 4 Тома 1 в виде отдельного файла.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

Организация

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

[для закупок в электронной форме, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства]

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

Приложение N 15.2 признанно утратившим силу решением Наблюдательного совета (протокол от 23.06.2018 N 105)

АЛЬБОМ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

I. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке, за исключением спецторгов, при проведении которых образцы форм применяются в части, не противоречащей положениям статьи 7.15 и распорядительных документов генерального директора Корпорации

для конкурса, запроса предложений, запроса котировок,  
аукциона, редукциона в бумажной форме

Форма 1.

Фирменный бланк участника закупки  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Лот \_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_, опубликованное на \_\_\_\_\_ [указывается сайт, на котором опубликована закупка], закупка N \_\_\_\_\_ [указывается номер закупки на указанном сайте], закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки с указанием  
организационно-правовой формы)

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)

место нахождения \_\_\_\_\_  
(место нахождения участника закупки)

фактический адрес \_\_\_\_\_  
(фактический адрес участника закупки)

почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес участника закупки)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

N п/п	Условия заявок на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора, единичных расценок с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора, единичных расценок без НДС]
3.	Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	[указать "в соответствии с условиями закупочной документации", либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ/оказания услуг в

		формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]
4.	Условия оплаты	[указать "в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации", либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней (для конкурса – 90 календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.

Для юридических лиц:

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_.

[В случае предоставления обеспечения заявки в форме денежных средств за участника закупки третьими лицами указывается]:

Реквизиты возврата обеспечения заявки, перечисленного за нас третьими лицами:

Получатель: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

В случае изменения указанных реквизитов до осуществления возврата денежных средств обязуемся незамедлительно уведомить организатора закупки об изменении. В случае сообщения нами о соответствующих изменениях после срока возврата обеспечения заявки, определенного частью 2 закупочной документации, мы понимаем и несем ответственность, что данные денежные средства будут перечислены по реквизитам, указанным нами в данной заявке.

Мы понимаем и принимаем, что при отсутствии, представлении не в полном объеме денежных средств на расчетный счет организатора закупки в качестве обеспечения заявки наша заявка может быть отклонена и поступившие средства, при их перечислении, будут возвращены по реквизитам лицу от которого денежные средства поступили.

Привлекаемые субподрядчики (соисполнители):

Наименование субподрядчиков (соисполнителей) \_\_\_\_\_,

(полное наименование  
субподрядчиков (соисполнителей)  
с указанием

организационно-правовой формы

ИНН, КПП \_\_\_\_\_

(ИНН, КПП субподрядчиков (соисполнителей))

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и \_\_\_\_\_ (указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).

- против \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

- у \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), привлекаемые \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) субподрядчики (соисполнители), изготовители \_\_\_\_\_ (наименование субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей), а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не находятся в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";

[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подано заявление \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];

- [в случае установления требования по наличию СУОТ] в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);

- [В случае проведения закупки СМР или ПИР] выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;

- [для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП

в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара указывается:

выполнение требований НП-071-\_\_\_\_\_ [указываются ФНП в соответствии с объектом закупки].

в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов указывается:

отсутствие оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов импортного производства в составе поставляемой продукции;

- [в случае установления требования о недопущении предложения товаров, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592", страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины] не предлагаем товары, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592";

[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя

[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]

- каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), а также \_\_\_\_\_ (указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) согласно

[При закупках товара/оборудования/ИКиП]

- каждый из производителей (\_\_\_\_\_ (указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен

- на прохождение аудита достоверности данных,

- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия

(для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).]

[устанавливается при проведении аудита после заключения договора

[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]

- каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), а также \_\_\_\_\_ (указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) согласно в рамках исполнения договора

[При закупках товара/оборудования/ИКиП]

- каждый из производителей (\_\_\_\_\_ (указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен в рамках исполнения договора

- на проведение аудита достоверности данных,

- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций



Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,
- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,
- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,
- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).]

[в случае применения упрощенной системы налогообложения] Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

б) представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;

в) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

г) [в случае установления требования о наличии на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли в соответствии с подразделом 1.1 Методики] представить до заключения договора:

согласие на выполнение требований по управлению несоответствиями,

невыполнение которых может привести к отклонению в последующих закупочных процедурах по данному отборочному требованию, и на использование ЕОС-Качество в соответствии с распорядительным документом Корпорации, в том числе от привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;

официальное подтверждение наличия доступа и введения деятельности по управлению несоответствиями в ЕОС-Качество либо заполненный лист исполнения на подключение к ЕОС-Качество с указанием организации, к которой осуществляется прикрепление по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.

д) [в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики] представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;

е) [в случае установления требования по наличию СУОТ] представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей);

ж) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

з) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.

[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов е) и/или ж) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:

Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.

либо,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Данная сделка для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.

либо,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НДС 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения - данный абзац исключается]

Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 "Методика расчета финансовой обеспеченности участника" части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц.

[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе - данный абзац исключается] Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;
- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц [указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

- будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

- сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из

[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]

предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_) (указывается наименование участника закупки), а также \_\_\_\_\_ (указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))

[При закупках товара/оборудования/ИКиП] любого из производителей (\_\_\_\_\_) (указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)

- на прохождение аудита достоверности данных,

- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем/предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом

доступе,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно)].

[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора

- договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения

[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]

любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки), а также \_\_\_\_\_  
(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей,  
указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))

[При закупках товара/оборудования/ИКиП] любым из производителей  
(\_\_\_\_\_) (указывается наименование изготовителей, указанных в заявке  
участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)

обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением

[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]

любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки), а также \_\_\_\_\_  
(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей,  
указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))

[При закупках товара/оборудования/ИКиП] любым из производителей  
(\_\_\_\_\_) (указывается наименование изготовителей, указанных в заявке  
участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)

по результатам аудита достоверности данных оценки ниже \_\_\_\_ (указывается  
требуемое количество баллов, которое необходимо получить по результатам  
аудита достоверности, в соответствии с распорядительным документом  
Корпорации) баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите  
достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 "Проект  
договора" Тома 1 закупочной документации).]

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

N п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке/безотзывная независимая гарантия	
2.	...	
3.	...	
...		
...		
...		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа "Итого"). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: "1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)".
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
7. При подготовке заявки на участие в закупке каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, доверенность предоставляется в составе заявки в электронной форме в машиночитаемом виде).
8. Также каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен при наличии печатью участника закупки.
9. Требования пунктов 7 и 8 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
10. При подготовке заявки на участие в закупке необходимо, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
11. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью "исправленному верить", собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены при наличии печатью участника закупки.

для конкурса, запроса предложений, запроса котировок  
в электронной форме

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

NN п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
1	номер, дата заявки	Данные строки заполняются автоматически на ЭТП
2	предмет закупки	
3	сайт, на котором опубликована закупка	
4	номер закупки на сайте	
5	наименование участника закупки	
6	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7	место нахождения	
8	фактический адрес	
9	почтовый адрес	
10	предмет договора	
11	срок действия заявки на закупку	
12	<p>Настоящим организация/физическое лицо выражает согласие на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг, понимая и принимая требования и условия закупки.</p> <p>Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость выполнения поставок товара/выполнения работ/оказания услуг. [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	"Да"/"Нет"
13	Мы согласны выполнить поставки товара/выполнить работы/оказать услуги, предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке по предложенной на конкурсе, запросе предложений, запросе котировок	"Да"/"Нет"

	<p>цене договора или, в случае признания конкурса, запроса предложений, запроса котировок несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	
14	<p>Для юридических лиц: Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	"Да"/"Нет"
14.1	<p>Реквизиты возврата обеспечения заявки, перечисленного за нас третьими лицами:</p> <p>В случае изменения указанных реквизитов до осуществления возврата денежных средств обязуемся незамедлительно уведомить организатора закупки об изменении. В случае сообщения нами о соответствующих изменениях после срока возврата обеспечения заявки, определенного частью 2 закупочной документации, мы понимаем и несем ответственность, что данные денежные средства будут перечислены по реквизитам, указанным нами в данной заявке.</p> <p>Мы понимаем и принимаем, что при отсутствии, представлении не в полном объеме денежных средств на расчетный счет организатора закупки в качестве обеспечения заявки наша заявка может быть отклонена и поступившие средства, при их перечислении, будут возвращены по реквизитам лицу от которого денежные средства поступили.</p>	<p>Данная строка используется в случае, если участник закупки при формировании заявки на ЭТП указал признак "предоставление обеспечения заявки в форме денежных средств за участника закупки третьими лицами".</p> <p>[указать наименование и банковские реквизиты получателя]</p>
14.2	Наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	Заполняется участником
14.3	ИНН привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	
14.4	КПП привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей).	
15	Настоящим подтверждаем, что:	X
15.1	<p>- _____ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (наименование государства по месту нахождения участника закупки) и _____ (наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).</p>	"Да"/"Нет"

	<p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	<p>Для иностранных участников: пояснительная записка</p>
15.2	<p>- против _____ (наименование участника закупки) [заполняется автоматически], _____ (наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняется участником], не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняются автоматически], банкротом, деятельность _____ (наименования участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняются автоматически], не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;</p> <p>[Информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить/добавить из списка привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями]</p>	"Да"/"Нет"
15.3	<p>- у _____ [наименование участника закупки] отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	"Да"/"Нет"
15.4	<p>[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] Наличие обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке</p>	"Да"/"Нет"
15.4.1	<p>_____ (наименование участника закупки) подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП. Данная строка появляется в случае указания в строке 15.4 "Да"]</p>	<p>[указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки,</p>



		задолженности, участником закупки в установленном порядке]
15.5	_____ (указывается наименование участника закупки), привлекаемые субподрядчики (соисполнители), изготовители _____ (указывается наименование субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей), а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не находятся в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";	"Да"/"Нет"
15.6.	[в случае установления требования о недопущении предложения товаров, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592", страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины] не предлагаем товары, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592"	"Да"/"Нет"
16	[в случае установления требования по наличию СУОТ] Настоящим подтверждаем, что: - в _____ (наименования участника закупки и привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)), создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ); [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	"Да"/"Нет"
17	[В случае проведения закупки СМР или ПИР] Настоящим подтверждаем, что выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;	"Да"/"Нет"
18	[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП] Настоящим подтверждаем, что: предлагаются оборудование, комплектующие, материалы и полуфабрикаты импортного производства в	"Да"/"Нет"

	составе поставляемой продукции	
18.1	подтверждаем выполнение требований НП-071-_____ [Данная строка появляется в случае указания в строке 18 "Да"]	[указать ФНП в соответствии с объектом закупки]
19	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) согласно нахождение аудита достоверности данных,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на фото- и видеofиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеofиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</p>	
20	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]]  Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на фото- и видеofиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеofиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка производителей в соответствии с требованиями]</p>	
21	<p>[устанавливается при проведении аудита после заключения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) согласно в рамках исполнения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на фото- и видеofиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеofиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> </ul> <p>на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</p>	
22	<p>[устанавливается при проведении аудита после заключения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен в рамках исполнения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на фото- и видеofиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеofиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> </ul> <p>на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно)</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка производителей в соответствии с требованиями]</p>	
23	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	"Да"/"Нет"
24	<p>[указывается, если участник при аккредитации указал свою принадлежность к физическому лицу]</p> <p>Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.</p>	"Да"/"Нет"
25	<p>[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в _____ (наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	"Да"/"Нет"
26	Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.	"Да"/"Нет"
27	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X

27.1	а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;	"Да"/"Нет"
27.2	б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;  [устанавливается по всем договорам, не являющимся сделками административно-хозяйственного назначения, заключаемыми в целях обеспечения функционирования заказчика, а также биржевыми сделками] в) представить до заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).	"Да"/"Нет"
27.3	[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики] г) представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;	"Да"/"Нет"
27.4	[в случае установления требования по наличию СУОТ] д) представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в _____ (наименование участника закупки), а также у _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)); [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	"Да"/"Нет"
27.5	Необходимость наличия решения для совершения крупной сделки для участника закупки	"Да"/"Нет"
27.5.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.5 "Да"] е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;	"Да"/"Нет"
27.5.2	[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.5 "Нет"]  Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной. либо, _____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]

	<p>участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	
27.6	<p>Необходимость наличия решения для совершения сделки с заинтересованностью для участника закупки</p>	"Да"/"Нет"
27.6.1	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.6 "Да"]</p> <p>ж) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.</p>	"Да"/"Нет"
27.6.2	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 27.6 "Нет"]</p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>либо,</p> <p>_____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]
28	<p>[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения - данная строка исключается]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 "Методика расчета финансовой обеспеченности участника" части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц</p>	"Да"/"Нет"
29	<p>[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе - данная строка исключается]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения</p>	"Да"/"Нет"



	<p>исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;</li> <li>- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;</li> <li>- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц [указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].</li> </ul>	
30	<p>Мы уведомлены и согласны с условием, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;</li> <li>- будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;</li> </ul> <p>сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.</p>	"Да"/"Нет"
31	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя] [При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий ( _____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на фото- и видеofиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеofиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли -</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</p>	
32	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из любого из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя,</li> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]</p>	
33	<p>[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий _____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)))</p> <p>обязательств, связанных с прохождением аудита, или</p> <p>в связи с получением любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий _____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1</p>	"Да"/"Нет"

	<p>закупочной документации).</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия из списка в соответствии с требованиями]</p>	
34	<p>[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП))</p> <p>обязательств, связанных с прохождением аудита, или</p> <p>в связи с получением любым из производителей _____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации).</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]</p>	"Да"/"Нет"
35	<p>В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:</p>	X
35.1	<p>[в случае установления требования о наличии на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли в соответствии с подразделом 1.1 Методики]</p> <p>представить до заключения договора:</p> <p>согласие на выполнение требований по управлению несоответствиями, невыполнение которых может привести к отклонению в последующих закупочных процедурах по данному отборочному требованию и на использование ЕОС-Качество в соответствии с распорядительным документом Корпорации, в том числе от привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;</p> <p>официальное подтверждение наличия доступа и введения деятельности по управлению несоответствиями в</p>	"Да"/"Нет"

	ЕОС-Качество либо заполненный лист исполнения на подключение к ЕОС-Качество с указанием организации, к которой осуществляется прикрепление по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.	
36	<p>_____</p> <p>(Подпись уполномоченного представителя)</p> <p>М.П. (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(Имя и должность подписавшего)</p>	<p>Данная строка используется в случае, если участник закупки, не являющийся резидентом РФ, проводимой заказчиком второй группы, подтверждает статус оферты своей заявки путем предоставления организатору оригиналов документов в бумажной форме в соответствии с положениями п. 5.6.1 Части 2 настоящей закупочной документации</p>

для аукциона, редукциона в электронной форме

ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

NN п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
	Часть 1 Заявки на участие в закупке	
1	номер, дата заявки	Данные строки заполняются автоматически на ЭТП
2	предмет закупки	
3	сайт, на котором опубликована закупка	
4	номер закупки на сайте	
5	предмет договора	
6	<p>Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(-ом) указаны во второй части заявки на участие в закупке выражает согласие на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг, понимая и принимая требования и условия закупки.</p> <p>Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость выполнения поставок товара/выполнения работ/оказания услуг.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	"Да"/"Нет"
7	Настоящим подтверждаем:	X
7.1	[В случае проведения закупки СМР или ПИР] Настоящим подтверждаем, что выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен	"Да"/"Нет"
7.2	[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП] предлагается оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов импортного производства в составе поставляемой продукции	"Да"/"Нет"
7.2.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 7.2 "Да"] подтверждаем выполнение требований НП-071-_____	[указать ФНП в соответствии с объектом закупки]
7.3	[в случае установления требования о недопущении предложения товаров, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по	"Да"/"Нет"

	<p>реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592", страной происхождения либо страной отправления которых является Украина или которые перемещаются через территорию Украины]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что не предлагаем товары, в отношении которых установлен запрет согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1716-83 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592"</p>	
8	<p>Мы согласны выполнить поставки товара/выполнить работы/оказать услуги, предусмотренные закупочной документацией в соответствии с Техническим предложением, Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей части заявки по предложенной на аукционе/редукционе цене договора или, в случае признания аукциона/редукциона несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	"Да"/"Нет"

для аукциона, редукциона в электронной форме

ЧАСТЬ 2 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты.

NN п/п	Сведения и условия заявок на участие в закупке	Предложение участника
9	наименование участника закупки	Данные строки заполняются автоматически на ЭТП
10	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
11	место нахождения	
12	фактический адрес	
13	почтовый адрес	
14	срок действия заявки на закупку	
15	Для юридических лиц: Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	"Да"/"Нет"

15(1)	<p>Реквизиты возврата обеспечения заявки, перечисленного за нас третьими лицами:</p> <p>В случае изменения указанных реквизитов до осуществления возврата денежных средств обязуемся незамедлительно уведомить организатора закупки об изменении. В случае сообщения нами о соответствующих изменениях после срока возврата обеспечения заявки, определенного частью 2 закупочной документации, мы понимаем и несем ответственность, что данные денежные средства будут перечислены по реквизитам, указанным нами в данной заявке.</p> <p>Мы понимаем и принимаем, что при отсутствии, представлении не в полном объеме денежных средств на расчетный счет организатора закупки в качестве обеспечения заявки наша заявка может быть отклонена и поступившие средства, при их перечислении, будут возвращены по реквизитам лицу от которого денежные средства поступили.</p>	<p>Данная строка используется в случае, если участник закупки при формировании заявки на ЭТП указал признак "предоставление обеспечения заявки в форме денежных средств за участника закупки третьими лицами". [указать наименование и банковские реквизиты получателя]</p>
15(2)	Наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	Заполняется участником
15(3)	ИНН привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)	
15(4)	КПП привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей).	
16	Настоящим подтверждаем, что:	X
16.1	<p>- _____ (наименование участника закупки) имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством _____ (наименование государства по месту нахождения участника закупки) и _____ (наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).</p> <p>Иностранцами участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;</li> <li>- наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	<p>"Да"/"Нет"</p> <p>Для иностранных участников: пояснительная записка</p>
16.2	<p>- против _____ (наименование участника закупки) [заполняется автоматически], _____ (наименования привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)) [заполняется участником], не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____</p>	"Да"/"Нет"



	(наименования участника закупки), привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) [заполняется автоматически], банкротом, деятельность _____ (наименования участника закупки), привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) [заполняется автоматически], не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа; [Информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить/добавить из списка привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями]	
16.3	- у _____ (наименование участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (наименование участника закупки), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	"Да"/"Нет"
16.4.	[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] Наличие обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке	"Да"/"Нет"
16.4. 1	_____ (наименование участника закупки) подано заявление, решение по заявлению на дату рассмотрения заявок не принято  [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП. Данная строка появляется в случае указания в строке 16.4 "Да"]	[указать реквизиты заявления (номер и дата) об обжаловании недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]
16.5	_____ (указывается наименование участника закупки), привлекаемые субподрядчики (соисполнители), изготовители _____ (указывается наименование субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей), а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не находятся в перечнях физических и юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";	"Да"/"Нет"
17	[в случае установления требования по наличию СУОТ] - в _____ (наименования участника закупки и привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)), создана и	"Да"/"Нет"

	<p>функционирует система управления охраной труда (СУОТ); [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	
18	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя] [При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР] Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____) (наименование участника закупки), а также _____ (наименование _____ привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)) согласно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото- и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</p>	
19	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя]</p> <p>[При закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото- и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка производителей в соответствии с требованиями]</p>	
20	<p>[устанавливается при проведении аудита после заключения договора]</p> <p>[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий ( _____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) согласно в рамках исполнения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото- и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</p>	
21	<p>[устанавливается при проведении аудита после заключения договора]</p> <p>[При закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что каждый из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) согласен в рамках исполнения договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото- и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе, на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно)</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка производителей в соответствии с требованиями]</p>	
22	Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.	"Да"/"Нет"
23	<p>[указывается, если участник при аккредитации указал свою принадлежность к физическому лицу]</p> <p>Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.</p>	"Да"/"Нет"
24	<p>[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в _____ (наименование закупки), поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	"Да"/"Нет"
25	Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение	"Да"/"Нет"

	нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.	
26	В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:	X
26.1	а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;	"Да"/"Нет"
26.2	б) представить до заключения договора сведения о цепочке собственников участника закупки, привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;  [устанавливается по всем договорам, не являющимся сделками административно-хозяйственного назначения, заключаемыми в целях обеспечения функционирования заказчика, а также биржевыми сделками] в) представить до заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных).	"Да"/"Нет"
26.3	[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики] г) представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;	"Да"/"Нет"
26.4	[в случае установления требования по наличию СУОТ] д) представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в _____ (наименование участника закупки), а также у _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)); [Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]	"Да"/"Нет"
26.5	Необходимость наличия решения для участника решения для совершения крупной сделки	"Да"/"Нет"
26.5.1	[Данная строка появляется в случае указания в строке 26.5 "Да"] е) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;	"Да"/"Нет"

26.5.2	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 26.5 "Нет"]</p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является крупной.</p> <p>либо,</p> <p>_____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]
26.6	Необходимость наличия решения для участника решения для совершения сделки с заинтересованностью	"Да"/"Нет"
26.6.1	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 26.6 "Да"]</p> <p>ж) представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.</p>	"Да"/"Нет"
26.6.2	<p>[Данная строка появляется в случае указания в строке 26.6 "Нет"]</p> <p>Данная сделка для _____ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>либо,</p> <p>_____ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП]</p>	[выбрать требуемое с помощью функционала ЭТП]
27	<p>[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения - данная строка исключается]</p> <p>Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 "Методика расчета финансовой обеспеченности участника" части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень</p>	"Да"/"Нет"



	обеспеченности финансовыми ресурсами меньше 30 единиц	
28	<p>[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе - данная строка исключается]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;</li> <li>- размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;</li> <li>- размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения]</li> </ul>	"Да"/"Нет"
29	<p>Мы уведомлены и согласны с условием, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;</li> <li>- будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;</li> <li>- сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.</li> </ul>	"Да"/"Нет"
30	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Мы уведомлены и согласны с условием, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на прохождение аудита достоверности данных,</li> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого _____ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<p>и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить из списка предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия в соответствии с требованиями]</p>	
31	<p>[устанавливается при проведении аудита до выбора победителя при закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Мы уведомлены и согласны, что наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из любого из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение аудита достоверности данных,</li> </ul>	"Да"/"Нет"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя,</li> <li>- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото- и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя,</li> <li>- на предоставление заполненного опросного листа по требованиям, отнесенным к камеральной проверке и подтверждающей соответствие документации до проведения дистанционного аудита (камеральная проверка), при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на тестирование ИКТ до начала дистанционного аудита достоверности данных в установленном порядке, на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на предоставление фото-, видеопередачи сведений в режиме реального времени производителем для проведения виртуальной проверки в установленном порядке, при прохождении дистанционного аудита достоверности данных,</li> <li>- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,</li> <li>- на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,</li> <li>- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).</li> </ul> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]</p>	
32	<p>[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]</p> <p>Мы уведомлены и согласны, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ (наименование участника закупки), а также _____</p>	"Да"/"Нет"

	<p>(наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости)))</p> <p>обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (_____ (наименование участника закупки), а также _____ (наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации).</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить предприятия-подрядчиков/сервисные предприятия из списка в соответствии с требованиями]</p>	
33	<p>[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора при закупках товара/оборудования/ИКиП]</p> <p>Мы уведомлены и согласны, что договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения любым из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП))</p> <p>обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением любым из производителей (_____ (наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)) по результатам аудита достоверности данных оценки ниже 75 баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (Часть 3 "Проект договора" Тома 1 закупочной документации).</p> <p>[Данная информация заполняется автоматически на ЭТП с возможностью с помощью функционала ЭТП исключить производителей из списка в соответствии с требованиями]</p>	"Да"/"Нет"
34	<p>В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:</p>	X
34.1	<p>[в случае установления требования о наличии на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов Корпорации и организаций атомной отрасли в соответствии с</p>	"Да"/"Нет"

	<p>подразделом 1.1 Методики]  представить до заключения договора:  согласие на выполнение требований по управлению несоответствиями, невыполнение которых может привести к отклонению в последующих закупочных процедурах по данному отборочному требованию и на использование ЕОС-Качество в соответствии с распорядительным документом Корпорации, в том числе от привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации;  официальное подтверждение наличия доступа и введения деятельности по управлению несоответствиями в ЕОС-Качество либо заполненный лист исполнения на подключение к ЕОС-Качество с указанием организации, к которой осуществляется прикрепление по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации.</p>	
35	<p>_____</p> <p>(Подпись уполномоченного представителя)</p> <p>М.П. (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(Имя и должность подписавшего)</p>	<p>Данная строка используется в случае, если участник закупки, не являющийся резидентом РФ, проводимой заказчиком второй группы, подтверждает статус оферты своей заявки путем предоставления организатору оригиналов документов в бумажной форме в соответствии с положениями п. 5.7.1 Части 2 настоящей закупочной документации</p>

Форма 1.2.

СВЕДЕНИЯ  
О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  
(Форма 1.2)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника/субподрядчика  
(соисполнителя)/изготовителя/потенциального поставщика)



---

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.

2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению (при раскрытии персональных данных в отношении физических лиц достаточным для идентификации физического лица является предоставление ИНН или серии и номера документа, удостоверяющего личность).

3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом в двух форматах \*.pdf и \*.xls;

4. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское юридическое лицо, указывается 10-значный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), указывается 12-значный код. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - иностранное юридическое или физическое лицо, в графе указывается "отсутствует".

5. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается "отсутствует".

6. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя)/изготовителя/потенциального поставщика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - физическое лицо, указывается Ф.И.О.

7. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, указывается код, который может состоять из 2 - 6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, в графе указывается "отсутствует".

8. Столбец 6 заполняется в формате "Фамилия имя отчество", например, Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате "серия (пробел) номер", например, 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование участника/субподрядчика (соисполнителя)/изготовителя/потенциального поставщика (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, указывается Ф.И.О. Также при наличии информации о руководителе юридического лица - собственника участника/субподрядчика (соисполнителя)/изготовителя/потенциального поставщика, указывается Ф.И.О. полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "участник/субподрядчик (соисполнитель)/изготовитель/потенциальный поставщик - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указывается доля участия.

17. В столбце 16 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.

18. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения постановлений и поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином "бенефициарный владелец", применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

19. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак "..." обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

#### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало





окончание

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
N	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/акцион ер/бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	10832323232323 2	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель		устав, приказ N 45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Петр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	45%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	10456756756743 6	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	55%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель		устав, приказ N 77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна	Саратов, ул. К.	67 03 000444	Бенефициар	100%	решение о

			Львовна	Маркса, 5-34				создании ООО от 12.03.2004
1.2	7754456890	1076565656565656 5	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34			25%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333			устав, приказ N 56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444		50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344		50%	учредительный договор от 23.01.2006
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533			25%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимасол, 24-75	776AE 6654			
1.4	1234567891234		Иванов Иван Иванович	Тула, ул. Пионеров, 36-89	11 22 334455		25%	учредительный договор от 23.01.2008

при проведении аукциона, редукциона в электронной форме из данной формы исключаются положения, раскрывающие наименование участника закупки (данная форма устанавливается для предоставления в первой части заявки)

Форма \_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма \_\_)

Лот \_\_

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]:

[для закупок работ, услуг]

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- указание объема работ или услуг или порядка его определения;

- [при необходимости] документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

[для закупок товаров]

- [для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП, при

условии установления соответствующего требования] наименование разработчика оборудования,

- наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- описание комплектации товара;

- указание количества товаров;

- [при необходимости] документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

- [при условии установления соответствующего требования] для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 "Техническая часть" закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.

В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016.

В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию - требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018.

В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.

6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований представляются в следующем виде:

N п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником закупки
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;

- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;

- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

при проведении закупок в электронной форме из формы Сводной таблицы стоимости применяются только сведения, указанные в таблице; при проведении аукциона, редукциона в электронной форме из формы Сводной таблицы стоимости исключаются положения, раскрывающие наименование участника закупки (данная форма устанавливается для предоставления в первой части заявки)

в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ

Форма \_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость, руб. (без НДС)			
				СМР	Оборуд ование	Проч ие	ВСЕГ О
1	2	3	4	5	6	7	8
	Глава 1. Подготовительные работы						
	...						
	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства						
	...						
	Глава....						
	....						
	Всего						

	НДС 18%						
	Всего с учетом НДС						

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.

при проведении закупок в электронной форме из формы Сводной таблицы стоимости применяются только сведения, указанные в таблице при формировании закупочной документации заказчик/организатор закупки выбирает вариант таблицы представления участником закупки стоимости договора.

в случае проведения закупки на поставку товаров

Форма \_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Вариант 1)






(Вариант 2)

N п/п	Наименование, тип, марка товара (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией товара, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока, сопутствующих работ и услуг)	Разработчик товара <*> (наименование)	Местонахождение разработчика <*>	Фактический адрес разработчика <*>	Изготовитель товара (наименование)	ИНН изготовителя	КПП изготовителя	Местонахождение изготовителя	Фактический адрес изготовителя	Страна происхождения товара	Место отгрузки	Вид транспорта	Место доставки	Срок начала поставки	Срок окончания поставки	Стоимость за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 = 17 * 18	20
	...																		
	...																		
	...																		
ИТОГО																			

-----  
<\*> указывается только при закупках оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-, если согласно предмету закупки предусмотрен соответствующий лицензируемый вид деятельности

<\*> указывается только при наличии таких затрат в условиях закупки, в том числе в условиях исполнения договора, заключаемого по результатам закупки

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.

5. В столбцах 3, 4 данной таблицы указывается наименование разработчика и изготовителя товара, а также их место нахождения и фактический адрес.

6. В данной таблице указывается цена за каждую единицу товара, с обязательным указанием попозиционной расшифровки цены и дополнительных составляющих, включая сопутствующие работы и услуги (транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции, шеф-монтаж, шеф-наладка, упаковка, тара, временная антикоррозийная защита, таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России, иные дополнительные расходы). Также указывается страна происхождения товара, место отгрузки, доставки товара (страна и населенный пункт) и вид транспорта, которым организована доставка (железнодорожный, автомобильный, трубопроводный, воздушный, водный (речной, морской) транспорт и т.п.). При указании дополнительных составляющих цены, включая сопутствующие работы и услуги (транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции, шеф-монтаж, шеф-наладка, упаковка, тара, временная антикоррозийная защита, таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России, иные дополнительные расходы) отдельными строками в столбце 2, столбцы 11 - 16 с такой же информацией не включаются.

при проведении закупок в электронной форме из формы Сводной таблицы стоимости применяются только сведения, указанные в таблице в случае проведения закупки на оказание услуг

Форма \_\_.



		И.О.	ть	о	ие			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 8 * 7
I этап:								
II этап:								
РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ								
Итого стоимость услуг, руб.								
Накладные расходы по ставке ___% от стоимости услуг Исполнителя <*>								
Возмещаемые расходы % или руб. <*>								
Всего себестоимость услуг <*>								
Рентабельность по ставке ___% от себестоимости услуг <*>								
Всего стоимость услуг без НДС								
НДС по ставке 18%								
Всего стоимость услуг с НДС								

-----  
<\*> - необязательные строки, вставляемые по усмотрению заказчика

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Сводная таблица стоимости заполняется на основании формы "Спецификация расчета стоимости услуг".







Подготовительные работы										
Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства										
Глава....										
ИТОГО за квартал, руб. с НДС										
ИТОГО за год, руб. с НДС										

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения работ в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма \_\_\_\_).

5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного этапа (подэтапа), например:



Наименование этапа	Общая стоимость этапа, руб. с НДС	Год (_____) [указать год, например "2015"]								
		Квартал __ [указать квартал, например "1"]			Квартал __ [указать квартал, например "2"]			Квартал __ [указать квартал, например "3"]		
		[указывается срок согласно требованию документации]	...	...	...	...	...	...	...	...
Глава 1. Подготовительные работы		х,хх руб.	х,хх руб.							
			х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.	
Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства			х,хх руб.	х,хх руб.	х,хх руб.					
							х,хх руб.	х,хх руб.		
Глава....							х,хх руб.	х,хх руб.		
							х,хх руб.	х,хх руб.		
ИТОГО за квартал, руб. с НДС										
ИТОГО за год, руб. с НДС										

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК БЕЗ ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ В ЕОС-ЗАКУПКИ  
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ), НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ  
В ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И НЕ ПОДЛЕЖИТ  
ЗАПОЛНЕНИЮ УЧАСТНИКОМ

в случае проведения закупки на оказание услуг при проведении  
закупок в электронной форме из формы График оказания услуг  
применяются только сведения, указанные в таблице и в строках  
начало поставки и окончание оказания услуг

Форма \_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

Лот \_\_

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Начало оказания услуг: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание оказания услуг: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

N	Наименование услуг или отдельных этапов	Сроки оказания начало-окончание (число, месяц, год)		Результаты оказанных услуг (этапов), подлежащие приемке Заказчиком	Приемо-сдаточный документ
1.					Двусторонний акт сдачи - приемки
....					Двусторонний акт сдачи - приемки
Итого					

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В данном Графике приводятся расчетные сроки и требуемые средства по всем видам услуг в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма \_\_).

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК БЕЗ ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ В ЕОС-ЗАКУПКИ  
(ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ), НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ  
В ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И НЕ ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ  
УЧАСТНИКОМ

при проведении закупок в электронной форме из формы График  
оплаты применяются только сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_\_\_

ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/выполняемых  
работ/оказываемых услуг (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Номер п/п в графике поставки товара, выполнения работ/оказания услуг (форма ____)	Авансовые платежи		Остальные платежи		Всего общая сумма платежей, руб. с НДС
			Срок плате жа	Сумма платежа, руб. (с НДС)	Срок плате жа	Сумма платежа, руб. (с НДС)	
...							
Итого, руб. с НДС							

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика поставки товара/выполнения

работ/оказания услуг (форма \_\_\_), Сводной таблицы стоимости (форма \_\_\_) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.

5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.

6. В столбце "Всего общая сумма платежей, руб. с НДС" указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке "Итого, руб. с НДС" указывается общая сумма платежей по столбцу "Всего общая сумма платежей, руб. с НДС".

в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ при проведении закупок в электронной форме из формы Справка об опыте выполнения договоров применяются только сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

N п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Стоимость работ по договору				Сроки выполнения подрядных работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость выполненных в 20__ - 20__ гг. подрядных работ по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор N 1 от дд.мм.гггг							
В том числе по Договору N 1 от дд.мм.гггг в 2010 году завершены работы:								
1.1.1.	КС-3 N 1 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.1.1.	КС-2 N 1 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.1.2.	КС-2 N 2 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.1.3.	...			...	...			
В том числе по Договору N 1 от дд.мм.гггг в 2011 году завершены работы:								
1.1.2.	КС-3 N 2 от дд.мм.гггг			X	X			
1.1.2.1.	КС-2 N 1 от дд.мм.гггг			X	X			
...	...			...	...			

В том числе по Договору N 1 от дд.мм.гггг в 2012 году завершены работы:								
1.1.3.	...			...	...			
...	...			...	...			
В том числе по Договору N 1 от дд.мм.гггг в 2013 году завершены работы:								
...	...			...	...			
1.2.	Договор N 2 от дд.мм.гггг							
В том числе по Договору N 2 от дд.мм.гггг в 2010 году завершены работы:								
1.2.1.	...							
...	...							
ИТОГО:								X
2.	Субподрядчик 1 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1]							
1.1.	Договор N А от дд.мм.гггг							
В том числе по Договору N А от дд.мм.гггг в 2010 году завершены работы:								
1.1.1.	КС-3 N 1 от дд.мм.гггг			X	X			
...	...			...	...			
ИТОГО:								X
3.	Субподрядчик 2 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2]							

...	...							
ИТОГО:								X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору отдельно по годам завершения работ участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение работ в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость выполненных подрядных работ (столбцы 7, 8) и срок завершения работ (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость выполненных подрядных работ указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату выполнения соответствующих работ (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

в случае проведения закупки на поставку товара  
при проведении закупок в электронной форме из формы Справка  
об опыте выполнения договоров применяются только сведения,  
указанные в таблицах  
при формировании конкретной закупочной документации  
в случае, если требование по опыту изготовителя, либо оценка  
установлены в денежном выражении, то количественный  
показатель Таблицы 2 (столбец 5) заменяется на денежный  
по принципу столбцов 5 - 8 Таблицы 1 с указанием  
соответствующей инструкции для участника закупки.

Форма \_\_\_\_.



Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Таблица 1. Опыт участника закупки

N п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору				Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)
				Сумма договора, рублей		В т.ч. стоимость поставленного в 20__ - 20__ гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор N 1 от дд.мм.гггг							
1.1.1.	Спецификация N 1 к Договору N 1 от дд.мм.гггг							
1.1.2.	Товарная накладная (ТОРГ-12) N 1 от дд.мм.гггг к Договору N 1			X	X			
1.1.3.	Товарная накладная (ТОРГ-12) N 2 от дд.мм.гггг к Договору N 1			X	X			
1.2.	Договор N 2 от дд.мм.гггг							
1.2.1.	Спецификация N 1 к Договору N 2 от дд.мм.гггг							
1.2.2.	Товарная накладная (ТОРГ-12) N 1 от дд.мм.гггг к Договору N 2			X	X			
1.2.3.	Товарная накладная (ТОРГ-12) N 2 от дд.мм.гггг к Договору N 2			X	X			

...	...			...	...			
	ИТОГО							X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

Таблица 2. Опыт изготовителя [при закупках оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-, в том числе ОДЦИ]

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)	Количество изготовленного оборудования по договору	Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)
1	2	3	4	5	6
1.	Изготовитель _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование изготовителя]				
1.1.	Договор N 1 от дд.мм.гггг				
1.1.1. ...	Спецификация N 1 к Договору N 1 от дд.мм.гггг				
1.1.2.	План качества N 1 от дд.мм.гггг к Договору N 1				
1.1.3.	Товарная накладная (ТОРГ-12) N 1 от дд.мм.гггг к Договору N 1				
	ИТОГО				X
2.	...				
3.1.					
...					
	ИТОГО				X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-

правовую форму).

4. В Таблице 1 данной формы Участник закупки указывает Перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.

5. В Таблице 1 данной формы Отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение поставок в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленного товара (столбцы 7, 8) и срок завершения поставок (столбец 9).

6. В Таблице 1 данной формы участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость поставленного товара указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату соответствующих поставок продукции (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).

8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

9. В Таблице 2 данной формы необходимо указать перечень (столбец 4) и количество (столбец 5) изготовленного изготовителем оборудования, предлагаемого в рамках данного закупки.

в случае проведения закупки на выполнение ПИР, оказание услуг при проведении закупок в электронной форме из формы Справка об опыте выполнения договоров применяются только сведения указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

N п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Стоимость услуг по договору				Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг)
				Сумма договора, руб.		В т.ч. стоимость оказанных в 20__ - 20__ гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб.		
				без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]							
1.1.	Договор N 1 от дд.мм.гггг							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг N 1 от дд.мм.гггг к Договору N 1			X	X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки услуг N 2 от дд.мм.гггг к Договору N 1			X	X			
1.1.3.	Акт сдачи-приемки услуг N 3 от дд.мм.гггг к Договору N 1			X	X			
1.1.4.	...			...	...			
...	...			...	...			
1.2.	Договор N 2 от дд.мм.гггг							
1.2.1.	...							

...	...							
ИТОГО:								X
2.	Соисполнитель 1 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]							
2.1.	Договор N А от дд.мм.гггг							
2.1.1.	Акт сдачи-приемки услуг N 1 от дд.мм.гггг к Договору N А			X	X			
...	...			...	...			
ИТОГО:								X
3.	Соисполнитель 2 _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]							
...	...							
ИТОГО:								X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/выполнения соответствующих услуг/работ (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ  
при проведении закупок в электронной форме из формы Справка  
о материально-технических ресурсах применяются только  
сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]



Лот \_\_\_\_

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_

Субподрядчики [в случае разрешения привлечения субподрядчиков]:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...



\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.

в случае проведения закупки на выполнение НИР, ПИР, ОКР,  
оказание услуг при проведении закупок в электронной форме  
из формы Справка о материально-технических ресурсах  
применяются только сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_\_\_

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Здания и помещения						

...						
Оборудование и инвентарь						
...						
Документация						
...						

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора.

в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ  
при проведении закупок в электронной форме из формы Справка  
о кадровых ресурсах применяются только сведения,  
указанные в таблицах

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

Лот \_\_\_\_

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_

Субподрядчики [в случае разрешения привлечения субподрядчиков]:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Таблица 1. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ



Таблица 2. Общая штатная численность <\*>

Штатный персонал	Наименование Подрядчика		Наименование Субподрядчика 1		Наименование Субподрядчика 2	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящий, чел.						
Инженерно-технический, чел.						
В соответствии с требованиями к кадрам						
Рабочие и специалисты, в т.ч.:						
<b>ИТОГО:</b>						

-----  
<\*> - необязательная таблица, вставляемая по усмотрению заказчика

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.

4. В Таблице-1 указываются сведения о персонале (специалистах) основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам) и с учетом плана распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками (Форма \_\_\_) и графика выполнения работ (перевода персонала с одного вида работ на другие), с приложением (при необходимости) документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию.

5. Кроме указанных, участник закупки в таблице-1 вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (подрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.

6. В Таблице-2 указываются общее количество персонала имеющегося на предприятии участника и субподрядчика согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору в соответствии с планом распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками (Форма \_\_\_\_). При этом в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:

- Указываются специальности в соответствии с требованиями к кадрам;

- .....

- .....

в случае проведения закупки на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг при проведении закупок в электронной форме из формы Справка о кадровых ресурсах применяются только сведения, указанные в таблицах

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

Лот \_\_\_\_

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_

Таблица-1. Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора



N	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Состоит в штате Участника/соисполнителя/привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	[при необходимости] Сертификат _____ (наименование, номер, дата выдачи)	[при необходимости] Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: _____, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)	[при необходимости] Сведения об опыте специалистов по оказанию _____ услуг в области _____ (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)									
1									
2									
...									
Специалисты									
1									
2									
...									
Рабочие и вспомогательный персонал									

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

Таблица-2. Общая штатная численность <\*>

Группа сотрудников	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Специалисты, инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

-----  
<\*> - необязательная таблица, вставляемая по усмотрению заказчика

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В Таблице-1 данной справки приводятся работники (в штате/не в штате), которые будут непосредственно привлечены участником закупки для выполнения договора.
5. В Таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

в случае проведения закупки на выполнение НИР, ПИР, ОКР,  
оказание услуг

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование процедуры закупки]

СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ (Форма \_\_\_\_)

Лот \_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
даю согласие \_\_\_\_\_ [указывается организационно-правовая форма и наименование участника закупки] на привлечение меня к оказанию услуг по договору, являющихся предметом настоящей закупки, в случае признания данного участника победителем закупки, заключении с ним договора по результатам процедуры закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным "\_\_\_" \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ [указывается сайт, на котором опубликована закупка].

\_\_\_\_\_  
(Подпись лица, давшего данное согласие)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Данная форма заполняется работниками, привлекаемыми участником закупки к оказываемым услугам по договору, не состоящими в штате участника закупки (соисполнителя), и предоставляется участником закупки в составе заявки.

3. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является письменное согласие работников на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом закупки, в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки (соисполнителя).

при возможности привлечения субподрядчиков/соисполнителей  
при проведении закупок в электронной форме из данной формы  
применяются только сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения  
работ/оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ  
И субподрядчиками/соисполнителями (Форма \_\_\_\_)

Лот \_\_\_\_

Участник закупки (подрядчик/исполнитель) : \_\_\_\_\_

Субподрядчики/соисполнители

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

N п/п	Наименование работ/услуг	Наименование организации, выполняющей/оказывающей данный объем работ/услуг	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Стоимость работ, услуг		Сроки выполнения/оказания (начало и окончание)	Примечания
				в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости работ и услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
ИТОГО					100%	X	X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков/соисполнителей.

4. В данной форме участник закупки указывает:

- перечень выполняемых/оказываемых участником (подрядчиком/исполнителем) и каждым субподрядчиком/соисполнителем работ и услуг. В данной форме указываются все субподрядчики/соисполнители, привлекаемые для выполнения/оказания работ/услуг по договору, независимо от объема выполняемых/оказываемых работ/услуг данными субподрядчиками/соисполнителями; [далее указывается для СМР] В случае, если участник закупки/субподрядчики выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 2 участнику закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые участником/субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому исполнителю.

- стоимость работ/услуг по участнику (подрядчику/исполнителю) и субподрядчикам/соисполнителям в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма \_\_\_);

- сроки выполнения работ/оказания услуг участником (подрядчиком/исполнителем) и каждым субподрядчиком/соисполнителем в соответствии с Графиком выполнения работ/оказания услуг (Форма \_\_\_);

- принадлежность привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указать слово "нет" (столбец 4);

- [при закупке строительно-монтажных работ на территории РФ] в столбце 8 "Примечания" информацию о принадлежности субподрядчика к дочерним зависимым обществам, с целью возможности учета объема работ, выполняемых субподрядчиками, как работ, выполняемых собственными силами участника, при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие требованию подпункта 2.1) пункта 2.1.1 подраздела 2.1 закупочной документации.

5. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова "Субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению".

6. В случае если участник закупки обязан выбирать субподрядчиков/соисполнителей в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг наименования конкретных субподрядчиков/соисполнителей (столбец 3) и их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (столбец 4) не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в

соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

при закупке товара, влияющего на безопасность объектов использования атомной энергии, стоимостью 500 тысяч рублей с НДС и более, если установлено соответствующее требование]

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

СВИДЕТЕЛЬСТВО (Форма \_\_\_\_)

Лот \_\_\_\_

Настоящим организация \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование лица, выдавшего данное свидетельство: изготовителя предлагаемого товара, либо полномочного представителя такого изготовителя), являющаяся \_\_\_\_\_ (указывается кем является организация, выдающая данное свидетельство: изготовителем товара или полномочным представителем изготовителя) \_\_\_\_\_ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к товару, предложенному участником закупки), подтверждает согласие на предложение участником закупки \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство), товара в количестве \_\_\_\_\_ единиц (указывается количество единиц товара, требуемого в соответствии с условиями закупочной документации) и, в случае признания данного участника победителем закупки, заключение с ним по результатам закупки договора на поставку товара, предлагаемого в рамках открытой закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным " \_\_ " \_\_\_\_\_ на официальном сайте и на ЭТП [в случае, если закупка проводится в электронной форме].

Настоящим мы гарантируем проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки товара, а также подтверждаем, что на оборудование, поставленное \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство) распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным " \_\_ " \_\_\_\_\_ на официальном сайте и на ЭТП [в случае, если закупка проводится в электронной форме].

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к

которой является данная форма.

3. Данная форма заполняется на все виды предлагаемого товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть"), в отношении которых требуется данное свидетельство согласно разделу 2 закупочной документации.

4. Данная форма является примерной и может быть соответствующим образом изменена изготовителем или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.). Для организатора закупки принципиально, чтобы прослеживалась полностью цепочка от участника закупки до изготовителя, и в данном документе нашли отражение следующие положения:

- Документ должен быть выдан таким изготовителем товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.);

- В документе должен быть упомянут участник закупки как лицо, получившее данное свидетельство;

- В документе должен быть упомянут предложенный участником товар (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблице стоимости (форма \_\_);

- В документе должно быть указано количество единиц товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") и, что оно предлагается в соответствии с извещением о проведении настоящего закупки;

- Из документа должно следовать, что изготовитель или полномочный его представитель гарантирует проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, а также на предлагаемое таким образом оборудование (по номенклатуре спецификации Тома 2 "Техническая часть") распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийных обязательств, заключенного по итогам закупки.

[данная форма включается в состав закупочной документации при проведении аудита до выбора победителя при закупке работ/услуг, ПИР, НИОКР]

при проведении закупок в электронной форме из данной формы применяются только сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ-ПОДРЯДЧИКА/СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ		
1	Полное и сокращенное наименование юридического лица	
2	Место нахождения юридического лица	
	Страна	
	Область	
	Город	
	Почтовый индекс	
	Улица/номер дома/номер офиса	
	Номер телефона	
	Номер факса	
	E-mail	
3	Сайт в интернете	
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5	Ф.И.О руководителя организации	
6	Укажите предлагаемые работы/услуги:	
7	Представьте, при наличии, свидетельства отсутствия необходимости проведения аудита достоверности данных (в соответствии с исключениями, установленными в Части 4 закупочной документации)	
8	Укажите деятельность, осуществляемую при выполнении предлагаемых работ/услуг	
	Осуществление организации, координации, управления и контроля действий субподрядчиков	
	Инженерные изыскания	



	Проектирование		
	Строительно-монтажные работы		
9	Предоставьте организационную структуру Вашей организации		
10	Названия и адреса наиболее крупных по доле участия действующих объектов строительства и комплекс работ, осуществляемых на них предприятием-подрядчиком/сервисным предприятием		
	Работа	Укажите названия и адреса расположения объектов	
		Название объекта:	Название объекта:
		Адрес:	Адрес:
		Укажите выполняемые на объектах работы	
	Земляные работы (вертикальное планирование, перемещение грунта)		
	Свайные работы. Укрепление грунта		
	Монолитные работы		
	Монтаж сборных железобетонных конструкций		
	Монтаж металлоконструкций		
	Кровельные и фасадные работы		
	Монтаж теплоизоляции, огнезащита строительных конструкций		
	Инженерные системы, монтаж оборудования (водоснабжение, теплоснабжение, вентиляция, канализация и пр.)		
	Электромонтажные работы, монтаж электротехнического оборудования		
	Строительство автомобильных и железных дорог		
	Строительство мостов, виадуков, переходов		
	Монтаж высотных конструкций		
	Буровзрывные работы при строительстве		
	Гидротехнические работы, водолазные работы		
	другое		
11	Субподряд		

Перечень субподрядных организаций, которых Вы будете привлекать	
ФИО исполнителя:	
№ тел	
Дата:	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.

3. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в отношении предприятия-подрядчика/сервисного предприятия.

4. Если определенный вопрос не применим к предприятию-подрядчику/сервисному предприятию, в отношении которого заполняется данная форма, в соответствующее поле указывается "Н/П".

5. Ответы на вопросы должны быть максимально детальными. Допускается, предоставление детального описания в конце анкеты или на дополнительных страницах.

[данная форма включается в состав закупочной документации при проведении аудита до выбора победителя при закупке товара/оборудования]

при проведении закупок в электронной форме из данной формы применяются только сведения, указанные в таблице

Форма \_\_\_\_.

Приложение  
к заявке на участие в закупке  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [указывается наименование закупки]

АНКЕТА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ
-----------------------------

1	Полное и сокращенное наименование юридического лица		
2	Место нахождения юридического лица		
	Страна		
	Область		
	Город		
	Почтовый индекс		
	Улица/номер дома/номер офиса		
	Номер телефона		
	Номер факса		
	E-mail		
3	Сайт в интернете		
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
5	Ф.И.О руководителя организации		
6	Укажите продукцию, предлагаемую к поставке:		
	Укажите класс безопасности продукции (1 - 4) (при наличии):		
7	Представьте, при наличии, свидетельства отсутствия необходимости проведения аудита достоверности данных (в соответствии с исключениями, установленными в Части 4 закупочной документации)		
8	Укажите работы, необходимые для выполнения требований организации-заказчика при производстве продукции  (выберите один из предложенных вариантов ниже)		
	Вновь разрабатываемая продукция	Опытно-конструкторские работы	
		Опытно-конструкторские работы; подготовка производства; опытный образец	
		Опытно-конструкторские работы; подготовка и освоение производства; серийное производство	
	Производство осуществляется по КД организации-заказчика/не требуется	Подготовка и освоение производства; серийное производство	

	разработка КД для объекта закупки		
	Объект закупки производился ранее, не требуется изменение КД/ТД	Серийное производство	
9	Предоставьте организационную структуру Вашей организации		
10	Адрес основного производства, всех филиалов и площадок		
	Адрес расположения подразделений, осуществляющих поддержание системы менеджмента качества в работоспособном состоянии (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)		
	Адрес расположения подразделений, осуществляющих подбор, подготовку и поддержание квалификации персонала (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)		
	Адрес расположения подразделений, осуществляющих конструирование продукции (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)		
	Адрес расположения подразделений, осуществляющих технологическую подготовку производства (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)		
	Адрес основного производства и всех филиалов и площадок, находящихся в структуре организации, на которых возможно производство продукции для ОИАЭ (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)		
	Адрес расположения склада закупленной и готовой продукции (строение, улица, город, почтовый индекс, страна)		
11	Субподряд		
	Перечень субподрядных организаций, которых Вы будете привлекать, в т.ч. для разработки КД		
ФИО исполнителя:			
N тел			
Дата:			

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
3. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в отношении производителя.
4. Если определенный вопрос не применим к производителю, в отношении которого заполняется данная форма, в соответствующее поле указывается "Н/П".
5. Ответы на вопросы должны быть максимально детальными. Допускается, предоставление детального описания в конце анкеты или на дополнительных страницах.

[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]

Форма \_\_\_\_

ФОРМА СОГЛАСИЯ ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ/ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ на выполнение требований по управлению несоответствиями, невыполнение которых может привести к отклонению в последующих закупочных процедурах по отборочному требованию "наличие на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов корпорации и организаций атомной отрасли", и на использование ЕОС-Качество

(Форма \_\_\_\_\_) <1>

Форма утверждается распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Форма должна быть представлена до заключения договора в формате \*.pdf, только для субподрядчиков/соисполнителей, выполняющих работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (согласно плану распределения видов и объемов выполняемых работ/оказание услуг)/для изготовителей: согласие предоставляется до заключения договора в отношении всех привлекаемых изготовителей закупаемой продукции.

[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]

Форма \_\_\_\_

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАСИЮ  
ПРИВЛЕКАЕМЫХ СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ/ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ

на выполнение требований по управлению несоответствиями, невыполнение которых может привести к отклонению в последующих закупочных процедурах по отборочному требованию "наличие на дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке у участника закупки и привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей/изготовителей подписанного плана корректирующих действий по выявленным несоответствиям и выполнение всех запланированных корректирующих действий по устранению коренных причин несоответствий, возникших при выполнении заказов корпорации и организаций атомной отрасли", и на использование ЕОС-Качество

(Форма \_\_\_\_\_) <1>

Форма утверждается распорядительными документами генерального директора Корпорации и в дальнейшем указываются в закупочной документации

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Форма должна быть представлена до заключения договора в формате \*.pdf, только для субподрядчиков/соисполнителей, выполняющих работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки (согласно плану распределения видов и объемов выполняемых работ/оказание услуг)/для изготовителей: согласие предоставляется до заключения договора в отношении всех привлекаемых изготовителей закупаемой продукции.

II. Образец формы независимой гарантии обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением спецторгов

[Настоящая форма независимой гарантии носит рекомендательный характер, уточняется в соответствии с закупочной документацией, размещенной согласно требованиям Стандарта]

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ  
(Форма \_\_\_\_)

Бланк гаранта

КОМУ: \_\_\_\_\_

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_ (Место нахождения: \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Принципал", намерен участвовать в закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [далее указывается в зависимости от бенефициара на выбор заказчика: если бенефициаром является организатор - проводимом "\_\_\_\_\_" [указывается

наименование организатора закупки] (Местонахождение: \_\_\_\_\_ [указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки; если бенефициаром является заказчик - проводимом для "\_\_\_\_\_" [указывается наименование заказчика] (Местонахождение: \_\_\_\_\_ [указывается индекс, адрес местонахождения заказчика]);

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_, к/с N \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем "Бенефициар". В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_ (реквизиты гаранта), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Гарант", настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
  - не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
  - не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору [данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора];
  - предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
  - непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),
  - [данные обязательства включаются иностранными участниками, если закупка проводится с помощью функционала ЭТП] отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,
- без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее - Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_\_.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" по разрешению споров в атомной отрасли.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты);

Бенефициар: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты).

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимает на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Арбитражное решение является окончательным и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" по разрешению споров в атомной отрасли, Гарант и Бенефициар могут заключить соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.] <1>

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее



нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты)

Бенефициар: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_.ru (указывается адрес электронной почты)

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража". В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

либо

2) (вариант <2> гаранта - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.] <3>

[Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью разрешаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_ (указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара).] <4>

[Сведения о Принципале по настоящей Гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".] <5>

Подписи уполномоченных лиц

(печать гаранта)

-----

<1> Данный раздел выбирается в случае, если гарантом (коммерческой организацией) выступает отраслевая организация

<2> Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта.

<3> Данный раздел выбирается в случае, если гарантом выступает сторонняя организация.

<4> Данный абзац выбирается в случае, если гарантом выступает банк.

<5> Данный абзац выбирается в случае, если гарантом является банк - резидент РФ.

Приложение N 15.4  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

СОГЛАСОВАНО <1>

Должность

ФИО

Организация

УТВЕРЖДАЮ

Должность

ФИО

Организация

Аналитическая записка  
к закупке товаров/работ/услуг \_\_\_\_\_  
(предмет закупки/договора)

1. Заказчик: \_\_\_\_\_
2. Обоснование проведения мелкой/упрощенной закупки/закупки во исполнение доходных договоров (в соответствии со статьей 4.2.2 Стандарта): \_\_\_\_\_
3. Начальная (максимальная) цена <2>: \_\_\_\_\_
4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость <2.1>: \_\_\_\_\_
5. Обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентных закупок/Обоснование невозможности и нецелесообразности поиска достаточного количества источников ценовой информации <3>: \_\_\_\_\_
6. Сравнение предложений поставщиков: \_\_\_\_\_

N п/п	Основные условия предложения поставщика <4>	Вес <6>	Описание предложений поставщиков			Примечание	
			Наименование поставщика (от 1 до N) <5>				
			Описание предложе ния	Оценка предло жения <6>	Итоговая оценка с учетом веса (балл * вес) <6>		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Предлагаемая продукция						
2	Количество предлагаемой продукции, ед. изм.						
3	Характеристики предлагаемой продукции						
4	Вывод о соответствии предлагаемой продукции установленным требованиям (соответствует/не соответствует)						
5	Цена предложения <7>						
6	Условия исполнения договора:						

6.1	Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг					
6.2	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг					
6.3	Форма, срок и порядок оплаты					
6.4	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг					
6.5	Сроки и объем гарантийных обязательств					
6.6	Иные условия исполнения договора					
7	Вывод о соответствии предложения поставщика существенным условиям проекта договора (соответствует/не соответствует)					
8	Соответствие поставщика предъявляемым требованиям (критериям отбора) <8>, в том числе: - наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора; - наличие необходимых лицензий, разрешений, допусков на выполнение определенных видов работ; - наличие необходимых профессиональных знаний, опыта выполнения работ; - наличие кадровых и материальных ресурсов для исполнения договора; - и т.д.					
9	Критерии оценки поставщиков:					
9.1	При проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров указываются критерии оценки в соответствии с запросом. При					

	проведении мелких закупок в качестве критерия указывается только "Цена" <9>, в соответствии с разделом 6 приложения N 12 к Стандарту					
9.2	Наличие лимита, соответствующего по целевому использованию, по сроку и объему запроса организации Корпорации (при получении кредита, гарантии <10>					
9.3	Наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.) <10>					
9.4	Опыт работы в данной сфере <10>					
9.5	Финансовое состояние контрагента <10>					
....						
10	Другие условия <11>					
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА <12>	x	x			

Значение среднерыночной стоимости аналогичной продукции <13>: \_\_\_\_\_

Обоснование выбора поставщика <14>: \_\_\_\_\_

Результаты переговоров по снижению цены: \_\_\_\_\_

Приложения: [при проведении мелкой закупки: полученные предложения участников мелкой закупки, при наличии официальные документы, фиксирующие результаты переговоров по снижению цены и подтверждающие окончательную стоимость продукции, при наличии скан-копия с сайта-агрегатора с информацией о средней стоимости товара; при проведении упрощенной закупки по основанию, предусмотренному в ч. 6 ст. 7.12.2 – документ третьего лица, приглашающий заказчика к участию в процедуре закупки (извещение, оферта, и т.д.); при проведении упрощенной закупки финансовых услуг – письмо Казначейства о согласовании закупки (если согласование осуществлялось путем направления такого письма)]

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения  
- инициатора закупки)

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

#### I. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

<1.> Согласование аналитической записки осуществляется Казначейством Корпорации при проведении упрощенных закупок финансовых услуг (в иных случаях - при необходимости, согласно внутренним регламентам заказчиков).

<2.> Указывается начальная (максимальная) цена с учетом НДС и всех расходов,

подлежащих включению в стоимость продукции. Для мелкой закупки, в случае если заказчик не осуществлял расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, указывается плановая стоимость закупки.

<2.1.> Заполняется при проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров.

<3.> Обоснование невозможности и нецелесообразности проведения конкурентных закупок заполняется при проведении упрощенных закупок. Обоснование невозможности и нецелесообразности поиска достаточного количества источников ценовой информации заполняется при проведении мелких закупок в случае если в результате поиска источников информации заказчиком не найдено их достаточное количество, либо в случае нецелесообразности и/или невозможности направления запроса ТКП с использованием функциональности ЕОС БДЦ.

<4.> Столбец заполняется в соответствии и с учетом особенностей предмета закупки.

<5.> Столбцы 4 - 6 повторяются в зависимости от количества поставщиков (от 1 до N).

<6.> Столбцы 3, 5, 6 используются при проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров. Значения весов, оценок поставщиков, итоговых оценок заполняются в строках, соответствующих установленным критериям.

<7.> При проведении мелких закупок цена предложения поставщиков указывается с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. В случае, если заказчиком осуществлен расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, то цена предложений поставщиков указывается с НДС или без НДС в соответствии с ИЦИ.

<8.> Проверка на соответствие требованиям осуществляется, при необходимости, в доступных открытых источниках (официальных сайтах, специализированных журналах и др.), в том числе в сети Интернет (например, [rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru), [nalog.ru](http://nalog.ru), [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru), [rosporebnadzor.ru](http://rosporebnadzor.ru), [fedresurs.ru](http://fedresurs.ru), [obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru), [fsrar.gov.ru](http://fsrar.gov.ru), [mch.gov.ru](http://mch.gov.ru) и др.).

<9.> При проведении мелких закупок указывается цена предложений поставщиков с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. В случае, если заказчиком осуществлен расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, то также указывается цена предложения поставщика без НДС в соответствии с ИЦИ в соответствии с требованиями п. 3.1. ч. 3 раздела 2 главы 3 приложения 8 Стандарта.

<10.> Критерии оценки из числа указанных в строках 9.2 - 9.5 используются в совокупности с критерием цены при упрощенных закупках финансовых услуг.

<11.> Аналитическая записка дополняется иными условиями, в случае если такие условия были определены заказчиком в запросе ТКП/заявке на участие в закупке.

<12.> Осуществляется оценка в соответствии с установленным порядком по установленным критериям. При проведении мелких закупок поставщику, предложившему наименьшую цену, присваивается оценка "наименьшая цена" остальным контрагентам, подавшим ценовые предложения, проставляется прочерк "-".

<13.> Заполняется при проведении мелких закупок товаров с указанием сайтов-агрегаторов или при принятии решения руководителем организации атомной отрасли не использовать информацию о средней стоимости товара, содержащуюся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям договора в соответствии с п. 3.3.4 шага 3 раздела 6 приложения 12 к Стандарту, указываются реквизиты распорядительного документа.

<14.> Указывается порядок и последовательность действий по поиску источников информации (включая обоснование невозможности или нецелесообразности поиска достаточного количества источников информации с указанием предпринятых действий по такому поиску), обоснования принятых решений по выбору поставщика, объективные обстоятельства невозможности проведения снижения стоимости продукции (при наличии), порядок проведения индексации предложений поставщиков по индексам цен по данным Росстата, иная информация.

## II. ТРЕБОВАНИЕ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. При проведении упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров в аналитической записке в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

обоснование невозможности или нецелесообразности проведения открытых конкурентных закупок; об условиях договора; о наименовании поставщиков, предоставивших ответ на запрос; о порядке отбора поставщиков; о предложениях поставщиков, соответствующих критериям отбора; о порядке оценки, сравнении и сопоставлении, наименовании выбранного поставщика. Аналитическая записка подписывается руководителем подразделения - инициатором закупки и утверждается руководителем заказчика.

2. При проведении мелких закупок в аналитической записке в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: все полученные источники информации, результаты анализа и обоснование выбора источников информации (в случае, если заказчиком осуществлен расчет НМЦ в соответствии с приложением 8 Стандарта, то описывается порядок действий заказчика в соответствии с требованиями п. 3.1. ч. 3 раздела 2 главы 3 приложения 8 Стандарта), обоснование невозможности или нецелесообразности поиска достаточного количества источников информации с указанием предпринятых действий по такому поиску, наименование выбранного поставщика и обоснование его выбора, а также результат переговоров по снижению цены). В случае невозможности нахождения на сайте-агрегаторе информации о товаре, заказчик прилагает к аналитической записке скан-копии сайтов-агрегаторов, подтверждающих отсутствие такой информации. При принятии решения руководителем организации атомной отрасли не использовать информацию о средней стоимости товара, содержащуюся на сайтах-агрегаторах по сопоставимым условиям договора в соответствии с п. 3.3.4 шага 3 раздела 6 приложения 12 к Стандарту, заказчик прилагает к аналитической записке такой распорядительный документ или указывает его реквизиты.

Аналитическая записка подписывается руководителем подразделения - инициатором закупки и утверждается руководителем заказчика.

3. Строки/столбцы не используемые, не обязательные к заполнению при проведении мелких/упрощенных закупок/закупок во исполнение доходных договоров удаляются.

## III. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ВЫПИСКИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ

В случае осуществления закупок финансовых услуг (ст. 7.6 Стандарта), закупок в целях выбора субподрядчиков, поставщиков, соисполнителей (ст. 7.12 Стандарта) при формировании выписки из аналитической записки допускается не указывать наименование поставщиков, предложения которых рассматривались, обезличив их предложения (пример: вместо ООО "Ромашка" указывается "поставщик 1").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ/ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

*используется при проведении прямых закупок у единственного поставщика, закупок во исполнение доходных договоров (ч. 5.1, 5.2 ст. 7.12.2, ч. 3.1, 3.2 ст. 7.12.3, пп. а), б) ч. 1.1, пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта), мелкой закупки (п. 1 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта), закупки в электронном магазине*

1. Способ закупки: *указывается способ закупки в соответствии со Стандартом.*

2. Основание выбора способа закупки по Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации "Росатом": *указывается соответствующий пункт Стандарта.*

3. Наименование заказчика: *указывается в соответствии с учредительными документами заказчика.*

4. Местонахождение: *указывается юридический адрес, в соответствии с учредительными документами заказчика.*

Почтовый адрес: *указывается почтовый адрес, в соответствии с учредительными документами заказчика.*

Контактное лицо: *указывается ФИО контактного лица заказчика.*

Контактный телефон/факс: *указывается контактный телефон/факс заказчика.*

Электронная почта: *указывается электронная почта заказчика*

5. Предмет договора: *указывается предмет договора в соответствии с предметом, указанным в проекте договора и соответствующей позицией ГПЗ.*

6. Состав, объем и количество товаров, работ, услуг: *либо указывается состав, объем и количество в соответствии с условиями проекта договора в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

7. Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *либо указывается число, месяц, год начала и число, месяц, год окончания в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

8. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *указываются условия в соответствии с условиями предусмотренными договором и/или ТЗ.*

9. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *указывается конкретный адрес, место в соответствии с проектом договора.*

10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: *указывается начальная (максимальная) цена в рублях с учетом НДС, всех расходов подлежащих включению в*

*стоимость продукции. Если НДС не облагается необходимо указать соответствующую норму Налогового кодекса РФ. Для мелкой закупки - в случае если заказчик не осуществлял расчет НДС в соответствии с приложением 8 Стандарта, указывается плановая стоимость закупки.*

11. Соответствующие коды товаров, работ, услуг в соответствии с классификаторами ОКВЭД 2, ОКПД 2: *указываются коды, соответствующие ГПЗ и предмету закупки.*

12. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: *либо указывается в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

13. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: *либо указывается соответствующая информация в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

14. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): *либо указывается в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

15. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена: *настоящая документация о закупке размещена \_\_\_\_\_ указывается информационный ресурс на котором подлежит размещению, например, официальный сайт по закупкам атомной отрасли, официальный государственный сайт, ЭТП, ЕИС; для данного способа закупки предоставление документации о закупке иным способом не предусмотрено.*

16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

1. \_\_\_\_\_ *указываются соответствующие требования (в случае их предъявления).*

2. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наличии/отсутствии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013, и в случае наличия предлагаемого к поставке товара в таких реестрах, то указывается номер реестровой записи соответствующих реестров.

17. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: *Для прямых закупок у единственного поставщика, закупок во исполнение доходных договоров (ч. 5.1, 5.2 ст. 7.12.2, ч. 3.1, 3.2 ст. 7.12.3, пп. а), б) ч. 1.1, пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта, мелкой закупки указывается соответствующая информация, либо указывается в данном пункте "для данной закупки не устанавливаются".*

*Для закупок в электронном магазине указывается: Предложения поставщиков предоставляются посредством функционала электронной торговой площадки \_\_\_\_\_ (указывается наименование ЭТП), сайт: \_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес ЭТП, на которой будет осуществляться закупка в электронном магазине). Дата начала " \_\_ " \_\_\_\_\_ и дата окончания срока подачи заявок " \_\_ " \_\_\_\_\_ (не менее 1 дня).*

18. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:



Требования к участникам закупки	Перечень документов
<p>1. участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</li> <li>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</li> <li>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</li> </ul> <p><i>если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</li> <li>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</li> </ul> <p><i>либо</i></p> <p><i>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</li> <li>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</li> <li>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников);</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;</li> </ul> <p>соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и</p>	<p><i>указывается "предоставление документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям, не требуется", либо указывается перечень требуемых документов.</i></p>

<p>поручений Правительства РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</li> <li>- участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";</li> <li>не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</li> </ul>	
<p>2 &lt;1&gt;. иные требования, предъявляемые к участникам в соответствии с требованиями ЕОСЗ, в том числе требования в соответствии с приложением 10 Стандарта.</p>	

19. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: *либо указывается в данном пункте "для данной закупки не предусмотрено", либо указывается соответствующая информация.*

20. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

*Для прямых закупок у единственного поставщика, закупок во исполнение доходных договоров (ч. 5.1, 5.2 ст. 7.12.2, ч. 3.1, 3.2 ст. 7.12.3, пп. а), б) ч. 1.1, пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта, мелкой закупки указывается соответствующая информация, либо указывается в данном пункте "для данной закупки не устанавливаются". Для закупок в электронном магазине указывается: \_\_\_\_\_ (указывается наименование ЭТП) сайт: \_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес ЭТП, на которой будет осуществляться закупка в электронном магазине), дата \_\_\_\_\_.*

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: *либо указывается в данном пункте "для данной закупки не предусмотрено", либо указывается соответствующая информация.*

22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: *либо указывается в данном пункте "для данной закупки не предусмотрено", либо указывается соответствующая информация.*

23. Для прямых закупок у единственного поставщика, закупок во исполнение доходных договоров (ч. 5.1, 5.2 ст. 7.12.2, ч. 3.1, 3.2 ст. 7.12.3, пп. а), б) ч. 1.1, пп. а), в) ч. 1.2 ст. 7.12.4 Стандарта, мелкой закупки указывается: Контрагент: указывается полное наименование контрагента, место нахождения/юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН.

Для закупок в электронном магазине указывается: Поставщик обязан подписать договор на \_\_\_\_\_ (указывается наименование ЭТП) сайт: \_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес ЭТП по Электронному магазину) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения договора от заказчика и направить подписанный договор заказчику. В случае отказа поставщика от заключения договора или нарушения сроков его предоставления данный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

24. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет Госкорпорации "Росатом" - arbitration@rosatom.ru.

(или указывается название арбитражного комитета дивизиона (АК) и его контактные реквизиты, если таковой АК создан).

25. Горячая линия для направления сообщений о нарушениях:

- электронный почтовый ящик 0707@rosatom.ru;

- телефон с автоответчиком для приема устных сообщений:

8 (800) 100-07-07 (круглосуточно, звонок бесплатный).

26. Пункт включается только для закупок в электронном магазине: Ограничения на участие в закупке: Принять участие в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" указывается в случае закупки товара в соответствии с приказом Госкорпорации "Росатом" от 20.02.2015 N 1/137-П "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц", либо указываются слова: Для данной закупки ограничение на участие в закупке не предусмотрено.

27. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью:

Приложение 1: проект договора;

Приложение 2: техническое задание (исключается в случае, если техническое задание входит в состав проекта договора).

*Примечание: при формировании извещения/документации, текст, указанный в данной форме курсивом, исключается.*

-----

<1> При закупке продукции, включенной в Спецперечень, у организации, указанной в Спецперечне, заказчику рекомендуется убедиться в соответствии участника иным требованиям, в соответствии с Приложением 10 Стандарта.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ/ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

*используется при проведении упрощенных закупок (п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта), закупок во исполнение доходных договоров (ч. 5.3 ст. 7.12.2 и ч. 3.3. ст. 7.12.3 Стандарта)*

1. Способ закупки: *указывается способ закупки в соответствии со Стандартом*

2. Основание выбора способа закупки по Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Госкорпорации "Росатом": *указывается соответствующий пункт Стандарта.*

3. Наименование заказчика: *указывается в соответствии с учредительными документами заказчика.*

4. Местонахождение: *указывается юридический адрес, в соответствии с учредительными документами заказчика.*

Почтовый адрес: *указывается почтовый адрес, в соответствии с учредительными документами заказчика.*

Контактное лицо: *указывается ФИО контактного лица заказчика.*

Контактный телефон/факс: *указывается контактный телефон/факс заказчика.*

Электронная почта: *указывается электронная почта заказчика*

5. Предмет договора: *указывается предмет договора в соответствии с предметом, указанным в проекте договора.*

6. Состав, объем и количество товаров, работ, услуг: *либо указывается состав, объем и количество в соответствии с условиями проекта договора в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

7. Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *либо указывается число, месяц, год начала и число, месяц, год окончания в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

8. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *указывается конкретный адрес, место в соответствии с проектом договора.*

9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: *указывается начальная (максимальная) цена в рублях с учетом НДС, всех расходов подлежащих включению в стоимость продукции. Если НДС не облагается необходимо указать соответствующую норму Налогового кодекса РФ.*

10. Соответствующие коды товаров, работ, услуг в соответствии с классификаторами ОКВЭД 2, ОКПД 2: *указываются коды, соответствующие ГПЗ и предмету закупки.*

11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена: настоящая документация о закупке размещена \_\_\_\_\_ указывается информационный ресурс на котором подлежит размещению, например, официальный сайт по закупкам атомной отрасли, официальный государственный сайт, ЭТП, ЕИС; для данного способа закупки предоставление документации о закупке иным способом не предусмотрено.

12. Контрагент: Определяется по результатам закупки (в случае неприменения п. 3.2.1 раздела 6 приложения N 12 Стандарта указывается полное наименование контрагента, место нахождения/юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН).

13. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет Госкорпорации "Росатом" - arbitration@rosatom.ru.

(или указывается название арбитражного комитета дивизиона (АК) и его контактные реквизиты, если таковой АК создан).

14. Горячая линия для направления сообщений о нарушениях:

- электронный почтовый ящик 0707@rosatom.ru;

- телефон с автоответчиком для приема устных сообщений:

8 (800) 100-07-07 (круглосуточно, звонок бесплатный).

15. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью:

Приложение 1: проект договора;

Приложение 2: техническое задание (исключается в случае, если техническое задание входит в состав проекта договора или запроса технико-коммерческих предложений);

Приложение 3: запрос заявок на участие в закупке (по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему приложению).

*Примечание: при формировании извещения текст, указанный в данной форме курсивом, исключается.*

Приложение N 1  
к Приложению N 15.6  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

В целях обеспечения выбора наилучшего предложения по закупке \_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки) прошу Вас рассмотреть возможность предоставления в адрес \_\_\_\_\_ (указывается ФИО, должность, наименование организации) ответа на запрос с учетом следующих параметров:

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности,

к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: *либо указывается в данном пункте, либо, в случае если эта информация содержится в проекте договора или ТЗ, указывается ссылка на соответствующее приложение.*

2. Информация об условиях исполнения договора, включая: <1>

2.1. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

\_\_\_\_\_.

2.2. Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

\_\_\_\_\_.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты: \_\_\_\_\_.

2.4. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

\_\_\_\_\_.

2.5. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

\_\_\_\_\_.

2.6. Сроки и объемы гарантийных обязательств: \_\_\_\_\_.

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: \_\_\_\_\_ рублей.

4. Порядок и критерии отбора и оценки и их значимость:

4.1. Порядок и критерии отбора: в рамках отбора Заказчик рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным в настоящем запросе, и соответствие участников запроса установленным требованиям.

Критериями отбора при рассмотрении предложений являются:

а) соответствие предложения требованиям по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;

б) соответствие участника запроса установленным требованиям;

в) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;

г) соответствие предлагаемых участником запроса договорных условий (в том числе, не превышение цены предложения объявленной НМЦ договора) установленным требованиям.

4.2. По итогам отбора заказчик в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие предложения по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки предложений) и содержанию, в том числе представленного технического предложения;

б) несоответствие договорных условий, указанных в предложении, требованиям запроса, в том числе:

- наличие предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора;

- наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;

4.3. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Требования к участникам закупки <2>	Перечень документов
<p>1. участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:</p> <p>быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников);</p> <p>2. если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);</p> <p>либо</p> <p>если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства:</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);</p> <p>иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников);</p> <p>3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой</p>	<p>указывается "предоставление документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям, не требуется", либо указывается перечень требуемых документов.</p>

<p>приостановлена;</p> <p>5. соответствовать требованиям, установленным на основании постановлений и поручений Правительства РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</li> <li>- участник закупки, его субподрядчики (соисполнители), изготовители, а также контролирующие указанные организации физические и юридические лица не должны находиться в перечнях физических лиц, юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. N 592" и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252";</li> </ul> <p>6. не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</p> <p>7. &lt;3&gt; <i>иные требования, предъявляемые к участникам в соответствии с требованиями ЕОСЗ, в том числе требования в соответствии с приложением 10 Стандарта.</i></p>	
---	--

4.4. Критерии оценки и их значимость:

\_\_\_\_\_ (наименование критерия, значимость критерия \_\_\_\_%) <4>

*При закупке финансовых услуг критерии выбора, помимо цены, должны указываться в соответствии с требованиями раздела 6 Приложения N 12 ЕОСЗ.*

4.5. Порядок оценки:

Оценка по критерию \_\_\_\_\_ указывается наименование критерия осуществляется в следующем порядке \_\_\_\_\_ указывается порядок оценки. <3>

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

5.1. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена на официальном бланке организации и подписано уполномоченным лицом.

5.2. Заявка на участие в закупке должна соответствовать установленной форме.

5.3. Заявка на участие в закупке должна содержать всю информацию и соответствовать всем требованиям, указанным в запросе.



5.4. Заявка на участие в закупке должна содержать подтверждение соответствия участника к предъявляемым ему требованиям (указанным в п. 4.3.).

5.5. \_\_\_\_\_ устанавливаются требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.6. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию о наличии/отсутствии предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013, и в случае наличия предлагаемого к поставке товара в таких реестрах, то указывается номер реестровой записи соответствующих реестров. В случае проведения закупок по основанию пп. д) п. 2 ч. 1 ст. 4.2.2 Стандарта, заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать информацию о номере реестровой записи предлагаемого к поставке товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013.

6. Порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_ указывается порядок, место, срок (дата) направления заявок на участие в закупке.

7. Формы, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной процедуры:

7.1. Запрос на предоставление разъяснений должен быть оформлен на официальном бланке организации и подписан уполномоченным лицом.

7.2. Запрос на предоставление разъяснений должен направляться по адресам электронной почты/факс \_\_\_\_\_ указывается адрес электронной почты и/или номер факса;

7.3. Срок направления запросов на предоставление разъяснений: не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты направления заявки на участие в закупке (указана в п. 6);

7.4. Разъяснения будут направлены всем участникам, которым был направлен запрос.

8. Место рассмотрения заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_ указывается адрес рассмотрения предложений участников.

9. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: \_\_\_\_\_ указывается время и дата с учетом условий, указанных в п. 6.

10. Проведение данной закупки (сбора информации) путем направления запроса не влечет каких-либо обязательств по заключению сделки для \_\_\_\_\_ указывается наименование заказчика.

Приложения: 1. Проект договора (по решению заказчика не прилагается, в случае если все основные условия исполнения договора, влияющие на определение стоимости продукции, изложены в п. 2 запроса)

2. Техническое задание (не прилагается, в случае если требования к закупаемой продукции изложены в п. 1 запроса)

3. Форма заявки на участие в закупке".

*Примечание: при формировании запроса, текст, указанный в данной форме курсивом, исключается, либо корректируется*

-----

<1> Данные требования/информация могут быть указаны отдельным приложением к запросу.

<2> При закупках финансовых услуг требования корректируются с учетом требований Банка России, приложения 11 к ЕОСЗ и иными распорядительными документами Корпорации.

<3> При закупке продукции, включенной в Спецперечень, у организации, указанной в Спецперечне, заказчику рекомендуется убедиться в соответствии участника иным требованиям, в соответствии с Приложением 10 Стандарта.

<4> Критерии оценки и порядок оценки заявок устанавливаются в соответствии с требованиями "Методики установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников" (отборочная и оценочная стадии) (Приложение N 10 ЕОСЗ).

Приложение N 16  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЭТП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКУ РАБОТЫ НА ТАКОЙ ЭТП**

1. ЭТП должны отвечать следующим требованиям:

1.1. ЭТП, используемые при закупках, должны быть отобраны на конкурентной основе или одобрены ЦЗК, и утверждены генеральным директором Корпорации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.2. ЭТП должны предусматривать развитые возможности для:

- проведения процедур закупок в электронной форме,
- использования усиленной квалифицированной электронной подписи для важнейших документов (извещение, документация о закупке, заявки участников),
- обмена данными и электронными документами с другими системами и участниками,
- создания документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся на ЭТП данных,
- архивного хранения данных и документов, в том числе связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением закупки в электронной форме,
- поиска информации по наименованию предмета закупки, номеру, ответственному

(контактному) лицу, организатору, заказчику, способу закупки, НМЦ, диапазону дат с указанием типа даты (начало приема заявок, дата вскрытия и т.д.), категории продукции и подписки на информацию. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка,

- авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которые бы предусматривали возможность аккредитации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного заказчика (организатора закупки) и поставщика с разными закупками, а также возможность наделения их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации,

- анализа данных.

1.3. ЭТП должны обеспечить реализацию функционала проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Стандартом, за исключением случаев, когда это невозможно или нецелесообразно сделать в электронной форме. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых и закрытых одноэтапных конкурсов и аукционов (редукционов), открытых и закрытых одноэтапных запросов предложений и запросов котировок. Должна иметься возможность проведения многолотовых закупок и переторжки.

1.4. ЭТП должны работать на основе договоров/соглашений с Корпорацией или заказчиками, организаторами закупок и поставщиками. Договоры/соглашения должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения, направленные друг другу сведения и документы.

1.5. ЭТП должна иметь согласованные с Корпорацией правила и порядок работы (инструкции, регламенты), которые должны быть размещены на официальном сайте такой ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Оператор ЭТП должен разработать и согласовать с Корпорацией программу обучения заказчиков, организаторов и поставщиков по работе с функционалом ЭТП, при необходимости направить в Корпорацию специалистов ЭТП для проведения обучающих мероприятий.

## **2. Аккредитация поставщика на ЭТП**

2.1. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщики должны пройти процедуру аккредитации на такой ЭТП.

2.2. Аккредитация поставщика на ЭТП осуществляется сроком на два года с момента направления оператором ЭТП поставщику уведомления о принятии решения об аккредитации такого поставщика на ЭТП (с учетом положений 2.11).

2.3. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. ЭТП обязана обеспечить аккредитованному поставщику возможность участия в любых процедурах, проводимых заказчиками в электронной форме на такой ЭТП.

2.4. Для получения аккредитации поставщик представляет оператору ЭТП с помощью программных и технических средств ЭТП следующие сведения и документы (в форме электронных документов, для поставщиков, являющихся резидентами РФ - в форме электронных документов, подписанных ЭП поставщика; для нерезидентов РФ - в форме электронных документов без подписания ЭП):

а) заявление поставщика о его аккредитации на ЭТП с указанием действующего адреса электронной почты для направления ЭТП такому поставщику уведомлений и иных сведений;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в п. 2.4 а)), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения с переводом на русский язык либо на русский язык и английский язык (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в п. 2.4 а);

в) копии учредительных документов поставщика (для юридических лиц);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени поставщика - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени поставщика - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). Если от имени поставщика действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени поставщика, заверенная печатью поставщика и подписанная руководителем поставщика или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

д) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени поставщика действуют иные лица, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника в рамках процедур закупок в электронной форме, заверенные печатью поставщика и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такие доверенности подписаны лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью поставщика и подписанная руководителем поставщика;

е) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию о поставщике, или декларацию о соответствии поставщика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений о поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

2.5. Оператор ЭТП не может требовать иные документы и сведения, кроме указанных в п. 2.4.

2.6. В срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в п. 2.4, оператор ЭТП обязан обеспечить получение поставщиком аккредитации или отказать ему в аккредитации по основаниям, предусмотренным п. 2.7, а также направить уведомление о принятом решении поставщику.

2.7. Оператор ЭТП обязан отказать поставщику в аккредитации в случае:

а) непредставления им документов и сведений, указанных в п. 2.4, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Стандартом;

б) несоответствия порядка представления документов и сведений, предусмотренных п. 2.4, правилам работы ЭТП.

2.8. При принятии оператором ЭТП решения об отказе в аккредитации поставщика уведомление согласно п. 2.6 должно также содержать указание на все основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства РФ документы и сведения. После устранения указанных оснований поставщик вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные п. 2.4, для получения аккредитации на ЭТП.

2.9. Отказ в аккредитации поставщика на электронной площадке по иным основаниям, за исключением указанных в п. 2.7 случаев, не допускается.

2.10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные п. 2.4, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия ЭП - для поставщиков, резидентов РФ), либо выдачи поставщику новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в процедурах закупки в электронной форме, такой поставщик обязан незамедлительно направить оператору ЭТП новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия ЭП способом и в порядке, указанном в п. 2.4.

2.11. Аккредитованный поставщик не вправе подавать заявки на новые закупки, проводимые Корпорацией и организациями атомной отрасли на ЭТП, за 1 месяц до окончания срока его аккредитации. За 3 месяца до окончания срока аккредитации поставщика оператор ЭТП обязан направить соответствующее уведомление такому поставщику, после чего тот может повторно пройти процесс аккредитации в порядке, указанном в п. 2.4 - 2.8.

### **3. Реестр аккредитованных поставщиков**

3.1. Оператор ЭТП осуществляет ведение реестра аккредитованных поставщиков, в котором в отношении каждого поставщика должны содержаться следующие документы и сведения:

а) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

б) дата направления поставщику уведомления о его аккредитации;

в) копии документов в соответствии с пп. б), в), г), д), е) п. 2.4;

г) дата прекращения действия аккредитации поставщика на ЭТП.

3.2. Оператор ЭТП вносит в реестр аккредитованных поставщиков документы и сведения, указанные в п. 3.1, в день принятия решения об аккредитации поставщика на ЭТП.

3.3. В случае поступления от поставщика документов и сведений в соответствии с п. 2.10, в том числе уведомления о прекращении действия документов и (или) ЭП, оператор ЭТП в течение 2 дней с даты поступления указанных документов и сведений размещает новые документы и сведения или вносит изменения в представленные в соответствии с п. 2.4 документы и сведения в реестре аккредитованных поставщиков с указанием даты и времени их поступления.

3.4. Оператор ЭТП в течение 3 дней с даты истечения срока аккредитации поставщика исключает такого поставщика из реестра аккредитованных поставщиков с направлением данному поставщику уведомления об этом.

### **4. Документооборот при проведении закупки в электронной форме**

4.1. Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭТП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени

соответственно заказчика и (или) организатора закупки, поставщика либо участника закупки (для резидентов).

4.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

4.3. Наличие ЭП лиц, указанных в п. 4.1 и 4.2, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заказчика, организатора закупки, поставщика или участника закупки, электронной площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Приложение N 17  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положение о закупке)  
Государственной корпорации  
по атомной энергии "Росатом"

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ**

### **Раздел I. Порядок ведения и применения перечня взаимозависимых лиц**

#### **1. Общие положения**

1.1 Ведение перечня взаимозависимых лиц (далее - Перечень) осуществляется в соответствии с требованиями пункта 13 части 4 статьи 1 Закона N 223-ФЗ.

1.2 В Перечень включаются организации, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

1.3 Перечень включает:

подраздел II-а: "Взаимозависимые лица по отношению друг к другу", в указанный подраздел включаются организации, взаимозависимые по отношению друг к другу на основании пункта 2 статьи 105.1 НК РФ;

подраздел II-б: "Взаимозависимые лица только с Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", в указанный подраздел включаются организации, являющиеся взаимозависимыми только по отношению к Корпорации на основании пункта 2 статьи 105.1 НК РФ;

подраздел II-в: "Взаимозависимые лица только с АО "Атомэнергопром", в указанный подраздел включаются организации, являющиеся взаимозависимыми только по отношению к АО "Атомэнергопром" на основании пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

подраздел II-г: "Иные взаимозависимые лица", в указанный подраздел включаются

организации атомной отрасли, являющиеся взаимозависимыми на основании пункта 2 статьи 105.1 НК РФ, но не включенные в подразделы II-а, II-б, II-в, либо организации атомной отрасли, добровольно заявившие о своей взаимозависимости на основании пункта 6 статьи 105.1 НК РФ, и инициировавшие изменения в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего раздела.

## **2. Применение Перечня <1>**

-----

<1> При осуществлении закупок у организации, включенной в Перечень, заказчику рекомендуется убедиться в актуальности информации о взаимозависимости с заказчиком, указанной в Перечне, например, путем проверки соответствующих корпоративных баз данных, информации в сети Интернет и т.п.

2.1 Перечень применяется заказчиками при проведении неконкурентных закупок у взаимозависимых с ними лиц, указанных в соответствующем разделе Перечня, при соблюдении одного из следующих условий:

- организация, у которой осуществляются закупки, относится к юридическим лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона N 223-ФЗ;

- закупка осуществляется в целях обеспечения единого технологического процесса.

2.2 В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, организация, в контур управления которой входит такая организация (далее - управляющая компания), либо организация, находящаяся в прямом управлении Корпорации <2>, должна уведомить об этом иные организации, включенные в такой перечень. В случае если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, закупка, совершаемая заказчиком первой группы у такой организации, должна осуществляться с учетом требований Закона N 223-ФЗ.

-----

<2> В том числе в отношении организации, находящейся в ее прямом и/или косвенном владении

## **3. Изменение перечня взаимозависимых лиц**

3.1 Внесение изменений в Перечень (далее - изменения) осуществляется по решению наблюдательного совета Корпорации.

3.2 Инициатором изменения Перечня может выступать управляющая компания, куратор организации в Корпорации, подразделения Корпорации. В случае, если основания для включения организации в Перечень перестали быть действительными, организации, указанные в п. 2.2, в течение 10 рабочих дней должны инициировать внесение изменений в Перечень. Субъекты, указанные в предложениях первом и втором настоящего пункта, далее именуются Инициатором.

3.3 Для внесения изменений в Перечень Инициатор готовит предложения для рассмотрения на наблюдательном совете Корпорации. Предложения о включении в Перечень организаций выносятся на рассмотрение наблюдательного совета Корпорации только после их предварительного рассмотрения коллегиальным органом Корпорации, на который распорядительным документом Корпорации возложены соответствующие полномочия. Предложения об исключении организации из Перечня в случае прекращения оснований взаимозависимости, предусмотренных ст. 105 НК РФ, либо об изменении наименования организации не требуют предварительного рассмотрения указанного коллегиального органа Корпорации при условии согласования таких изменений Департаментом правовой и

корпоративной работы и Бухгалтерией.

3.4 При вынесении вопроса Инициатор готовит и направляет на рассмотрение коллегиальным органом, возглавляемым генеральным директором Корпорации, следующий комплект документов:

- 1) заявление в свободной форме с приложением таблицы, составленной в соответствии с формой, содержащейся в приложении 1 к настоящему приложению;
- 2) согласование бухгалтерии Инициатора и Бухгалтерии Корпорации;
- 3) согласование Департамента правовой и корпоративной работы Корпорации;
- 4) подтверждение согласия организации о признании взаимозависимой с Инициатором в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 105.1 НК РФ (с обязательным подтверждением согласования подразделения бухгалтерии такой организации);
- 5) согласование директора по закупкам, МТО и управлению качеством Корпорации;
- 6) согласование заместителем генерального директора по экономике и финансам Корпорации.

3.5 При принятии коллегиальным органом, возглавляемым генеральным директором Корпорации, решения об изменении Перечня Инициатор направляет рассмотренный указанными органами пакет документов и выписку из соответствующего протокола заседания указанного коллегиального органа Методологу Корпорации для вынесения на рассмотрение наблюдательным советом Корпорации в порядке и сроки, установленные для внесения изменений в Стандарт.

Приложение 1

Форма предложения об изменении Перечня взаимозависимых лиц

1. Предложение о включении/исключении (выбрать нужное) организации в перечень/из перечня (выбрать нужное) взаимозависимых лиц

№ п/п	Наименование организации атомной отрасли	ИНН	Наименование организаций атомной отрасли, по отношению к которой, организация указанная в столбце 2 признается взаимозависимой	ИНН организации атомной отрасли, по отношению к которой, организация указанная в столбце 2 признается взаимозависимой	Указание на нормы ст. 105.1 Налогового кодекса РФ
1	2	3	4	5	6



## 2. Обоснование \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

#### 1. В пункте 1 формы предложения об изменении Перечня:

1) Столбец "N п/п": при предоставлении предложений об исключении/изменении редакции соответствующего пункта указывается номер пункта и соответствующего раздела Перечня, при предоставлении предложений о включении организации в Перечень, столбец не заполняется;

2) Столбец "Наименование организации атомной отрасли": указывается полное и сокращенное наименование организации, предлагаемой к включению в Перечень или исключению из него;

3) Столбец "ИНН": указывается ИНН организации, предлагаемой к включению в Перечень или исключению из него, либо код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранного юридического лица);

4) Столбец "Наименование организаций атомной отрасли, по отношению к которой, организация, указанная в столбце 2 признается взаимозависимой": заполняется в случае подачи предложений о включении изменений в раздел II-г, в соответствии с пунктом 6 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ, в иных случаях столбец исключается. Указывается полное и сокращенное наименование организации, которая признается взаимозависимой по отношению к организации, указанной в столбце 2;

5) Столбец "ИНН организации атомной отрасли, по отношению к которой, организация, указанная в столбце 2 признается взаимозависимой": заполняется в случае подачи предложений о включении изменений в раздел II-г, в соответствии с пунктом 6 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ, в иных случаях столбец исключается. Указывается ИНН организации, которая признается взаимозависимой по отношению к организации, указанной в столбце 2 либо код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранного юридического лица);

6) Столбец "Указание на нормы ст. 105.1 Налогового кодекса РФ": при предоставлении предложений о включении в Перечень указываются нормы Налогового кодекса РФ, содержащие соответствующие критерии взаимозависимости.

2. В пункте 2 формы предложения об изменении Перечня указывается обоснование включения в Перечень, в том числе соответствующие положения, предусмотренные в п. 1 ст. 105.1 Налогового кодекса РФ.

## Раздел II. Перечень взаимозависимых лиц

### II-а. Взаимозависимые лица по отношению друг к другу:

Не публикуется на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.09.2012 N 908.

### II-б. Взаимозависимые лица только с Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом":

Не публикуется на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.09.2012 N 908.

**II-в. Взаимозависимые лица только с АО "Атомэнергпром":**

Не публикуется на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.09.2012 N 908.

**II-г. Иные взаимозависимые лица:**

Не публикуется на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.09.2012 N 908.

Приложение N 18  
к Единому отраслевому стандарту  
закупок (Положению о закупке)  
Госкорпорации "Росатом"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК КОТОРЫХ  
ПРИМЕНЯЮТСЯ СРОКИ ОПЛАТЫ, ОТЛИЧНЫЕ ОТ ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫХ**

**Раздел 1. Перечень продукции, при осуществлении закупок которой применяется срок оплаты, отличный от общеустановленного <1>**

-----

<1> В соответствии с ч. 7.1 ст. 9.1 Стандарта, если иной срок не установлен разделом 2 настоящего приложения.

Код ОКПД-2 <2>	Наименование
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
05	Уголь
06	Нефть сырая и газ природный
07	Руды металлические
08	Продукция горнодобывающих производств прочая
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых

10	Продукты пищевые
11	Напитки
12	Изделия табачные
13	Текстиль и изделия текстильные
14	Одежда
15	Кожа и изделия из кожи
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
17	Бумага и изделия из бумаги
18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
30	Средства транспортные и оборудование, прочие
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов

41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства Эта группировка также включает: - разработку проектов гражданского строительства Эта группировка не включает: - разработку строительных проектов зданий, см. 41
43	Работы строительные специализированные
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Услуги водного транспорта
51	Услуги воздушного и космического транспорта
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания
56	Услуги общественного питания
58	Услуги издательские
59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
60	Услуги в области теле- и радиовещания
61	Услуги телекоммуникационные
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
63	Услуги в области информационных технологий
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом
69	Услуги юридические и бухгалтерские

70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками Эта группировка не включает: - услуги по исследованию конъюнктуры рынка, см. 73.20.11
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
75	Услуги ветеринарные
77	Услуги по аренде и лизингу Эта группировка не включает: - услуги по финансовому лизингу, см. 64.91.10
78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения
85	Услуги в области образования Эта группировка также включает: - специальное обучение учеников, страдающих физическими или психическими недостатками, на каждом уровне образования
86	Услуги в области здравоохранения
87	Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания
88	Услуги социальные без обеспечения проживания
90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений
91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
92	Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей
93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха
94	Услуги общественных организаций
95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров

96	Услуги персональные прочие
97	Услуги домашних хозяйств с наемными работниками
98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд
99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами

-----

<2> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст)

**Раздел 2. Перечень услуг, при осуществлении закупок которой применяется срок оплаты, отличный от общеустановленного**

NN п/п	Код и наименование ОКПД-2	Срок оплаты
1.	64.99.11. Услуги банков инвестиционные	До 366 дней с даты окончания действия договора
2.	64.99.19. Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенные в другие группировки	
3.	64.92.15. Услуги по предоставлению независимых гарантий, поручительств	
4.	66.19.9. Услуги вспомогательные прочие по отношению к финансовым услугам, кроме страхования и пенсионного обеспечения, не включенные в другие группировки	До 366 дней с даты окончания действия договора
5.	66.19.99.190. Услуги вспомогательные по отношению к финансовым услугам прочие, не включенные в другие группировки, кроме страхования и пенсионного обеспечения	
6.	70.10. Услуги головных офисов	до 366 дней с даты окончания действия договора
7.	64.19.2. Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями	
8.	64.19.21. Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам	
9.	64.19.21.000. Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями юридическим лицам	
10.	64.19.25. Услуги по предоставлению не ипотечных коммерческих кредитов финансовыми организациями	
11.	64.19.29. Услуги по предоставлению кредитов финансовыми организациями прочие	
12.	64.19.30.000. Услуги по посредничеству в денежно-кредитной	До 366 календарных

	сфере прочие, не включенные в другие группировки	дней с даты погашения займа. Уплата процентов за пользование заемными средствами до 366 календарных дней с даты полного погашения суммы основного долга по договору
13.	64.92.19.110. Услуги по предоставлению займов промышленности	
14.	64.92.19. Услуги по предоставлению кредита прочие, оказываемые нефинансовыми организациями, не включенные в другие группировки	
15.	64.92.1. Услуги по предоставлению кредитов прочие, оказываемые нефинансовыми организациями	
16.	64.19.12.152. Услуги по привлечению денежных средств на основании договора займа	
17.	64.99.19.150. Услуги по факторингу	До 181 дней с даты фактического исполнения должником обязательств по основному договору.
18.	64.19.30.000. Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие, не включенные в другие группировки	До 366 дней с даты исполнения обязательств по уплате за клиента
19.	64.91. Услуги по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)	до 366 дней с даты полного погашения суммы основного долга по договору
20.	65.1. Услуги по страхованию	не позднее 30 календарных дней со дня выставления соответствующего счета
21.	64.99.19.170. Услуги специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов	Не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета
22.	66.19. Услуги вспомогательные прочие по отношению к финансовым услугам, кроме страхования и пенсионного обеспечения	до 30 календарных дней с даты подписания документов, подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору
23.	66.19.99.130. Услуги по приему платежей физических лиц платежными агентами	
24.	66.19.99.131. Услуги операторов по приему платежей физических лиц	
25.	66.12.11.110. Услуги брокеров на рынке ценных бумаг	